PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2026

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR: 9102774
Profesional G9 Agrosena - Rol Campesena: Dinamizador SENA
Regional Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Mes Marzo del año 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1. PCCNTR: 9102774 de 2026

EDGARDO JIMENEZ BRUGES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12563714, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($60.893.129,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.535.739,00) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026

Objeto: “Prestar servicios personales agropecuarios de apoyo para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional” [Incluir ciudad y mes del informe con año]

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Se Participo en el acompañamos y la visita al núcleo campesino del municipio de Sabanas de San Ángel, donde se realizo el Diagnóstico Agroecológico de la Estrategia CampeSENA y Full Popular año 2026. En las organizaciones ANUC Y CUPAT, con el fin de preparar el Plan de acción del núcleo campesino.	listado de asistencia y fotos
2	Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesina y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.	No fue requerido en el mes objeto de cobro.	No fue requerido en el mes objeto de cobro.
3	Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	No fue requerido en el mes objeto de cobro.	No fue requerido en el mes objeto de cobro.
4	Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica y/ generación de valor desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos	No fue requerido en el mes objeto de cobro.	No fue requerido en el mes objeto de cobro.
5	Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el	Participación de los equipos de áreas misionales	listado de asistencia y fotos

	marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios	institucionales del SENA para brindar claridad sobre los servicios misionales en la estrategia Campesena y full popular 2026	
6	Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	Replicamos información en el núcleo campesino aportando un aprendizaje en esta zona del municipio de Sabanas de San Ángel, sobre las experiencias	listado de asistencia y fotos
7	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos	Presentación informe mensual de gestión GC Y GF con sus respectivos soportes.	listado de asistencia y fotos
8	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional	reunion Asistencia y participación en las reuniones, estrategia en el Encuentro Inicial y Diagnostico agroecológico en los Núcleos campesinos de la Regional Magdalena CampeSENA Y FULL	listado de asistencia y fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

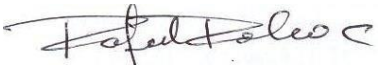
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. del opera 9500744716 de APORTES EN LINEA; referente al, mes de febrero 2026

