REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00170

FECHA DE EXPEDICIÓN: 06/03/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00178	06/03/2026

Documento de Identidad:	71.170.566
Nombre:	BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 2. CONTRATO PS-024-2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL CONTROL DE INGRESO, DE MERCANCIAS Y USUARIOS, MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS INSTALACIONES, CONTROL DEL USO DE LAS ZONAS COMUNES, Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**2.455.332,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	2.455.332,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.455.332,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.455.332,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.455.332,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	2.455.332,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

E32B80BFD3E5B2013D832E4CC4959CE8

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
122.766,00	2.332.566,00

2.455.332,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0010311558	2.332.566,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	24.553,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	98.213,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 71170566

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: sábado, 7 de marzo de 2026 siendo las: 8:25:18

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

viernes 6 de marzo de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO DE ACTA 2 CONTRATO PS-024-2026	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10311558	Fecha de Creación	06/03/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	06/03/2026	Hora de Pago	15:21
Total de Registros	1	Monto Total	$ 2.332.566,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 2.332.566,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 2.332.566,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 2.332.566,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
71170566	BERTULFO ANTONIO		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	413680099335	BANCO AGRARIO	$ 2.332.566,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0000178

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00037	19/01/2026

FECHA DE EXPEDICION : **06/03/2026**

Documento de Identidad:	71.170.566
Nombre:	BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS

CONCEPTO DE LA ORDEN:

A29E181F819F4922FED7EDB98DEC14BE

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 2. CONTRATO PS-024-2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL CONTROL DE INGRESO, DE MERCANCIAS Y USUARIOS, MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS INSTALACIONES, CONTROL DEL USO DE LAS ZONAS COMUNES, Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**2.455.332,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	2.455.332,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.455.332,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.455.332,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.455.332,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	2.455.332,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	24.553,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	98.213,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.455.332,00	122.766,00	2.332.566,00

FIRMAS

Alcalde Municipal

Secretario de Hacienda

SEGUNDO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SEGUNDO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS CON C.C 71.170.566 de Cisneros Ant.				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-024-2026 DEL 19 DE ENERO				
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO, USO DEL ESPACIO PUBLICO, CONTROL DE MERCANCIAS Y USUARIOS EN ZONAS COMUNES DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

FECHA		
DD	MM	AA
28	02	2026

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato N°. **PS-024-2026 DEL 19 DE ENERO,** Cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO, USO DEL ESPACIO PUBLICO, CONTROL DE MERCANCIAS Y USUARIOS EN ZONAS COMUNES DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **01 de febrero al 28 de febrero del 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a **BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS** CON **C.C 71.170.566 de Cisneros Antioquia**, la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L ($2.455.332). Según registro presupuestal número 000037 del 19 de enero de 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.1.2.02.02.008,** (servicios prestados a las empresas y servicios de producción).

RESPONSABLE	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR** Secretario General Y De Gobierno

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		28/02/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		28/02/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		28/02/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 71170566		VASQUEZ CAÑAS BERTULFO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	San German Parte Alta	CISNEROS-ANTIOQUIA	3105091673	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93000391	9499680814	I	2026/03/16	2026/03/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: CISNEROS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	71170566	VASQUEZ BERTULFO																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS040	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO **4653**

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte
18764078807591 del 04 de septiembre del 2024
Rango autorizado del numero 3001 al 5000

Ciudad y fecha de la operación	28	2	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS		
Telefono Beneficiario del pago	3105091673		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	71.170.566		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONTROL,SEGUIMIENTO, USO DEL ESPACIO PUBLICO, CONTROL DE MERCANCIAS Y USUARIOS EN ZONAS COMUNES DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA, (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOAGRARIO N° 4-136-80-09933-5) PERIODO A COBRAR: DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.	**$ 2.455.332**
TOTAL	**$ 2.455.332**

Firma Beneficiario del pago
CC: 71.170.566

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 28 de febrero del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato:		X	Convenio:		
Contrato N.	PS-024-2026 DEL 19 DE ENERO		Año:	2026	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO, USO DEL ESPACIO PUBLICO, CONTROL DE MERCANCIAS Y USUARIOS EN ZONAS COMUNES DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA".					

Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General Y De Gobierno
Nombre de contratista:	BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS CON C.C 71.170.566 de Cisneros Antioquia
Valor inicial del contrato:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($14.500.000), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($14.500.000), incluido costos directos e indirectos
Duración inicial del contrato:	CINCO (05) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	CINCO (05) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha final de ejecución del contrato	Del 19 de enero al 06 de julio de 2026
Valor del acta	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L ($2.455.332)

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$14.500.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$14.500.000
Valor pagado	$ 1.718.732
Porcentaje ejecutado pagado	0 %

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Acta N°1	0088	19/02/2026	$ 1.718.732
Acta N°2			$ 2.455.332
Acta N°3			
Acta N°4			
Acta N°5			

Valor causado que no se ha pagado	$ 2.455.332
Valor total ejecutado	$ 4.174.064
Porcentaje total ejecutado	28.79 %
Valor saldo por ejecutar	$ 10.325.936
Porcentaje por ejecutar	71.21 %

Acta N°6			
Acta N°7			
Acta N°8			
Acta N°9			
Acta N°10			

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **01 de febrero al 28 de febrero del 2026.**

1. El contratista realiza labores de aseo y mantenimiento en las zonas comunes de la plaza de mercado municipal, incluyendo pasillos y accesos, asegurando un entorno limpio y agradable para comerciantes y usuarios.

2. El contratista se encarga de abrir las puertas en horas tempranas, facilitando el ingreso de suministros, comerciantes y usuarios de la plaza de mercado.

3. El contratista, en horas de la tarde, realiza el cierre de las puertas, asegurando que comerciantes y usuarios hayan evacuado la plaza.

4. El contratista informa de manera continua al Secretario de Gobierno sobre novedades y situaciones en la plaza de mercado, buscando soluciones rápidas para garantizar el normal funcionamiento de la plaza de mercado.

5. El contratista elaboró y entregó un informe mensual detallando las actividades realizadas, facilitando el seguimiento, la evaluación de su desempeño y el cumplimiento del objeto contractual.

6. El contratista difundió en sus redes sociales personales los eventos, proyectos, actividades y programas de la Alcaldía Municipal, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación de la administración municipal con la comunidad.

7. El contratista apoyó en la convocatoria, logística, organización y desarrollo de eventos, actividades, reuniones y programas de la Administración Municipal y sus distintas dependencias en las actividades que se desarrollan para la comunidad.

8. El contratista cumplió cabalmente con las funciones y responsabilidades estipuladas en el contrato, conforme a lo previsto en cada una de las actividades y funciones contractuales.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre del **01 de febrero al 28 de febrero del 2026.**

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre del **01 de febrero al 28 de febrero del 2026,** se procede a autorizar el **segundo desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO –Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		28/02/2026
Revisó	JUAN SEBASATIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		28/02/2026
Aprobó	JUAN SEBASATIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		28/02/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 28 de febrero de 2026

Contratista:	BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS – C.C 71.170.566
No. de Contrato:	PS-024-2026 DEL 19 DE ENERO
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO, USO DEL ESPACIO PUBLICO, CONTROL DE MERCANCIAS Y USUARIOS EN ZONAS COMUNES DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA.
Valor inicial del contrato:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($14.500.000), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($14.500.000), incluido costos directos e indirectos
Duración inicial del contrato:	CINCO (05) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	CINCO (05) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	19 DE ENERO DE 2026
Fecha de terminación del contrato	06 DE JULIO DE 2026
Periodo a cobrar	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026
Valor a cobrar	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L ($2.455.332)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Ayudar a velar por el buen estado de las instalaciones físicas de la plaza de mercado.	- Se realiza limpieza de las telarañas del techo en parte interna de la Plaza de Mercado, mejorando las condiciones de higiene y conservación del espacio. - Se llevó a cabo el barrido de la zona interna y externa de la Plaza de Mercado, garantizando el orden y la limpieza de las áreas comunes.	VER ANEXO 1

	- Se realizó el trapeado de las zonas comunes de la Plaza de Mercado, asegurando condiciones óptimas de aseo. - Se realizó la limpieza del letrero ubicado en la entrada principal de la Plaza de Mercado.	
2. Apoyar en la apertura de las puertas de acceso y salida de la plaza de mercado una vez se inicie la jornada de prestación del servicio	- Se realiza diariamente la apertura de puertas para iniciar la prestación del servicio a usuarios y comerciantes de la plaza de mercado.	VER ANEXO 2
3. Realizar apoyo en el cierre de las puertas de acceso y salida de la plaza de mercado una vez se concluya la jornada de prestación de servicio	- Se realiza diariamente el cierre de puertas de la Plaza de Mercado una vez termina la jornada de prestación de servicio a usuarios, garantizando que dentro de la plaza no se encuentre personal.	VER ANEXO 3
4. Informar a la secretaria de Gobierno cualquier situación que se presente la cual impida la prestación del servicio en la plaza de mercado	- Siempre que se presenta alguna novedad se informa de manera verbal al supervisor de mi contrato, el Secretario General y de Gobierno, para que esté al tanto de cualquier novedad que se presente en la Plaza de Mercado y dar solución prontamente.	
5. Entregar informes mensuales de actividades realizadas	- Se realiza informe de actividades y es entregado por solicitud de la persona encargada de revisión de los mismo en el tiempo estipulado para el cobro del periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.	
6. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales	- Se realiza la publicación en mis estados de WhatsApp las actividades, programas y proyectos de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad esté informada de las mismas o se programen a su participación.	VER ANEXO 4
7. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen	- Prestó apoyo a la Secretaría General y de Gobierno en las labores o actividades encomendadas. - Se prestó apoyo en las actividades de aseo y mantenimiento preventivo del techo de la Alcaldía Municipal. - Se participó en capacitación programada por el área de Talento Humano de gestión documental, adscrita a la Secretaría General y de Gobierno.	VER ANEXO 5
8. Las demás que de conformidad con la ley 80	- Se ejecuta el cumplimiento del objeto contractual, acatando las actividades asignadas a	

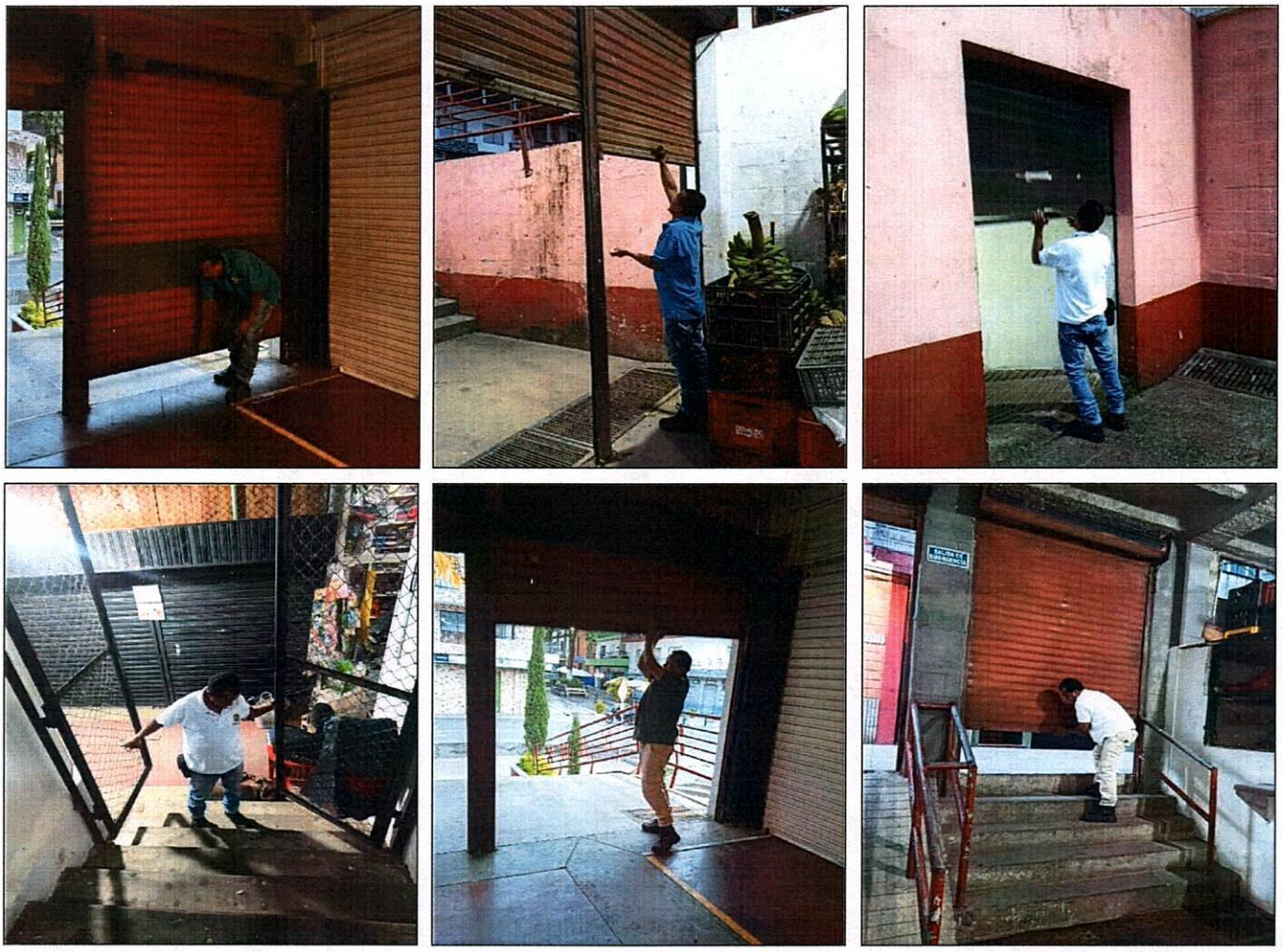
de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	fin de cumplir con el servicio para el cual fui contratado.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

