PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
LUIS ALBERTO CASTRO AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1739867**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Pecuario y Agroempresarial
La Dorada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1739867** del año 2020

ADRIANA MARTINEZ QUICENO, identificada con la cédula de ciudadanía No.53080734 de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la contratación, QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($15.413.276,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.537.474), tres pagos iguales en mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3'790.150) y un último pago en el mes de diciembre por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($505.352). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 4658748551 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor, por período fijo, en el programa de Articulación con la educación media para la ejecución de acción de formación profesional, presenciales o virtuales en el área de ambiental.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar el alistamiento, ejecucion y sistematización de las acciones de convocatoria de poblacion objetivo para	Se realizan reuniones virtuales con las instituciones educativas para realizar el	Videoconferencias por teams Correos electrónicos

	la conformacion de los grupos de formacion, ya sean directas o en articulación con entidades publicas o privadas del orden local, regional o nacional.	alistamiento de los programas a ofertar para la vigencia 2021.	Ninguno de los colegios a mi cargo continúan la articulación para el año 2021
2.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgacion de programas técnicos a ofertar en las instituciones educativas para la vigencia 2021.	Divulgacion de oferta educativa primer trimestre 2021 en redes sociales
3.	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnologicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseno de actividades de aprendizaje, el diseno de talleres items que alimentaran los bancos de pruebas para la seleccion de aprendices, entre otras.	N.A.	N.A.
4.	Participar en las actividades de los Equipos Tecnico Pedagógicos en la planeación, diseno y ejecución de los proyectos.	Desarrollo de actividades de los proyectos formativo y productivo de acuerdo a la programacion	Evidencias mensuales de la formación virtual
5.	Incorporar las tendencias tecnologicas, pedagógicas y de gestión, al disefio técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se elaboraron guías de aprendizaje donde se incorporaron las tecnologías ambientales	Se enviarion las guias a los grupos de whatsapp, videos, documentos de apoyo.
6.	Apoyar y participar en la programación y ejecución del proceso de ingreso e inducción de aprendices de formacion titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N.A.	N.A.
7.	El Coordinador Académico podra designarlo come gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnologicas que garanticen la integralidad en la ejecucion del proceso de aprendizaje.	Desingación como gestor de los grupos: ID 2084196 ID 2098559 ID 1843979 ID 1852945	Programacion asignada en el aplicativo sofia plus
8.	Preparar, orientar, desarrollar apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Ejecución de la formación en 4 grupos de formación Técnico en Manejo ambiental IE San Gerardo Maria Mayela	Desarrollo de clases Virtuales a través de whatsapp, video conferencias, demás.

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Técnico en conservación de recursos naturales IE San Gerardo Maria Mayela Técnico en Conservacion de recursos naturales I.E. Guarinocito Técnico en Manejo ambiental IE Marco Fidel Suarez	
9.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formaci6n Profesional Integral.	No se ejecutó en este mes	N.A.
10.	Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	En el mes objeto de contrato no se requirió el uso de materiales ni equipos para el desarrollo de labores.	N.A.
11.	Cumplir la ejecución de la formaci6n que se asigne para el acompanamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje presenciales o virtuales en formación titulada y/o complementaria segun los estandares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se esta realizando acompañamiento virtual a través de redes sociales y via telefónica, debido a la emergencia sanitaria, ocasionada por el covid 19, siguiendo estratagias virtuales de aprendizaje, coordianadas entre SENA y las instituciones Educativas. Ejecucion de curso complementario en ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS ID 2204877 (Formacion via whatsapp)	Portafolio de evidencias compartido en drive Informe de evidencias de formación.
12.	Valorar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento academico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formates correspondiente	Se cumplió con la formación asignada	Portafolio de evidencias compartido en drive. Actas de seguimiento del proceso formativo en sus fases lectiva y productiva.
13.	Entregar oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Se cumplió con la formación asignada	Portafolio de evidencias compartido en drive

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Actas de evaluación y seguimiento de etapa practica.	
14.	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) dias de acuerdo can el procedimiento de ejecucion de la formación, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales come: a). Registro de los juicios evaluativos b). Creación de ruta y asociación de aprendices c). Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d). Comunicar al Coordinador Acadernico oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de novedades en la ejecución de la formación de 4 grupos de formación Técnico en Manejo ambiental IE San Gerardo Maria Mayela Técnico en conservación de recursos naturales IE San Gerardo Maria Mayela Técnico en Conservacion de recursos naturales I.E. Guarinocito Técnico en Manejo ambiental IE Marco Fidel Suarez Ejecucion de curso complementario ID 2242196 EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Portafolio de evidencias compartido en drive Correos electronicos
15.	Aplicar al proceso de certificación segun normas de competencias que apliquen a su función.	Proceso de Certificacion en **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**	Certificado emitido por el SENA
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO "debera aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripcian efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual	Proceso de Certificación en Curso, ya se aplico la Evidencia de Desempeño y de Producto	Certificado emitido por el SENA
17.	Participar en las reuniones programadas por el SENA.	Reunion del programa doble titulacion 3 y 12 de Noviembre	Informe de evidencias
18.	Portar el came institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las instalaciones del Centro	A la fecha se realiza formación virtual lo que hace innecesario el uso del carnet	N.A.

	y en los eventos programados por la Entidad.		
19.	Formarse en el idioma ingles y aplicar a la certificaci6n comp minima nivel A2.	Por Certificar	N.A.
20.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovacion, el espiritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se cumplió con la formación asignada	Portafolio de evidencias compartido en drive Informe de evidencias
21.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del area especifica en que se desemperie, mediante proyectos de investigación, de acuerdo con los lineamientos vigentes de SENNOVA.	No se ejecutó en este mes	No se ejecutó en este mes
22.	Desarrollar y apoyar actividades de investigacion dentro de grupos o semilleros de investigación del Centro de Formación	No se ejecutó en este mes	No se ejecutó en este mes
23.	Apoyar cuando sea requerido la gestión de Registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad para los programas de formación titulada del Centro	No aplica para este mes	No se ejecutó en este mes
24.	Apoyar cuando sea requerido la gestión y desarrollo de proyectos asociados a los programas del Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
25.	Ejecutar el contrato con autonomia e independencia desde el punto de vista técnico y cientifico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar al pensum y los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, la programación de clases, las estrategias para evitar la desercion, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicara las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicacion de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisicion de competencias por parte	Ejecución de la formación en 4 grupos de formación Técnico en Manejo ambiental IE San Gerardo Maria Mayela Técnico en conservación de recursos naturales IE San Gerardo Maria Mayela Técnico en Conservacion de recursos naturales I.E. Guarinocito Técnico en Manejo ambiental IE Marco Fidel Suarez Ejecucion de curso complementario en EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ID 2242196	Videos, chats, llamadas, correos GUIAS de aprendizaje e instrumentos de evaluación

	de los aprendices, coherentemente con la filosofia institucional.		
26.	Participar activamente, impulsar, acompanar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboracion, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Se adelantaron las socializaciones de los proyectos formativos en las formaciones	Bitacoras correspondientes al mes de agosto, septiembre, octubre y noviembre.
27.	Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las politicas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos (revisarlos periódicamente y contestar requerimientos de manera oportuna), velar por la correcta utilizacion de la imagen institucional, reportar al area de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgacion, y participar activamente en las reuniones citadas por el Centro (Procesos de induccí6n, Grupos Primarios, Comites de Evaluacion y Seguimiento, entre otros).	Reunion de evaluación y seguimiento con la I.E. San Gerardo maría Mayela del municipio de Norcasia y la I.E. Marco Fidel Suarez del municipio de La Dorada en el mes objeto de contrato Sustentacion de proyectos productivos en línea.	Actas de evaluación y seguimiento reposan en el drive de la coordinación academica de programas especiales. Grabacion de actividad en línea con directivos de cada institucion
28.	Promover entre sus aprendices el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.	Induccion Normas SST	Certificado
29.	Dar cumplimiento a la Circular 3-2018-000206 "Orientaciones para la contratación de instructores" según la cual los instructores contratistas no pueden estar contratados simultaneamente en diferentes centros de formación o dependencias de la entidad.	Se da cumplimiento a la circular al no tener otro contrato en entidad pública	Contrato firmado, reposado en aplicativo SecopII

