MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARÍA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
19 MAR 2026
Hora: 9:50 AM
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION NO. 002

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO NO.	**009 DE 2026**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DE LA INVERSIÓN PÚBLICA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	ELIANA MARCELA GIRALDO QUITIAN
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
FECHA ACTA NO. 001 INICIO	19 DE ENEREO DE 2026
FECHA ACTA NO. 002 RECIBO PARCIAL 001	18 DE FEBRERO DE 2026
FECHA ACTA NO. 003 RECIBO PARCIAL 002	18 DE MARZO DE 2026
VALOR ACTA NO. 002 PARCIAL 001	$3.600.000
VALOR ACTA NO. 003 PARCIAL 002	$3.600.000
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.400.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14.400.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$7.200.000
VALOR PRESENTE ACTA	$3.600.000
SALDO POR EJECUTAR	$7.200.000

ADICIONAL

ADICONAL NO.	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.400.000
VALOR ADICIONAL	$ 0
VALOR TOTAL	$14.400.000
VALOR ACTA 3 PARCIAL 002	$3.600.000
VALOR PRESENTE ACTA	$3.600.000
VALOR EJECUTADO	$7.200.000
SALDO POR EJECUTAR	$7.200.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACIÓN


Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	023	15 días de tiempo transcurrido	15 días de tiempo transcurrido	3.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Acta de inicio CTO 009.pdf	Acta de inicio CTO 009.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	RP CTO 009.pdf	RP CTO 009.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	acta 002 parcial 001.pdf	acta 002 parcial 001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe mensual de supervision 001.pdf	informe mensual de supervision 001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA NO.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
ACTA NO. 001	ACTA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026
ACTA NO. 002	PARCIAL NO. 001	18 DE FEBRERO DE 2026
ACTA NO. 003	PARCIAL NO. 002	18 DE MARZO DE 2026

PARTE IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

1. **Apoyo en la formulación de proyectos de inversión municipal y financiados con recursos del sistema general de regalías.**

- Se asistió a la mesa técnica para el proyecto INICIATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA

2. **Apoyo en la expedición de las certificaciones de bpim expedidas por el banco de proyectos**

- Durante el periodo se realizó la verificación de la documentación requerida para las solicitudes de bpin por parte de las diferentes secretarias de la administración municipal de Puerto Boyacá, Boyacá.
- Se reviso la plataforma de formulario y se elaboraron los certificados bpin y bpim, generados a través de un link.

3. **Apoyo en la revisión de las carpetas documentales de los proyectos radicados en productos de consultoría.**

- Se reviso las az del proyecto construcción de la placa huella en el área rural del centro poblado de puerto pinzón del municipio de puerto Boyacá código bpim 24-9-15-572-00015 bpin 2024155720063 de 2024.
- Se reviso la documentación del proyecto construcción de vivienda de interés social y obras de urbanismo, en la urbanización denominada "VILLA FUTURO I" área urbana del municipio de puerto Boyacá, Boyacá.
- Se reviso documentación del proyecto construcción instalación e implementación de soluciones de energía sostenibles consistentes en sistemas solares fotovoltaicos individuales para generar electricidad para usuarios rurales dispersos en la zona del municipio de Puerto Boyacá departamento de Boyacá código bpim 25-9-15-572-00080 bpin 2025155720003.

4. **Apoyo en la elaboración y revisión de presupuesto en proyectos de inversión.**

- Se revisó los diferentes presupuestos de los proyectos en la plataforma de vínculos
- Se actualizo los presupuestos y se aplicó los respectivos descuentos a cada uno ellos; de acuerdo al gasto realizado por las diferentes secretarias, certificados por las bpim/bpin.

5. **Apoyo en la revisión de viabilidad económica de los proyectos de inversión del municipio de Puerto Boyacá, Boyacá.**

- Se reviso ajuste 1 fortalecimiento de los programas de seguridad y convivencia vigencia 2026 del municipio de puerto Boyacá, Boyacá código bpim 25-9-15-572-00067
- Se reviso ajuste 1 fortalecimiento de los procesos sociales que realiza la comisaría de familia vigencia 2026, en el municipio de puerto Boyacá, Boyacá código bpim 25-9-15-572-00066 bpin 202500000047768
- Se reviso ajuste 2 fortalecimiento administrativo y operativo de los programas y servicios durante la vigencia 2026 que desarrolla la inspección de tránsito y transporte municipal de puerto Boyacá" identificado con código bpim 25-9-15-572-00035 y código bpin 202500000047914

6. **Apoyar en la revisión y subsanación de requisitos técnicos para proyectos de inversión.**

- Se reviso contrato cd-039 de 2024 consultoría para la realización de estudios y diseño para el mejoramiento de vías terciarias a través de la construcción de placa huella en la vía que conduce al centro poblado de puerto pinzón, área rural del municipio de Puerto Boyacá, Boyacá.

7. **Ejecutar las actividades correspondientes al objeto contractual, con la debida autonomía e independencia propia de este tipo contractual.**

- Se creo archivo digital donde reposa la información de todos los ajustes emitidos por las diferentes secretarias de la administración municipal. Ajuste a los proyectos vigencias 2024 – 2025 – 2026

8. **Cumplir con las demás obligaciones que sean dadas por la supervisión y que se deriven o se ajusten a la descripción del objeto**

- Se foliaron los proyectos de inversión municipal año 2025

9. **y la necesidad del servicio y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto y la necesidad del servicio, siempre que se encuentre circunscrita al objeto del presente contrato**

- Se archiva la documentación correspondiente al banco de proyectos (certificaciones de bpim, ajustes a los proyectos, reversiones aplicadas a las bpim, entre otros)

Se dio el cumplimiento al desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyo en la formulación de proyectos de inversión municipal y financiados con recursos del sistema general de regalías.
2. Apoyo en la expedición de las certificaciones de bpim expedidas por el banco de proyectos.
3. Apoyo en la revisión de las carpetas documentales de los proyectos radicados en productos de consultoría.
4. Apoyo en la elaboración y revisión de presupuesto en proyectos de inversión.
5. Apoyo en la revisión de viabilidad económica de los proyectos de inversión del municipio de Puerto Boyacá, Boyacá.
6. Apoyar en la revisión y subsanación de requisitos técnicos para proyectos de inversión.
7. Ejecutar las actividades correspondientes al objeto contractual, con la debida autonomía e independencia propia de este tipo contractual.
8. Cumplir con las demás obligaciones que sean dadas por la supervisión y que se deriven o se ajusten a la descripción del objeto y la necesidad del servicio y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto.
9. Y la necesidad del servicio, siempre que se encuentre circunscrita al objeto del presente contrato.

CORDIALMENTE;

DANIEL ANDRÉS MAHECHA ORDOÑEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ: ARQ. CARMENSA GUZMÁN
APROBÓ: DANIEL MAHECHA