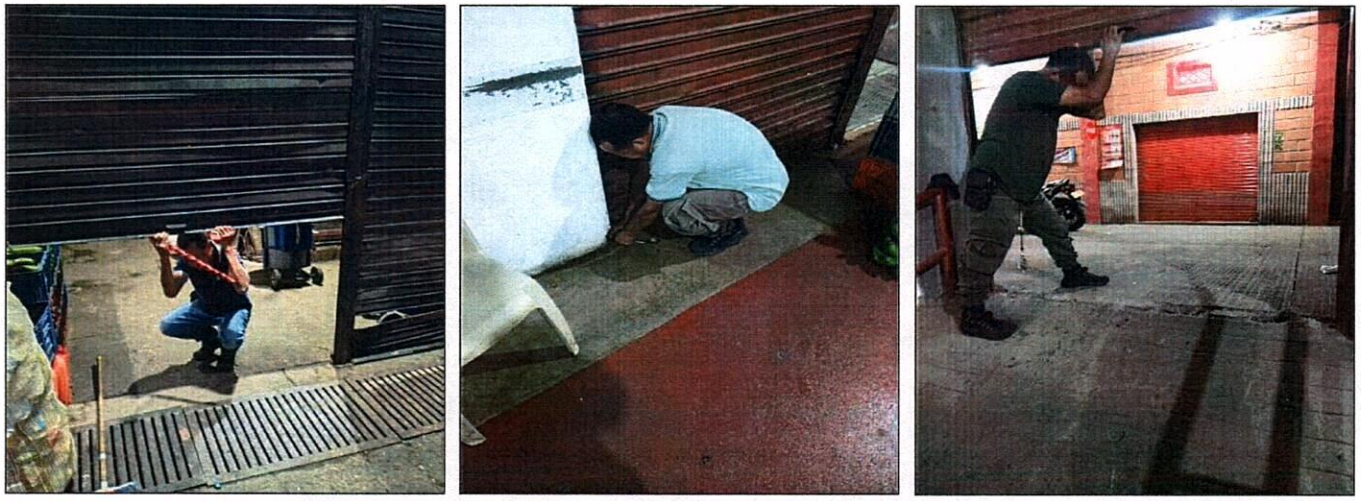
ANEXO 1

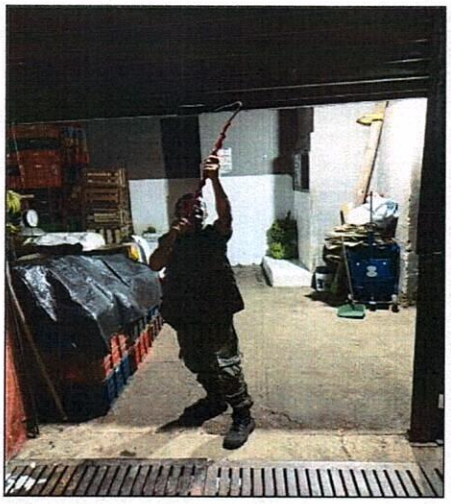
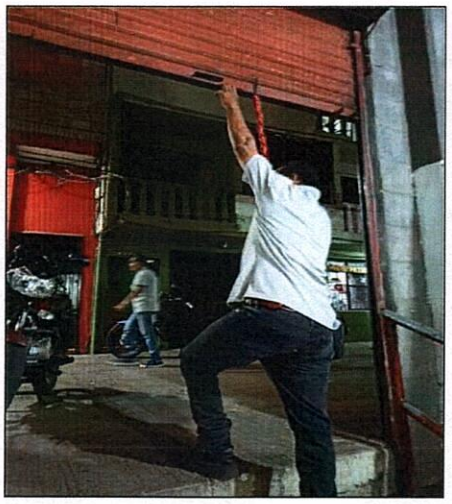
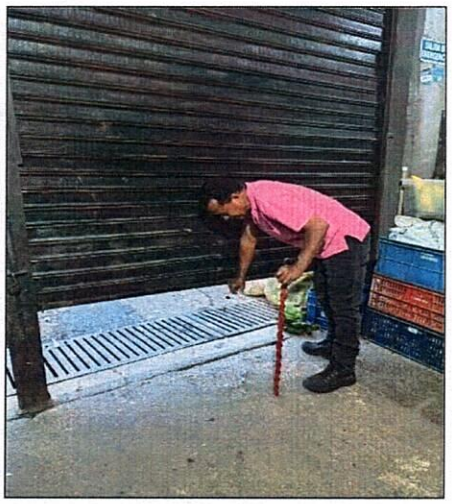


ANEXO 2



ANEXO 3

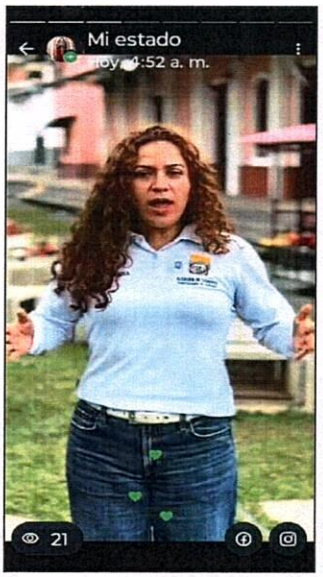


ANEXO 4


Mi estado
Hoy, 8:28 a. m.
Vacunación antirrábica para perros y gatos
23


Mi estado
Ayer, 3:13 p. m.
LO HACEMOS POSIBLE
¡Ni hambre ni olvido: $86 millones para proteger a quienes nos dieron todo!
31


Mi estado
21


Mi estado
Hoy, 4:52 a. m.
Gran convocatoria de empleo
¡Únete a nuestro equipo!
¿Cómo postularte?
Desde la casa de la mujer promovemos el empleo, puedes enviar la h... Leer más
20