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Referencia de pago mes de OCTUBRE Administrador Aportes en linea Planillas No. 9412486100 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios
Cordialmente,

ADRIANA MARTINEZ QUICENO
Contratista
C.C. No. 53080734

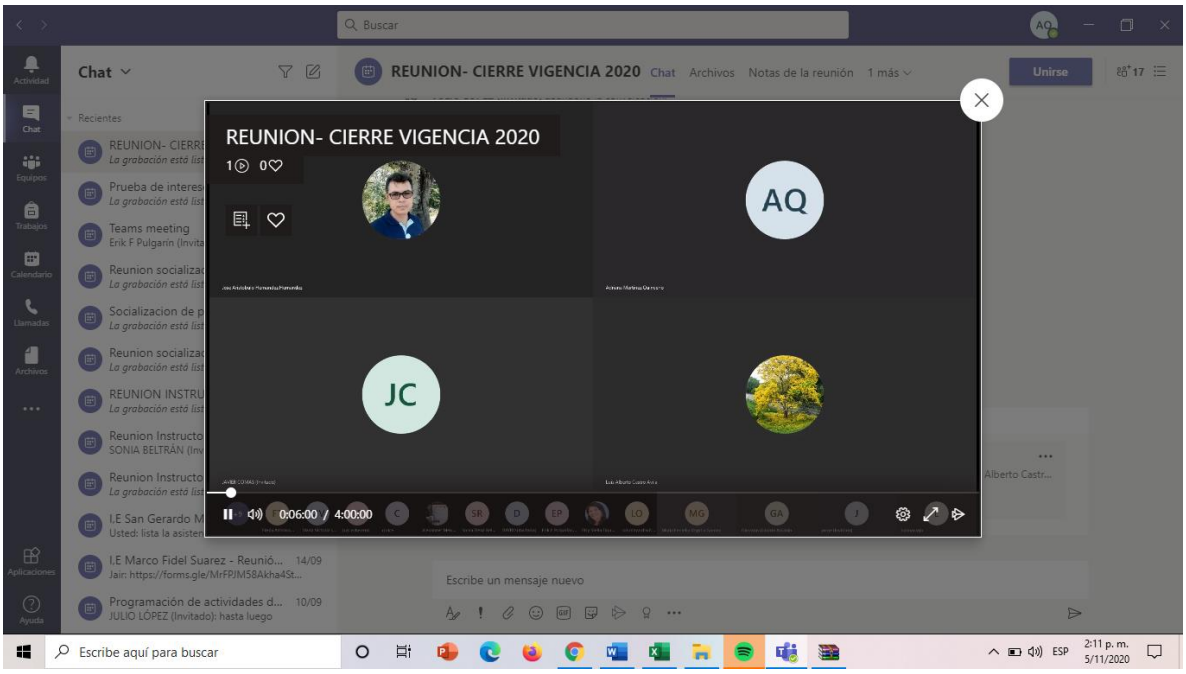
Recibí a satisfacción:

LUIS ALBERTO CASTRO AVILA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1739867 de 2020
Coordinador Académico

