PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 14 de diciembre de 2020

Señor (a)
MERLY NEIRA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1963429
Cargo del supervisor: Técnico G03
Dependencia: Coordinación Académica.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Diciembre del año 2020.

Referencia: No. 1963429 del año 2020

YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.22.999.445 de Turbaco (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.800.857.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Tres millones doscientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y siete pesos M/cte ($3.284.797.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020*

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: CONSTRUCCIÓN, programa de formación: Titulada – Complementaria. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA .

CLÁUSULA 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planear las sesiones formativas, aplicando las herramientas tecnológicas, pedagógicas, didácticas y metodológicas, propias del modelo educativo institucional y registrando los procesos en los formatos que defina la entidad.	Guías de aprendizaje, Guías de sesiones de clase, Estructuras curriculares, insumos y materiales de formación; todo debidamente diligenciado y disponible en medios físicos y electrónicos.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el caso de los cursos complementarios, es mas de tipo didáctico.	Registrar actividades en los formaos respectivos y desarrollar lista de chequeo de saberes previos.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartiendo Formación Profesional Integral en los programas de Formación Titulada en los cursos: • 2243857 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION • 2249680 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION	Documentos soportes de la FPI, tales como. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Plataforma Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar las sesiones formativas, aplicando las herramientas tecnológicas, pedagógicas, didácticas y metodológicas, propias del modelo educativo institucional y registrando los procesos en los formatos que defina la entidad.	Acciones debidamente registras en los aplicativos y Plataforma SOFIA PLUS LMS TERRITORIUM SENA de aprendizaje, Guías de sesiones de clase, Estructuras curriculares, y utilización de insumos y materiales de formación.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	No Aplica	No Aplica

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar las competencias de aprendizaje, de desempeño y comportamentales de los aprendices.	Acciones de evaluación de competencias y resultados de aprendizaje, debidamente registradas en los aplicativos de la entidad.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Diligenciar ante la entidad, la aprobación, apertura de cursos, asignación de fichas, inscripción y matricula de cursos complementarios.	Soportes físicos y digitales debidamente diligenciado y cursos matriculados, desarrollados y evaluados, de tal forma que se observen en sistema de información..
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Inscribir, matricular, desarrollar formación, controlar asistencia, comunicar inconsistencias, anomalías y novedades de los aprendices, evaluar, verificar y registrar resultados en los sistemas de información.	Documentos soportes del proceso de formación, debidamente soportado en medios físicos y digitales.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica	No Aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cuando se requiera	Registro de sucesos e incidentes, debidamente implementado y soportado.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Cuando se requiera.	Registro calificado diligenciado y soportado físicamente y en forma digital.

13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Siempre que se requiera	Formatos diligenciados, donde se consignen los resultados de las acciones desarrolladas.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Siempre que se requiera	Formatos y aplicativos debidamente desarrollados , con los resultados de las acciones de promoción.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Siempre que se requiera	Formatos, plataforma y aplicativo, con los resultados de dicho seguimiento debidamente registrado y valorado.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Solicitar, tramitar y usar de forma racional y responsable, los bienes y elementos que la entidad entregue para ejecución de la formación y rendir cuenta ante los entes de control de almacén y otros.	Formatos de solicitud y y obtenció de bienes, y actas de entrega y recibo de bienes, debidamente diligenciados ante la entidad.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ”ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica	No aplica
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica

19.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se requiera	Deligenciar formatos institucionales y registrar acciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7773521041**, operador **SOI-BANCOOMEVA** y periodo: **Noviembre de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
Contratista
C.C. No. 22.999.445

Recibí a satisfacción:

Firma
MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato 1963429 **de 2020**
Cargo: Técnico G03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1963429 del 05 de noviembre de 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YULISSA BATISTA MENDOZA.
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 22.999.445 de Turbaco (Bolívar).
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: CONSTRUCCIÓN, programa de formación: Titulada – Complementaria. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual, en el que los contratistas ejecutarán el objeto de los contratos, serán los 46 municipios del Departamento de Bolívar: Achí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyo hondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolívar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Matates, Margarita, María La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martin de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompox, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo Tiquisio, Turbaco, Turbana, Villanueva y Zambrano.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 12 de diciembre de 2020

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.800.857.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Tres millones doscientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y siete pesos M/cte. ($3.284.797.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte. ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

VALOR DE LA ADICIÓN: N/A
PRORROGA: N/A
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de noviembre de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2020
VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 05 de noviembre del 2020 hasta el 12 de abril del 2020
SUPERVISOR: MERLY NEIRA MENDEZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 33202757 de Magangué
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_x___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$4.800.857
Valor Ejecutado	$4.800.857

