PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2026

Señor(a)
GABYS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato nro. . **9030240/2026**
COORDINADOR
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO DE 2025

Referencia: No **9030240/2026**

BRIAN ALEXANDER MARTINEZ CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1129582266 DE BARRANQUILLA, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILNOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS **M/CORRIENTE ($28.424.984,00)** COP. IVA INCLUIDO (De conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de acuerdo con el plan de pago de la siguiente manera: UN (1)PRIMER PAGO DE **UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (1.421.249,00)** CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO- SIETE (07) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRES PESOS ($3.553.123,00)** correspondientes de los meses de MARZO a SEPTIEMBRE Y UN (1) ULTIMO PAGO POR VALOR **DE DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO ($2.131.874,00)** correspondientes al mes de OCTUBRE . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Direccion Administrtiva y Financiera General en la cuenta de ahorros Davivienda 027200105693 cuyo titular es el contratista

Plazo : Será Desde el (19) diecinueve de Febrero 2026 hasta el (18) dieciocho de (OCTUBRE) de 2026.

Objeto Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación PELUQUERIA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar formación profesional en los cursos de: **ACTIVIDAD 1APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 48 HORAS CRAV JUAN MINA- ALCALDIA DE BARRANQUILLA** **ACTIVIDAD 2. APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 48 HORAS OFICINA DE COMPETITIVIDAD SOLEDAD** **ACTIVIDAD 3.APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 24 HORAS JUNTA DE ACCION COMUNALL BARRIO ABAJO ALCALDIA DE BARRANQUILLA)**	Plataforma Sena Sofia plus. Reporte de horas. Reporte de horas RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos de formación.	Aplicativo Sofía Plus.

4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas.	Aplicativo Sofia Plus.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación.	Normograma del Sena.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias...	Normograma del Sena.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Recopilar la información concerniente a las fichas de formación establecidas en los distintos programas.	Cronograma en Sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Manejo de cada uno de las documentaciones establecida en la formación profesional integral.	Gestión documental
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Establecer el apoyo en formaciones establecidas desde los aprendices en etapa productiva y / o productiva.	Seguimiento de la formación lectiva y productiva.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Determinar cada ficha de formación y cumplir con cada una de las asignadas durante el periodo de ejecución.	Programación asignada en el cronograma de actividades.

11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilizar adecuadamente cada uno de los formatos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Sistema de gestión integrado.
12	El Contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato..	.	en cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079013498 PAGO SIMPLE referente al MES DE FEBRERO

Cordialmente,



BRIAN ALEXANDER MARTINEZ CABRERA
Contratista
Cedula de ciudadanía No. 1129582266 de Barranquilla

GABYS DE JESUS AMAYA

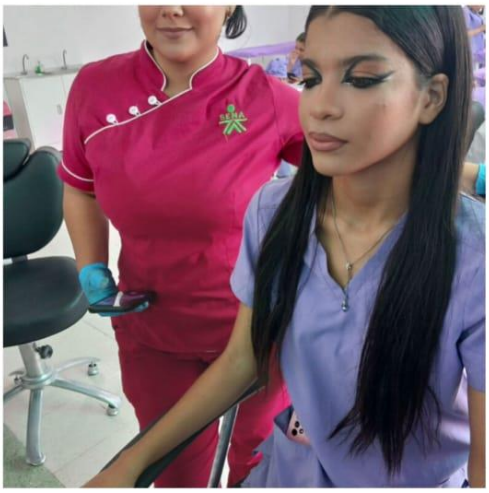
Supervisor(a) Contrato **9030240/2026**




NASA













COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLANTICO	CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: BARRANAQUILLA	MES: MARZO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BRIAN MARTINEZ CABRERA	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE		O1 MARZO	2-mar	3-mar	4-mar	7-mar
1	a de Ciudadani	1002129536	YULI PAOLA	SANDOVAL FERRER	X	X		X	X
2	a de Ciudadani	1001880312	JULIETH PAOLA	JARMA MUÑOZ		X		X	X
3		1001882005	LIANYS ESTHER	CUESTA VILLANUEVA	X	X		X	X
4		1001882366	JOCELYN JOHANNA	CALLE GAZABON	X	X		X	X
5		1001883314	DULCE MARIA	MERCADO BUITRAGO	X			X	X
6		1001889586	ANDREA CAROLINA	PEREZ HERNANDEZ	X	X			X
7		1002236298	VANESSA SANDRID	HERRERA RAMIREZ	X	X		X	X
8		1002439893	EILIN	HERRERA RAMIREZ	X	X		X	X
9		1004130489	SIRLY PAOLA	MEJIA LEAL	X			X	X
10		1004130490	MILEIDIS DEL CARMEN	MEJIA LEAL	X	X		X	X
11		1004504228	ANGELLYS ANDREA	PABON PERTUZ	X	X		X	X
12		1033796978	ERICNELYS	NIEBLES ALTAHONA	X			X	X
13		1042347941	RUDYS JULIETTE	PAEZ TORNE	X	X		X	X
14		1042417203	MARYURIS ESTHER	FERRER BARCELO	X	X		X	X
15		1042418773	JENNYFER TATIANA	OROZCO PULIDO	X	X		X	X
16		1042419271	DIGNA MARIA	NIEBLES ESCORCIA	X	X		X	X
17		1042425887	CINDY PAOLA	GAZABON BONILLA	X	X		X	X
18		1042442987	LUZ ESTELA	SANCHEZ CONTRERAS	X	X		X	X
19		1042454624	BELKIS MARIA	SUAREZ MUÑOZ	X			X	X
20		1043125119	YULIANA ELVIRA	DOMINGUEZ DE HOYOS	X	X		X	X
21		1043125328	JESICA JIRETH	BARRIOS MOSQUERA	X	X		X	X
22		1048270723	EVELIN MARIA	PALMA VARELA	X	X		X	X
23		1048271579	LISSETH ESTHER	DE LA HOZ RIVERA	X	X		X	X

