

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL HUILA		Fecha generación informe:	11/03/2026 17:46:29
Pago No:	1	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	MARIO HERNEY FERNANDEZ RIVAS		Identificación:	14675563	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	mariofernandezrivas10@gmail.com
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1129-HUI	Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	26/07/2026
Periodo del informe:	ENERO	No RP:	3526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Huila	Municipio:	Pitalito		
Periodo objeto del informe:	27-01-2026 al 31-01-2026	Fecha de Inicio del informe:	27/01/2026	Fecha de Fin del informe:	31/01/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES	CDP:	5126	FUENTE FINANCIACIÓN:	PROPIOS
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305b-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$554,667.00	HONORARIOS:	\$4,160,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42,700.00	ENERO	30/01/2026	10783468137
SALUD	SANTAS	\$ 218,900.00	ENERO	30/01/2026	10783468137
PENSION	PORVENIR	\$ 280,200.00	ENERO	30/01/2026	10783468137

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 5,700.00	ENERO	06/03/2026	1080272553
SALUD	SANTAS	\$ 29,200.00	ENERO	06/03/2026	1080272553
PENSION	PORVENIR	\$ 37,400.00	ENERO	06/03/2026	1080272553

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial y demás actividades conexas en el desarrollo del proceso de formación y/o actualización catastral multipropósito en el municipio respectivo.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
2. Cumplir con los siguientes rendimientos diarios, según las asignaciones hechas por el líder de la siguiente forma: 2.1 METODO DIRECTO: El contratista se compromete a cumplir con rendimientos diarios de predios urbanos y/o rurales o predios rurales con comportamiento urbano, así: • Predios en propiedad Horizontal: rendimiento de treinta (30) predios diarios. • Predios en condominio: rendimiento de quince (15) predios diarios. • Predios en No propiedad Horizontal urbanos: rendimiento de doce (12) predios diarios. • Predios en No propiedad horizontal rurales: rendimiento diario de ocho (08) predios diarios. 2.2 METODO INDIRECTO: El contratista se compromete a cumplir con rendimientos diarios de predios urbanos y/o rurales o predios rurales con comportamiento urbano, así: • Predios en propiedad Horizontal: rendimiento de sesenta (60) predios diarios. • Predios en condominio: rendimiento de treinta (30) predios diarios. • Predios en No propiedad Horizontal urbanos: rendimiento de quince (15) predios diarios. • Predios en No propiedad horizontal rurales: rendimiento diario de doce (12) predios diarios. Parágrafo: El contratista se compromete a hacer entregas parciales de los predios asignados de manera semanal. Los rendimientos establecidos para el contratista son rendimientos integrales entendidos como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, NIT y dirección, de acuerdo con los requerimientos y aclaraciones establecidas por el IGAC.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA para la salida a campo.	
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas rural del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto.	Se asistió a las reuniones de socialización en el primer nivel de interlocución los días 28, 29 y 30 del mes de enero en la escuela de artes y oficios Lorenzo Cuellar. Donde se reunió con el alcalde y funcionarios de cada una de las entidades relacionadas con el catastro multipropósito, también se realizó una integración con los diferentes presidentes de las juntas de acción comunal de la parte urbana y rural del municipio de Pitalito y saber cuáles eran sus principales dudas sobre el proceso que se va a realizar. Se presentó al grupo por cada una de las dependencias en cuanto a lo que tiene que ver con el proceso de actualización catastral y saber cuál es el papel de cada funcionario.	Anexo_299995_639064058243239885.pdf Anexo_299995_639064058381654844.pdf Anexo_299995_639064058546913436.pdf

4.Recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, datos de contacto, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
5.Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
6.Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	No requerida para este periodo, debido a que aún no se ha salido a realizar visitas a campo.	
7.Realizar el registro de los predios asignados en formatos de Excel de la información catastrales, donde se evidencie su avance y las variaciones que tengan cada uno de los predios.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
8.Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato, en formato SHAPE FILE.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
9. El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
10.Realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera en fechas y horarios asignados por el coordinador y/o supervisor del proyecto.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
11.El contratista, una vez finalizada la asignación de predios, deberá garantizar la entrega definitiva, ajustes y validaciones pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados por el líder.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
12.Realizar la identificación de las ofertas inmobiliarias de cada uno de los predios a su cargo en el aplicativo.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
13.El contratista debe hacer uso de los equipos y servicio de internet (PDA, Tablet, celular, cinta métrica etc.) y deberá contar con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	No requerida para este periodo, debido a que aún no se ha salido a realizar visitas a campo.	
14.El contratista deberá hacer uso del transporte suministrado por el proyecto, para el desarrollo de sus actividades, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	No requerida para este periodo, debido a que aún no se ha salido a realizar visitas a campo.	
15.El contratista deberá asistir a todas las reuniones de seguimiento (del componente técnico, social y económico) y demás actividades programadas por la coordinadora operativa municipal en lugar y fecha indicada.	No requerida para este periodo, debido a que primero se va a realizar la actualización de la Zona urbana.	
16.El contratista para realizar las salidas a campo deberá presentar ante el Coordinador Operativo Municipal el certificado actualizado de afiliación activa en riesgos laborales como trabajador independiente cuando le sean requeridos.	No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA.	
17. El Contratista dará estricto cumplimiento a los lineamientos, normas, reglamentos, orientaciones y leyes ambientales vigente aplicables en el IGAC.	No requerida para este periodo, debido a que no se ha realizado la reunión con todo el grupo para saber cada uno de los procesos aplicables vigentes con en el proceso en cuanto al IGAC.	
18. Acreditar los aportes de seguridad social de manera oportuna durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos del ministerio de Salud. Según su último dígito de su documento de identidad.	No requerida para este periodo, debido a que la fecha que se pagó los aportes de seguridad social fueron el 30-01-2024, teniendo en cuenta que el contrato entro en la fase de ejecución el día 27-01-2026.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIO HERNEY FERNANDEZ RIVAS
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (sandra.basave): Observación Obligación 1. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 2. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA para la salida a campo. Observación Obligación 4. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 5. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 6. No requerida para este periodo, debido a que aún no se ha salido a realizar visitas a campo. Observación Obligación 7. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 8. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 9. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 10. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 11. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 12. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 13. No requerida para este periodo, debido a que aún no se ha salido a realizar visitas a campo. Observación Obligación 14. No requerida para este periodo, debido a que aún no se ha salido a realizar visitas a campo. Observación Obligación 15. No requerida para este periodo, debido a que primero se va a realizar la actualización de la Zona urbana. Observación Obligación 16. No requerida para este periodo, debido a que aún no tengo asignado material en la plataforma CICA. Observación Obligación 17. No requerida para este periodo, debido a que no se ha realizado la reunión con todo el grupo para saber cada uno de los procesos aplicables vigentes con en el proceso en cuanto al IGAC. Observación Obligación 18. No requerida para este periodo, debido a que la fecha que se pagó los aportes de seguridad social fueron el 30-01-2024, teniendo en cuenta que el contrato entro en la fase de ejecución el día 27-01-2026.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$24,960,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$24,960,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$24,960,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$554,667.00 -
Menos este pago:	\$24,405,333.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	2.22 %
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
INFORME MENSUAL	X
SECOP	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	SANDRA MILENA BASAVE BENITEZ	Nombre:	
No. Identificación:	40446937	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	