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. formación complementaria en programas de construcción
2. evaluación de aprendices
3. Atención de aprendices

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI____NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor del contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243857 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2249680 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243851 - IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA GRIS ACUERDO A NORMAS PLANOS ESPECIFICACIONES Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SISTEMAS PARA IMPERMEABILIZAR

02. APLICACION DE LOS IMPERMEABILIZANTES

03. PROCESO PARA IMPERMEABILIZAR

04.HUMEDAD EN LAS CONSTRUCCIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

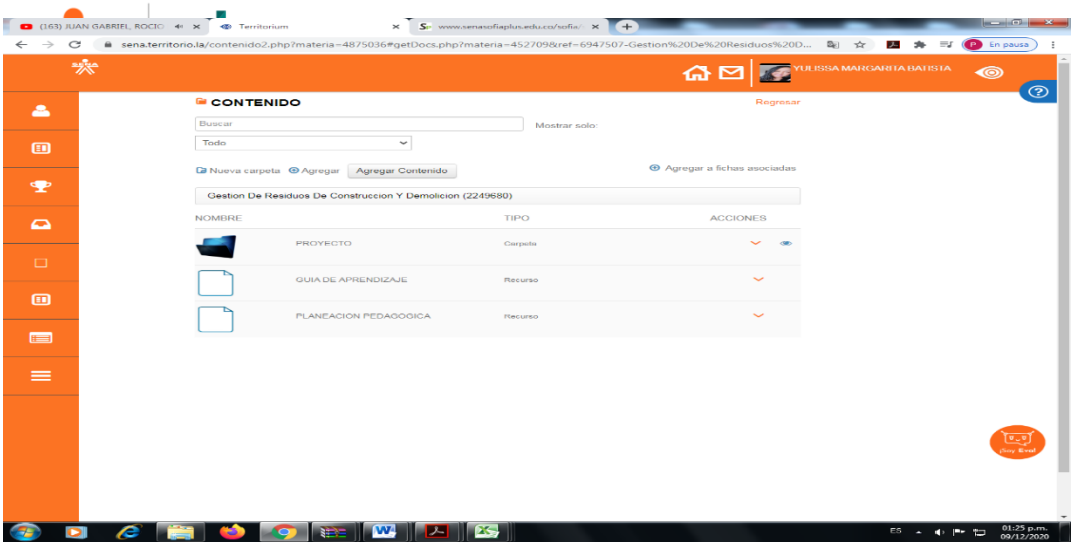
ACTIVIDADES ADICIONALES

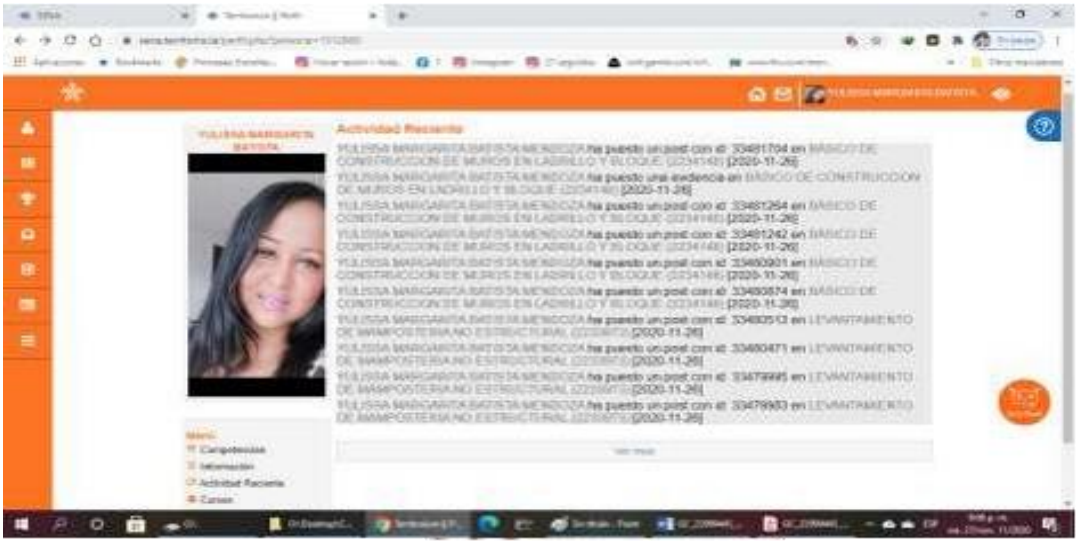
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