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLANTICO	CENTRO DE FORMACIÓN: CYS	CIUDAD/MUNICIP BARRANAQUILLA	LUGAR DONDE SE IMPARTE MALAMBO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BRIAN MARTINEZ CABRERA	NÚMERO DE FICHA DE

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE		9-mar	10-mar	11-mar	12-mar
1	a de Ciudadan	CC - 1143140731	ANA KARINA CANTILLO PEREZ		X	X		
2	a de Ciudadan	CC - 72281152	AURICK ANTONIO CARDENAS DIAZ					X
3	a de Ciudadan	CC - 1129525111	CLAUDIA MARCELA PACHECO RICO		X	X		X
4	a de Ciudadan	CC - 22565000	DIANA ESTHER ROVIRA MENDOZA			X		X
5	a de Ciudadan	CC - 44161070	ELIZABETH ROJAS HINCAPIE		X	X		X
6	a de Ciudadan	CC - 1046694559	GLENYS MARIA RIVERA GUTIERREZ		X	X		X
7	a de Ciudadan	CC - 52702182	HEIDI VERONICA MCNISH PEÑA		X			X
8	a de Ciudadan	CC - 1140857915	HILLARY STEFFY MANRIQUE SANCHEZ		X			X
9	a de Ciudadan	CC - 1042421049	INGRID EDITH LARA DEL TORO		X	X		X
10	a de Ciudadan	CC - 1129500812	JOHANA PATRICIA VILLANUEVA CABALLERO			X		X
11	a de Ciudadan	CC - 1129517578	JOHANA TORRES LINARES		X	X		X
12	a de Ciudadan	CC - 22563100	JOHANNA ESTHER GUTIERREZ MARTINEZ		X	X		X
13	a de Ciudadan	CC - 1127604922	KATHERINE VANESSA LOPEZ ORTIZ		X			
14	a de Ciudadan	CC - 16624027	LEONIDAS MARTINEZ RECIO			XX		X
15	a de Ciudadan	CC - 1042445074	LUCERO BRADFORD		X			X
16	a de Ciudadan	CC - 32776568	LUZ MARINA MUÑOZ CABALLERO		X	XX		X

17	a de Ciudadan	CC - 22644345	LUZ MERY MENDOZA VILLAR		X	X	X

X

X

MES: MARZO

13-mar
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

x

18		CC - 1019029018	MAIRA ALEJANDRA GOMEZ MERCADO		X		
19		CC - 37899021	MARIA FERNANDA BAEZ PORRAS		X		
20		CC - 1047217158	MARIAM INES SUAREZ CERVANTES		X		
21		CC - 73594850	**CENTRO DE FORMACI**		X	CIUDAD/MUNICIP BARRANAQUILLA	
		CC - 22479064	MONICA PATRICIA IRIARTE BOVEA		X	NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BRIAN MARTINEZ	
23		CC - 32704395	OMAIRA ROSA OJEDA CASTRO		X		
		CC - 55245687	ROSARIO ISABEL DE ALBA GARCIA		9/03/2025		10/03/2025
		CC - 22519889	ROXANA EUGENIA OROZCO TENORIO		X		X
		CC - 1143114135	SHIRLEY PAOLA CANTILLO GONZALEZ		X		
		CC - 55232116	SIGRITH GIOVANNA VEGOYA RIVERA		X		X
		CC - 32702206	SOCORRO SUAREZ VILLA				X
		CC - 32730153	YEN DE JESUS PERALTA CORTES		X		X
		CC - 32849529	YERLESE ESTHER MOVILLA MENDOZA		X		X
		CC - 26926158	YOMAIRA JUDITH JIMENEZ CARRANZA		X		
		CC - 1002129536	YULI PAOLA SANDOVAL FERRER		X		
		CC - 57464466	YULIED PATRICIA DIAZ FLOREZ		X		X
							X
							X
							X
							XX
							XX
							X
							X
					X		X

LUGAR DONDE SE IMPARTE MALAMBO			MES: MARZO
11/03/2025		########	########
			X
	X		
	X		X
	X		X
	X		
	X		X
	X		X
	X		X
	X		X
	x		x
	x		
	x		x
	x		x
	x		x
	x		x
	x		x