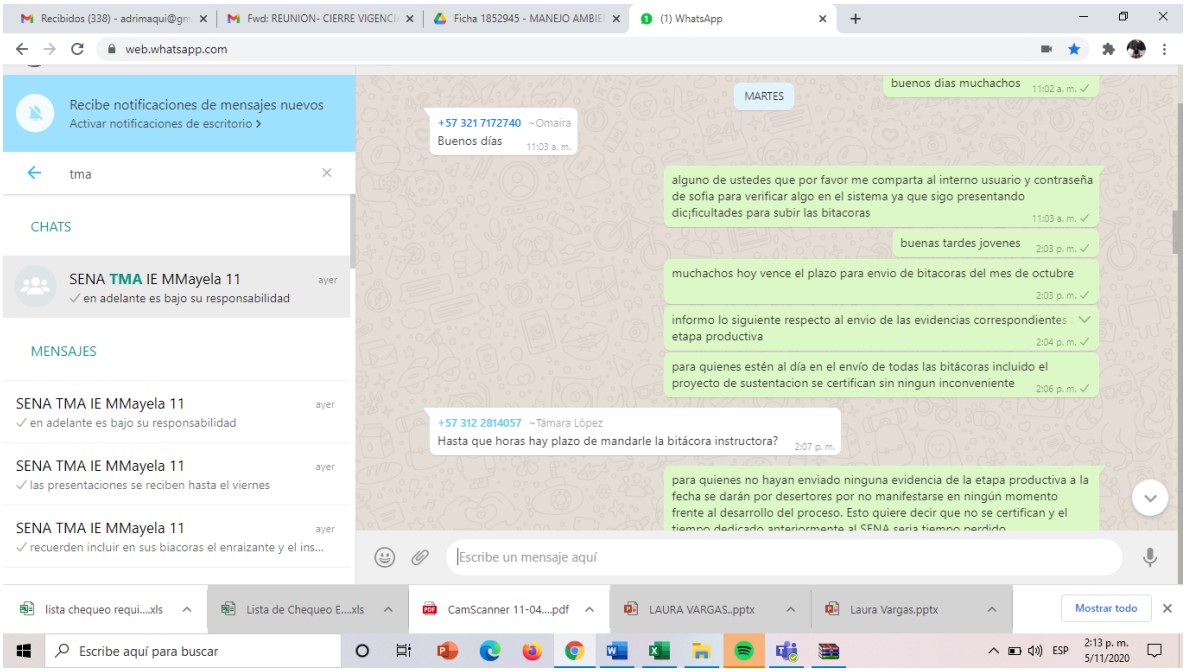
ACTIVIDADES FORMATIVAS NOVIEMBRE

03 DE NOVIEMBRE

Reunión cierre vigencia 2020

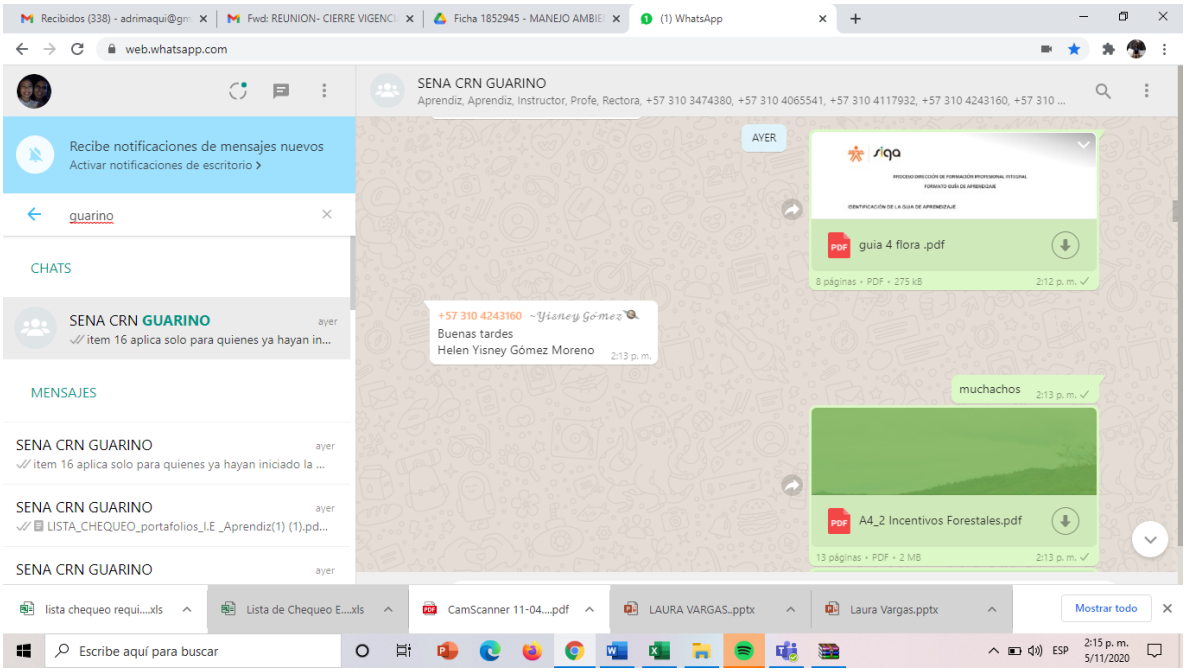


Seguimiento etapa productiva ID 1852945 Técnico en Manejo ambiental I.E. San Gerardo María Mayela