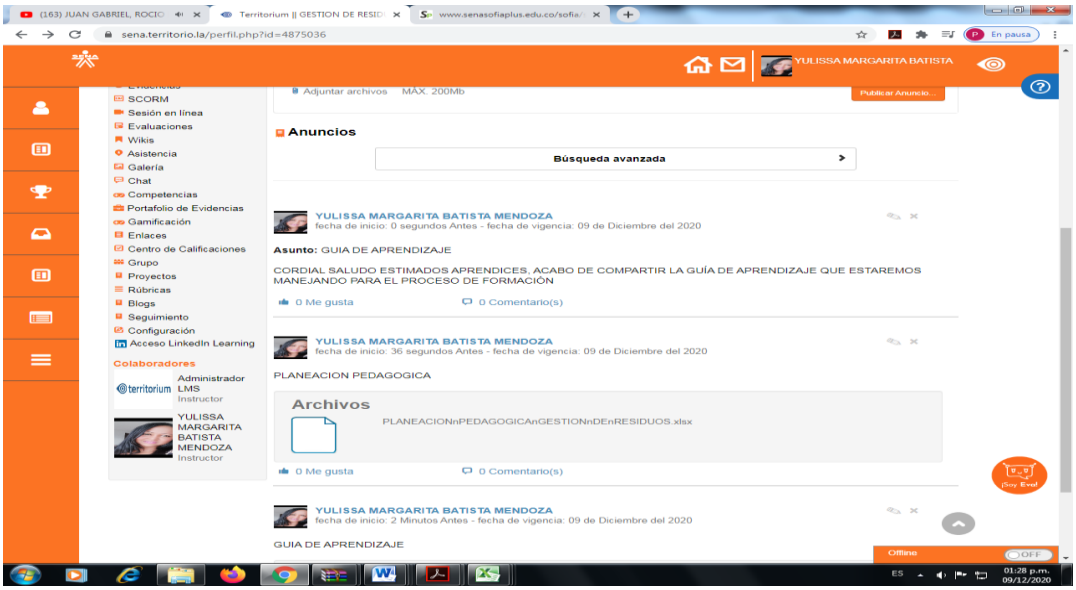
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA


CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion De Residuos De Construccion Y Demolicion (2249680)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROYECTO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
PLANEACION PEDAGOGICA
Recurso




Anuncios
Búsqueda avanzada
YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE
CORDIAL SALUDO ESTIMADOS APRENDICES, ACABO DE COMPARTIR LA GUÍA DE APRENDIZAJE QUE ESTAREMOS MANEJANDO PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN
PLANEACION PEDAGOGICA
Archivos
PLANEACIONnPEDAGOGICAnGESTIONnDEnRESIDUOS.xlsx
GUIA DE APRENDIZAJE

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Cartagena, 12 de diciembre de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1002247038**	**JUAN JOSE RIOVALLES BATISTA**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre: YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
C.C. 22.999.445 de Turbaco (Bol)


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
NÚMERO
1.002.247.038
RIOVALLE BATISTA
APELLIDOS
JUAN JOSE
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO
29-AGO-2003
CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
29-AGO-2021
O+
M
SEXO
10-AGO-2017 CARTAGENA
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO







IDENTIFICACION SESIÓN DE CLASES:	
Centro de Formación:	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA
Programa de Formación:	GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION
Competencias:	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.
Temática	TIPOS DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS
Resultados de aprendizaje	RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE UN PROYECTO. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
Duración de la sesión de clases:	8 HORAS
Instructor:	YULIRSA BATISTA MENDOZA

1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS: (Temática)

PROCESOS CONSTRUCTIVOS: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES.

2. E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LISTA DE CHEQUEO

3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:

De conocimiento

DEFINE Y CLASIFICA LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS SEGUN NORMATIVIDAD Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

De desempeño

IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN UN PROCESO CONSTRUCTIVOS SEGUN LA NORMATIVIDAD LEGAL.