Cordialmente,



EDGARDO JIMENEZ BRUGES
Contratista
C.C. No. 85.456.176 de Santa Marta

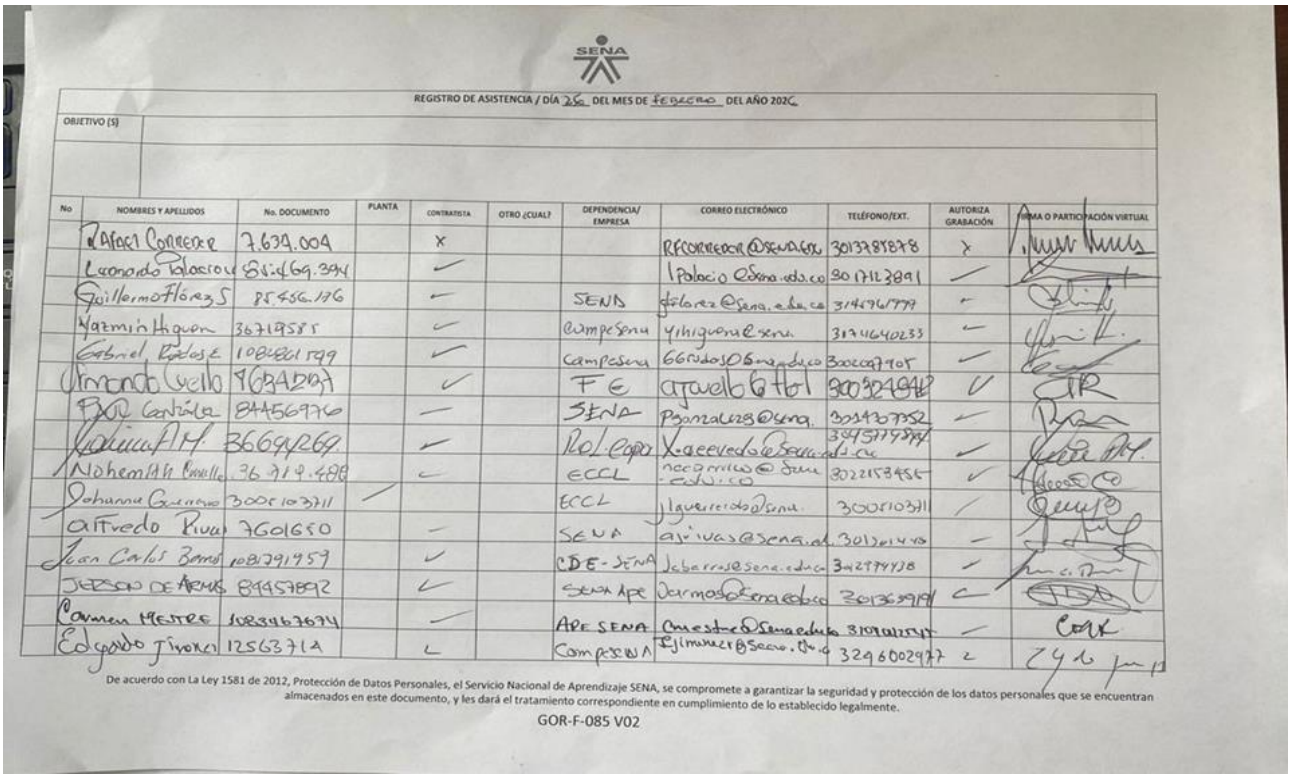


RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR:9111978 de 2026

1-Reunión lineamientos campesena y full popular con luisa 27 y 28 de marzo







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael Correoso	7.639.009		X			RFCORREOSO@SENA.EDU.CO	3013788878	X	
	Leonardo Palacios	85.469.394		✓			lpalacio@sena.edu.co	3017123891	✓	
	Guillermo Flórez S	85.456.176		✓		SENA	gflorez@sena.edu.co	3146796779	✓	
	Yazmin Higuera	36719585		✓		Compesena	yhiguera@sena.	3174640233	✓	
	Gabriel Rodas E	1082861789		✓		Compesena	GGRODAS@sena.edu.co	3002697405	✓	
	Armando Cuello	7638207		✓		FE	acuello6@hotmail	3003241942	V	
	Paola Cortázar	84456976		—		SENA	pgonzalez3@sena.	3214307852	✓	
	[illegible]	36694269		✓		Rol Capa	X.acevedo@sena.edu.co	3045177344	✓	
	Nohemi Ayala Bonilla	36.719.488		✓		ECCL	nayala@sena.edu.co	3022158456	✓	
	Johanna Guevara	3005103711	✓			ECCL	jguevara@sena.	3005103711	✓	
	Alfredo Rivas	7601650		—		SENA	arivas@SENA.edu	3013614478	—	
	Jean Carlos Bonilla	1083791959		✓		CDE - SENA	Jcbonilla@sena.edu.co	3142794138	✓	
	JEISON DE ARMAS	89457892		✓		SENA Ape	Jdarmas@sena.edu.co	3013639191	✓	
	Carmen Mestre	1083467674		✓		APE SENA	cmestre@sena.edu.co	3107112514	✓	
	Edgardo Jimenez	12563714		✓		Compesena	Ejimenez@sena.edu.co	3296002977	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

