PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Marzo 31 de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8942450 del año 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8942450 del año 2026

Jenny Rosalba Ruiz Silva, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 52.896.756, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Se inicia formación para grado once en el colegio Laurel de cera	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Se anexan actas de elección de voceros,reinducción.	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme	Se ejecuta proceso de matrícula según colegios asignados Ciudad de Chengdu, Oswaldo Guayasamin	Ciudad de Changdú https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1PBSM7ulWURRi9nsbJF6PFgegURXKKm3l

	a la normatividad vigente de la entidad.		Los comuneros Oswaldo Guayasamin https://drive.google.com/drive/folders/1OqRfEawvdz58nfQrBXWw-ZdRjO5o8aDe
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica

	programas vinculados con la línea medular del centro de formación.		
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se entregan los respectivos informes requeridos para este periodo como actas de voceros y reinducción llevadas a cabo.	https://drive.google.com/drive/folders/1h-i19ktHLJGRE7i3sMkil6_4Xjzl9FRx?usp=drive_link
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participe en la certificación Laboral :Orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa.	https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9501014627 y el operador Aportes en Linea referente al mes de Febrero .

Cordialmente,



Jenny Rosalba Ruiz Silva
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 52.896.756

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8942450 de 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ROSALBA RUIZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164793 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164575 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165602 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	18/02/2026	OTROS	30.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30.00

INSTRUCTOR: JENNY ROSALBA RUIZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2026 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO CIUDAD CHENGDÚ FICHA 1 AA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de Febrero de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **COLEGIO CIUDAD CHENGDÚ**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2026 ficha 1 AA.
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2026.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.

1.1. El 06 de febrero de 2026, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2025) y que cursarán grado décimo (año 2026), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 10 de febrero de 2026, siendo las 10:00 am horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa **COLEGIO CIUDAD CHENGDÚ** el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace Fabiana Martínez para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matrícula en el programa Técnico en: Asistencia Administrativa

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

Powered by CamScanner

2.1. El 10 de febrero de 2026 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa **COLEGIO CIUDAD CHENGDÚ**. Se garantiza que los 35 aspirantes cuentan con registro en la plataforma, después de indicar que se encuentra un aspirante pendiente

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	SENA SOFIA
T.I	1033751523	EDISON DAVID	ARIAS RAMIREZ	OK
T.I	1029862653	LINDA ALEJANDRA	BERNAL HERNANDEZ	OK
T.I	1047050283	SHAYRETH YULIET	BERRIO CABALLERO	OK
T.I	1025067698	SOFIA	BETANCOURT BARACALDO	OK
T.I	1206213968	RONHAL STIVEN	CAMACHO CASTAÑEDA	OK
T.I	1033742253	HEIMMY SOFIA	CARDENAS MARIN	OK
T.I	1033748404	ZHARIK STEPHANNY	CHAVEZ QUIROGA	OK
T.I	1140922536	JHOAN SNEIDER	CHINGATE CARREÑO	OK
T.I	1031140205	KEVIN SANTIAGO	CONTRERAS MARIN	OK
T.I	1100812894	JHOAN SEBASTIAN	CORREDOR TORRES	OK
T.I	1028493020	DANNA NICOL	COY MURCIA	OK
T.I	1012976886	KAREN VALENTINA	GAONA MEDINA	OK
T.I	1116614104	YINETH MELISSA	GARCIA NEITA	OK
T.I	1141120747	BRYAN STIP	GOMEZ RODRIGUEZ	OK
T.I	1031821897	KEINER ANGELMIRO	GUERRERO LOPEZ	OK
T.I	1024608253	YOLEIDY KARIN	JIMENEZ MARTINEZ	OK
T.I	1019997768	SANTIAGO ESTITH	MOLANO	OK

Powered by CamScanner

			GONZALEZ	
T.I	1028666210	JEANPOOL ANDREY	MORENO CARO	OK
T.I	1016721814	SARA VALENTINA	MORENO CASTILLO	OK
T.I	1023392815	KEVIN ESTEBAN	MORENO CORTES	OK
T.I	1022985723	JOHAN ESTEBAN	OLIVARES RAMIREZ	OK
T.I	1141325394	KATERINE PAOLA	PAJOY BENAVIDES	OK
T.I	1031655564	MANUEL SEBASTIAN	PALENCIA PRETEL	OK
T.I	1140921460	ANDERSSON	PRADA SANCHEZ	OK
T.I	1023392140	DEIVYD ALEJANDRO	RIVERO GUZMAN	OK
T.I	1030620064	HUGO ALFONSO	RODRIGUEZ CORDOBA	OK
T.I	1033752254	KAROLL ORIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	OK
T.I	1141122400	MARCELA	SALCEDO GALLEGO	OK
T.I	1033746970	ANDRES FELIPE	SANABRIA BOLIVAR	OK
T.I	1011104828	JIRETH SOFIA	SOLER ACHURY	OK
T.I	1028402387	JEISSON ESTIVEN	TORRES AMAYA	OK
T.I	1141328610	LAURA VALENTINA	TRIANA ROJAS	OK
T.I	1027530110	ESTIVEN ALEJANDRO	TRILLO MARQUEZ	OK
T.I	1022976846	CHAROLL YULIANA	VELEZ MEDINA	OK
T.I	1033743605	CESAR AUGUSTO	VIUCHE OSPINA	OK

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

- Formato de Compromiso Aprendiz

Powered by CamScanner

- Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
- Fotocopia documento de Identidad
- Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
- Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
- Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 10 de febrero de 2025 se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 35 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matrícula:

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE
1	T.I	1033751523	EDISON DAVID	ARIAS RAMIREZ
2	T.I	1029862653	LINDA ALEJANDRA	BERNAL HERNANDEZ
3	T.I	1047050283	SHAYRETH YULIET	BERRIO CABALLERO
4	T.I	1025067698	SOFIA	BETANCOURT BARACALDO
5	T.I	1206213968	RONHAL STIVEN	CAMACHO CASTAÑEDA
6	T.I	1033742253	HEIMMY SOFIA	CARDENAS MARIN
7	T.I	1033748404	ZHARIK STEPHANNY	CHAVEZ QUIROGA
8	T.I	1140922536	JHOAN SNEIDER	CHINGATE CARREÑO
9	T.I	1031140205	KEVIN SANTIAGO	CONTRERAS MARIN
10	T.I	1100812894	JHOAN SEBASTIAN	CORREDOR TORRES
11	T.I	1028493020	DANNA NICOL	COY MURCIA
12	T.I	1012976886	KAREN VALENTINA	GAONA MEDINA
13	T.I	1116614104	YINETH MELISSA	GARCIA NEITA
14	T.I	1141120747	BRYAN STIP	GOMEZ RODRIGUEZ
15	T.I	1031821897	KEINER ANGELMIRO	GUERRERO LOPEZ
16	T.I	1024608253	YOLEIDY KARIN	JIMENEZ MARTINEZ
17	T.I	1019997768	SANTIAGO ESTITH	MOLANO GONZALEZ
18	T.I	1028666210	JEANPOOL ANDREY	MORENO CARO
19	T.I	1016721814	SARA VALENTINA	MORENO CASTILLO
20	T.I	1023392815	KEVIN ESTEBAN	MORENO CORTES
21	T.I	1022985723	JOHAN ESTEBAN	OLIVARES RAMIREZ
22	T.I	1141325394	KATERINE PAOLA	PAJOY BENAVIDES
23	T.I	1031655564	MANUEL SEBASTIAN	PALENCIA PRETEL
24	T.I	1140921460	ANDERSSON	PRADA SANCHEZ

Powered by CamScanner

25	T.I	1023392140	DEIVYD ALEJANDRO	RIVERO GUZMAN
26	T.I	1030620064	HUGO ALFONSO	RODRIGUEZ CORDOBA
27	T.I	1033752254	KAROLL ORIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ
28	T.I	1141122400	MARCELA	SALCEDO GALLEGO
29	T.I	1033746970	ANDRES FELIPE	SANABRIA BOLIVAR
30	T.I	1011104828	JIRETH SOFIA	SOLER ACHURY
31	T.I	1028402387	JEISSON ESTIVEN	TORRES AMAYA
32	T.I	1141328610	LAURA VALENTINA	TRIANA ROJAS
33	T.I	1027530110	ESTIVEN ALEJANDRO	TRILLO MARQUEZ
34	T.I	1022976846	CHAROLL YULIANA	VELEZ MEDINA
35	T.I	1033743605	CESAR AUGUSTO	VIUCHE OSPINA

4. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

Los días 10, 11 y 12 de febrero de 2026 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 35 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

5. El día 17 de febrero se realiza la segunda visita con el fin de recoger el asentamiento de matricula previamente solicitada y adelantada adicionalmente firmar el acta

CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 35 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 35 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.

Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O

Powered by CamScanner

			PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	Jenny Rosalba Ruiz Silva	Instructor SENA	
Revisión y verificación del acta	Fabiana Martínez	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jenny Rosalba Ruiz Silva	Coordinación de articulación de la educación media	**NA**	**NA**	
Coordinador y/o docente de enlace Fabiana Martínez	IE **COLEGIO CIUDAD CHENGDÚ**.	**NA**	**NA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)

Powered by CamScanner

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2026 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN FICHA 1 AA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de Febrero de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2026 ficha 2 AA.
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.

1.1. El 06 de febrero de 2026, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2025) y que cursarán grado décimo (año 2026), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 11 de febrero de 2026, siendo las 10:00 am horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa **COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN** el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace HENRY JIMENEZ SOTO para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Asistencia Administrativa

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

Powered by CamScanner

2.1. El 10 de febrero de 2026 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa **COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN** Se debe garantizar que los 28 aspirantes cuentan con registro en la plataforma, después de indicar que se encuentran las siguientes novedades

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	SENA
TI	1022982960	BRIÑEZ GARZON JUAN STEVAN	OK
ppt	5902702	CONTRERAS LUGO KARIVAY THAIZ	OK
TI	1016053272	CUESTA MORENO ERIK SANTIAGO	VERIFICAR
Cc	1013263405	DIAZ RUBIO SAMANTA	NO ESTA INSCRITO EN SENA SOFIA
TI	1140923011	DUCUARA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	OK
TI	1022986546	GARCIA MONTOYA JUAN SEBASTIAN	VERIFICAR
TI	1023389886	GOMEZ MARIN LAURA VALENTINA	ok
TI	1029285901	GOMEZ RIAÑO JUAN PABLO	ok
TI	1022984732	GONZALEZ OLIVEROS NICOL SOFIA	VERIFICAR
TI	1140918754	GUERRA RODRIGUEZ DANNA VALENTINA	ok
TI	1033743377	HENAO PEÑUELA JORGE ALEXANDER	ok
TI	1141321424	HERNANDEZ RODRIGUEZ DEIBY SANTIAGO	OK
TI	1141120905	HUERTAS CASTAÑEDA BRANDON STIVEN	
TI	1095179887	JIMENEZ ACEVEDO TATIANA NICOL	NO ESTA INSCRITO EN SENA SOFIA
TI	1023905826	KAROL JULIETH LEON	OK
TI	1022977399	LEGUIZAMON CAÑIZARES MARIANA	OK
TI	1025065258	MARQUEZ RAMIREZ DANIEL SANTIAGO	OK
TI	1028890769	MARTINES APARICIO ANDRES FELIPE	OK
TI	1140923290	MEZAS ORTIZ KEVIN ANDRES	OK

Powered by CamScanner

TI	1022977602	MONTOYA RAMIREZ EVELYN SOFIA	VERIFICAR
TI	1022984732	NICOL SOFIA GONZALEZ	OK
TI	1022978518	ORTIZ RIAÑO KEVIN RICARDO	OK
TI	1012920425	PAEZ LLANO DANNA VALENTINA	OK
TI	1022977051	RESTREPO GUZMAN JUAN ESTEBAN	OK
TI	1016956259	ROJAS VEGA LAURA VALENTINA	OK
TI	1053340483	ROMERO SANCHEZ JEFERSON NICOLAS	VERIFICAR
TI	1022979851	SALAZAR CAJICA DANNA LORENA	OK
TI	1028494913	SUAZA OLIVARES HECTOR SMITD	OK

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 10 de febrero de 2025 se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 12 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula en primera visita

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES
ppt	5902702	CONTRERAS LUGO KARIVAY THAIZ
Cc	1013263405	DIAZ RUBIO SAMANTA
TI	1023389886	GOMEZ MARIN LAURA VALENTINA
TI	1029285901	GOMEZ RIAÑO JUAN PABLO

Powered by CamScanner

TI	1140918754	GUERRA RODRIGUEZ DANNA VALENTINA
TI	1033743377	HENAO PEÑUELA JORGE ALEXANDER
TI	1023905826	KAROL JULIETH LEON
TI	1022977399	LEGUIZAMON CAÑIZARES MARIANA
TI	1140923290	MEZAS ORTIZ KEVIN ANDRES
TI	1012920425	PAEZ LLANO DANNA VALENTINA
TI	1022977051	RESTREPO GUZMAN JUAN ESTEBAN
TI	1016956259	ROJAS VEGA LAURA VALENTINA

Se genera segunda visita el 19 de febrero 2026 donde se subsanan los requerimientos de documentos pendientes.

4. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

Los días 10, 11 y 12 de febrero de 2026 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 12 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación. Se encuentra pendiente aún la entrega de carta de presentación de los aspirantes por parte de la institución

5. El día 19 de febrero se realiza la segunda visita con el fin de recoger el asentamiento de matricula previamente solicitada y adelantada adicionalmente firmar el acta

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTOS
TI	1022982960	BRIÑEZ GARZON JUAN STEVAN	falta Rc y TI
TI	1016053272	CUESTA MORENO ERIK SANTIAGO	NO ENTREGO DOCUMENTOS
TI	1140923011	DUCUARA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	repetir formatos sena
TI	1022986546	GARCIA MONTOYA JUAN SEBASTIAN	NO ENTREGO DOCUMENTOS
TI	1022984732	GONZALEZ OLIVEROS NICOL SOFIA	NO ENTREGO DOCUMENTOS
TI	1141321424	HERNANDEZ RODRIGUEZ DEIBY SANTIAGO	REPETIR MI COMPROMISO SENA
TI	1141120905	HUERTAS CASTAÑEDA BRANDON STIVEN	FALTA EPS Y TI BORROSA

Powered by CamScanner

TI	1095179887	JIMENEZ ACEVEDO TATIANA NICOL	enviado sin embargo repetir mi compromiso sena
TI	1025065258	MARQUEZ RAMIREZ DANIEL SANTIAGO	repetir mi compromiso sena
TI	1028890769	MARTINES APARICIO ANDRES FELIPE	REPETIR FORMATO SENA
TI	1022977602	MONTOYA RAMIREZ EVELYN SOFIA	NO ENTREGO DOCUMENTOS
TI	1022984732	NICOL SOFIA GONZALEZ	falta Rc
TI	1022978518	ORTIZ RIAÑO KEVIN RICARDO	REPETIR FORMATOS SENA Y ACTUALIZAR EPS
TI	1053340483	ROMERO SANCHEZ JEFERSON NICOLAS	NO ENTREGO DOCUMENTOS
TI	1022979851	SALAZAR CAJICA DANNA LORENA	PENDIENTES FORMATOS SENA Y EPS
TI	1028494913	SUAZA OLIVARES HECTOR SMITD	pendiente adres y completar formatos sena

Resultado segunda visita

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTOS
TI	1022982960	BRIÑEZ GARZON JUAN STEVAN	falta Rc y TI
ppt	5902702	CONTRERAS LUGO KARIVAY THAIZ	OK
TI	1016053272	CUESTA MORENO ERIK SANTIAGO	NO ENTREGO DOCUMENTOS
Cc	1013263405	DIAZ RUBIO SAMANTA	OK
TI	1140923011	DUCUARA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	repetir formatos sena
TI	1022986546	GARCIA MONTOYA JUAN SEBASTIAN	SEGUNDA VISITA OK
TI	1023389886	GOMEZ MARIN LAURA VALENTINA	ok
TI	1029285901	GOMEZ RIAÑO JUAN PABLO	ok
TI	1022984732	GONZALEZ OLIVEROS NICOL SOFIA	SE ENVIAN SIN EMBARGO RC ES BORROSO
TI	1140918754	GUERRA RODRIGUEZ DANNA VALENTINA	ok
TI	1033743377	HENAO PEÑUELA JORGE ALEXANDER	ok
TI	1141321424	HERNANDEZ RODRIGUEZ DEIBY SANTIAGO	SEGUNDA VISITA OK

Powered by CamScanner

TI	1141120905	HUERTAS CASTAÑEDA BRANDON STIVEN	SEGUNDA VISITA OK	
TI	1095179887	JIMENEZ ACEVEDO TATIANA NICOL	REPETIR MI COMPROMISO	
TI	1023905826	KAROL JULIETH LEON	OK	
TI	1022977399	LEGUIZAMON CAÑIZARES MARIANA	OK	
TI	1025065258	MARQUEZ RAMIREZ DANIEL SANTIAGO	SEGUNDA VISITA OK	
TI	1028890769	MARTINES APARICIO ANDRES FELIPE	REPETIR FORMATO SENA	
TI	1140923290	MEZAS ORTIZ KEVIN ANDRES	OK	
TI	1022977602	MONTOYA RAMIREZ EVELYN SOFIA	SEGUNDA VISITA OK	
TI	1022984732	NICOL SOFIA GONZALEZ	falta Rc	
TI	1022978518	ORTIZ RIAÑO KEVIN RICARDO	SEGUNDA VISITA OK	
TI	1012920425	PAEZ LLANO DANNA VALENTINA	OK	
TI	1022977051	RESTREPO GUZMAN JUAN ESTEBAN	SEGUNDA VISITA OK	
TI	1016956259	ROJAS VEGA LAURA VALENTINA	OK	
TI	1053340483	ROMERO SANCHEZ JEFERSON NICOLAS	SEGUNDA VISITA OK	
TI	1022979851	SALAZAR CAJICA DANNA LORENA	SEGUNDA VISITA OK	
TI	1028494913	SUAZA OLIVARES HECTOR SMITD	SEGUNDA VISITA REPIZADO TRATAMIENTO DE DATOS	

CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

Colegio se compromete a subsanar documentos faltantes, enviar carta de presentación junto a ampliación de cupo y apoyar inscripción en sena sofia a los pendientes con el fin de generar primer envío completo. El cierre de la actividad se realiza con docente enlace nuevo encargado Jhon Alejandro Agudelo Quiñones

De los 28 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 28 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.

Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	Jenny Rosalba Ruiz Silva	Instructor SENA	
Revisión y verificación del acta	Jhon Alejandro Agudelo Quiñones	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Jenny Rosalba Ruiz Silva	Coordinación de articulación de la educación media	**NA**	**NA**	
Coordinador y/o docente de enlace Jhon Alejandro Agudelo Quiñones	**COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN**	**NA**	**NA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 28 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)

Powered by CamScanner

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2026 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA <u>COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN</u> FICHA 1 AA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de Febrero de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **<u>COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN</u>**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2026 ficha 1 AA.
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.

1.1. El 06 de febrero de 2026, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2025) y que cursarán grado décimo (año 2026), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 11 de febrero de 2026, siendo las 10:00 am horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa **<u>COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN</u>** el instructor Sena Jenny Ruiz Silva y el coordinador y/o docente de enlace HENRY JIMENEZ SOTO para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Asistencia Administrativa

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

Powered by CamScanner

2.1. El 10 de febrero de 2026 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa **COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN** Se debe garantizar que los 34 aspirantes cuentan con registro en la plataforma, después de indicar que se encuentran las siguientes novedades

TIPO DOC	NUMERO	NOMBRES	ESTADO EN SOFIA
PPT	3441244	ANDERSON ENRIQUE MARIN GUERRERO	PENDIENTE
PPT	7186684	PINTO ARGENDRIS GABRIEL	OK
TI	1140923316	ACOSTA VANEGAS CRISTIAN SANTIAGO	NO ESTA EN SENA SOFIA
TI	1140921333	ALARCON CAMACHO JHON FREDY	OK
TI	1140923194	AVILA HERNANDEZ SAMUEL ANDRES	VERIFICAR
TI	1030590094	CAMACHO VIVAS LEIDY PAOLA	VERIFICAR
TI	5828839	CASTAÑEDA RIVAS CAROLINA MAYELA	NO ESTA EN SENA SOFIA
TI	1047423566	CELEMIN PARIS KAREN BRIGITTE	OK
RUMV	5902481	CONTRERAS LORIANNYS DEL PILAR	VERIFICAR
RUMV	6360022	CONTRERAS MONTAÑO ROYER JOSE	NO ESTA EN SENA SOFIA
TI	1140922907	CORREDOR SERRANO CARLOS ESTEBAN	OK
TI	1116917964	DIAZ LUGO HANNA XAMARA	OK
TI	1140923011	DUCUARA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	VERIFICAR
TI	1011207798	FORERO PARRA NATALIA	VERIFICAR
TI	1140919350	GOMEZ BOHORQUEZ RICARDO ESTIVEN	VERIFICAR
CC	1102829219	GOMEZ HERNANDEZ CARLOS ANDRES	OK

Powered by CamScanner

[illegible]	[illegible]	GOMEZ MENDOZA ALEXA	OK	
[illegible]	[illegible]	JACOME MENDOZA JUANA ISABEL	OK	
[illegible]	[illegible]	JURADO VILLARREAL ANDERSON STEVEN	OK	
[illegible]	[illegible]	LARGO CELIS HELLEN DANIELA	OK	
[illegible]	[illegible]	LOPEZ DIAZ INGRID MICHEL	OK	
[illegible]	[illegible]	LUNA MARTINEZ JOSE FERNANDO	OK	
[illegible]	[illegible]	MARRUGO ZAMBRANO PAOLA STEFANY	OK	
[illegible]	[illegible]	MARTINEZ ARANGO ANDRES FELIPE	VERIFICAR	
[illegible]	[illegible]	MOSQUERA ANGULO KAREN VALENTINA	OK	
[illegible]	[illegible]	PEREZ RODRIGUEZ EMILY	VERIFICAR	
[illegible]	[illegible]	PINILLA ESPINO KATERIN DANIELA	OK	
[illegible]	[illegible]	QUINTERO [illegible] ADRIAN TOMAS	VERIFICAR	
[illegible]	[illegible]	RINCON NARVAEZ MARIA CAMILA	VERIFICAR	
[illegible]	[illegible]	ROMERO [illegible] LUIS ALEJANDRO	VERIFICAR	
[illegible]	[illegible]	SANCHEZ DE LA ROSA SHARON SOFIA	OK	
[illegible]	[illegible]	[illegible] WILSON	OK	
[illegible]	[illegible]	SOTELO PARRA WILLIAM ESTEBAN	OK	
[illegible]	[illegible]	TORRES SANCHEZ KAREN SAVANNA	OK	

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

- Formato de Compromiso Aprendiz
- Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
- Fotocopia documento de Identidad
- Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
- Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
- Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 10 de febrero de 2025 se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 12 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matrícula en primera visita

TIPO DOC	NUMERO	NOMBRES
PPT	7186684	PINTO ARGENDRIS GABRIEL
TI	1140923316	ACOSTA VANEGAS CRISTIAN SANTIAGO
TI	1140921333	ALARCON CAMACHO JHON FREDY
TI	5828839	CASTAÑEDA RIVAS CAROLINA MAYELA
TI	1140922907	CORREDOR SERRANO CARLOS ESTEBAN
TI	1116917964	DIAZ LUGO HANNA XAMARA
TI	1072592654	JACOME MENDOZA LAURA ISABEL
TI	1012376223	LOPEZ DIAZ INGRID MICHELL
TI	1031423585	LUNA MARTINEZ JOSE FERNANDO
TI	1022981707	MOSQUERA ANGULO KAREN VALENTINA
TI	1140920460	PINILLA ESPINO VALERIN DANIELA
TI	1028665654	SANCHEZ DE LA RANA SHARON SOFIA

Powered by CamScanner

Se genera segunda visita el 19 de febrero 2026 donde se subsanan los requerimientos de documentos pendientes.

4. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

Los días 10, 11 y 12 de febrero de 2026 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 12 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación. Se encuentra pendiente aún la entrega de carta de presentación de los aspirantes por parte de la institución

5. El día 19 de febrero se realiza la segunda visita con el fin de recoger el asentamiento de matrícula previamente solicitada y adelantada adicionalmente firmar el acta

TIPO DOC	NUMERO	NOMBRES	OBSERVACIONES
PPT	3441244	ANDERSON ENRIQUE MARIN GUERRERO	repetir formatos Sena , falta anexar Certificado de salud
TI	1140923194	AVILA HERNANDEZ SAMUEL ANDRES	repetir tratamiento de datos
TI	1030590094	CAMACHO VIVAS LEIDY PAOLA	NO ENTREGO DOCUMENTOS
TI	1047423566	CELEMIN PARIS KAREN BRIGITTE	anexar el tratamiento de datos sena , TI mas clara y verificar eps aparece suspendida
RUMV	5902481	CONTRERAS LORIANNYS DEL PILAR	cambiar compromiso sena
RUMV	6360022	CONTRERAS MONTAÑO ROYER JOSE	repetir mi comprpmiso sena
TI	1140923011	DUCUARA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	NO PRESENTO DOCUMENTOS
TI	1011207798	FORERO PARRA NATALIA	corregir formatos sena
TI	1140919350	GOMEZ BOHORQUEZ RICARDO ESTIVEN	repetir comprmiso sena
CC	1102829219	GOMEZ HERNANDEZ CARLOS ANDRES	cambiar formato de compromiso sena y falta certificado de salud