De producto

IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN UN PROCESO CONSTRUCTIVOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL

4. ESTRATEGIAS O TECNICAS DIDÁCTICAS APLICADAS:

Exposición del tema (Conceptos) por instructor
y Tablero

ESTRUCTURA DE LA BEBIÓN DE CLASES
F9207-PBC-02 / 03.10.2011 Versión 2

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

5. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Ambiente de aprendizaje	HERRAMIENTAS VIRTUALES
Medios y recursos didácticos	Diapositivas

6. Bibliografía

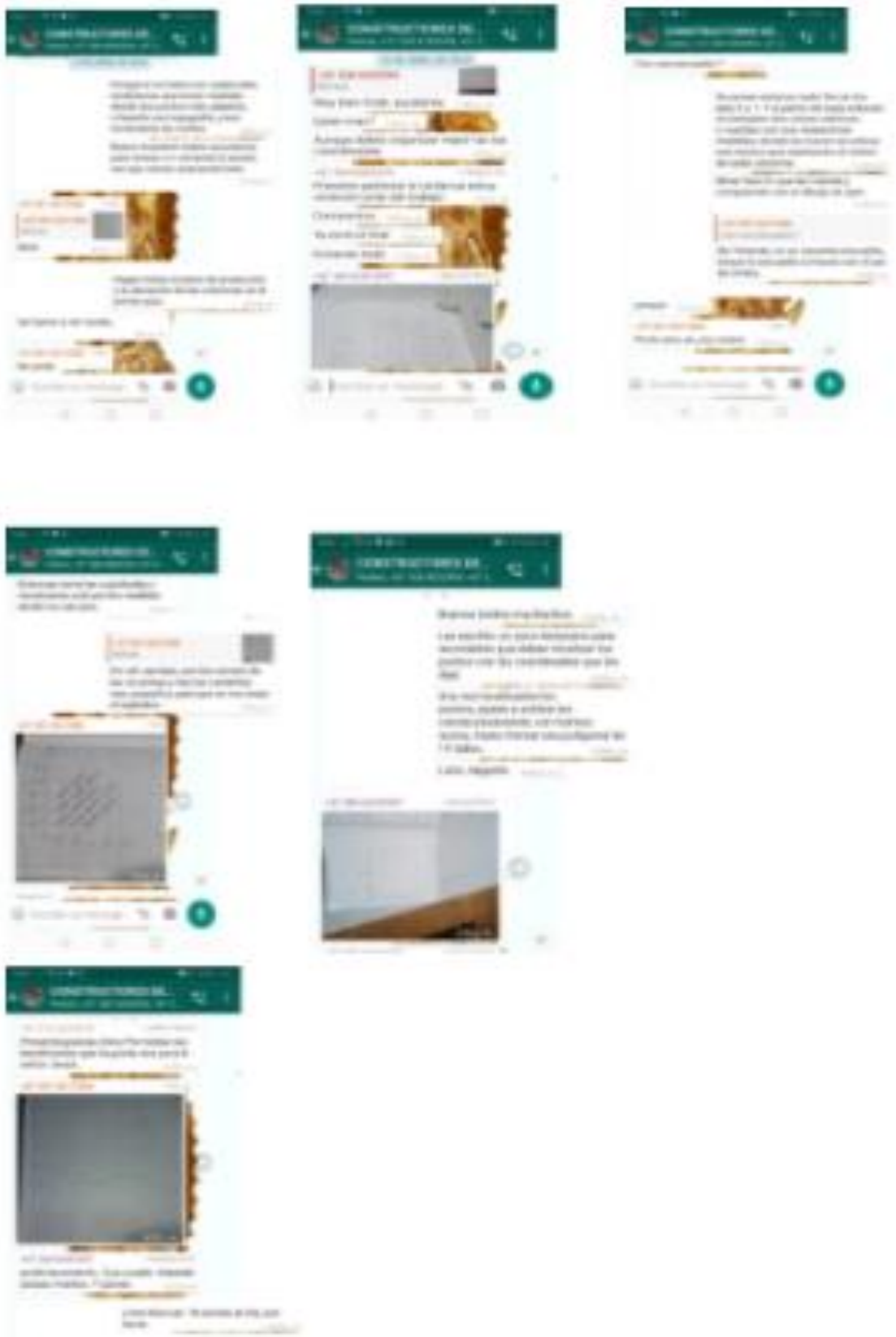
http://todoc.soc.uson.mx/exploracion/introduccion.htm

http://educacion.nodo.net/documentos-del-estudiante/

http://www.academia.edu/7455145/TECNICAS_E_INSTRUMENTOS_DE_EVALU

http://es.slideshare.net/mpm_88/tecnicas-e-instrumentos-de-evaluacion

EVIDECIAS- GRUPOS DE WHATSAPP



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Versión: 02
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Código: GFPI-F-018