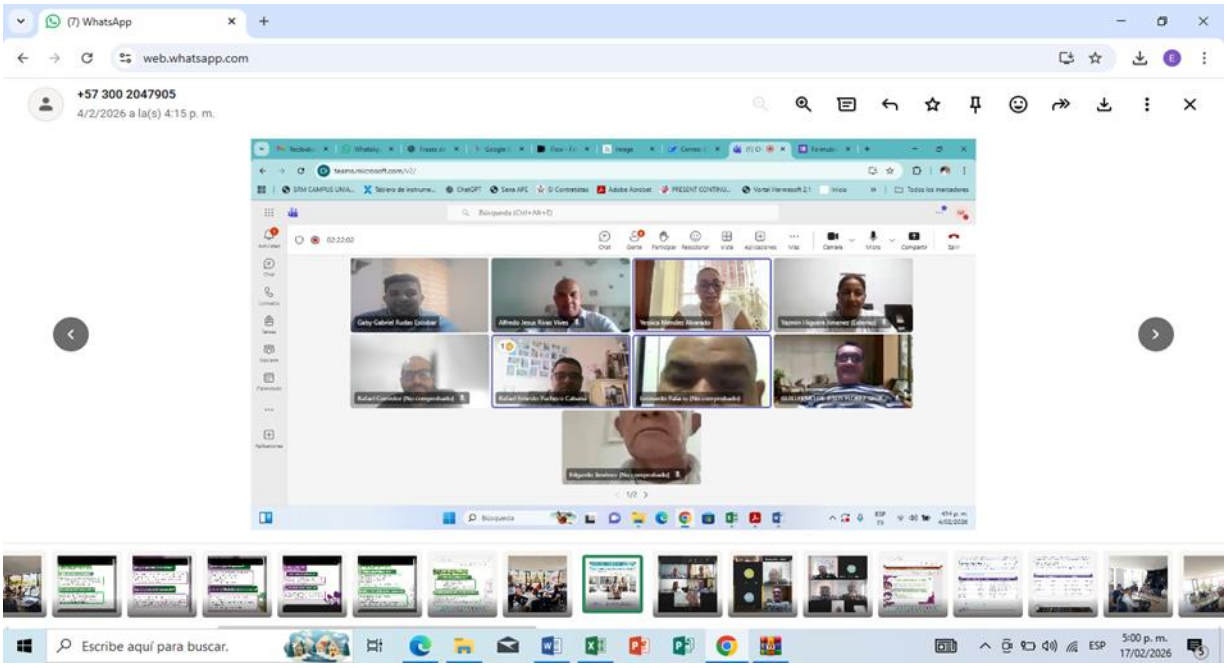


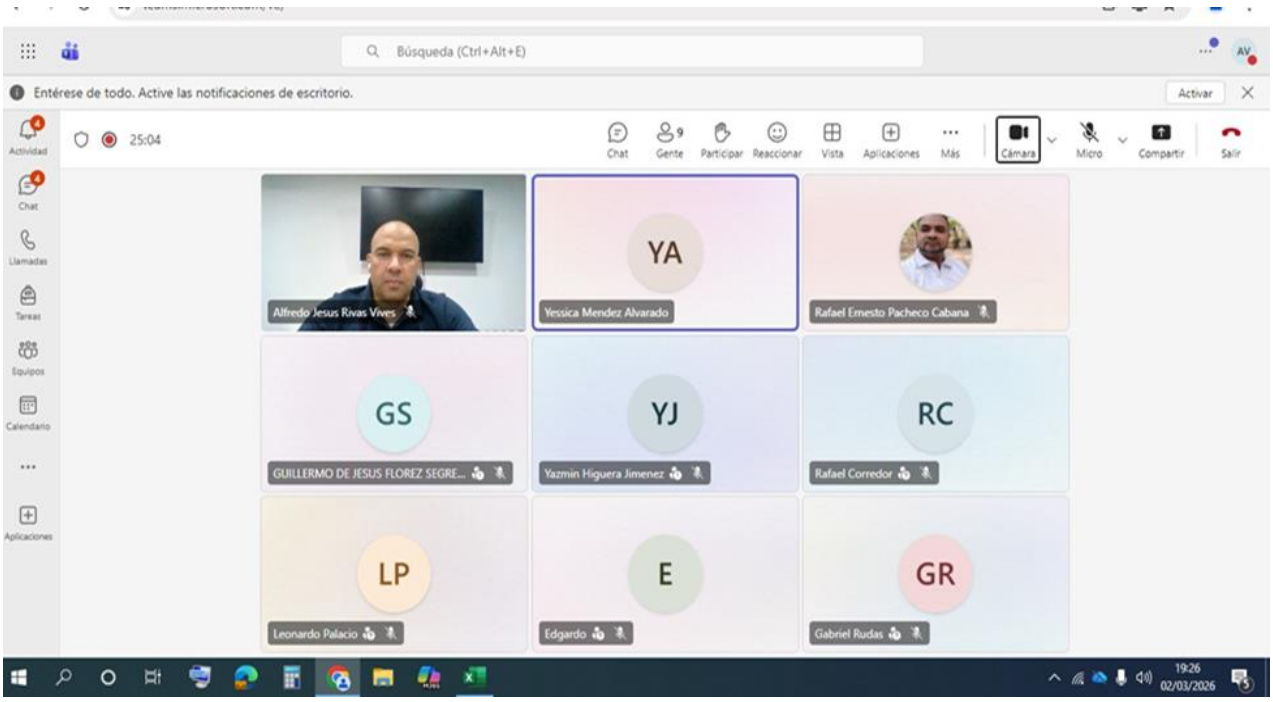
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Teletrabajo. Estrategia Campesena en Fortalecimiento

