PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 31 del 2026

Señor(a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR No. 9015449 - 2026**
COORDINADORA ACADEMICA
SALUD –HOTELERIA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **marzo del año 2026**
Referencia: **CO1.PCCNTR No. 9015449 - 2026**

JANINE ALGARIN OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22458425 de Baranoa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($36.834.042,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $3.434.685,00, que se cancelará en el mes de FEBRERO de 2026.b). CUATRO PAGOS iguales por valor de: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE Y TRES PESOS M/CTE $ 3.553.123,00 correspondientes a: MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO de 2026, y un pago por valor de: TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS M/CTE $ 3.197.811,00 en el mes de JULIO de 2026, CUATRO PAGOS iguales por: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE Y TRES PESOS M/CTE $ 3.553.123,00 correspondientes a: AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, y un pago por valor de: UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE, $ 1.776.562,00 en DICIEMBRE 2026, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido. PESOS M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta Ahorro **N° 76738579298** del **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2026.**

Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ENFERMERIA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación por competencia laboral grupo. **FICHA Titulada: 3174673**	Planeación pedagógica, guías, listas de chequeo Plataforma Teams.
2	Entregar al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregar póliza firmada y Fotocopia del contrato	Entregar al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas Tituladas y complementarias.	Seguimiento a la formación en etapa lectiva y productiva
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Evaluar juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas Tituladas y complementarias.	Seguimiento a la formación en etapa lectiva y productiva
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones programadas por la coordinación.	Implementar los procesos de gestión documental adoptado por la entidad.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Utilizar los recursos didácticos establecidos por la entidad dentro del desarrollo curricular del programa de formación.	Subir las evidencias desarrolladas dentro de la formación en la plataforma institucional asignada.

7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	SI	Aplicación de plan de actividades complementarias para lograr el alcance de los resultados de aprendizaje
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	SI	Implementar los cambios documentales como cambios de formatos de guías, Word y power point de acuerdo a las competencias asignadas
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	SI	Participación de los procesos de Entrega de materiales de formación delegados por coordinación. Inventario de insumos para formación, realizar solicitud de materiales de formación para la siguiente vigencia
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	SI	Asistencia diaria según programación asignada, en el ambiente asignado.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad	SI	Se aplican los formatos según necesidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No se requirió la actividad			
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (2) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501383144** operador **APORTES EN LINEA** referente al mes de **febrero 2026 (**Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites".

Cordialmente,

Firma:
JANINE ALGARIN OROZCO
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 22.458.425 de Baranoa

Recibí a satisfacción:

Firma: PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR No.9015449 -2026

Coordinadora Académica Salud.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANINE ALGARIN OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174673 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	126,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANINE ALGARIN OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SENA	**INFORME SEMANAL PRACTICAS FORMATIVAS**

CIUDAD Y FECHA: **Barranquilla, marzo 13/2026**	**Semana: 02** al 31 de marzo/2026	Hora: 6:30 A 12M Ficha: 3174673
Institución en prácticas: **Teoría: Nodo de salud**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Atlántico Centro de Comercio y Servicio Nodo de salud	

Objetivo: Informe FICHA 3174673 Tecnico en enfermería durante las actividades realizadas nodo de salud.

COMPETENCIA: Administración de inmunobiologicos

Resultados de Aprendizaje: Todos los resultados de aprendizaje prácticos de las competencias: Administración de Inmunobiologicos.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1.- marzo 2 al 6/2026: se continúan practicas clínicas en las instituciones en convenio: Camino Simón Bolivar, Camino Luz Chinita y Clinica Misericordia.
Dia de teoría: viernes; continuaremos con programación asignada: Competencia de Administración de inmunobiologicos desarrollando:
RAP 1. Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológicos según normas PAI
RAP 2 Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes.
Actividades asignadas de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje.
Taller 1: Reconocer el marco normativo para la administración de los inmunobiológicos según norma PAI (programa ampliado de inmunización)

-Consultar las diferentes leyes y resolución establecidas como normatividad vigente en la vacunación en Colombia, concepto, objetivos, artículos.

GRUPO 1: Dilan González, Bladimir Silva, Karol García
1**.- LEY 1373 DE 2010 enero 8.**
2.- LEY 2406 DE 2024 agosto 2
3.- RESOLUCIÓN 691/2025

- GRUPO 2:
ACTIVIDAD: Natalia Geraldino, Angie Cantero, Valentina Bastidas

-observar previamente los videos de enlace

a. TERMINOLOGÍA: De manera individual, Elabora un texto o glosario que incluya la siguiente terminología**:** Inmunobiologicos,

Anticuerpos
Microorganismos
Antígenos
Enfermedad
Promoción de la salud
Prevención de la enfermedad
Protección específica.

2. marzo 9 al 12/2026:
Se continúan practicas clínicas en las instituciones en convenio: Camino Simón Bolivar, Camino Luz Chinita y Clinica Misericordia.
Dia de teoría: viernes; continuaremos con programación asignada:
. **GRUPO 3: Valery Ponzon, Daniela Pacheco, Alejandra Pardo**

1.-Reglas generales de la administración de medicamentos, normas de control y seguridad de los inmunobiológicos.

GRUPO 4: Valentina Llanos, Yoryanis Villegas, Valery Sánchez, Michel Vasquez
2.- Descripción de las vacunas: definición, generalidades, indicaciones, Tipos de vacunas

Nota:
Se realizará comité técnico el día 13 de marzo/2024 para definir conducta del grupo en cuanto a condicionamientos, bajo nivel académico, inasistencias y llegadas tardes a la formación y a la práctica.

OBSERVACIONES:

GRUPO 1:

VALENTINA LLANOS	Aprendiz que, durante la formación y simulación, ha mejorado en su presentación personal, tiene mejor adherencia al vocabulario técnico, se encuentra bajo condicionamiento académico decidió en comité (realizado en el mes de diciembre/2025) por mal comportamiento en el simulador, desarrollaron actividad impuesta por bienestar al aprendiz, pendiente presentar al comité académico y definir condicionamiento, reconoce dispositivos médicos. Se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos los cuales aprobó todas.	
MICHEL VASQUEZ	Aprendiz en reingreso a la formación después de un aplazamiento por motivos de salud, se muestra de buena actitud, activa, colaboradora, ha mejorado en su puntualidad y presentación personal, participa en clase, realiza buenas socializaciones de los temas, reconoce dispositivos médicos. se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos los cuales aprobó todas.	
DANIELA PACHECO	Aprendiz comprometida, responsable, durante la formación puntual, buen trabajo en equipo, le gusta investigar y estar pendiente de términos tecnicos, ha mejorado en la parte de la atención y estar enfocada en el paciente. Durante la practica se muestra segura durante los procedimientos, tiene manejo de terminología técnica, reconoce dispositivos médicos. Se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos los cuales aprobó cuatro de 5.	
BLADIMIR SILVA	Aprendiz, colaborador, acata ordenes, respetuoso, siempre de buena actitud, buena presentación personal, y trabajo en equipo, durante este tiempo no ha mostrado signos de dolor, lleva su vida con cuidado y manejo médico, buen desempeño durante las practicas, se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos los cuales aprobó todas las evidencias.	
YORYANIS VILLEGAS:	Aprendiz que en transcurso del mes se le ha notado un poco desmotivada, realiza las cosas como por hacer, poco comprometida, es responsable durante la formación, buen trabajo en equipo, buena presentación personal, puntual, demuestra claridad en los conceptos teóricos vistos, continua en seguimiento con Diba, desarrollaron actividad impuesta por bienestar al aprendiz, pendiente presentar al comité académico y definir condicionamiento, se realizaron evidencias de conocimientos de temas	

	vistos, los cuales aprobó cuatro de cinco.	

ALEJANDRA PARDO	Aprendiz proactiva, comprometida y responsable durante la formacion, demuestra seguridad ante los procedimientos, buen trabajo en equipo aporta seguridad a sus compañeros. Demuestra claridad en los conceptos teóricos vistos, debe continuar trabajando en su puntualidad, ha mejorado en su presentación personal, se encuentra condicionada por comité académico, por falta actitudinal en simulación, seguimiento por Diba. desarrollaron actividad impuesta por bienestar al aprendiz, pendiente presentar al comité académico y definir condicionamiento, se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos, pendiente realizar dos evidencias por inasistencias, aprobó tres evdiencias.	
NATALIA GERONIMO	Aprendiz que durante este inicio de mes se muestra muy habladora, hiperactiva durante la formación, ha tenido dificultades con algunas de las compañeras del grupo de rotación, proactiva, comprometida y responsable durante la formación, se nota un poco desmotivada, se remite a Diba para manejo y seguimiento. desarrollaron actividad impuesta por bienestar al aprendiz, pendiente presentar al comité académico y definir condicionamiento, se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos, de los cuales no aprobó dos de cinco.	
VALERY PONZON	Aprendiz que ha mejorado en su actitud durante la formacion, buena presentación personal, nuevamente presenta retrasos en sus llegadas tardes, tanto en teoría como en la práctica, buen trabajo en equipo muestra más interés en los procedimientos, se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos, pendiente realizar dos evidencias de conocimientos, ha aprobado tres de cinco.	

,

KAROL GARCIA	Aprendiz que ha mejorado en su actitud, se muestra más interesada en la formación, puntual, continuar trabajando en su presentación personal, vocabulario técnico y aplicarlo. Se envió hoja de vida para entrevista y fue citada a la empresa en espera de decisión. se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos, no aprobó dos evidencias de las realizadas, ha tenido 4 inasistencias por motivos de salud y dificultades económicas.	
ANGIE CANTERO	Aprendiz que durante este trimestre ha tenido en cuenta las sugerencias dadas desde el trimestre anterior sobre la presentación personal y la puntualidad, buen trabajo en equipo. Continuar practicando el vocabulario técnico y aplicarlo, ha mejorado en el tono de la voz, buen trabajo en equipo, durante la practica conmigo ha mostrado mas seguridad durante los procedimientos, responde cuando se le pregunta determinado tema. se realizaron evidencias de conocimientos de temas vistos, tiene pendiente realizar una evidencia de conocimientos, solo aprobó dos, desarrollaron actividad impuesta por bienestar al aprendiz, pendiente presentar al comité académico y definir condicionamiento.	
DILAN	Aprendiz que se ha mejorado durante la práctica, se encuentra	

GONZALEZ	condicionado, y seguimiento por DIBA, buena presentación personal, ha presentado algunos retrasos e inasistencias (2), buen trabajo en equipo, Practicar vocabulario técnico y aplicarlo. No aprobó dos evidencias de aprendizaje, se tarda para entregar actividades asignadas.	
VALERY SANCHEZ:	Aprendiz proactiva, comprometida y responsable durante la formacion, demuestra seguridad ante los procedimientos, buena presentación personal, puntual, buen trabajo en equipo, aporta seguridad a sus compañeros, pendiente por realizar una evidencia de aprendizaje, ha ganado cuatro. • Demuestra claridad en los conceptos teóricos vistos. • Practicar vocabulario técnico y aplicarlo.	
VALENTINA BASTIDAS	Aprendiz comprometida y responsable durante la formación, buena presentación personal, ha mejorado en su puntualidad, se encuentra condicionada, buen trabajo en equipo demuestra claridad en los conceptos teóricos vistos, dinámica en realizar actividades durante las socializaciones, desarrollaron actividad impuesta por bienestar al aprendiz, pendiente presentar al comité académico y definir condicionamiento. • Practicar vocabulario técnico y aplicarlo	

ACTIVIDAD ASIGNADAS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Tomar evidencias durante las practicas para alimentar el proyecto formativo.		Febrero 28/2026
PROCEDIMIENTOS: adaptación neonatal del recién nacido Toma de citología	**OBSERVACION:** SEGUIR TRABAJANDO EN LAS RECOMENDACIONES	

CONCLUSIONES:

El grupo debe seguir afianzando los conceptos vistos durante la formación para que en su práctica sean más seguros, tomen confianza y sean más proactivos con los procedimientos. Eviten ausencias injustificables que hacen se pierdan de los temas vistos durante la teoría, deben ser más participativos durante la formación.
Anexo listado de asistencia y evidencias.

NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
JANINE ALGARIN OROZCO	INSTRUCTORA-NODO SALUD	

FORMACION PRACTICA SENA SALUD (03.10.25)

NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
VALERY PONZON	APRENDIZ	
ALEJANDRA PARDO	APRENDIZ	
NATALIA GERALDINO	APRENDIZ	
VALERY SANCHEZ	APRENDIZ	
VALENTINA LLANOS	APRENDIZ	

YORYANIS VILLEGAS	APRENDIZ	
DILAN GONZALEZ	APRENDIZ	
DANIELA PACHECO	APRENDIZ	
BLADIMIR SILVA	APRENDIZ	
VALENTINA BASTIDAS	APRENDIZ	
ANGIE CANTERO	APRENDIZ	
KAROL GARCIA	APRENDIZ	
MICHELL VAZQUEZ	APRENDIZ	





REGISTRO DE ASISTENCIA - Practicas

PROGRAMA TECNICO EN ENFERMERIA 3174673 Practicas clinicas Presencialidad

NUMERO D.I.	Nombre	Apellidos	FECHA SESION Feb 20/26 FIRMA	FECHA SESION Feb 23/26 FIRMA	FECHA SESION Feb 24/26 FIRMA	FECHA SESION Feb 25/26 FIRMA	FECHA SESION Feb 26/26 FIRMA	FECHA SESION Marzo 2/26 FIRMA	FECHA SESION Marzo 3/26 FIRMA	FECHA SESION Marzo 4/26 FIRMA	FECHA SESION Marzo 5/26 FIRMA	FECHA SESION Marzo 9/26 FIRMA	FECHA SESION FIRMA
1043443846	VALENTINA	BASTIDAS DE LA											
1063078309	ANGIE PAOLA	CANTERO PÉREZ			X								
1042251829	DILAN	GONZALEZ TAMARA	No vino	Dilan G.	Dilan G.	Dilan G.	Dilan G.	Dilan G.	Dilan G.	Dilan G.	Dilan G.	Dilan G.	
1046702437	VALENTINA	LLANOS PACHECO											
1043848299	DANIELA VALENTINA	PACHECO CUELLAR	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	
1130265829	ALEJANDRA DEL PILAR	PARDO CAMARGO											
1047046650	VALERIE NICOLL	PONZON GOMEZ	Valerie	Valerie	Valerie P	Valerie P	X No vino	X No vino	Vale PG	Vale PG	Vale PG	Vale PG	
1048068846	VALERY PAOLA	SANCHEZ GOMEZ											
1143120816	BLADIMIR JOSÉ	SILVA PALMA											
1044625468	YORYANIS NICOL	VILLEGAS OLIVEROS											
1044615869	MICHELL CAROLINA	VASQUEZ CARREÑO											
1044814219	KAROL ANDREA	GARCIA GONZALEZ	No Vino	Karol	Karol	Karol	Karol	X No vino	Karol	Karol	Karol	Karol	
1080013641	NATALIA	GERALDINO CUELLO											

COMPETENCIA
A: