CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2026

Señor
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. CO1.PCCNTR. 9104079
Coordinadora Académica Servicios Hotelería y Salud
Centro de Comercio y Servicios – Regional Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Marzo de 31 de 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9104079 del 2026

María del Socorro Blanco Venecia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.635.222 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Salud del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y Nueve millones Ciento Doce mil Cincuenta y Dos pesos ml. **($ 49.112.052,00.).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: **1** pago en el mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro Millones Quinientos Setenta Nueve Mil Quinientos Ochenta pesos ($4.579.580**) 8** pagos de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete mil Cuatrocientos noventa y Siete pesos Mcte ($4.737.497) los meses de (marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre. Octubre y noviembre de 2026). **1** pago en el mes de julio de 2026 por valor de Cuatro millones Doscientos sesenta y tres mil setecientos Cuarenta y Siete pesos ($ 4.263.747) **1** pago en el mes

de diciembre por valor de Dos millones Trecientos Sesenta y Ocho mil Setecientos Cuarenta y Nueve pesos ($ 2.368.749)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa de Formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Seguimiento en etapa productiva a los siguientes grupos: ficha: **fichas** 3138859 Servicios Farmacéuticos **3138866** Apoyo administrativo en Salud 33138870 Enfermería revisión de bitácoras, diligenciamiento de formatos de seguimiento, asistir a comités etapa productiva, apoyo aprendices en todo el proceso de etapa productiva, contactar y planificar las visitas de seguimiento presencial y virtual a los aprendices,	Formatos de seguimiento a aprendices f023. Drive.
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha.	Se realiza permanentemente revisión de juicios evaluativos, se realizó revisión de los juicios de la ficha a cargo, se gestionó evaluación de competencia pendiente.	Se envían correos electrónicos para informar respecto a los juicios evaluativos pendientes. Se realiza seguimiento constante.

3	Garantizar el diligenciamiento del formato f023	Se realiza diligenciamiento de los formatos F023 a los aprendices que se encuentran nen las fichas que se tengan a cargo.	Se envía a través de correo electrónico, al jefe inmediato y al aprendiz
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.	Se realiza verificación de bitácoras a las fichas de los aprendices a cargo y se retroalimenta en caso de corrección.	En aplicativo de Teams
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad dentro de un término no mayor a los 8 días establecidos	Se realiza evaluación de la competencia de etapa productiva a los aprendices a cargo una vez culminen la etapa productiva y se comparte información para que se puedan certificar	En el aplicativo de Sofia plus
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Se entregan informes solicitados por el supervisor del contrato de acuerdo a las necesidades de las fichas a cargo.	Correos electrónicos.
7	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se utilizan los medios de gestión documental indicados por las coordinaciones para conservar la información del proceso de seguimiento	Archivos en Drive
8	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva	Se realizan actividades asignadas por la coordinación con respecto a juicios evaluativos y depuración de fichas.	Se envían a través de correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el número 80995760 de la planilla de Seguridad Social, operador ARUS, **84222594** periodo febrero 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
María Blanco Venecia

Contratista

C.C. No.32635222

Recibí a satisfacción:

Firma 

Patricia Rosmery Serrano Santiago

Supervisor Contrato No. CO1. CO1.PCCNTR. 9104079

Coordinadora Académica Servicios Hotelería y Salud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138870 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138859 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138866 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha 2021 Día	Mes	Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento: Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombe de Contacto, empresa	Telefono del contacto	Firma Cont
25	02	Sana Nota Hab	Angie Bogle	Comuta					
25	02	Sana	Ang. Bogle	comuta					
25	02	Comun con	Lida Bibl	Con apud	Scarlet Hoyos	3138861		3138861	
25	02	Reun con	L Fuen Elizabeth	Tubaya Coordin Serv	Mar Sen				
26	02	Reun Fecha	3138870	En					
26	02	Reun Fecha	Vertel 3138859	S. Facult					
26	02	Reun Vertel Fecha	3138866	Apoyo adm					
26	02	Reun con Voces Fecha	3138870	Joses					
26	02	Reun Con Voces Fecha	3138866	Tatiu Hernan					
27	02	Reun con	Voces Fecha	3138859	Shofia Sen				
27	02	Reun Jun	Vertel	Fecha 3138870					
27	02	Reun Jun	Vertel	Fecha 3138866					
27	02	Reun Jun	Vertel	Fecha 3138859					
28	02	Comunica	con Coordin	Cogacofi					
26	03	Comunicar	con Tatiu	Jun elen San diego					
26	03	Em con	Coordin	Cofridyn	Nor Stan				
2	03	Salud Net	Kenda Lopez	3117384984	2998419	3	Rafael Hoy		
2	03	Vital Salud	Heidi Nav	3193135267	2998419	3.	Jun Hoy		

Periodo 25 Feb.

Maria Blanco

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo :___ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha 2021		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
Día	Mes	Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma Cont
3	03	Bodallon Velez	Yaner Hernández	3022558892	22	3			
3	03	Salud Net	Keiden Lopez	3117384984	3138846	3	Rafael Muñoz		
3	03	Comercializadora	Talent Human	Salud net no	[illegible]	[illegible]	Brandon		
3	03	Comercializadora	Elena Castillo	[illegible]					
4	03	Bodallon Alcazar	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3138892	
4	03	con jefe talent	Human Talent	[illegible]					
4	03	Recursos Bienestar	Cent comer y Servicios	Sccalt					
4	03	Comercializadora	Lider Compañía	Katy Arbeláez					
5	03	Cruzsan-pharma	Karoly Alejandra Vargas	3024210659	2923519	3	Dari Ortiz		
5	03	Farmacias Cruzverde	Jefe Comercial	Sin erden	Jefe	3138846			
5	03	Colsubsidio	Yesi Pérez	3042649134	2923519	3	Ley de Vargas		
5	03	Progen IPS	Esmi Cervantes	3042973000	3138846	1	Erika Ruiz		
6	03	Comercializadora	Líder de talento	Humano Salud Net	no	[illegible]	dd Apoyo Brandon	3134866	
6	03	Progen IPS	Dayalit Diaz	3007257860	3138846	1	Erika Ruiz		
6	03	Progen IPS	Argenis Alvarez	3238320256	3138846	1	Erika Fria		
6	03	Progen IPS	Sorey Paipa	3015585475	3138846	1	Erika Ru		
9	03	Clemi Ibeacum	Jaime Vargas	3242917921	3138846	1	Zeny Escorcia		
9	03	Colsanitas	Diana Pozo	3008240494	3138846	1	Katherine Escorcia		

Periodo 3 - 7 Mayo 2026

Maria Blanco

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Periodo: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

Powered by CamScanner