Powered by CamScanner

TI	1194713596	GOMEZ MENDOZA KEYLA	faltan formatos sena y rc claro
TI	1072659229	JURADO VILLAREAL YERSSON STEVEN	Actualizar eps y formatos sena
TI	1022977776	LARGO CELIS HELLEN DANIELA	se envia pero mejor si repite el tratamiento de datos
TI	1148434095	MARRUGO ZAMBRANO PAOLA STEFANY	cambiar mi compromiso sena, anexar RC
TI	1028890769	MARTÍNEZ APARICIO ANDRÉS FELIPE	NO PRESENTO DOCUMENTOS
TI	1028785743	PEREZ RODRIGUEZ EMILY	faltan formatos sena
TI	1028402334	QUINTERO VELANDIA ADRIAN TOMAS	CAMBIAR RC - FALTA INFORMACION DE LA PARTE SUPERIOR EN RC
TI	1022965978	RINCON NARVAEZ MARIA CAMILA	faltan RC y TI
TI	8149641	ROMERO GUACARAN LUIS ALEJANDRO	NO PRESENTO DOCUMENTOS
TI	19612113229	SOLIS MINA WILSON	cmbiar formatos sena, y cc acudiente
TI	1105785813	SOTELO PARRA WILLIAM ESTIVEN	NO PRESENTO DOCUMENTOS
TI	1049623144	TORRES SANCHEZ KAREN DAYANNA	se envia pero mejorar fomato mi compromiso

Resultados segunda visita

TIPO DOC	NUMERO	NOMBRES	ESTADO EN SOFIA	OBSERVACIONES
PPT	3441244	ANDERSON ENRIQUE MARIN GUERRERO	PENDIENTE	repetir formatos Sena , falta anexar Certificado de salud
PPT	7166684	PINTO ARGENDRIS GABRIEL	OK	CARGADOS
TI	1140822331	ACOSTA VANEGAS CRISTIAN SANTIAGO	NO ESTA EN SENA SOFIA	CARGADOS
TI	1140822133	ALARCON CAMACHO JHON	OK	CARGADOS

Powered by CamScanner

		FREDY		
TI	1140923194	AVILA HERNANDEZ SAMUEL ANDRES	VERIFICAR	SEGUNDA VISITA OK
TI	1030590094	CAMACHO VIVAS LEIDY PAOLA	VERIFICAR	SEGUNDA VISITA OK
TI	5828839	CASTAÑEDA RIVAS CAROLINA MAYELA	NO ESTA EN SENA SOFIA	CARGADOS
TI	1047423566	CELEMIN PARIS KAREN BRIGITTE	OK	SEGUNDA VISITA OK
RUMV	5902481	CONTRERAS LORIANNYS DEL PILAR	VERIFICAR	SEGUNDA VISITA OK
RUMV	6360022	CONTRERAS MONTAÑO ROYER JOSE	NO ESTA EN SENA SOFIA	SEGUNDA VISITA OK
TI	1140922907	CORREDOR SERRANO CARLOS ESTEBAN	OK	CARGADOS
TI	1116917964	DIAZ LUGO HANNA XAMARA	OK	CARGADOS
TI	1140923011	DUCUARA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	VERIFICAR	SEGUNDA VISITA OK
TI	1011207798	FORERO PARRA NATALIA	VERIFICAR	REPETIR TRATAMIENTO DE DATOS
TI	1140919350	GOMEZ BOHORQUEZ RICARDO ESTIVEN	VERIFICAR	NO ESCRIBIO TECNICO SINO TECNO, RC BORROSO, FALTA CEDULA DE ACUDIENTE
CC	1102823219	GOMEZ HERNANDEZ CARLOS ANDRES	OK	SEGUNDA VISITA OK
TI	1194713596	GOMEZ MENDOZA KEYLA	OK	SEGUNDA VISITA OK
TI	1072592854	JACOME MENDOZA LAURA ISABEL	OK	CARGADOS
TI	1072659229	JURADO VILLAREAL YERSSON STEVEN	OK	SEGUNDA VISITA OK
TI	1022977776	LARGO CELIS HELLEN DANIELA	OK	se envia pero mejor si repite el tratamiento de datos- SEGUNDA VISITA NUEVO TRATAMIENTO DE DATOS
TI	1012378223	LOPEZ DIAZ INGRID MICHELL	OK	CARGADOS

Powered by CamScanner

TI	1031423585	LUNA MARTINEZ JOSE FERNANDO	OK	CARGADOS
TI	1148434095	MARRUGO ZAMBRANO PAOLA STEFANY	OK	MI COMPROMISO REPIZADO
TI	1028890769	MARTÍNEZ APARICIO ANDRÉS FELIPE	VERIFICAR	SEGUNDA VISITA OK
TI	1022981707	MOSQUERA ANGULO KAREN VALENTINA	OK	CARGADOS
TI	1028785743	PEREZ RODRIGUEZ EMILY	VERIFICAR	faltan formatos sena
TI	1140920450	PINILLA ESPINO VALERIN DANIELA	OK	CARGADOS
TI	1028402334	QUINTERO VELANDIA ADRIAN TOMAS	VERIFICAR	CAMBIAR RC - FALTA INFORMACION DE LA PARTE SUPERIOR EN RC
TI	1022965973	RINCON NARVAEZ MARIA CAMILA	VERIFICAR	faltan RC y TI
TI	6149641	ROMERO GUACARAN LUIS ALEJANDRO	VERIFICAR	SEGUNDA VISITA OK
TI	1028665654	SANCHEZ DE LA RANS SHARON SOFIA	OK	CARGADOS
TI	1061211329	SOLIS MINA WILSON	OK	SEGUNDA VISITA OK
TI	1105785813	SOTELO PARRA WILLIAM ESTIVEN	OK	REPETIR TRATAMIENTO DE DATOS
TI	1049623144	TORRES SANCHEZ KAREN DAYANNA	OK	se envia pero mejorar fomato mi compromiso - SEGUNDA VISITA NUEVO COMPROMIO

CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

Colegio se compromete a subsanar documentos faltantes, enviar carta de presentación junto a ampliación de cupo y apoyar inscripción en sena sofia a los pendientes con el fin de generar primer envío completo. El cierre de la actividad se realiza con docente enlace nuevo encargado Jhon Alejandro Agudelo Quiñones

Powered by CamScanner

De los 34 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 34 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.

Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	Jenny Rosalba Ruiz Silva	Instructor SENA	
Revisión y verificación del acta	Jhon Alejandro Agudelo Quiñones	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jenny Rosalba Ruiz Silva	Coordinación de articulación de la educación media	**NA**	**NA**	
Coordinador y/o docente de enlace Jhon Alejandro Agudelo Quiñones	**COLEGIO OSWALDO GUAYASAMIN**	**NA**	**NA**	

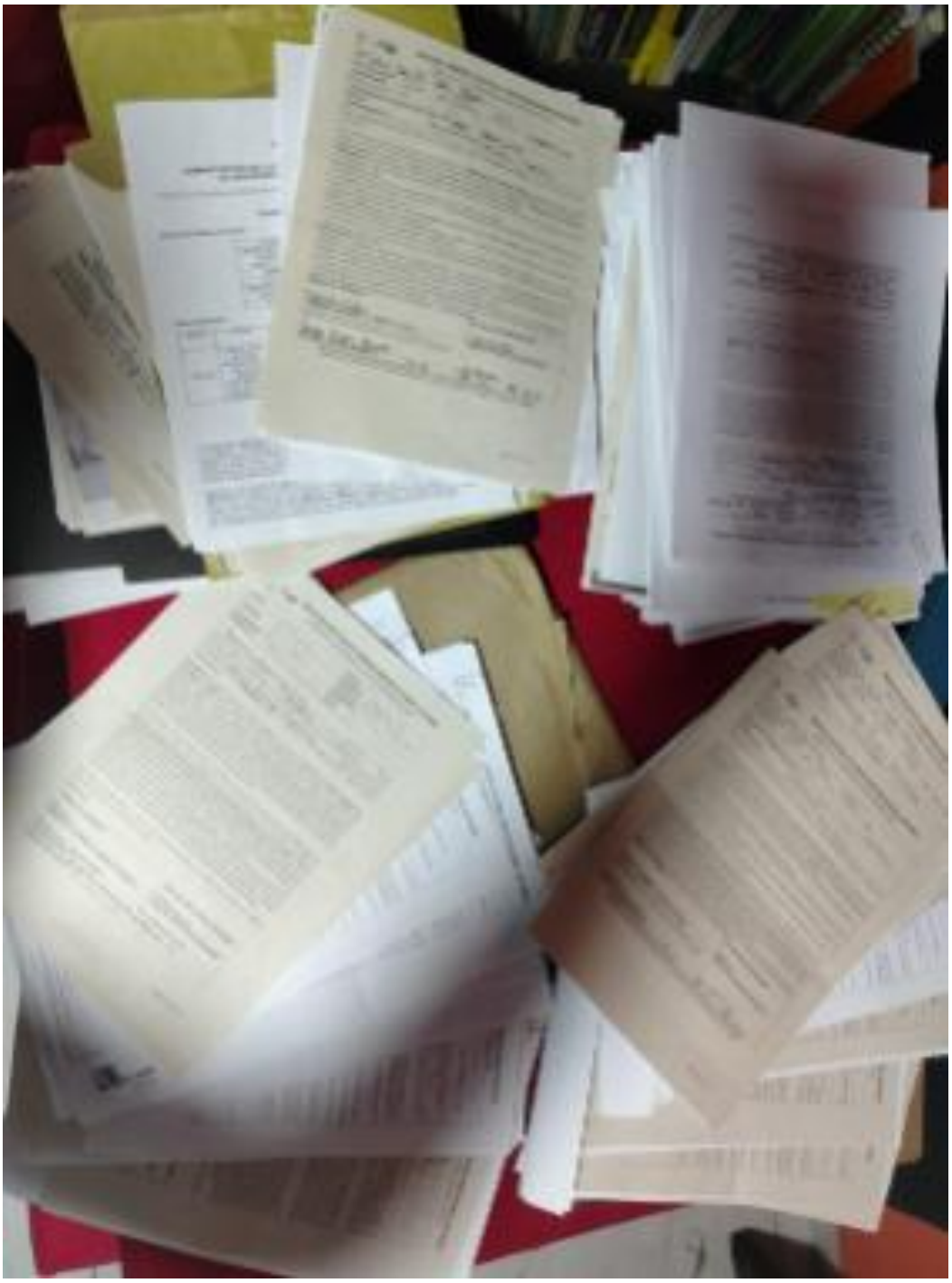
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

