Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. **CD-24-2026-5437**

Plazo de Ejecución - Desde: 27/01/2026 - Hasta: 26/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: **GABRIEL ALEX VALLEJO MACHADO**

No. Documento de Identificación: 72.291.950

Periodo: Del 27 de Enero al 26 de Febrero de 2026.

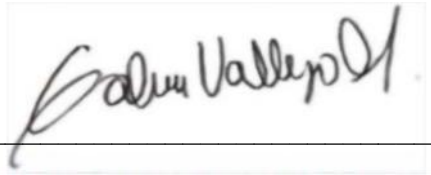
No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyar la atención y orientación a la ciudadanía durante las jornadas y espacios de participación promovidos por la Oficina de Participación Ciudadana, contribuyendo a mejorar la comunicación entre la comunidad y la administración distrital.	➢ Se asistió a la reunión de inicio el día 5 de febrero de 2026 en instalaciones de la Universidad de Barranquilla programada por la Oficina de participación ciudadana en el marco del proceso de fortalecimiento comunitario, donde se fijaron rutas de ejecución de las actividades, y se recordó que la oficina de participación ciudadana busca crear y fortalecer el sistema distrital de participación ciudadana, involucrando activamente a los ciudadanos en la planeación, ejecución y control de las acciones públicas, generando espacios que forjen condiciones favorables para el desarrollo local e institucional. ➢ Atendí y guié al personal comunal y a la ciudadanía en general con relación a los distintos procesos a cargo de la Oficina de Participación Ciudadana.
Apoyar las actividades operativas y logísticas requeridas para el desarrollo del proyecto de Fortalecimiento comunitario y social, velando por la correcta utilización de los recursos asignados.	➢ Acompañé logísticamente en la reunión organizada por la dependencia en la cual participaron las Juntas de Acción comunal con fines de capacitación para las próximas elecciones comunales a desarrollarse en el Distrito de Barranquilla.

Registrar y consolidar información básica en los sistemas y bases de datos de la dependencia, apoyando la identificación de problemáticas recurrentes y posibles acciones de mejora.	Apoyé con ideas en el proceso de preparación o alistamiento de los próximos encuentros o eventos que fortalezcan los espacios comunitarios a cargo de la Oficina de Participación Ciudadana.
Apoyar la elaboración de insumos operativos y documentos básicos que sirvan de apoyo para el seguimiento de las actividades del proyecto.	Brindé acompañamiento en la consolidación y tabulación de información que fue requerida por el Supervisor.
Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en el marco del fortalecimiento comunitario y social.	Adelanté la revisión y organización documental de carpetas y/o archivos asignados.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____

GABRIEL ALEX VALLEJO MACHADO
C.C.: 72.291.950
Contratista