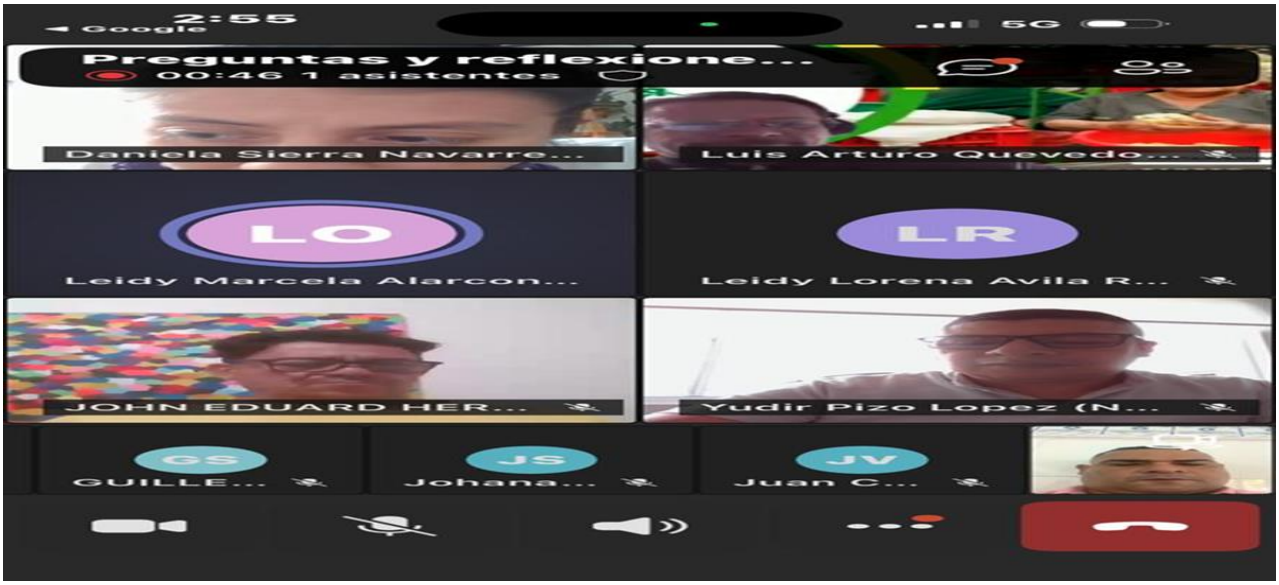
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gabriel Rodas E.	1082861789		✓		Sena	GGRODAS@sena.edu.co	3002697405	✓	
	Leonardo Palacios	85.469.394		✓		Sena	lpalacio@sena.edu.co	3017123891	✓	
	Rafael Correoso	7.639.009		U		SENA	RFCORREOSO@SENA.EDU.CO	3013788878	V	
	Guillermo Flórez S	85.456.176		✓		SENA	gflorez@sena.edu.co	3146796779	✓	
	Edgardo Jimenez	12563714		✓		SENA	ejimenez@sena.edu.co	3296002977	✓	
	Yamile Bolaños	A079361458		✓		CDNFT Cali	Ybolanos@	3206778514	—	
	Luisa Posada	1214668804		V		DSNFT	lposada@sena.edu.co	3128893219	V	
	Yazmin Higuera	36719585		✓		Compesena	Y.higuera@sena	3174640233	✓	
	Alfredo Rivas	7601650		✓		SENA	arivas@sena.	3013614478	✓	

2- Reunión virtual con Yesica planificación atención a núcleos ejecución estrategias marzo 2 del 2026





3- REUNION VIRTUAL CON DANIELA SIERRA PREGUNTAS Y RESPUESTAS marzo 4 del 2026



4-ENCUENTRO INICIAL DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR EN EL NÚCLEO CAMPESIMO DEL MUNICIPIO SABANAS DE SAN ANGEL





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE: MAYO DEL AÑO 2026

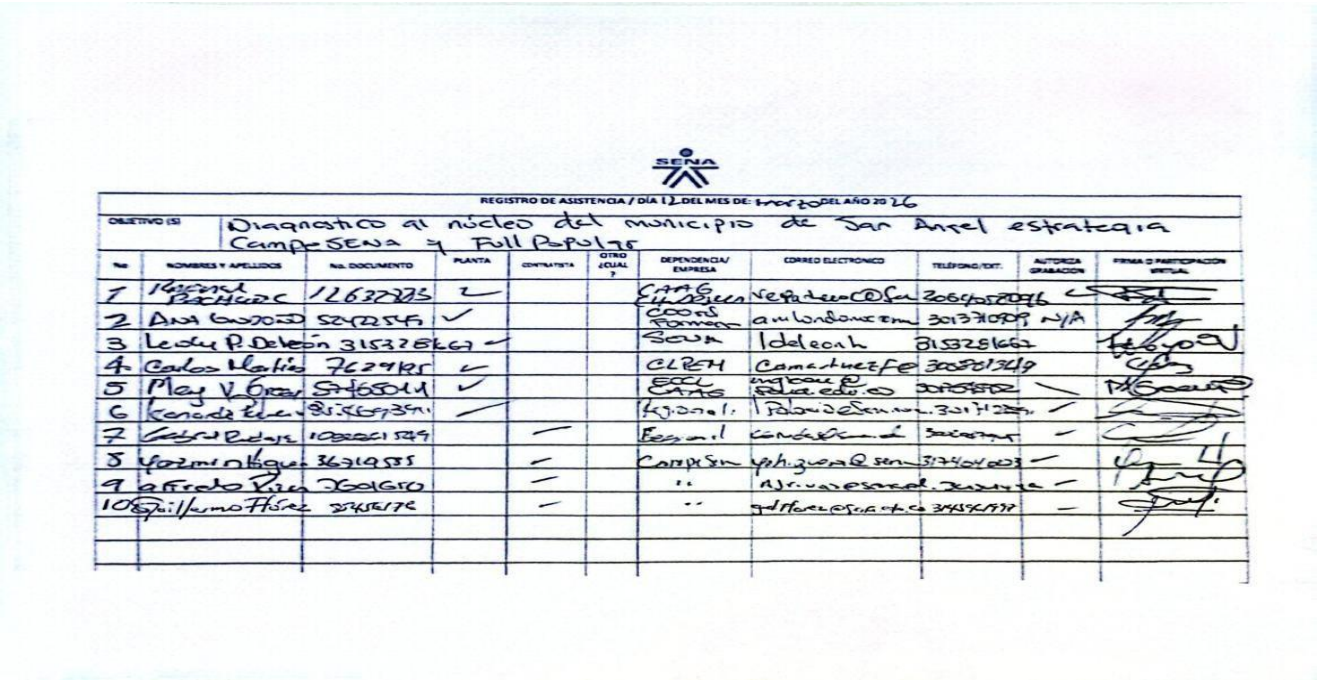
OBJETIVO (S): Encuentro inicial estrategia CampeSENA y Full Popular Municipio de San Angel.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mery V. Orozco	57465011	X			ECCL SENA		3045458852		
2	Guillermo Flórez	[illegible]		SENA		SENA		[illegible]	✓	
3	Leidy Deleón	57293042	X			SENA	ldeleonh	3153286667		
4	Carlos Martínez	76291951	✓			CLPEM	camartinez4o	3002076179		
5	[illegible]	12632883	✓			SENA	[illegible]	3004058486		
6	Alfredo [illegible]	1061650		✓			[illegible]	3015014[illegible]		
7	Edgardo [illegible]	12563719	✓			SENA	[illegible]	3246007977		
8	Ana [illegible]	52472549	✓			CAAC CUCO FPI	[illegible]	3013709107	N/A	
9	Leonardo [illegible]	57459394		✓		SENA	[illegible]	3017[illegible]	✓	
10	RAFAEL CORREA	7.634.004		✓		SENA	[illegible]	3013785876		
11	Edith [illegible]	1065[illegible]		✓		[illegible]	[illegible]	3[illegible]	✓	

4- DIAGNOSTICO AGROECOLÓGICO NÚCLEO CAMPESIMO DEL MUNICIPIO SABANAS DE SAN ANGEL







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA (2) DEL MES DE: marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Diagnostico al núcleo del municipio de San Angel estrategia Campo SENA y Full Popular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	12637235	✓			CAAG	[illegible]	3064052046		
2	[illegible]	5242545	✓			COORD FORMACION	[illegible]	3013710899	N/A	
3	Leidy P. Deleon	3153256662	✓			SENA	Ldeleonh	3153256662		
4	Carlos Mario	7629185	✓			CLPEM	Camachuezfe	3005013419		
5	Mary V. Gomez	54650114	✓			ECCI CAAG	[illegible]	[illegible]		
6	Yeneida Ruiz	1064973541	✓			Apoyo	[illegible]	3017[illegible]		
7	[illegible]	1088021549		✓		Regional	[illegible]	[illegible]		
8	Yazmin Miguel	36319585		✓		Campesino	[illegible]	3124042003		
9	Alfredo Ruiz	7561650		✓		"	[illegible]	[illegible]		
10	Guillermo Flórez	37456172		✓		"	[illegible]	3145547777		

7-SOCIALIZACIÓN, FACILITACIÓN Y REPLICA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPERIENCIAS, INNOVACIONES





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.