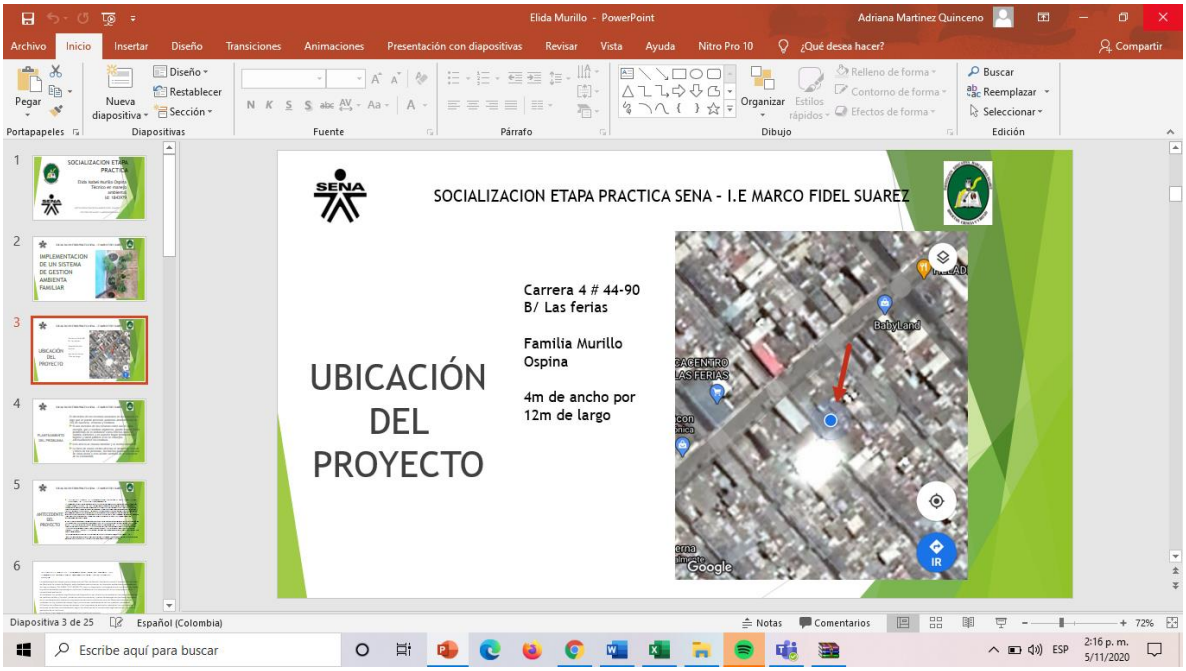


04 DE NOVIEMBRE

Formación ID 2082917 Tn. En conservación de recursos naturales I.E. Guarinocito

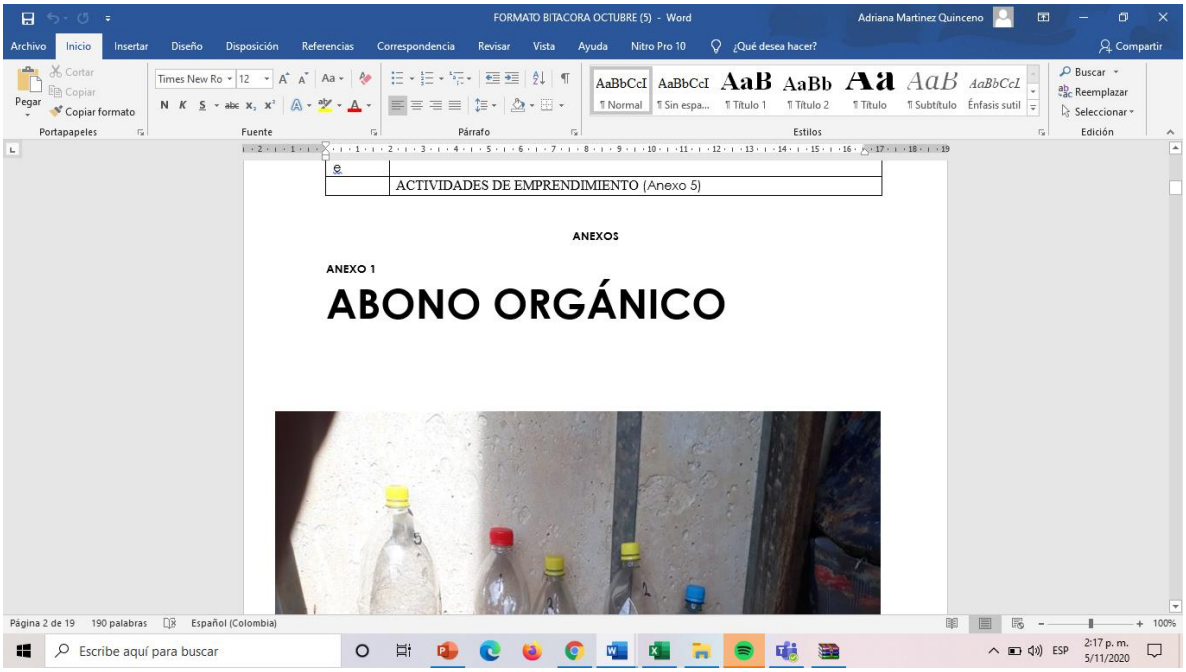


Revisión presentación sustentación de proyectos productivos grado 11



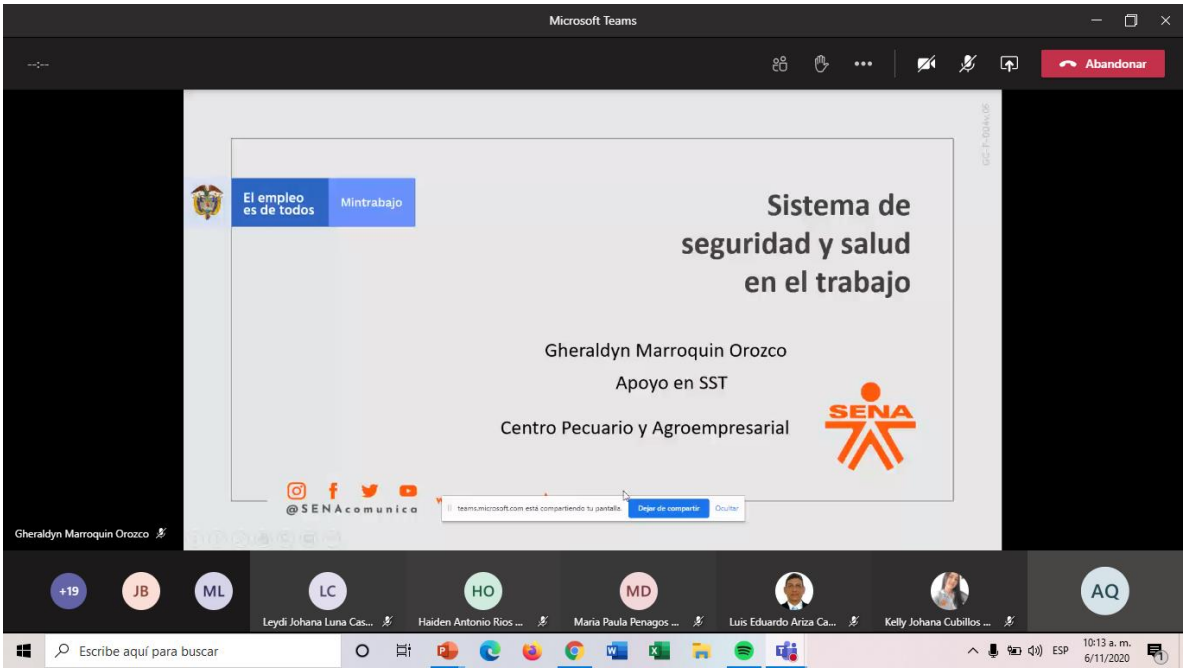
05 DE NOVIEMBRE

Revisión de bitácoras grado 11, evaluación de juicios grado 10