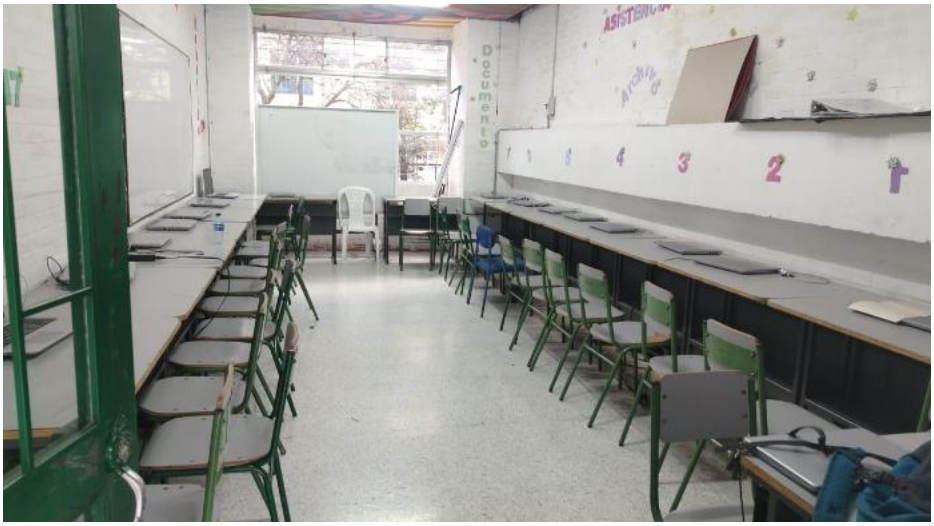
1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos

Powered by CamScanner



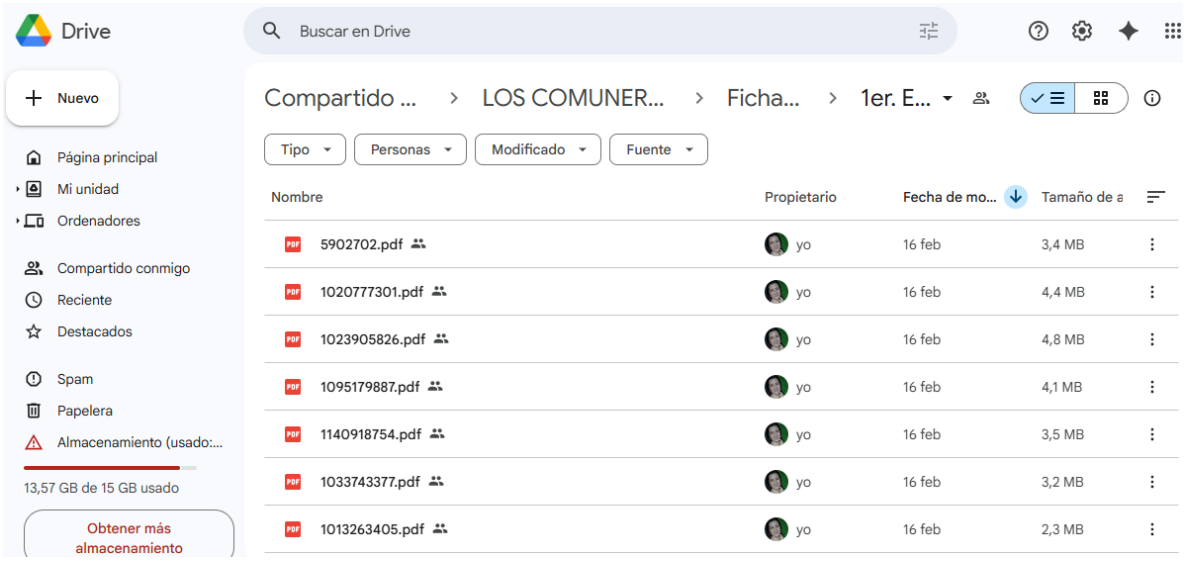
Sala de sistemas de Los comuneros Oswaldo Guayasamin



Entrada Colegio Ciudad de Chengdú



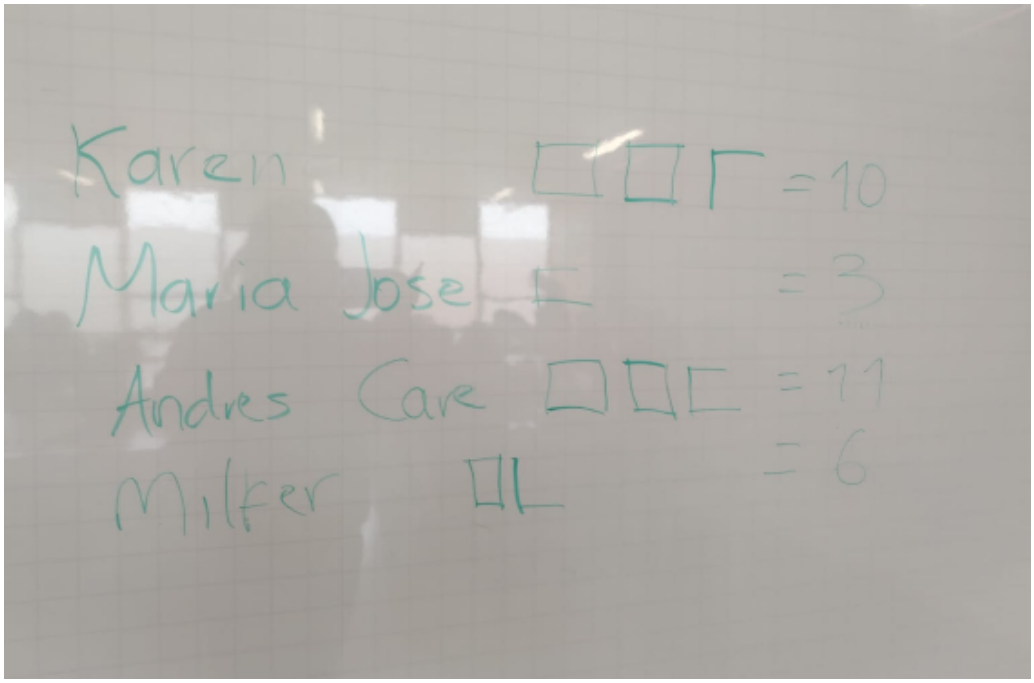

Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
328,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido ... › CIUDAD CHEN... › Ficha... › 1er. E...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
1011104828.pdf yo 10 feb 3,3 MB
1012976886.pdf yo 10 feb 3,3 MB
1016721814.pdf yo 10 feb 3,1 MB
1019997768.pdf yo 10 feb 3,4 MB
1022976846.pdf yo 10 feb 3,1 MB
1022985723.pdf yo 11 feb 20,9 MB
1023392140.pdf yo 18 feb 3 MB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,57 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido ... › LOS COMUNER... › Ficha... › 1er. E...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño de a
5902702.pdf yo 16 feb 3,4 MB
1020777301.pdf yo 16 feb 4,4 MB
1023905826.pdf yo 16 feb 4,8 MB
1095179887.pdf yo 16 feb 4,1 MB
1140918754.pdf yo 16 feb 3,5 MB
1033743377.pdf yo 16 feb 3,2 MB
1013263405.pdf yo 16 feb 2,3 MB

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3165621 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LAUREL DE CERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 5 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Sala de informática 1	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3165621 – Técnico en Servicios comerciales y financieros – Institución Educativa LAUREL DE CERA al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3165621, del programa Técnico en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, perteneciente a la Institución Educativa LAUREL DE CERA, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026: **VOCERO TITULAR** **NOMBRE: Andrés Care** **TIPO DE DOCUMENTO: Tarjeta de identidad** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1066739130** **CORREO ELECTRÓNICO:carandres74@gmail.com** **TELÉFONO:3224239821** **VOCERO SUPLENTE** **NOMBRE: Karen Diaz** **TIPO DE DOCUMENTO: Tarjeta de identidad** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1025543339**			

CORREO ELECTRÓNICO:karensofiadiazzamora530@gmail.com
TELÉFONO:3196673859

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.