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLANTICO	CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA	LUGAR DONDE SE IMPARTE: SOLEDAD
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BRIAN MARTINEZ CABRERA	NÚMERO DE FICHA DE

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE		15-mar	16-mar	17-mar		18-mar
1	a de Ciudadan	CC - 1143140731	ANA KARINA CANTILLO PEREZ			X	X	X	X
2	a de Ciudadan	CC - 72281152	AURICK ANTONIO CARDENAS DIAZ		X			X	X
3	a de Ciudadan	CC - 1129525111	CLAUDIA MARCELA PACHECO RICO			X	X	X	
4	a de Ciudadan	CC - 22565000	DIANA ESTHER ROVIRA MENDOZA		X	X	X	X	X
5	a de Ciudadan	CC - 44161070	ELIZABETH ROJAS HINCAPIE		X	X	X	X	X
6	a de Ciudadan	CC - 1046694559	GLENYS MARIA RIVERA GUTIERREZ		X	X	X		X
7	a de Ciudadan	CC - 52702182	HEIDI VERONICA MCNISH PEÑA			X			X
8	a de Ciudadan	CC - 1140857915	HILLARY STEFFY MANRIQUE SANCHEZ		X		X	X	X
9	a de Ciudadan	CC - 1042421049	INGRID EDITH LARA DEL TORO		X	X	X	X	
10	a de Ciudadan	CC - 1129500812	JOHANA PATRICIA VILLANUEVA CABALLERO		X	X	X		X
11	a de Ciudadan	CC - 1129517578	JOHANA TORRES LINARES		X	X	X		X
12	a de Ciudadan	CC - 22563100	JOHANNA ESTHER GUTIERREZ MARTINEZ		X		X	X	X
13	a de Ciudadan	CC - 1127604922	KATHERINE VANESSA LOPEZ ORTIZ		X	X		X	X
14	a de Ciudadan	CC - 16624027	LEONIDAS MARTINEZ RECIO		X	X	X	X	X
15	a de Ciudadan	CC - 1042445074	LUCERO BRADFORD		X	X	X	X	X

16	a de Ciudadan	CC - 32776568	LUZ MARINA MUÑOZ CABALLERO		X	X	X		X
17	a de Ciudadan	CC - 22644345	LUZ MERY MENDOZA VILLAR		X	X	X	X	X

X

X

MES: MARZO
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

X
X

18		CC - 1019029018	MAIRA ALEJANDRA GOMEZ MERCADO		X		
19		CC - 37899021	MARIA FERNANDA BAEZ PORRAS		X		
20		CC - 1047217158	MARIAM INES SUAREZ CERVANTES		X		
21		CC - 73594850	**CENTRO DE FORMACIÓN:**		X	**CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA**	
		CC - 22479064	MONICA PATRICIA IRIARTE BOVEA		X	NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BRIAN MARTINEZ	
23		CC - 32704395	OMAIRA ROSA OJEDA CASTRO		X		
		CC - 55245687	ROSARIO ISABEL DE ALBA GARCIA		15/03/2025		16/03/2025
		CC - 22519889	ROXANA EUGENIA OROZCO TENORIO				X
		CC - 1143114135	SHIRLEY PAOLA CANTILLO GONZALEZ		X		
		CC - 55232116	SIGRITH GIOVANNA VEGOYA RIVERA				X
		CC - 32702206	SOCORRO SUAREZ VILLA		X		X
		CC - 32730153	YEN DE JESUS PERALTA CORTES		X		X
		CC - 32849529	YERLESE ESTHER MOVILLA MENDOZA		X		X
		CC - 26926158	YOMAIRA JUDITH JIMENEZ CARRANZA				X
		CC - 1002129536	YULI PAOLA SANDOVAL FERRER		X		
		CC - 57464466	YULIED PATRICIA DIAZ FLOREZ		X		X
					X		X
							X
							X
					X		X
							X
							X
							X
							X
					X		X

LUGAR DONDE SE IMPARTE: SOLEDAD		MES: MARZO	
17/03/2025		########	
X	X	X	X
	X	X	X
X	X		X
X	X	X	X
X	X	X	X
X		X	X
		X	X
X	X	X	X
X	X		X
X		X	
X		X	
X	X	X	
	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X		X	X
X	X	X	X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: BRIAN ALEXANDER MARTINEZ CABRERA

C.C.: 1.129.582.266

MES: MARZO

TEL: 3012785310

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	**ACTIVIDAD 1. APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL-CRAV JUAN MINA**	BELLEZA Y PELUQUERIA)	8.00	12.00	02/03/26	30/03/26	48	x	x	x		x			CRAV JUAN MINA	
2	**ACTIVIDAD 2**. APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - OFICINA DE COMPETITIVIDAD-SOLEDAD	BELLEZA Y PELUQUERIA)	8.00	12.00	05/03/26	31/03/26	48	x	x			x			ALCALDIA DE SOLEDAD	
3	**ACTIVIDAD 3**. APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO ABAJO-ALCALDIA DE BARRANQUILLA	BELLEZA Y PELUQUERIA)	8.00	12.00	24/02/26	12/03/26	24	x			x	x			SALON PARROQUIA SAGRADO CORAZON	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación