	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, diciembre 2020.

Señor (a)
Gilma Castro Gonzalez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1297605
Cordinación Adminsitartiva y Financiera
Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1297605 del año 2020

JUANA ELENA ARIZA MERCADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22674978 de Santo Tomás (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2020 por valor de un millón seiscientos mil pesos m/l (1.600.000), b) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de setecientos ochenta y nueve mil seiscientos pesos ($789.600)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión de tres (3) personas naturales para apoyar en lasactividdes relacionadas con la formción de Coordinaciones Académicas.

CLÁUSULA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
I	Atención y servicio al cliente	Se explico a las personas el procedimiento a seguir	Se realizó el procedimiento a seguir (telefónicamente)
I	Apoyar al grupo de formación en el área de recepción de documentos, organización y archivo	Se realizo el diligenciamento de los procesos	Se archiva virtual

	Digitar información concerniente a los procesos de oficina	TODA	Información cargada satisfactoriamente.
	Proyectar cartas y demás documentos propios de la gestión.	Se realizo el diligenciamento de los procesos	La correcta descarga de los documentos
	Validar información registrada en la aplicación Sofía Plus	Se realizo el diligenciamento de los procesos	La adjudicación de los procesos
	Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que se presten los servicios	Se hizo el procedimiento a seguir	Se realizó el procedimiento a seguir
	Las demás obligaciones a fines al servicio que se preste	Se explico el procedimiento a seguir	Se realizó el procedimiento a seguir
	.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9413416262 expedido por aportes en linea correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JUANA ELENA ARIZA MERCADO
Contratista
C.C. No. 22674978

Recibí a satisfacción:

Firma
GILMA CASTRO GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1297605 **de 2020**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL** **INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JUANA ELENA ARIZA MERCADO**
INICIO DEL INFORME:	**1 DE FEBRERO DE 2020**
FINAL DEL INFORME:	**15 DE DICIEMBRE DE 2020**
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	**15 DE DICIEMBRE DE 2020**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**GILMA ROSA CASTRO GONZALEZ**

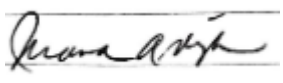
OBJETO CONTRACTUAL:	**Contratar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión de tres (3) personas naturales para apoyar en las actividades relacionadas con la formación de Coordinaciones Académicas.**

Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.

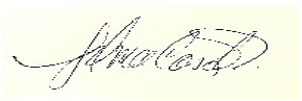
No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	SE EXPLICÓ A LAS PERSONAS EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR
	APOYAR AL GRUPO DE FORMACIÓN EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO	SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCESOS
	DIGITAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE OFICINA	SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCESOS.
	PROYECTAR CARTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN.	SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCESOS
	VALIDAR INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA APLICACIÓN SOFÍA PLUS	SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCESOS

	ASISTENCIA A COMITES DE EVALUACION PRIMER TRIMESTRE FICHAS:1966165	SE PROCEDE A ELABORAR ACTAS
	ASISTENCIA A COMITES DE EVALUACION SEGUNDO TRIMESTRE FICHAS:206647, 2066473,2024921,2024842,2018395,1967973,2024951,2025987,2026325, 2024935,2028147,2025023,2024956, 2024935	SE PROCEDE A ELABORAR ACTAS
	ASISTENCIA A COMITES DE EVALUACION TERCER TRIMESTRE FICHAS:206647,2066570, 2066473,2024921,2024842,2018395,1967973,2024951,2025987,2026325, 2024935,2028147,2025023,2024956, 2024935, 2024921 .	SE PROCEDE A ELABORAR ACTAS
	ASISTENCIA A COMITES DE EVALUACION TERCER CUARTO FICHAS: 2142141, 2142148,2066945, 2028147, 2066485, 2066488.	SE PROCEDE A ELABORAR ACTAS
	DEPURACION APRENDICES AÑOS 2015-2019	SE PROCEDE A ENVIAR CONSOLIDADO
	GESTION APRENDICES PENDIENTES POR EVALUAR HABIENDO ENVIADO DOCUMENTACION PARA CERTIFICARSE	SE GESTIONÓ SU RESPECTIVA EVALUACION
	CREACION DE BASE DE DATOS DE INSTRUCTORES DE LA COORDINACION PROPIOS DE LA COORDINACION	RELALIZACION DE LA BASE DE DATOS

	REALIZAR VARIAS ACCIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, NECESARIAS PARA DEJAR EN ORDEN LOS COMPROMISOS EN LA COORDINACIÓN Y NO DEJAR ASUNTOS PENDIENTES.	SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCESOS
	APOYO EL LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCESOS
	PROYECTAR CARTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN	REALIZACION COMPROMISO ADQUIRIDO
	DAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS	SE GESTIONARON LAS SOLICITUDES
	ATENCIÓN AL APRENDIZ TELEFÓNICAMENTE	ORIENTACIÓN A APRENDICES SOBRE SERVICIOS DE LA COORDINACION
	PROYECTAR ACTAS DE REVERSIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS	SE GESTIONÓ SU PROYECCION
	PROYECCION DE ACTAS DE REINTEGRO	SE GESTIONÓ SU PROYECCION
	ELABORACION DE RECONOCUMIENTOS A APRENDICES	REALIZACION DE LOS RECONOCIMIENTOS
	REPORTE CONSOLIDADO DE MATRICULA 2020	ENVIO DE ACTIVIDAD



FIRMA DEL CONTRATISTA



FIRMA DEL SUPERVISOR