INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 DE 06
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No CPS-PNITA-029-2025 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01011010 DEL 10 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	01011614 DEL 16 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA MANIPULACION Y PREPARACION DE LOS ALIMENTOS EN EL, HOGAR DEL ADULTO MAYOR VIDA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONITA (NS)"
CONTRATISTA	DORYS ADRINA ACEVEDO CRUZ C.C. 1.007.618.654 DE PAMPLONITA
SUPERVISOR	BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y GESTIÓN SOCIAL
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE JULIO DE 2026
LOCALIZACIÓN	ALCALDÍA DE PAMPLONITA
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTAS DE REINICIO	N/A
ADICIONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
VALOR DEL ADICIONAL	N/A
TIEMPO DEL ADICIONAL	N/A
GARANTÍAS	N/A
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	16 DE FEBRERO DE 2026 – 15 DE MARZO DE 2026

2. RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	PERIODO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
SALUD	NUEVA EPS	FEBRERO	2026/02/10	4642146935	$1.750.905	$ 219.500
PENSION	COLPENSIONES	FEBRERO	2026/02/10	4642146935	$1.750.905	$ 218.900
ARL	POSITIVA	FEBRERO	2026/02/10	4642146935	$1.750.905	$ 9.200

3. ASISTENTES A LA REUNIÓN

SUPERVISOR	BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ
CONTRATISTA	DORYS ADRIANA ACEVEDO CRUZ
LUGAR DE LA REUNIÓN	ALCALDÍA PAMPLONITA

4. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar el informe de ejecución de actividades realizado por el contratista durante el periodo a cobrar. Del 16 de febrero de 2026 al 15 de marzo de 2026

5. ACTIVIDADES REALIZADAS

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

N° DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	INCUMPLE	OBSERVACIONES
1	**Llevar a cabo la preparación y manipulación diaria de los alimentos en el hogar del adulto mayor.** La contratista llevó a cabo la manipulación de alimentos cumpliendo con adecuados estándares de higiene.	x		

2	**Dar cumplimiento a las minutas semanales referentes a la alimentación en el Hogar del adulto mayor.** La contratista cumplió correctamente con cada una de las minutas establecidas.	x		
3	**Responder por los elementos que se le sean asignados procurando su conservación.** El contratista ejecuta de manera óptima las actividades asignadas, garantizando una manipulación de alimentos con altos estándares de higiene.	x		
4	**Utilizar adecuadamente los elementos de bioseguridad, se debe utilizar adecuadamente el tapabocas y gorro cubriendo todas las áreas a las cuales se pueden presentar contaminación con los alimentos.** La contratista empleó correctamente los elementos de bioseguridad para evitar la contaminación de los alimentos durante su preparación y servicio.	x		
5	**Limpiar y desinfectar cada uno de los utensilios de cocina posterior a cada uso.**			

	La contratista efectuó la desinfección adecuada de los utensilios utilizados para la manipulación de los alimentos, entregándose posteriormente en estado higiénico satisfactorio	x		
6	**Plan de aseo general para mantener un ambiente de cocina seguro y saludable, reduciendo riesgos de enfermedades transmitidas por alimentos y mejorando la eficiencia operativa.** La contratista implementó el plan de aseo y saneamiento general, manteniendo un ambiente de cocina seguro y saludable, y previniendo así la aparición de enfermedades transmitidas por alimentos.	x		
7	**Garantizar, en las zonas de preparación de alimentos, los procesos de desinfección de ambientes y superficies de trabajo y contacto común, así como el lavado frecuente de utensilios para evitar contaminación cruzada.** La contratista realizó la desinfección de las zonas de la			

	cocina para prevenir la contaminación durante la preparación de los alimentos, y se llevó a cabo el lavado frecuente de los utensilios utilizados.			
8	**Aumentar la frecuencia de recolección de residuos sólidos.** La contratista realizó la recolección de residuos sólidos generados en el área de preparación de alimentos, cada vez que se presentaron sobrantes durante su elaboración.	x		
9	**Realizar diariamente el proceso de limpieza y desinfección de los pisos, paredes, unidades de frio y todas las áreas de la cocina para prevenir la contaminación de la materia prima, utilizando para tal fin elementos de limpieza y desinfección específicos para esta área.** El contratista realiza la limpieza y desinfección diaria de la cocina al finalizar la jornada, utilizando los insumos y productos específicos destinados para esta área.	x		
10	**Entregar los alimentos a los adultos mayores en los horarios establecidos, siguiendo las instrucciones impartidas por la Secretaria de Desarrollo Comunitario y Gestión Social.**	x		

	La contratista realizó la preparación de los alimentos de manera oportuna, garantizando su entrega en el horario establecido.			
11	**Llevar el registro de las actividades realizadas y evidencia fotográficas las Mismas.** El contratista realiza el registro fotográfico de las actividades desarrolladas como soporte de su ejecució	x		
12	**Realizar la entrega de la información y de los documentos en medio físicos y digital de acuerdo a las obligaciones en el presente contrato.** La contratista realiza la entrega de los documentos conforme a las obligaciones establecidas en el contrato.	x		
13	**Organizar la alacena y reportar los faltantes para la preparación de la minuta es un proceso esencial para garantizar que todos los ingredientes necesarios estén** La contratista organiza la alacena y elabora el respectivo reporte de los faltantes identificados.	X		
14	**Las demás que el supervisor del contrato le sugiera y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado**	X		

	La contratista cumplió con las instrucciones impartidas por la supervisora, conforme a lo establecido en sus funciones.			

6. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo. DORYS ADRIANA ACEVEDO CRUZ con cedula de ciudadanía No. 1.007.618.654 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada de acuerdo a los documentos previamente entregados en la hoja de vida.

7. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	**$15.000.000**
Valor Adicionales	$0
Valor Total del Contrato	**$15.000.000**
Valor Pagado	$2.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$5.000.000
Valor saldo por pagar	$10.000.000
Valor a favor del Municipio	$0
Estado actual	**EN EJECUCIÓN**
OBSERVACIONES	
Ninguna	

Con el presente informe se certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales según informe de actividades presentado y que fueron revisados los pagos de sus aportes a seguridad social en los cuales no presentó ninguna inconsistencia

En constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los días 17 del mes de marzo del año 2026.

Dorys Adriana Acevedo Cruz
1007618654.

DORYS ADRIANA ACEVEDO CRUZ

CONTRATISTA

BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ

SUPERVISOR