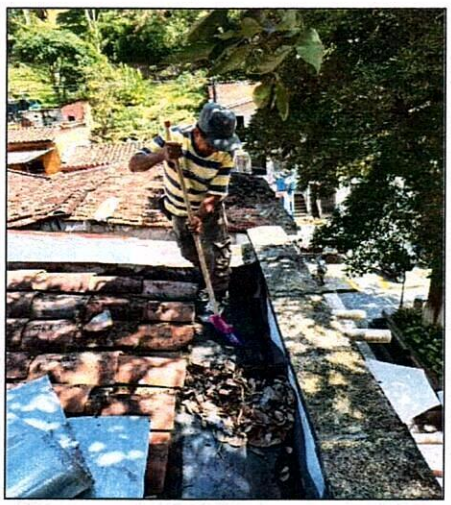

Mi estado
Lina María Correa Valencia
una
20


Mi estado
Hoy, 4:15 p. m.
TERTULIAS SOBRE RIELES
Memorias Cisnereñas
"Conversatorio sobre la historia, el ferrocarril y la memoria cultural de Cisneros"
JUEVES 26 DE FEBRERO DE 2026
HORA: DE 5:00 P.M. A 7:00 P.M.
LUGAR: OFICINA DE TURISMO CISNEROS
ESTACIÓN DEL FERROCARRIL
- CAPITULO 1 -
Nota: Las conversatorios serán los últimos jueves de cada mes.
Tertulias sobre Rieles: Memorias Cisnereñas – Capítulo 1... Leer más
9

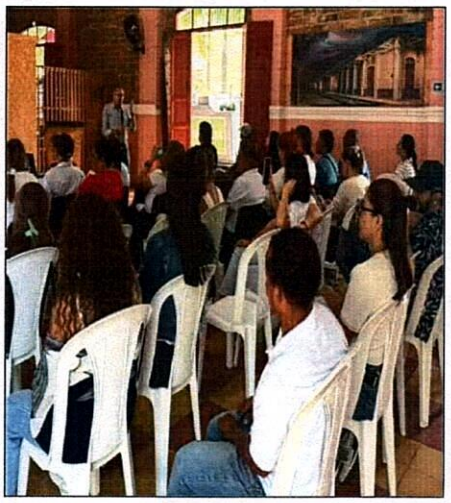

Mi estado
hace 46 minutos
Dirigido a mujeres del municipio de Cisneros
VALIDA TU BACHILLERATO EN UN AÑO
La Casa de la Mujer de la Alcaldía de Cisneros te invita a ser parte del Programa de Validación de Bachillerato en un Año, una oportunidad para retomar los estudios y avanzar hacia un mejor futuro.
Lugar: Casa de la Mujer
Clases: Sábados
Horario: 8:00 a.m. – 12:00 m.
Requisitos:
INSCRIPCIONES ABIERTAS
Nunca es tarde para estudiar
15

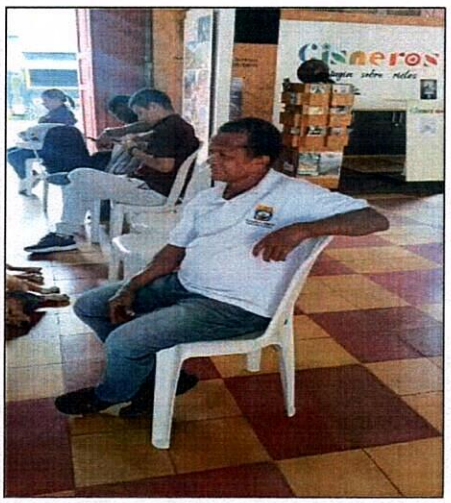

Mi estado
Hoy, 4:54 a. m.
16

ANEXO 5









Nombre: BERTULFO ANTONIO VASQUEZ CAÑAS
Cargo: Contratista
Cedula: 71.170.566
Teléfono: 3105091673