1. Novedades en la formación: no aplica

CONCLUSIONES
En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación	Bogotá D.C., 05 de Marzo de 2026	Jenny Ruiz Instructor Sena	

de Articulación con la Educación Media CSF.			

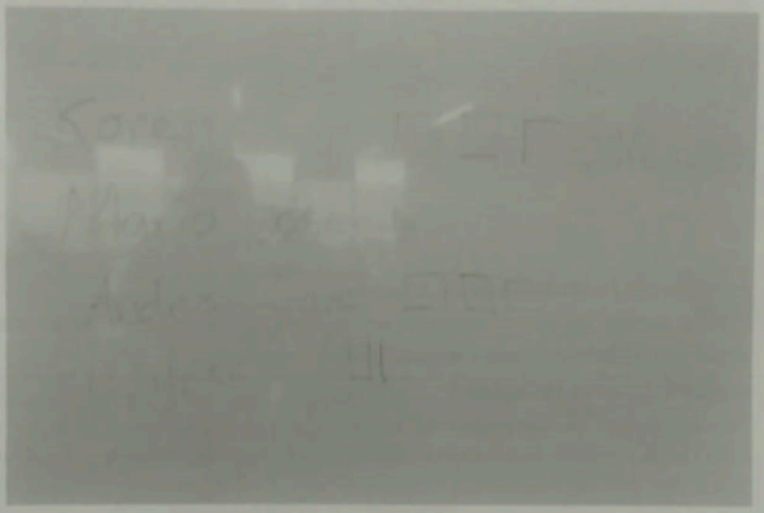
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	**Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena**	**SI**	**N/A**	
Mónica Vargas Rivera	**IE LAUREL DE CERA**	**SI**	**N/A**	
Andres Care	**IE LAUREL DE CERA**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.

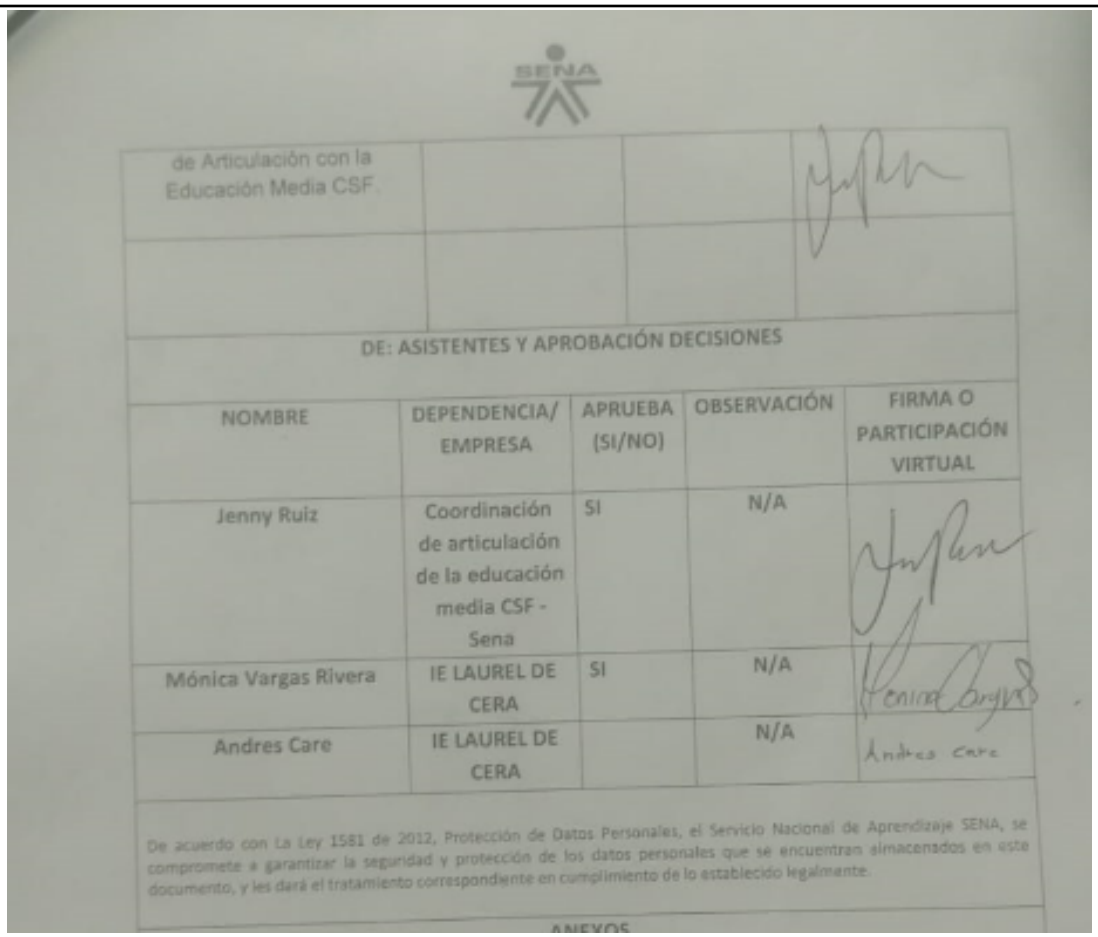


1. Novedades en la formación: no aplica

CONCLUSIONES
En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación	Bogotá D.C., 05 de Marzo de 2025	Jenny Ruiz Instructor Sena	

GOR-F-084V02



de Articulación con la Educación Media CSF.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Mónica Vargas Rivera	IE LAUREL DE CERA	SI	N/A	
Andres Care	IE LAUREL DE CERA		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3165621 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAUREL DE CERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 5 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LAUREL DE CERA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha 3165621, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 3165621, del programa Técnico en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS de la Institución Educativa LAUREL DE CERA, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	00
No. de aprendices en estado de formación	31
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	00
No. de aprendices en estado trasladado	00
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	03
No. de aprendices en estado retiro voluntario	00
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	00
No. total de aprendices	

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 05 de Marzo de 2026
Horario: 07:00 am a las 04:00 pm

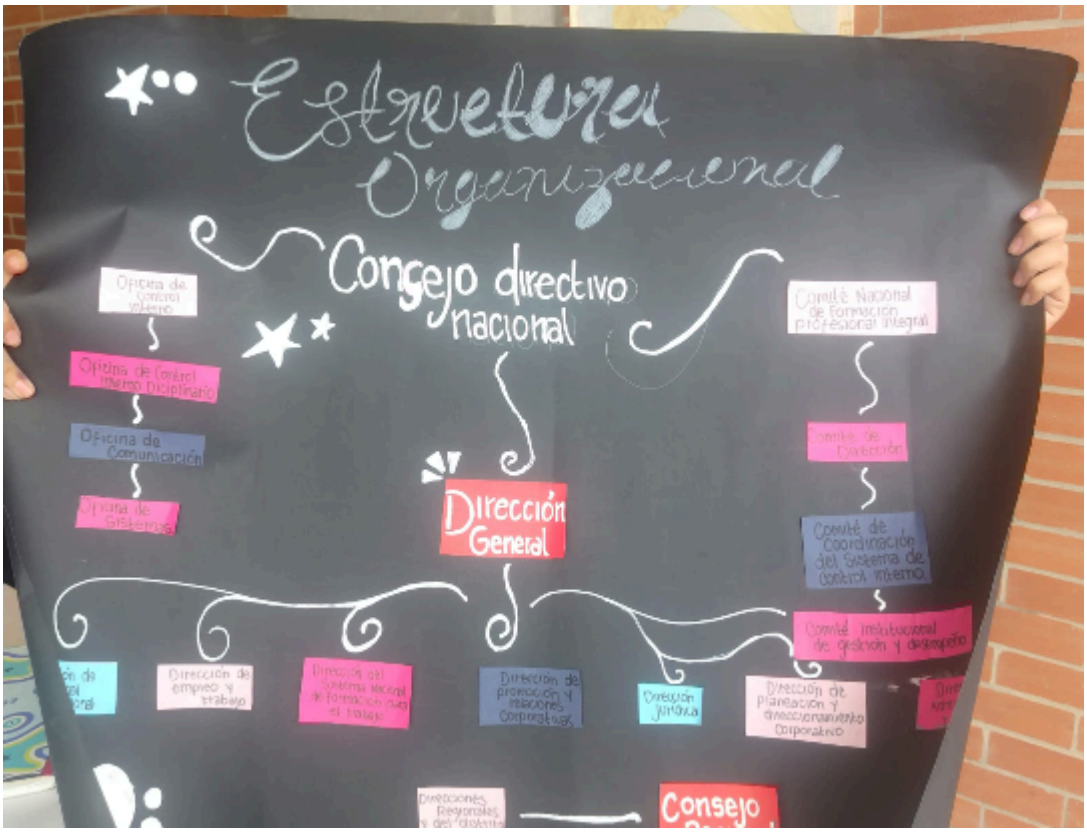
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