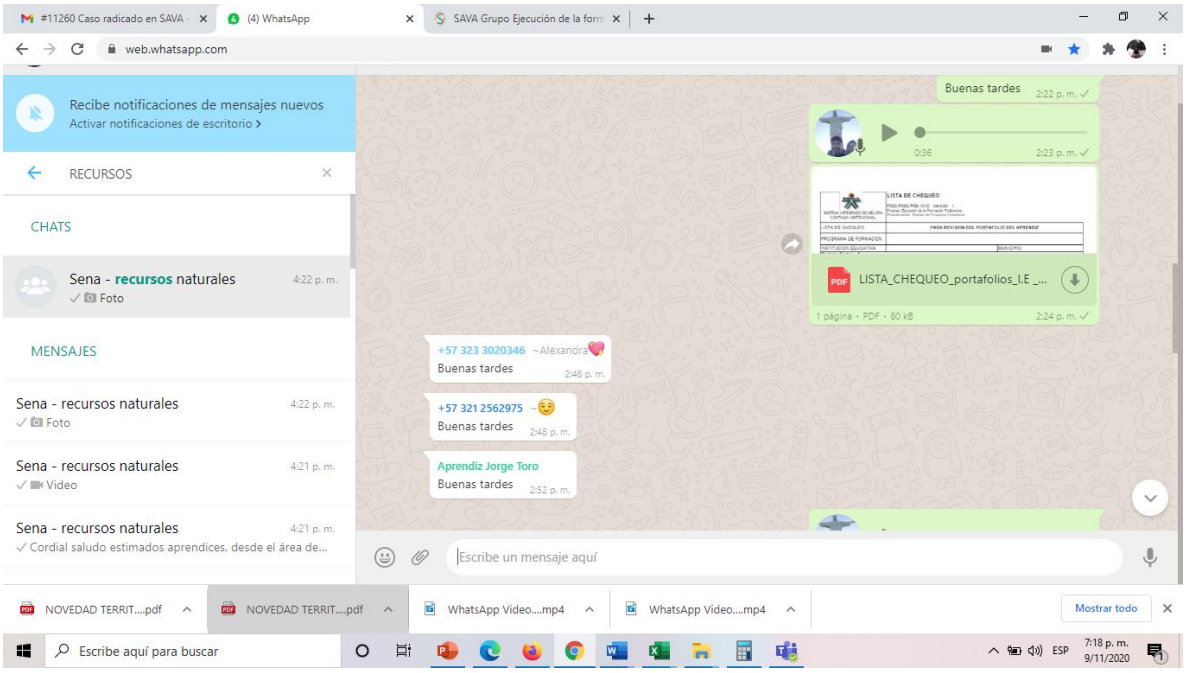


06 DE NOVIEMBRE

Charla guía de trabajo en casa

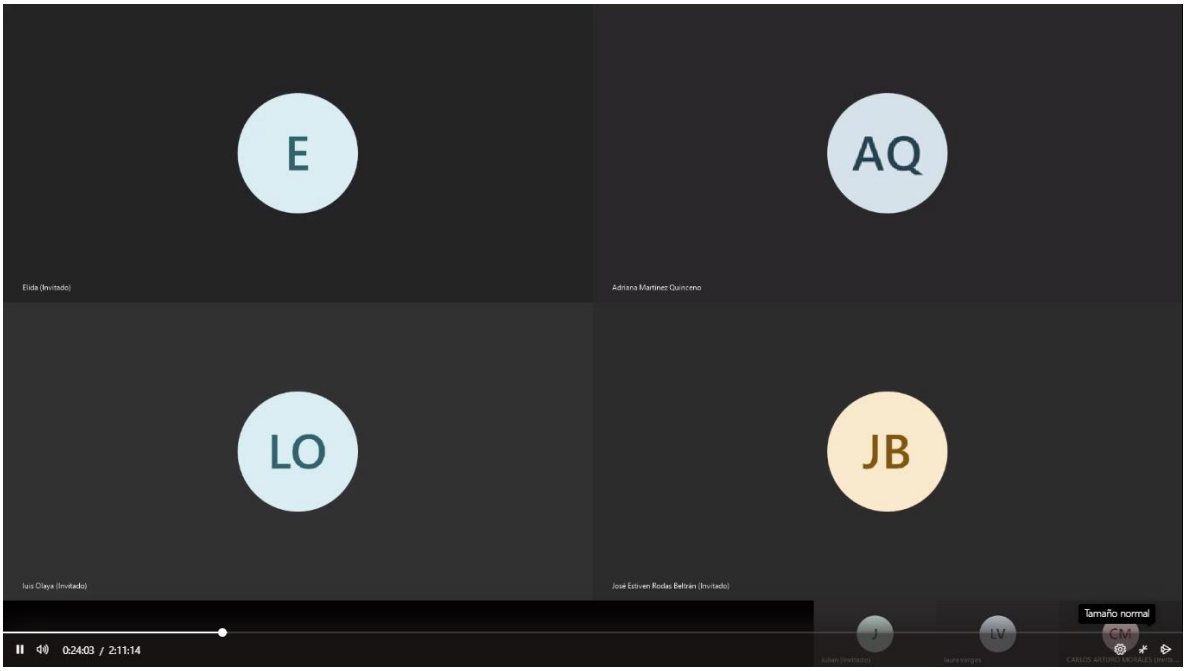


Formacion virtual técnico en conservación de recursos naturales ID 2098559

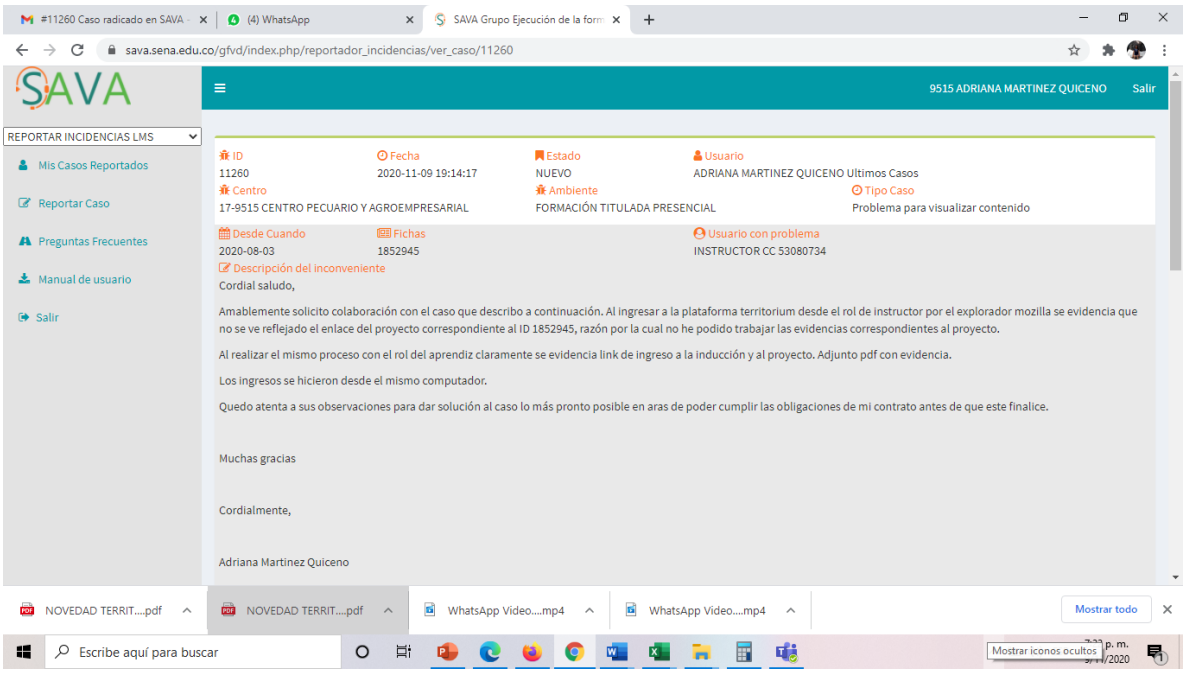


09 DE NOVIEMBRE

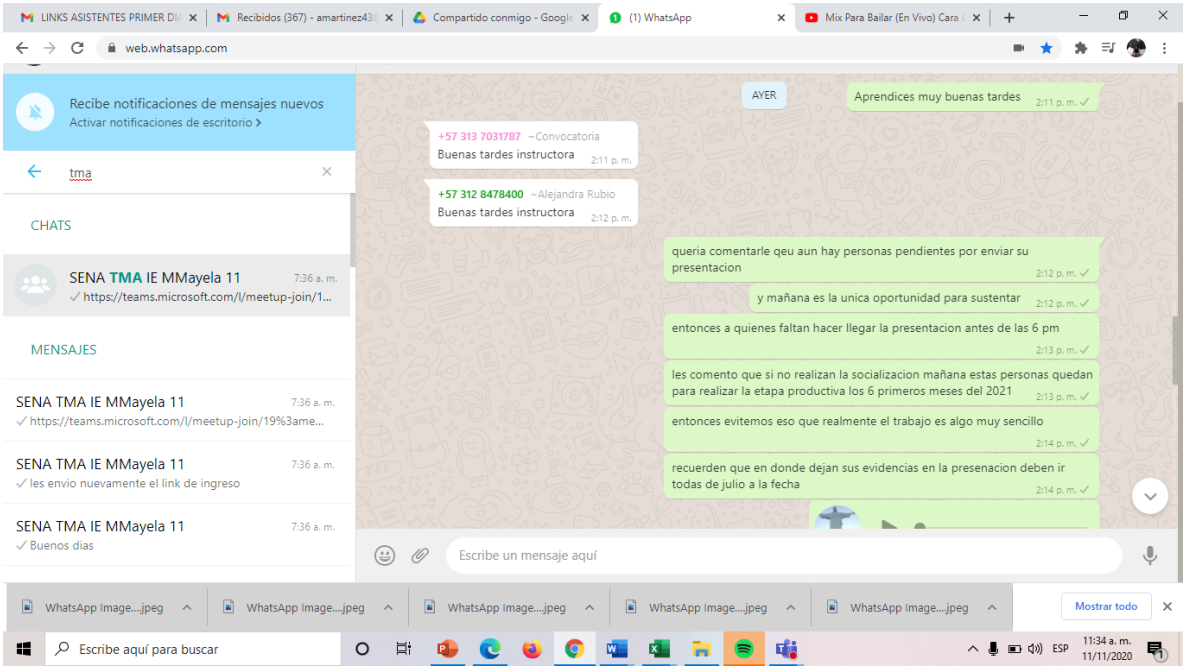
Socialización de proyectos productivos Técnico en manejo ambiental ID 1843979



Reporte de caso con plataforma LMS

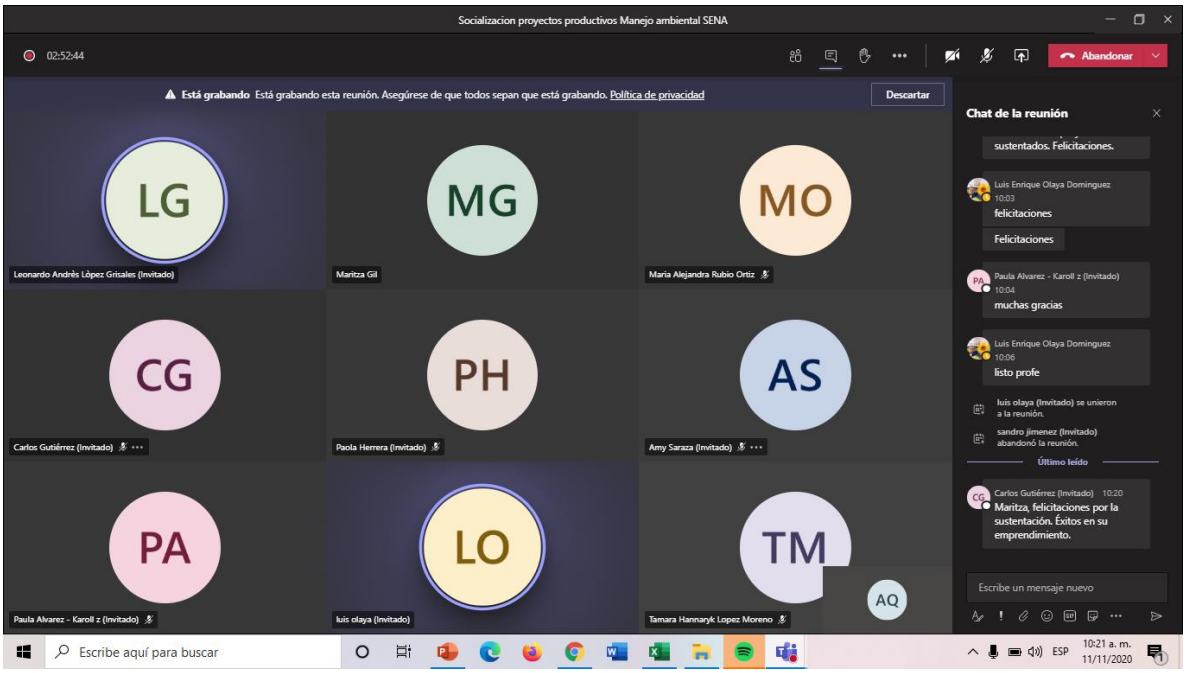


10 de noviembre de 2020



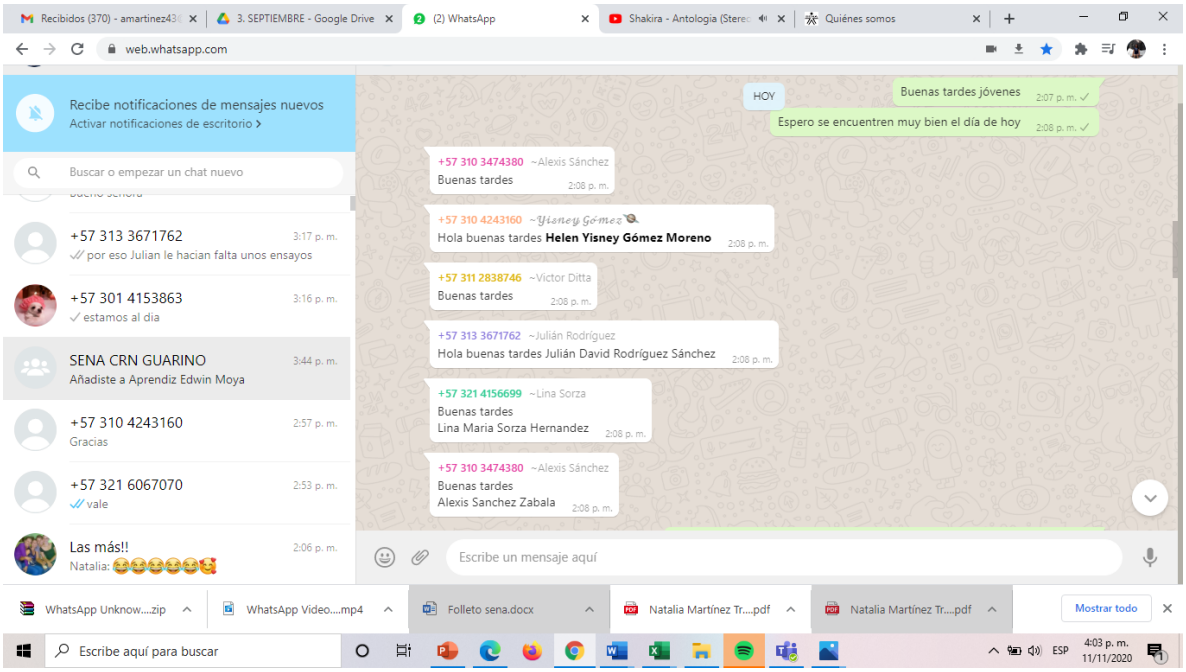
11 de Noviembre

Sustentación de proyectos productivos grado 11 I.E. Maria Mayela



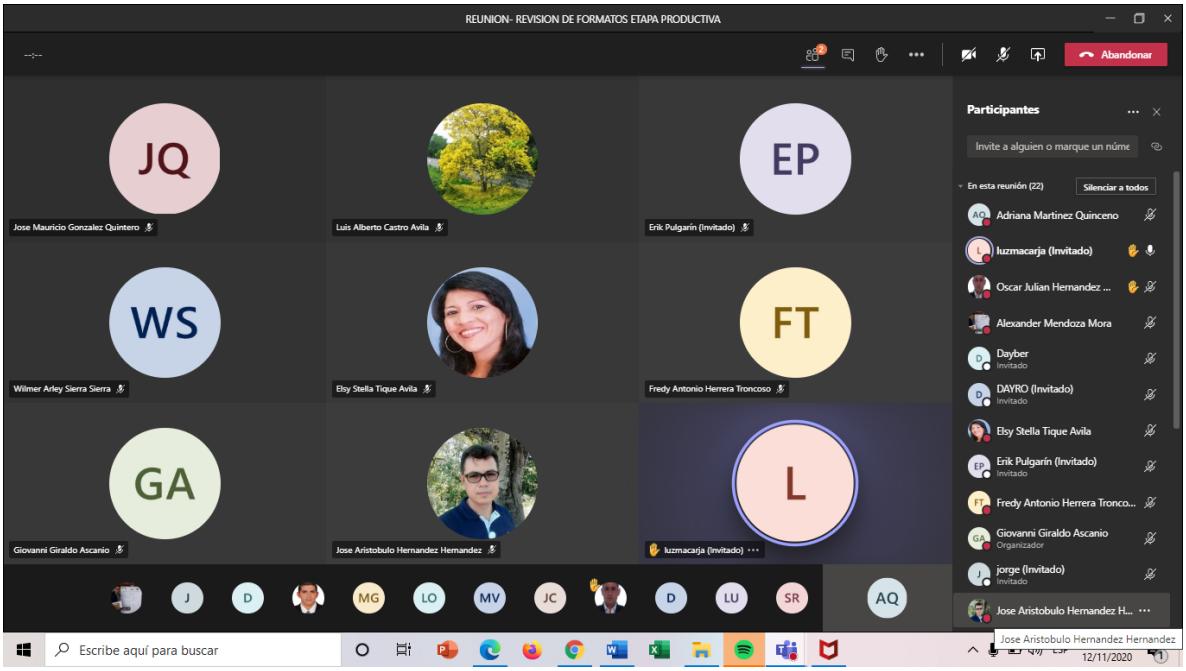
CONGRESO INTERNACIONAL DE INDUSTRIA SENA 2020

Formacion ID 2084196 Conservacion de recursos naturales I.E. Guarinocito



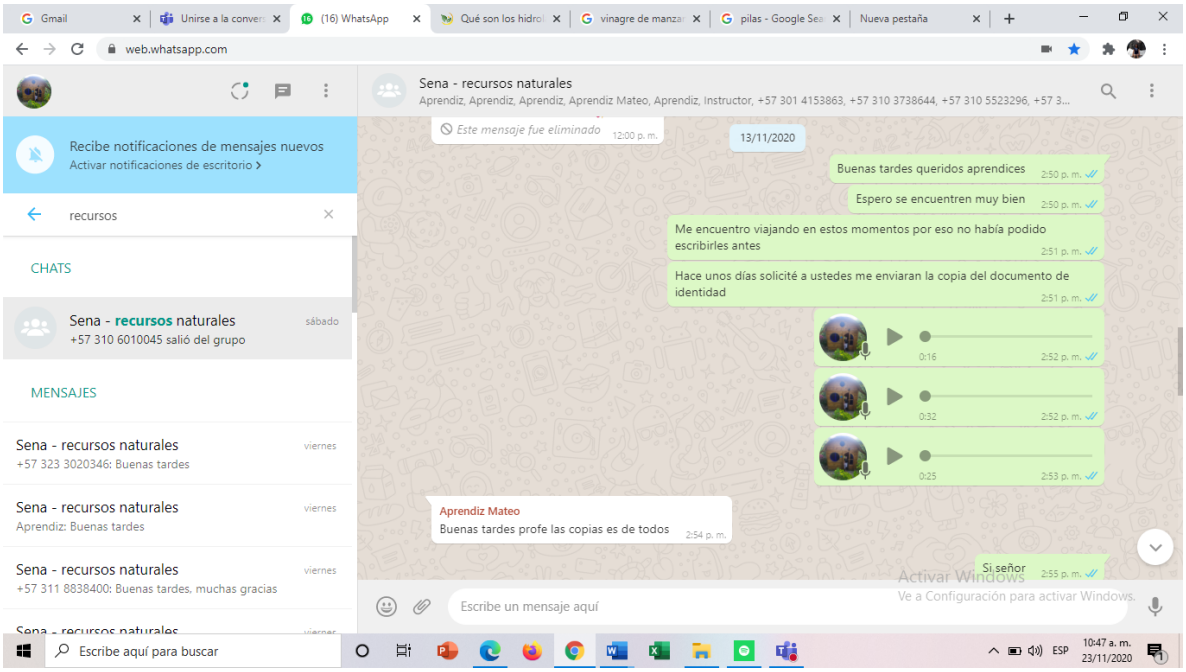
12 de noviembre de 2020

Reunión programa de articulación

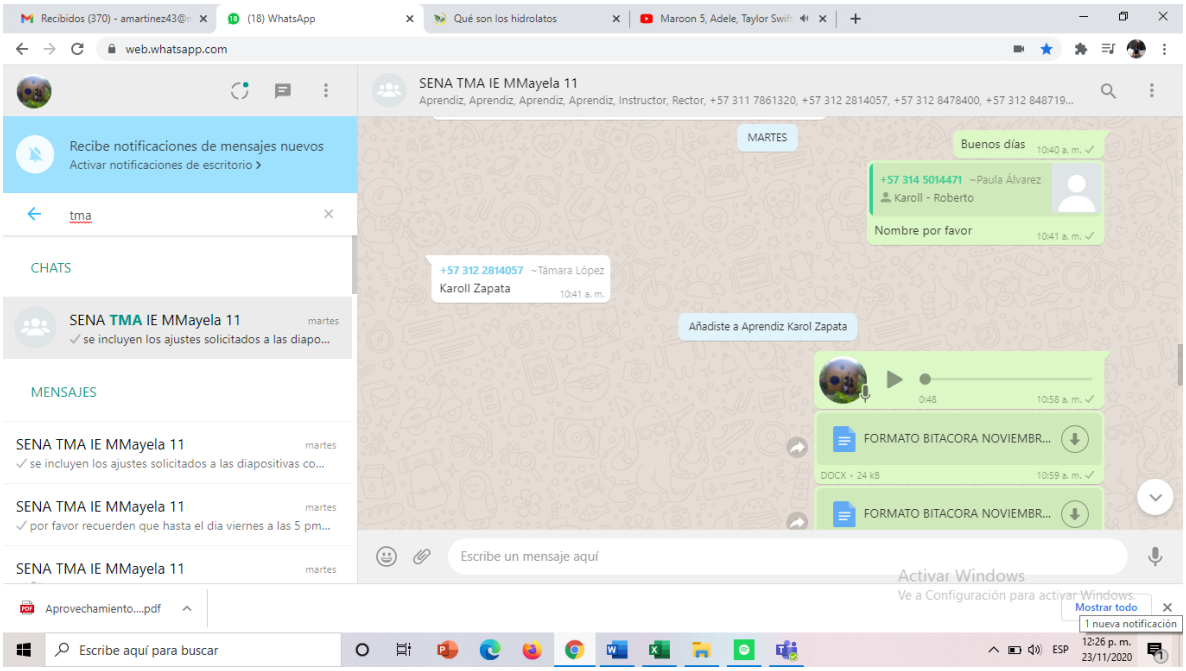


13 de Noviembre

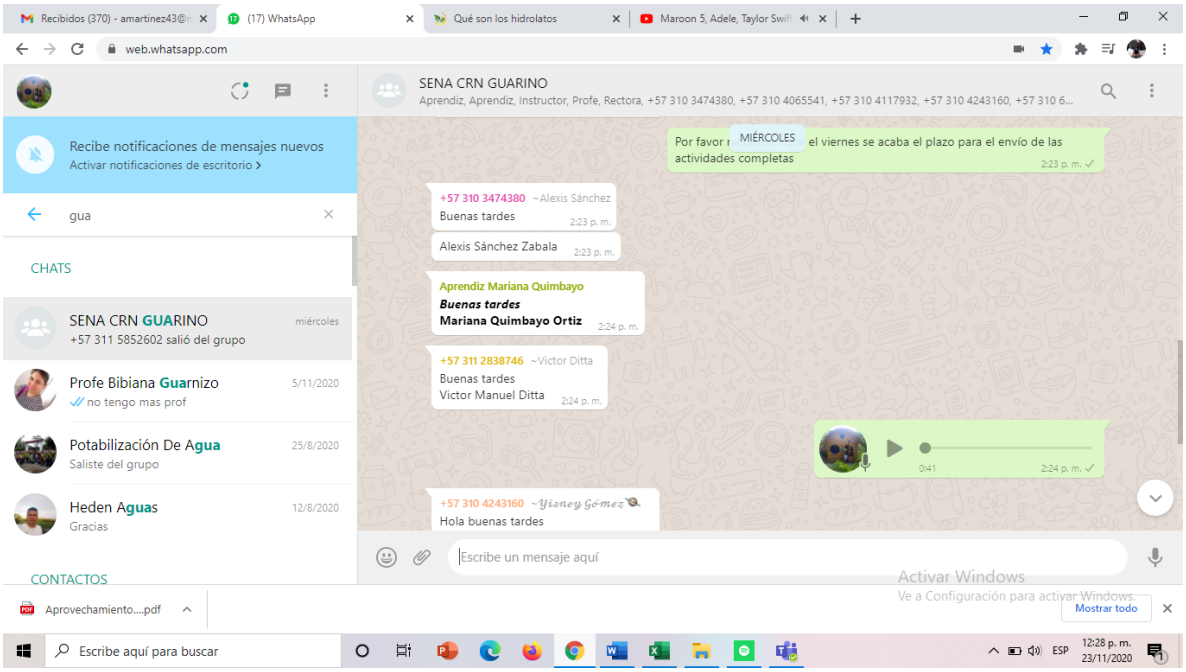
Formación tn en conservación de recursos naturales ID 2098559 I.E. San Gerardo Maria Mayela



17 de Noviembre desarrollo de proceso de certificación I.E. San Gerardo Maria Mayela ID 1852945