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA		**CIUDAD Y FECHA:** CARTAGENA, NOVIEMBRE DE 2020
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE REIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION		
CODIGO DEL PROGRAMA	22310002		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	**EQUIPO EJECUTOR**	YULISSA BATISTA MENDOZA
No. ID FICHA	2249680	**FECHA DE INICIO:**	04 DE DICIEMBRE DE 2020
		FECHA DE TERMINACIÓN:	12 DE DICIEMBRE DE 2020

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							ESCENARIO(Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)				
IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS GENERADO EN CONSTRUCCION	48 HORAS	• IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.	RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	CLASIFICAR TIPOS DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS	20 HORAS	* INVESTIGACION Y CONSULTA	HERRAMIENTAS VIRTUALES		RESMAS DE PAPEL, LAPICEROS, MARCADORES BORRABLES, MARCADORES PERMANENTES, ESCALAS, REGLAS	YULISSA BATISTA MENDOZA	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	**DE CONOCIMIENTO:** PLANO DEL PROYECTO Y DE LA UBICACIÓN O GEOREFENCIACION DEL MISMO	
			REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	IDENTIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS SELECCIONAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN OBRA	28 HORAS	*REALIZACION DE ENCUESTAS	CONSTRUCCIONES CERCANAS		RESMAS DE PAPEL, LAPICEROS, MARCADORES BORRABLES, MARCADORES PERMANENTES, ESCALAS, REGLAS	YULISSA BATISTA MENDOZA	Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema	**DE PRODUCTO:** TABULACION DE ENCUESTAS **DE DESEMPEÑO**	
			3. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE										

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2020
Ficha de Caracterización:	2249630
Código:	22310002
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/12/2020
Fecha Fin:	12/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación:	9218 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1002412780	YERIS	SARMIENTO AMARANTO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1002412780	YERIS	SARMIENTO AMARANTO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1002412780	YERIS	SARMIENTO AMARANTO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047396004	LEWIS ENRIQUE	GOMEZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047396004	LEWIS ENRIQUE	GOMEZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047396004	LEWIS ENRIQUE	GOMEZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047454918	IVAN	LICONA MENDOZA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047454918	IVAN	LICONA MENDOZA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047454918	IVAN	LICONA MENDOZA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047468719	WILSON	JIMENEZ MIRANDA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047468719	WILSON	JIMENEZ MIRANDA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047468719	WILSON	JIMENEZ MIRANDA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047472044	JORMAN LUIS	MATOS TORREGLOSA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047454918	IVAN	LICONA MENDOZA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047454918	IVAN	LICONA MENDOZA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047468719	WILSON	JIMENEZ MIRANDA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047468719	WILSON	JIMENEZ MIRANDA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047468719	WILSON	JIMENEZ MIRANDA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047472044	JORMAN LUIS	MATOS TORREGLOSA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047472044	JORMAN LUIS	MATOS TORREGLOSA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047472044	JORMAN LUIS	MATOS TORREGLOSA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047514069	CARLOS EDUARDO	PAUTT HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047514069	CARLOS EDUARDO	PAUTT HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1047514069	CARLOS EDUARDO	PAUTT HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1049025920	JOSE GREGORIO	FERIA MARRIAGA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1049025920	JOSE GREGORIO	FERIA MARRIAGA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1049025920	JOSE GREGORIO	FERIA MARRIAGA	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1102722935	ABEL ENRIQUE	SANCHEZ FRANCO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1102722935	ABEL ENRIQUE	SANCHEZ FRANCO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1102722935	ABEL ENRIQUE	SANCHEZ FRANCO	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1128054925	LEDIS SOFIA	PERALTA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1128054925	LEDIS SOFIA	PERALTA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1128054925	LEDIS SOFIA	PERALTA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA
CC	1137221328	LISET	CHAMORRO ELLES	POR CERTIFICAR	34919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS	APROBADO	CC 22999445 - YULISSA MARGARITA BATISTA MENDOZA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: CIP
FECHA: 17/12/2020
REGIONAL: BOLIVAR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: YULIANA MARGARITA BATISTA MENDOZA	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No.22.999.681
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 396 (29/12/2020)	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		MANUEL COGOLLO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LIRYS DEL CARMEN TORRES ESPINOSA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		MERLY MENA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		ALEXANDER PAYARES OCHOA- ADA LUZ PACHECO	18/12/2020
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio) (Contratación)		PEDRO SUAREZ TRINIDAD	
CONTABILIDAD		JORGE ALEAN ANGEL	
TESORERIA		KATERINE MUÑOZ ROTERO	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		BIBIANA CAITAÑO	
BIBLIOTICA		CONSUELO LONDA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		MERLY MENA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

GTH-F-062 V.06

GTH-F-062 V.06