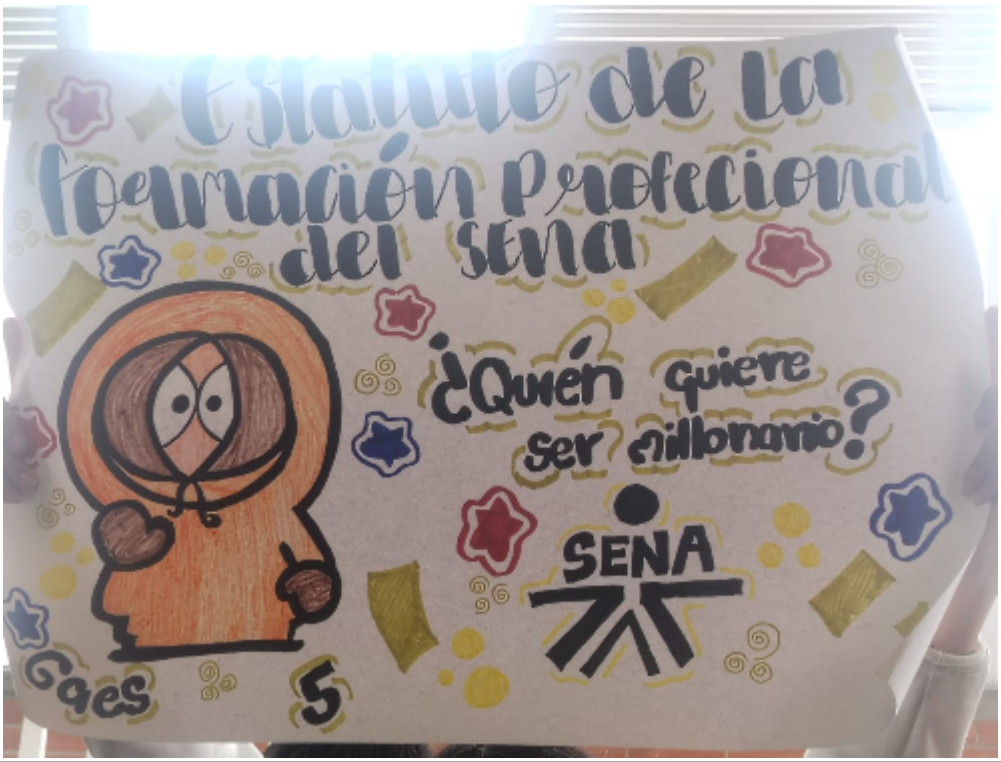
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1014596745	HEIDY SHIRLEY CARDENAS DUARTE	PERDIO EL AÑO
2	1050095706	ADRIANA LIZETH MOLINA RODRIGUEZ	PERDIO EL AÑO
3	1030282888	JUAN JOSE MORENO TORRES	PERDIO EL AÑO
4	1028887666	CARLOS SANTIAGO CAICEDO CAMPOS	Falto a formacion
	1010966311	JUAN CAMILO CRISTANCHO CIFUENTES	Falto a formacion

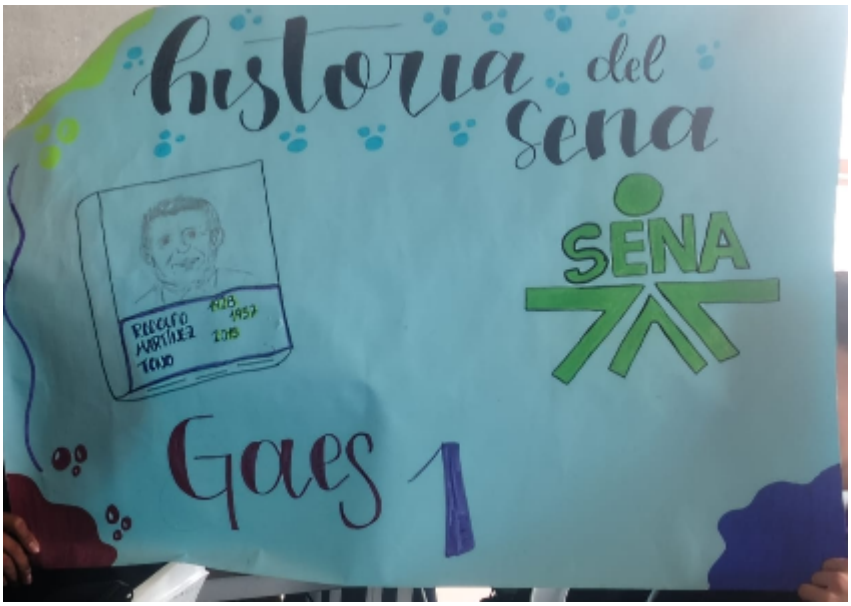
REINDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

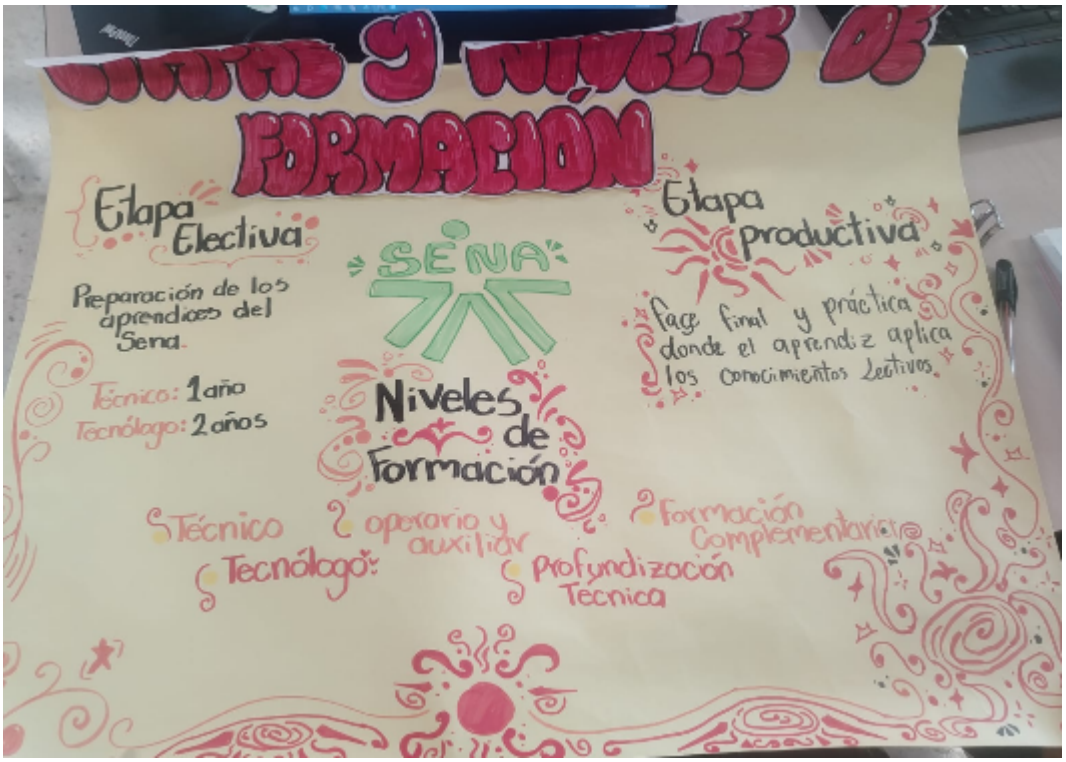
EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2026

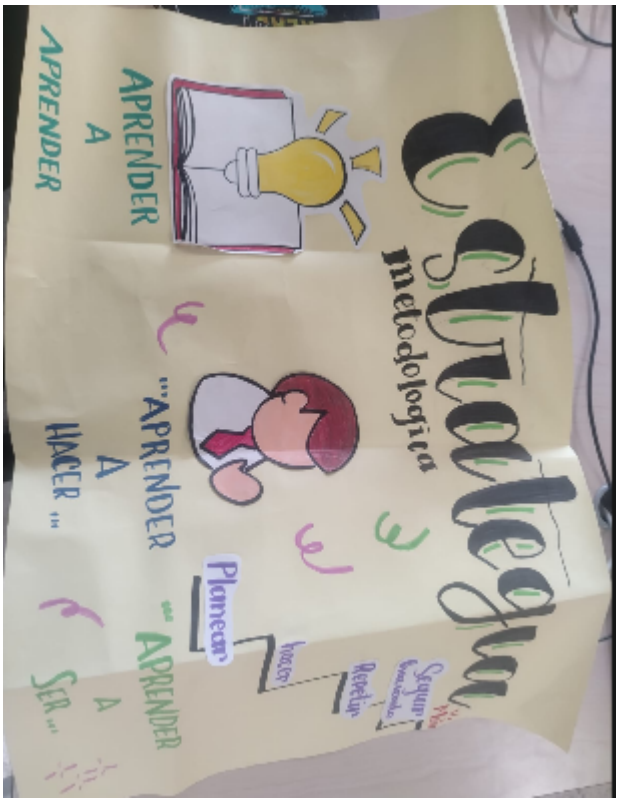
Evidencias individuales y en grupo

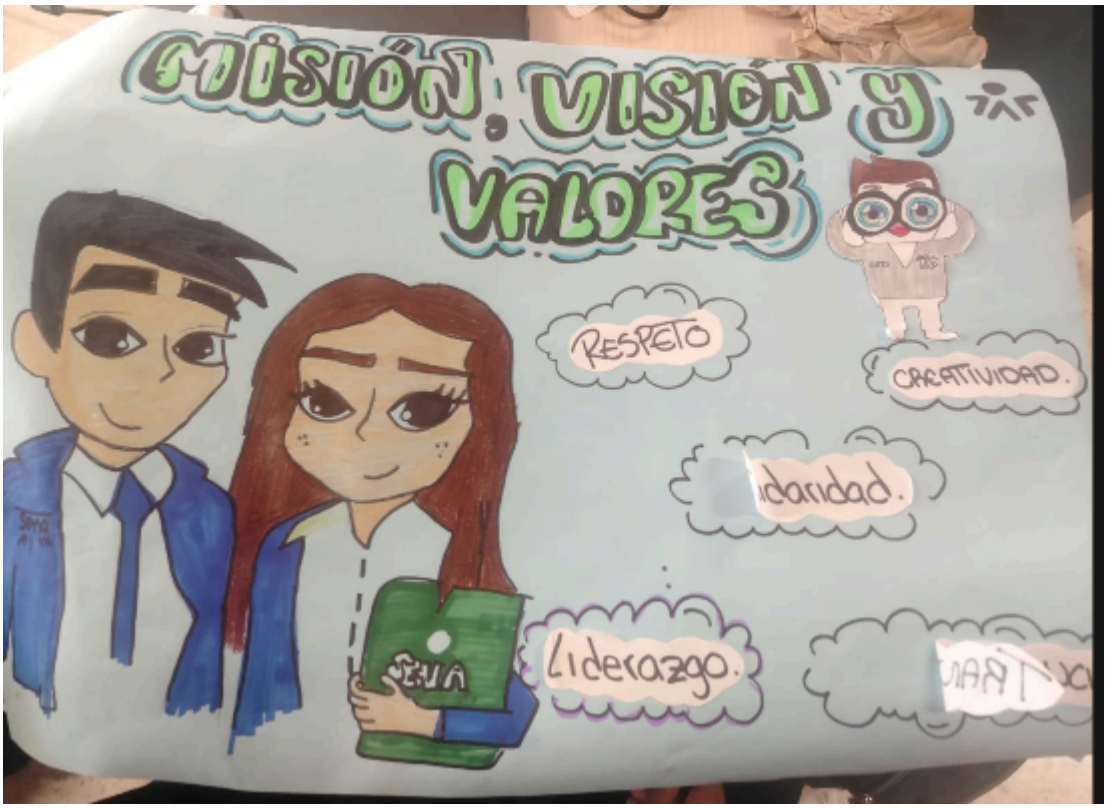

Estructura Organizacional
Consejo directivo nacional
Dirección General
Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
Comité institucional de gestión y desempeño
Consejo


Estatuto de la formación Profecional del SENA
¿Quién quiere ser aprendiz?
SENA
Gaes
5


historia del sena
SENA
Gaes 1


FORMACIÓN
Etapa Electiva
Preparación de los aprendices del Sena.
Técnico: 1 año
Tecnólogo: 2 años
SENA
Niveles de Formación
Técnico
Tecnólogo
operario y auxiliar
Profundización Tecnica
Formación Complementaria
Etapa productiva
Fase final y práctica donde el aprendiz aplica los conocimientos teóricos.


Estrategia
metodologica
APRENDER A APRENDER
"APRENDER A HACER"
"APRENDER A SER"
Planear


MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
RESPETO
CREATIVIDAD.
Liderazgo.



_____
Fecha: Bogotá D.C., 10 de Marzo de 2026
Horario: 2:00 pm a las 5:00 pm

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	XXXXXXXXX	AGUJA GUTIERRES PAULA KATERIN	PERDIO EL AÑO
2	XXXXXXXXX	CASTELBLANCO SANDOVAL ANDRES FELIPE	RETIRO DEL COLEGIO
3	XXXXXXXXX	CHAMORRO BARRIOS CAMILO ANDRES	NUNCA HA ASISTIDO A LA FORMACIÓN
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2026:
Casos de estudio reglamento del aprendiz SENA

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

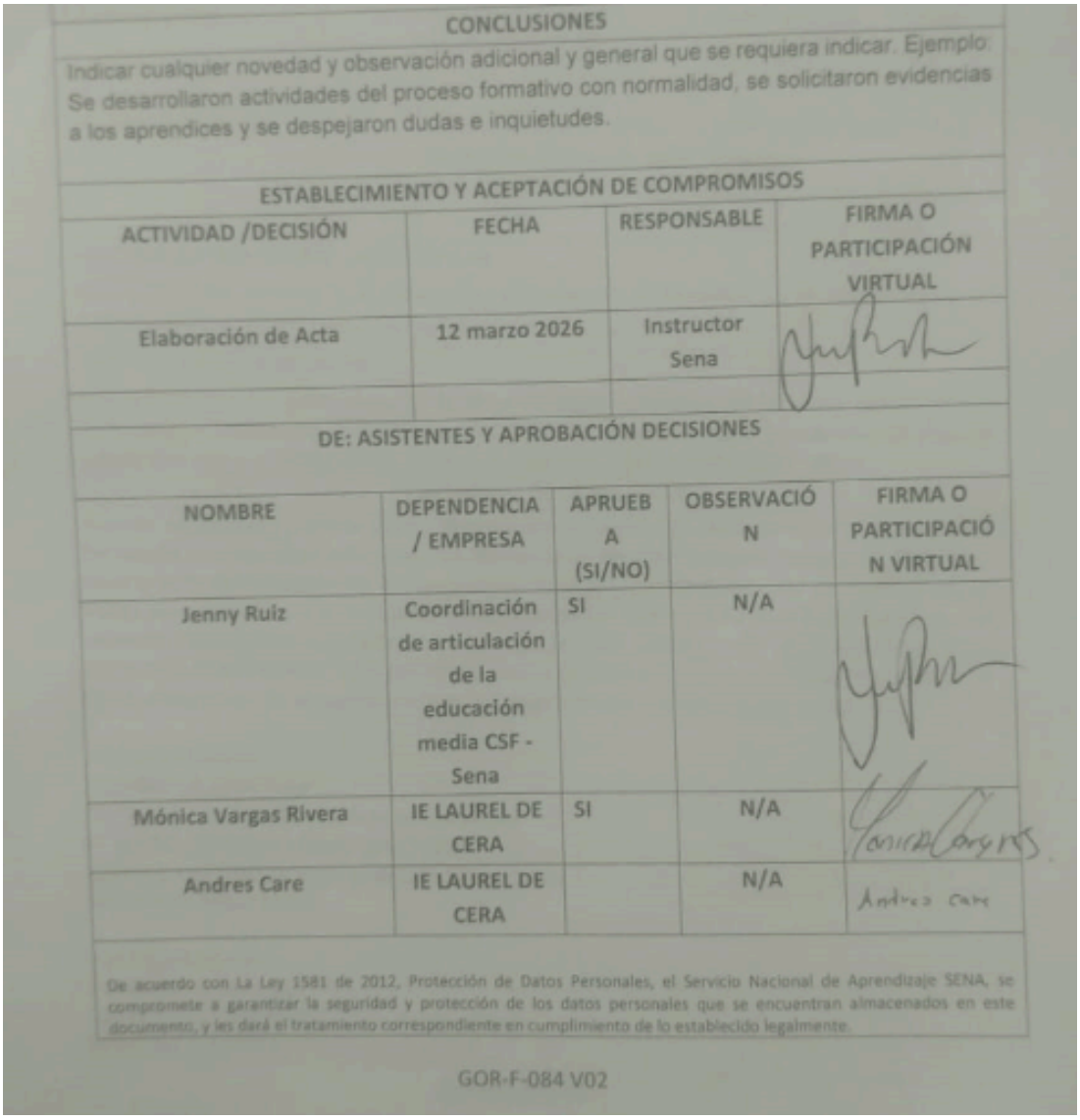
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	Jenny Ruiz	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Mónica Vargas Rivera	IE LAUREL DE CERA	SI	N/A	
Andres Care	IE LAUREL DE CERA		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



CONCLUSIONES
Indicar cualquier novedad y observación adicional y general que se requiera indicar. Ejemplo: Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	12 marzo 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jenny Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Mónica Vargas Rivera	IE LAUREL DE CERA	SI	N/A	
Andres Care	IE LAUREL DE CERA		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02