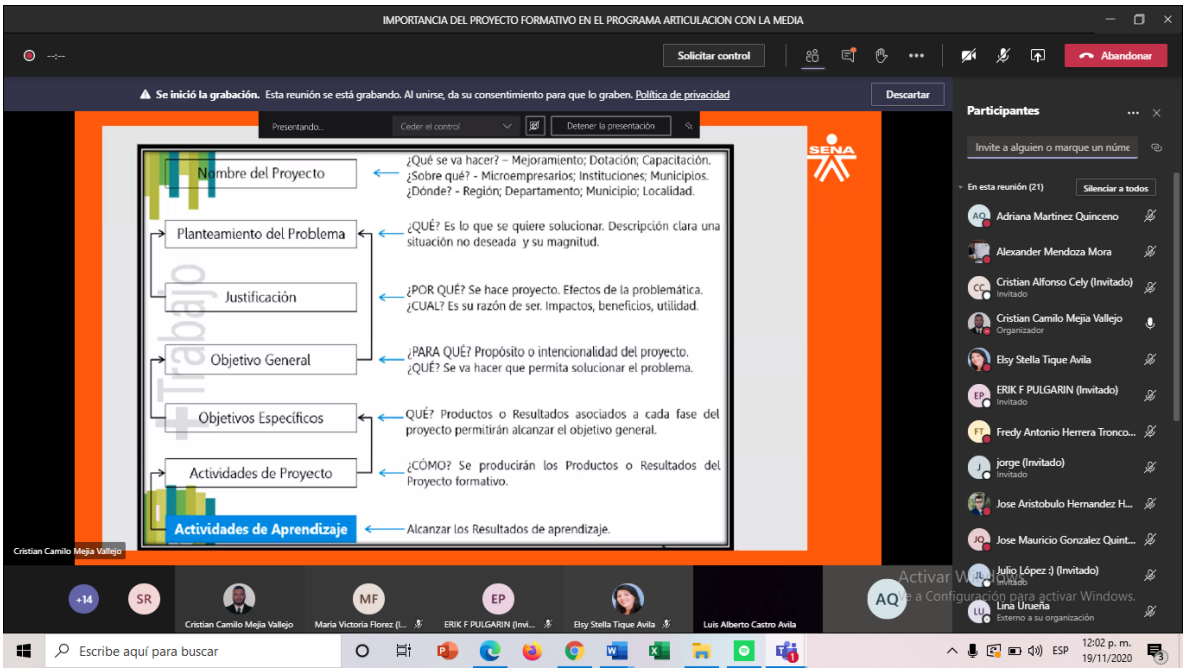


18 de Noviembre, desarrollo de actividades formativas con el tn. En conservación de recursos naturales ID 2084196 I.E. Guarinocito

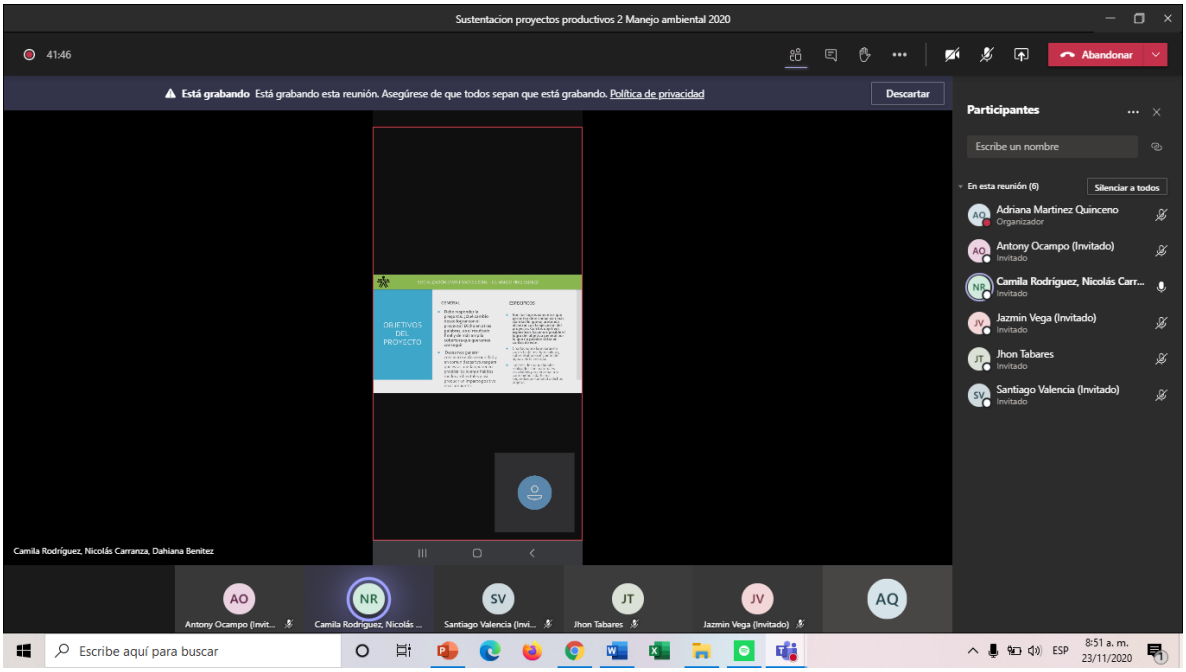


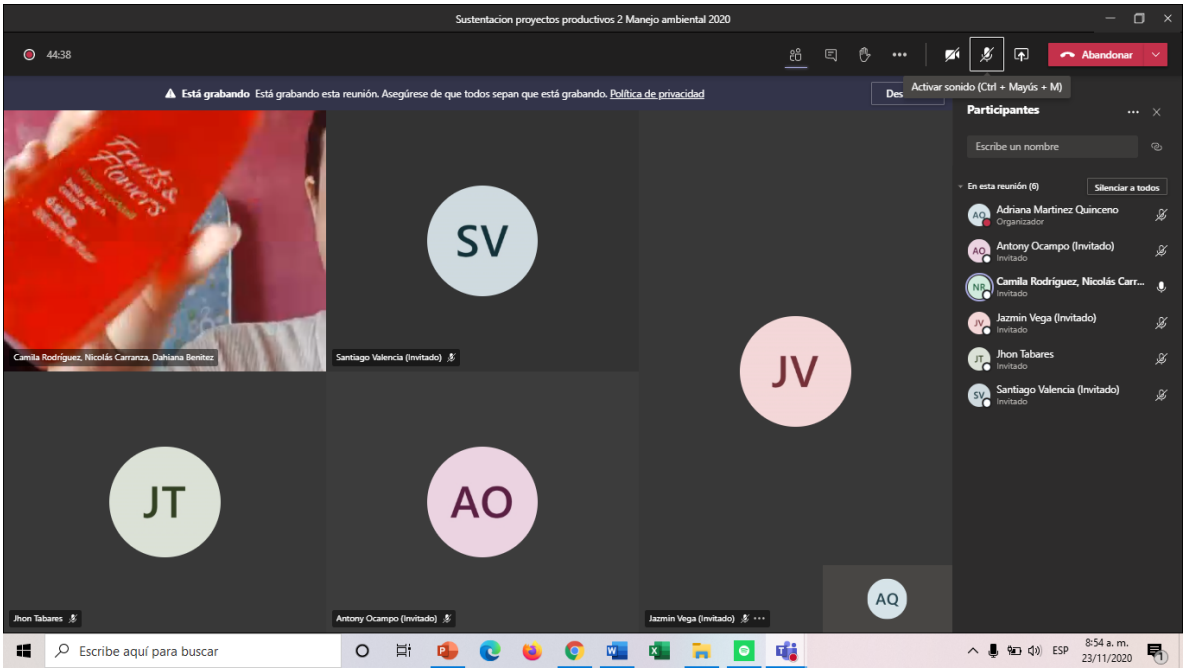
19 de Noviembre

Capacitación en IMPORTANCIA DEL PROYECTO FORMATIVO EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA



23 de Noviembre Segunda sustentación de proyectos productivos I.E. Marco Fidel Suarez Tn en manejo ambiental ID 1843979





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2098559 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1843979 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1852945 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084196 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL