# PROGRAMA DE TUTORÍAS

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

**PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO”**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**2025**



**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

**Datos generales:**

- Fecha:
- Programa académico:
- Nivel:
- Lugar de desarrollo

**Preguntas:**

1. **¿Qué tan satisfecho(a) estás con el programa de monitorias en general?**
   a) Muy satisfecho(a) 😍
   b) Satisfecho(a) 😊
   c) Neutral 😐
   d) Poco satisfecho(a) 😞
   e) Nada satisfecho(a) 😡

2. **¿Qué tan satisfecho(a) estás con el dominio y la claridad del monitor?**
   a) Muy satisfecho(a) 😍
   b) Satisfecho(a) 😊
   c) Neutral 😐
   d) Poco satisfecho(a) 😞
   e) Nada satisfecho(a) 😡


Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891.680.089-4
Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824
contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co
utch.edu.co
Quibdó, Chocó (Colombia)

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

3. **¿Qué tan satisfecho(a) estás con el apoyo recibido para comprender los contenidos académicos?**
   a) Muy satisfecho(a) 😍
   b) Satisfecho(a) 😊
   c) Neutral 😐
   d) Poco satisfecho(a) 😟
   e) Nada satisfecho(a) 😠

4. **¿Qué tan satisfecho(a) estás con el ambiente de las monitorias (respeto, participación, motivación)?**
   a) Muy satisfecho(a) 😍
   b) Satisfecho(a) 😊
   c) Neutral 😐
   d) Poco satisfecho(a) 😟
   e) Nada satisfecho(a) 😠

5. **¿Qué tan satisfecho(a) estás con la duración y frecuencia de las sesiones?**
   a) Muy satisfecho(a) 😍
   b) Satisfecho(a) 😊
   c) Neutral 😐
   d) Poco satisfecho(a) 😟
   e) Nada satisfecho(a) 😠


Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891.680.089-4
Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824
contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co
utch.edu.co
Quibdó, Chocó (Colombia)

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

6. **¿Percibes mejoras en tu rendimiento académico después de las monitorias?**
   a) Sí
   b) No

7. **¿Recomendarías este programa a otros estudiantes?**
   a) Sí
   b) No

8. **¿Qué aspecto del programa destacarías como más positivo? (Respuesta abierta)**

9. **¿Qué aspecto consideras que se debe mejorar en futuras tutorías/monitorias? (Respuesta abierta)**

# PROGRAMA DE TUTORÍAS

## PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

**PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO”**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**2025**



**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

# PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

## Tabla de contenido

1. OBJETIVO ..... 2
2. ALCANCE ..... 2
3. POBLACIÓN Y MUESTRA ..... 2
4. INSTRUMENTO ..... 2
5. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA ..... 2
6. PROCEDIMIENTO ..... 4
7. CONSIDERACIONES ÉTICAS ..... 6
8. RESPONSABLES ..... 6
9. PRODUCTOS ESPERADOS ..... 6
10. RECURSOS ..... 7
11. RIESGOS ..... 7

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

# PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

## 1. OBJETIVO

Asegurar que la aplicación de la encuesta se realice de manera ordenada, estandarizada, confidencial y orientada a obtener información válida y útil para mejorar el programa de monitorias y tutorías personalizadas de la Universidad Tecnológica del Chocó.

## 2. ALCANCE

Este protocolo aplica a todos los estudiantes participantes del programa de monitorias personalizadas, en las distintas sedes de la Universidad Tecnológica del Chocó donde se implemente.

## 3. POBLACIÓN Y MUESTRA

- Población objetivo: Estudiantes que participaron en el programa de monitorias personalizadas.
- Muestra: Puede aplicarse a la totalidad de beneficiarios. En caso de limitaciones, se seleccionará mínimo un 85% representativo de los estudiantes participantes del programa.

## 4. INSTRUMENTO

- **Encuesta estructurada** con preguntas cerradas (tipo Likert y dicotómicas) y abiertas.
- Tiempo estimado de diligenciamiento: 10 a 15 minutos.

## 5. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA

- **Cantidad de preguntas:**
  - 9 ítems en total, 7 preguntas Cerradas de opción múltiple y 2 preguntas abiertas (para recoger sugerencias cualitativas e ideas de innovación), distribuidos en cuatro dimensiones:
    1. Pertinencia de las tutorías.
    2. Calidad del tutor y metodología.

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

3. Impacto percibido en el aprendizaje.
4. Satisfacción general y sugerencias de mejora.

- **Tipo de preguntas y escala utilizada**
  - Se usó la escala de Likert adaptada en versión de satisfacción, con 5 niveles de respuesta.
  - Las opciones son:
    a) Muy satisfecho(a) 😍
    b) Satisfecho(a) 😊
    c) Neutral 😐
    d) Poco satisfecho(a) 😟
    e) Nada satisfecho(a) 😠
  - Los íconos (emojis) refuerzan la claridad visual y favorecen la atención de estudiantes.
  - Esta escala es ordinal**,** lo que permite análisis estadísticos simples (porcentajes, promedios, comparaciones por grupo).

- **Pertinencia de los niveles de respuesta**

  - Escala sencilla y natural para estudiantes jóvenes.
  - Facilita comprensión inmediata.
  - Reduce sesgo y mejora la tasa de finalización.

- **Estrategia innovadora**

  - Uso de emojis en las respuestas, lo cual refuerza la lectura rápida, generan conexión emocional y mejoran la experiencia de respuesta.
  - Encuesta breve y directa: evita el cansancio y mejora la calidad de la información recolectada.
  - Combinación de datos cuantitativos y cualitativos: lo cerrado permite análisis estadístico, y lo abierto captura aportes espontáneos de los estudiantes.

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

- Uso digital: en Google Forms con colores e íconos, para hacerla más interactiva.

## 6. PROCEDIMIENTO

### 6.1 Planeación

- Definir claramente los objetivos de la encuesta
- Diseñar el cuestionario de recolección de información.
- Definir medio de aplicación (preferiblemente digital vía Google Forms institucionales, o física en lugares de desarrollo donde existan limitaciones de internet).
- Elaborar cronograma de aplicación.
- Generación de herramientas de acceso (enlaces y códigos QR).
- Organización logística para garantizar cobertura en todos los lugares de desarrollo.

### 6.2 Aplicación

- Momento: Al finalizar el ciclo de monitorias.
- Responsables de aplicación: Coordinación de monitorias, con acompañamiento de la Vicerrectoría de Docencia y comité de permanencia.

- **Ambiente:**
  - Espacio neutral (aula).
  - Sin presencia directa del monitor para evitar sesgo en las respuestas, pero con acompañamiento de un docente encargado y el comité de permanencia.
  - Instrucciones claras sobre el carácter confidencial y no punitivo

### 6.3 Medio de aplicación

- **Formato:** Digital Microsoft Forms, con opción de versión física para estudiantes sin conectividad. https://forms.office.com/r/sYqYpY1Qkn

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

- Alternativa: Encuesta física en caso de problemas de conectividad.
- Se generará un **código QR** que será proyectado en pantalla y entregado en carteles o afiches en el aula. Los estudiantes podrán escanear el QR desde su celular y acceder inmediatamente a la encuesta.




### 6.4 Apoyo presencial

Un facilitador estará disponible para orientar en el acceso al formulario, aclarar dudas técnicas y garantizar la participación de todos.

### 6.5 Recolección de la información

Las respuestas quedarán automáticamente registradas en la plataforma digital o se recopilarán en físico para su posterior digitación.

### 6.6 Análisis de la información

- Los datos serán procesados en herramientas como Excel/SPSS/Power BI para obtener tendencias.
- Análisis de contenido de las preguntas abiertas.
- Identificación de fortalezas, oportunidades de mejora y tendencias.
- Informe institucional con gráficos y recomendaciones.

- Se compartirán resultados en un informe una vez se dé por finalizado el programa con estudiantes, docentes tutores y directivos, asegurando la retroalimentación del proceso.

### 6.7 Indicadores de Éxito y Meta

Ochenta y cinco 85% de los estudiantes participantes en el programa de tutorías personalizadas las evalúan con criterios superiores a 3 en escala de 1 a 5.

### 6.8 Retroalimentación

Los hallazgos serán socializados con los actores involucrados —monitores, docentes tutores, y el Comité de Permanencia— mediante una jornada de análisis en la que se revisarán los niveles de satisfacción, las fortalezas y las oportunidades de mejora identificadas.

La Coordinación de monitorias consolidará un informe con los principales resultados cuantitativos y cualitativos, destacando recomendaciones específicas para el fortalecimiento del programa. Este documento se remitirá a la Vicerrectoría de Docencia y al Comité de Permanencia como insumo para la toma de decisiones.

## 7. CONSIDERACIONES ÉTICAS

- Se garantiza confidencialidad y anonimato de los estudiantes.
- Se garantiza la confidencialidad de los datos.
- Los resultados serán utilizados únicamente con fines de mejora institucional

## 8. RESPONSABLES

- Coordinador Académico del Programa
- Docentes Tutores o Responsables de Asignatura
- Monitores Académicos

## 9. PRODUCTOS ESPERADOS

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE ACCIONES DE NIVELACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO"**
**CONVENIO ESPECIAL BID CO1_PCCNTR_8304273 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

- Informe analítico de resultado de la aplicación de la encuesta
- Bases de datos consolidad con el reporte de diligenciamiento total del periodo reportado y que desagregue la información por programa y nivel académico
- Análisis de los resultados que permita identificar frecuencia de aprovechamiento de las tutorías, aciertos y proyecciones de mejora.

## 10. RECURSOS

- Tecnológicos: computadores, celulares o tabletas con acceso a internet, plataforma institucional de encuestas (Microsoft Forms), proyector para instrucciones.
- Humanos: coordinador académico, docentes tutores, monitores
- Logísticos: aulas equipadas, afiches o carteles con código QR, formatos físicos para contingencia.
- Software: Excel

## 11. RIESGOS

- Baja tasa de respuesta: reforzar recordatorios y aplicar en espacios controlados.
- Problemas de conectividad: disponer de formato físico y posterior digitación.
- Errores en el diligenciamiento: Dar instrucciones claras antes de iniciar, explicando la escala de valoración y el objetivo de cada sección y hacer acompañamiento durante el proceso del diligenciamiento
- Sesgo en respuestas: garantizar el anonimato y confidencialidad.
- Pérdida de información: realizar respaldos periódicos en repositorio institucional seguro.