	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 3

CONTRATISTA:	Karen Melissa Alejandra Aparicio Pinzón
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
CONTRATO No:	053 de 2026
SUPERVISOR (A):	Luis Ernesto Montoya Ospina
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales
PERÍODO DEL INFORME:	14.febrero.2026 a 13.marzo.2026

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1) Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	Se asignó **Auto de Inicio No 108 de fecha 10 de febrero de 2026,** Bodegas predio El Encanto primer Lote – Expediente 12286-14650 hoy 17625	**Acta de visita 137903 de 03/03/2026**	Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo SAIA
	Se asignó **Auto de Inicio No 105 de fecha 10 de febrero de 2026,** Proyecto Galicia Central dentro del Plan Parcial Parque Temático de Flora y Fauna – Expediente 17673	**Acta de visita 137904 de 03/03/2026**	
	Se asignó **Auto de Inicio No 191 de fecha 27 de febrero de 2026,** Prórroga y	**Acta de visita 137907 de 13/03/2026**	Acta de visita: archivada en cada expediente

	modificación de la Resolución No 3266 de 03/10/2023 proyecto Pradera Silvestre en predio La Sonora – Expediente 10163		ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo SAIA
	Se asignó **Auto de Inicio No 198 de fecha 03 de marzo de 2026,** Lotes 3,4 y 11 sector La Julia Av. Juan B. Gutiérrez – Expediente 17805	**Acta de visita 137910 de 13/03/2026**	Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo SAIA
2) Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	**Control y seguimiento: Resolución 4220 del 27/12/2024 *"***por la cual se otorga un permiso de ocupación de cauce y se dictan otras disposiciones.*"* Predio Lt 111 y Predio Paraje de Guacarí Integrado Bodegas Punto 30 PH Bodega 13 proyecto "Construcción vía de acceso colegio José Antonio Galán (Conexión vía Condina)" – Expediente 15072	**Acta de visita 137911 de 13/03/2026**	Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo SAIA
	Control y seguimiento: Resolución 4250 del 27/12/2024 "*por medio de la cual se otorga un permiso de ocupación de cauce y se dictan otras disposiciones*"- Permiso de Ocupación de Cauce – Optimización de la red de acueducto comuna del café tramo 2 y 3 empresa de acueducto y alcantarillado de Pereira– Expediente 15087 Tomo 1	**Acta de visita 137909 de 13/03/2026**	Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo SAIA
3) Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes,	Se asignó **Ticket No 14901 de 2026 –** Condominio Quintas de Sierra Morena municipio de Pereira – Expediente 15473	**Acta de visita No 137901 de fecha 02 de marzo de 2026**	Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina

comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.		**Oficio CARDER No 5771 de fecha 04 de marzo de 2026**	de Archivo. Aplicativo SAIA
	Se asigno **Oficio No 3940 de fecha 25 de febrero de 2026,** respuesta a requerimiento parcelación La Pradera Pueblito Cafetero Expediente 13491	**Concepto técnico en numeración**	Acta de visita: archivada en cada expediente ubicado en la oficina de Archivo. Aplicativo SAIA
4) Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	Se llevo a cabo una reunión el día **05 de marzo de 2026**, con la oficina asesora jurídica de la Entidad en la cual se trataron temas relacionados con la asignación y atención a otorgamientos ambientales	**NA**	**NA**

Karen Melissa Aparicio Pinzón
Contratista

VoBo Luis Ernesto Montoya Ospina
Supervisor / Interventor CPS 053 de 2026