



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

SUPERVISOR CONTRATO No. 7441522

Coordinador Académico Automatización

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes diciembre del año 2025.

Referencia: No 7441522 del año 2025

Deisy María Pájaro Meza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1048214910 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos (\$3.526.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76900052517 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria presencial en las áreas ambiental y SST, de acuerdo con la programación establecida por las coordinaciones académicas de las diferentes sedes del Centro Nacional Colombo Alemán.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	1.1. Presentación de informe de ejecución mensual	1.1. Informe cargado en Secop II.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	2.1 Preparación de sesiones en línea y foros.	2.1 Power point empleado en sesiones en línea y grabación de la sesión y capturas de pantalla de actividades actualizadas.
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	3.1 Reporte de juicios evaluativos	3.1 Capturas de pantalla de los reportes de novedades y registro de juicios de evaluación.



	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	<p>4.1 Atención de aprendices mediante el chat en línea con el fin de apoyar el proceso de aprendizaje y resolver dudas con respecto a la temática, evidencias o manejo de la plataforma.</p> <p>4.2 Empleo de plataforma LMS y de otras plataformas para desarrollar sesiones en línea donde se cuente con participación del aprendiz</p>	<p>4.1 Captura de pantalla de anuncios e ingreso en la plataforma para atender inquietudes mediante chat. Respuestas e foro de dudas e inquietudes.</p> <p>4.2 Captura de pantalla de uso del aplicativo de Zoom para realizar sesiones en línea con los aprendices.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494889629 de la planilla, operador aportes en línea y periodo 11-2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Deisy Pajaro Meza
DEISY MARIA PAJARO MEZA
Contratista
C.C. No. 1048214910



Recibí a satisfacción:

Elkin David Pertuz Rada
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato No 7441522 del año 2025
Coordinador Académico Automatización



Evidencias actividades ejecutadas en Diciembre 2025

1.1. Informe cargado en Secop II.

<p style="text-align: center;">  diciembre (Presione ENTRAR para insertar) </p> <p style="text-align: center;"> PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Barranquilla, <u>Noviembre</u> de 2025 </p> <p> Señor ELKIN DAVID PERTUZ RADA SUPERVISOR CONTRATO No. 7441522 Coordinador Académico Automatización CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN Barranquilla </p> <p style="text-align: right;"> Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes noviembre del año 2025. </p> <p> Referencia: No 7441522 del año 2025 </p> <p> Deisy María Pájaro Meza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1048214910 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. </p> <p> Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76900052517 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista. </p> <p> Plazo: Será hasta el 23 de <u>Diciembre</u> de 2025. </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p> OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria presencial en las áreas ambiental y SST, de acuerdo con la programación establecida por las coordinaciones académicas de las diferentes sedes del Centro Nacional Colombo Alemán. </p> </div> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">GTH-F-062 V10</p>	<p style="text-align: center;">  </p> <p> Obligaciones Específicas: </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Obligaciones</th> <th>Acciones realizadas</th> <th>Evidencias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.</td> <td>1.1. Presentación de informe de ejecución mensual</td> <td>1.1. Informe cargado en Secop II.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.</td> <td>2.1 Preparación de sesiones en línea, y habilitación de actividades o evidencias, foros, anuncios, cronograma, entre otras.</td> <td>2.1 Capturas de pantalla con actividades cargadas y actualizadas en Plataforma LMS, Power point empleado en sesiones en línea y grabación de la sesión.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de</td> <td>3.1 Reporte de juicios evaluativos</td> <td>3.1 Capturas de pantalla de los reportes de novedades y registro de juicios de evaluación y remisión de correo con el proceso realizado.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">GTH-F-062 V10</p>	No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	1	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	1.1. Presentación de informe de ejecución mensual	1.1. Informe cargado en Secop II .	2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	2.1 Preparación de sesiones en línea, y habilitación de actividades o evidencias, foros, anuncios, cronograma, entre otras.	2.1 Capturas de pantalla con actividades cargadas y actualizadas en Plataforma LMS, Power point empleado en sesiones en línea y grabación de la sesión.	3	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	3.1 Reporte de juicios evaluativos	3.1 Capturas de pantalla de los reportes de novedades y registro de juicios de evaluación y remisión de correo con el proceso realizado.
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias														
1	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	1.1. Presentación de informe de ejecución mensual	1.1. Informe cargado en Secop II .														
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	2.1 Preparación de sesiones en línea, y habilitación de actividades o evidencias, foros, anuncios, cronograma, entre otras.	2.1 Capturas de pantalla con actividades cargadas y actualizadas en Plataforma LMS, Power point empleado en sesiones en línea y grabación de la sesión.														
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	3.1 Reporte de juicios evaluativos	3.1 Capturas de pantalla de los reportes de novedades y registro de juicios de evaluación y remisión de correo con el proceso realizado.														



2.1 Power point empleado en sesiones en línea y grabación de la sesión y capturas de pantalla de actividades actualizadas.

1 Sesión 3 Competencias SE, Contextos y Marco Lógico
CURSO: HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

2 1 Unidad temática y resultado de aprendizaje AA3
2 Introducción
3 Temática: Competencias SE, Contextos y Marco Lógico
4 Revisión de Cronograma y Guía de Aprendizaje
5 Revisión de Evidencias de AA3
6 Navegabilidad por plataforma
7 Dudas e inquietudes
8 Recomendaciones

3 Unidad temática y Resultado de Aprendizaje AA3

4 Unidad temática y resultado de aprendizaje
Diseñar e implementar acciones basadas en las habilidades para la vida, a través del marco lógico.

5 Introducción

6 Introducción
Necesidades Existenciales: reflejan cómo las personas viven e interactúan. En términos de el Ser, hacer, Estar y el Tener.
Necesidades Aviológicas: relacionadas con valores humanos como afecto, participación, identidad, creación y libertad, subsistencia, protección, establecimiento y ocio.
Desarrollo e Escala Humana (DEH): enfoque que prioriza el bienestar humano mediante la satisfacción de necesidades fundamentales.

7 Introducción
Competencias Socioemocionales (ESE): conjunto de conocimientos, destrezas y habilidades que permiten resolver problemas, alcanzar objetivos y adaptarse de manera autónoma a diversos contextos.
Competencias fundadoras: Son competencias socioemocionales relacionadas con el entendimiento como la interacción empática entre una persona y su entorno. Se desarrollan a lo largo del desarrollo personal y social.
Competencias integradoras: Están vinculadas al IFADEC. Articulan las competencias fundadoras con habilidades técnicas.

8 Introducción
Ciudadanía: condición que reconoce a una persona una serie de derechos políticos y sociales que le permiten intervenir en la política de un país determinado.
Ciudadano: tener espacios y herramientas para participar en la sociedad sin presiones ni imposiciones.
Contexto: se comprende como los diferentes escenarios en los que las personas interactúan, impulsadas por propósitos y metas que buscan compartir y negociar significados compartidos de las situaciones que experimentan.
Agencia: es el poder que tiene cada persona sobre su propia vida en torno a cómo desea vivir y actuar y a las decisiones que toma para mejorar su calidad de vida.

9 Competencias SE, Contextos y Marco Lógico

Reproductor multimedia

LA CIUDADANIA Y LOS DIFERENTES CONTEXTOS

Delmy Pájaro

Espacio privado

CONTEXTO PERSONAL
Adquisición de estructura que le da identidad personal
Configura su carácter
Define gustos, deseos y aspiraciones dentro de posibilidades que el entorno le brinda

CONTEXTO FAMILIAR
Provee un espacio en el que los seres humanos obtienen los elementos distintivos de la cultura y las normas sociales que les permiten su integración en la sociedad.

Actualización de los datos personales

HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

Actualización de los datos personales

Estimado(a) aprendiz, recuerde que debe actualizar sus datos personales registrados en el aplicativo SENA Sofia Plus. En este espacio encuentra el paso a paso para realizar dicho proceso.

Clic aquí para acceder al recurso web educativo



3.1 Capturas de pantalla de los reportes de novedades y registro de juicios de evaluación

Panel de navegación izquierdo:

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

CC	Nombre	Formación
CC 1001200235	KAREN NATALI	MURCIA ESCOBAR
CC 100208010	DIANA CAROLINA	BAEZ SANDOVAL
CC 1004877869	JOSE ISRAEL	TUPAZ TUPAZ
CC 1043120103	ESTEBAN DAVID	DEL VALLE CABALLERO
CC 1006980225	ANA MARIA	MAUSOY GONZALEZ
CC 1005001289	NICOLLE VANESSA	CARRERO GARCIA
CC 1005249004	LIZETH NATALIA	GALLO DURAN
CC 1006980729	ADRIAN ALEXANDER	BENAVIDES CAGUASANGO
CC 1003227893	YULIANA	FLOREZ RODRIGUEZ
CC 1002919171	YALENYS	RINCON CARDENAS
CC 1073385367	MIVCA ANDREA	BENITEZ ZARATE
CC 1052021198	JENIFER LORENA	PEREZ VARGAS
CC 1006337471	LEIDY VILMARA	LAOS CHAMORRO
CC 1033888446	DELFTY YANEY	QUIJANO ROMERO
CC 1042483859	XILENA MARGARITA	CASTRO GRANADOS
CC 1002114838	MARIA CLAUDIA	DAZ VIDAL
CC 1005814067	NATALIA	ESPINAL FLOREZ
CC 1006980216	YENER ALEXANDER	ARROCHA RINCONES
CC 1007954320	JHERSY JIMENA	PINZÓN PINEZ
CC 41125901	OLGA LUCIA	CAPAZ MESA
CC 1006980601	ONEIDA	SALCEDO LEON
CC 1005588967	YNETH YUJANNA	PAOLLA GOMEZ

Resultado de aprendizaje*
RAP 2. INTERPRETAR LAS COMPETENCIAS FUNDANTES E INTEGRADAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO A ESCALA DE...
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Página 1 de 3

Panel de navegación izquierdo:

- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

CC	Nombre	Formación
CC 1002921158	NANCY	CHAUX MONTENEGRO
CC 1001319607	VALENTINA	ADRIANO GOMEZ
CC 1070750446	YULIANA	RESTREPO MORA
CC 1001701718	PAOLA HABELLEDT	BETANCOURT ROB
CC 1006752544	LUCIELA KARINA	MIRANDA LAZARO
CC 1001200235	KAREN NATALI	MURCIA ESCOBAR
CC 100208010	DIANA CAROLINA	BAEZ SANDOVAL
CC 1004877869	JOSE ISRAEL	TUPAZ TUPAZ
CC 1043120103	ESTEBAN DAVID	DEL VALLE CABALLERO
CC 1006980225	ANA MARIA	MAUSOY GONZALEZ
CC 1005001289	NICOLLE VANESSA	CARRERO GARCIA
CC 1005249004	LIZETH NATALIA	GALLO DURAN
CC 1006980729	ADRIAN ALEXANDER	BENAVIDES CAGUASANGO
CC 1003227893	YULIANA	FLOREZ RODRIGUEZ
CC 1002919171	YALENYS	RINCON CARDENAS
CC 1073385367	MIVCA ANDREA	BENITEZ ZARATE
CC 1052021198	JENIFER LORENA	PEREZ VARGAS
CC 1006337471	LEIDY VILMARA	LAOS CHAMORRO
CC 1033888446	DELFTY YANEY	QUIJANO ROMERO
CC 1042483859	XILENA MARGARITA	CASTRO GRANADOS
CC 1002114838	MARIA CLAUDIA	DAZ VIDAL
CC 1005814067	NATALIA	ESPINAL FLOREZ
CC 1006980216	YENER ALEXANDER	ARROCHA RINCONES
CC 1007954320	JHERSY JIMENA	PINZÓN PINEZ
CC 41125901	OLGA LUCIA	CAPAZ MESA
CC 1006980601	ONEIDA	SALCEDO LEON
CC 1005588967	YNETH YUJANNA	PAOLLA GOMEZ

Resultado de aprendizaje*
RAP 1. IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS DEL ENFOQUE DESARROLLO A ESCALA HUMANA, COMO...
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar Cancelar
Página 1 de 3



SofiaPlus DEISY MARIA PAJARO

Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa: 4210187
Versión del Programa: 1
Centro de Formación: 8387 - CENTRO NACIONAL COLOMBIO ALEMAN
Fecha de Cancelación: 201910 - HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA
Tipo de Programa: COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha: 80
Número de Aprendices en la Ficha: 78
Fecha de Terminación de la Ficha: 18/12/2025

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 105898729	ADRIAN ALEXANDER BENAVIDES CAGUASANO
CC - 1058982025	ANDRES FELPE ANZOS TRUJILLO
CC - 111813802	BRENDA TATIANA ALEGRIA CAICEDO
CC - 100741439	DANALO ANDRES PUEBLO RIOS
CC - 1124190089	DANNA OSPINA TORRES
CC - 1033889495	DELFIN YAREY OLIVANDO ROMERO
CC - 105898323	EDWIN YOBANY CASTAÑEDA BELLO
CC - 1008759107	ERIK DUJAN ARTUNDUAGA PINTO
CC - 1009020999	ERNEY JOSE TOGGIANO VEJIZ
CC - 102304174	HERNAN FABIAN LEVITES CELY

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad*: NUNCA INGRESO AL CURSO

Guardar Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.

SofiaPlus DEISY MARIA PAJARO

Crear Novedad Complementaria Virtual

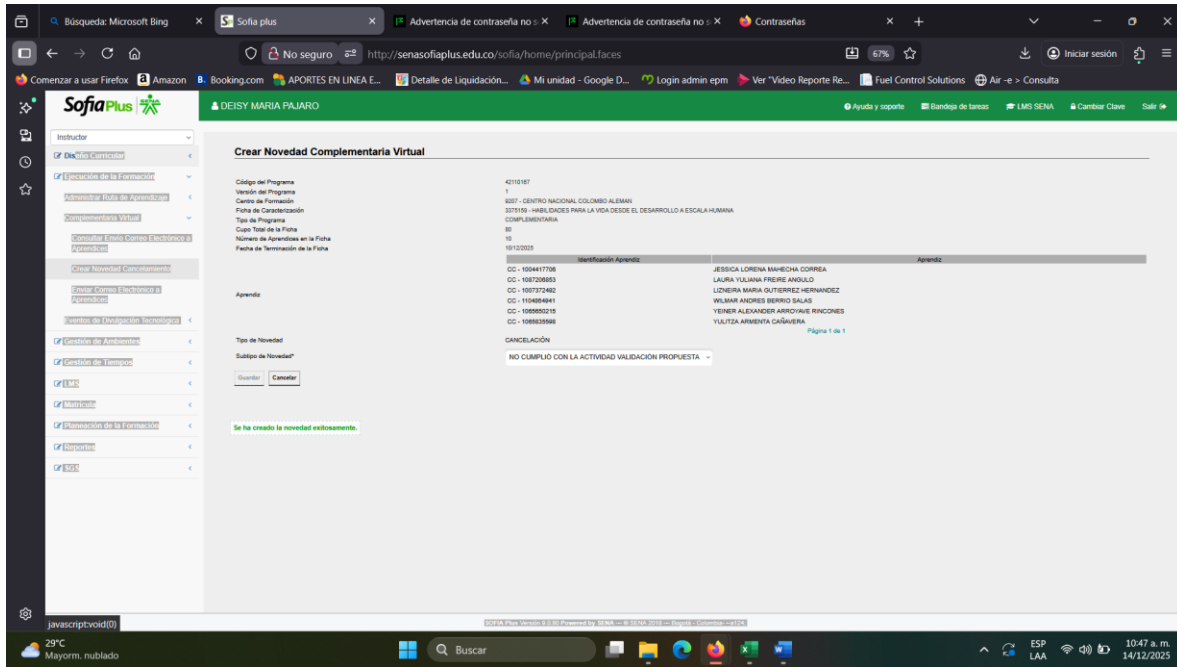
Código del Programa: 4210187
Versión del Programa: 1
Centro de Formación: 8387 - CENTRO NACIONAL COLOMBIO ALEMAN
Fecha de Cancelación: 201910 - HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA
Tipo de Programa: COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha: 80
Número de Aprendices en la Ficha: 31
Fecha de Terminación de la Ficha: 18/12/2025

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 105908225	ANA MARIA MAVISOY DONDALEZ
CC - 105905582	BRHAN JOSE ARRENTA CABALLERA
CC - 118208910	DIANA CAROLINA BAEZ SANDOVAL
CC - 104120103	ESTEBAN DAVID DEL VALLE CABALLERO
Ti - 105908787	FRANCISCO GABRIEL TANGUAY TROYI
CC - 105302186	JENIFER LORENA PEREZ VARGAS
CC - 110605870	JUAN DAVID MORAN RUBIO
CC - 105902448	KAREN ANIELICA CONTRERAS RUIZ
CC - 105879482	KAREN ROCIO MURCIA OVELANDIO
CC - 105924904	LIZETH NATALIA DALLO DURAN

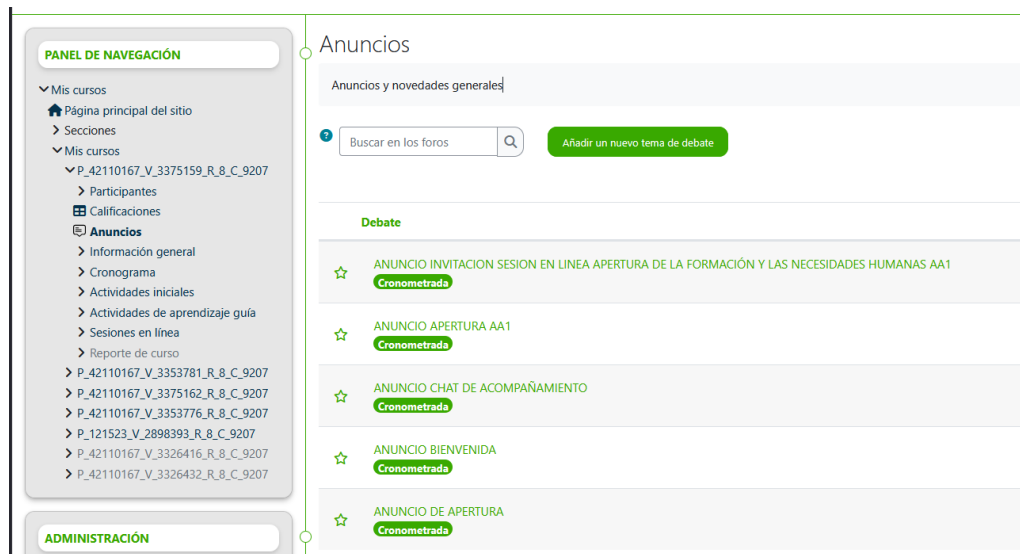
Tipo de Novedad: CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad*: INGRESO AL CURSO PERO NO PARTICIPO

Guardar Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.

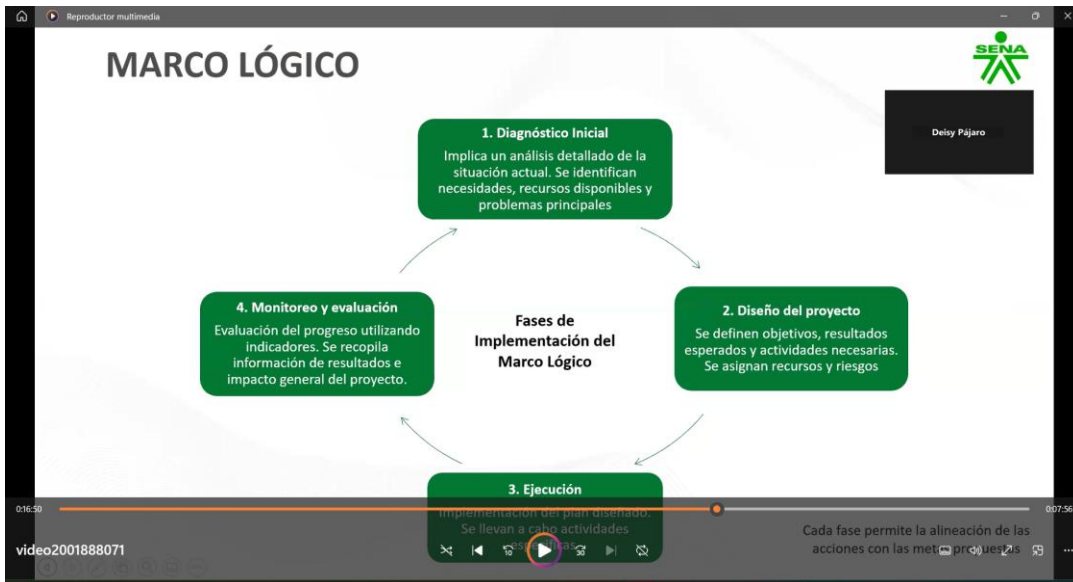


4.1 Captura de pantalla de anuncios e ingreso en la plataforma para atender inquietudes mediante chat. Respuestas e foro de dudas e inquietudes.





4.2 Captura de pantalla de uso del aplicativo de Zoom para realizar sesiones en línea con los aprendices





REPORTE DE HORAS INSTRUCTOR MES DE DICIEMBRE

SofiaPlus **DEISY MARIA PAJARO** Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 24344742
 Nombre del Instructor: DEISY MARIA PAJARO MEZA
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 1548214010
 Responsabilidad: INSTRUCTOR - 2025

Fecha Inicial: 01/11/2025

Fecha Final: 30/11/2025

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 00:00 - 12:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2898393)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-DEISY PAJARO 02/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
03/11/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3353781)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3353776)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 09:59 - 23:59: Disponible	04/11/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3353781)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3353776)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 09:59 - 23:59: Disponible	05/11/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3353781)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3353776)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 09:59 - 23:59: Disponible	06/11/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3353781)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3353776)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 09:59 - 23:59: Disponible	07/11/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 07:59: (3353781)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 07:59 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3353776)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 09:59 - 10:00: Disponible	08/11/25 00:00 - 12:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2898393)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-DEISY PAJARO 09/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
10/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	11/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	12/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	13/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	14/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	15/11/25 00:00 - 12:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2898393)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-DEISY PAJARO 16/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
17/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	18/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	19/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	20/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	21/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	22/11/25 00:00 - 12:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2898393)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-DEISY PAJARO 23/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
24/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	25/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	26/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	27/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	28/11/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3379159)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59: (3379162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL 15:59 - 23:59: Disponible	29/11/25 00:00 - 12:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2898393)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-DEISY PAJARO 30/11/25 00:00 - 23:59: Disponible



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7441522

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY MARIA PAJARO MEZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1048214910 de BARANOA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria presencial en las áreas ambiental y SST, de acuerdo con la programación establecida por las coordinaciones académicas de las diferentes sedes del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendizaje SENA.
9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar
12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.
19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)"

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 278 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 278 días

VALOR DEL CONTRATO: \$26.523.847

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 72008206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Visualización de instructivos para ingreso y trabajo en la plataforma Sofia.

- Visualización en la plataforma compromiso de los formatos y procesos para el desarrollo de las actividades
- Asistencia a inducción de uso de Sofia Plus para descargar registro de tiempo, registrar otras actividades y diagrama de horario instructor.
- Preparación de sesiones en línea, y habilitamiento de actividades o evidencias, foros, anuncios, cronograma, entre otras.
- Asociación de las fichas a la plataforma para inicio de curso
- Reporte de juicios evaluativos
- Atención de aprendices mediante el chat en línea con el fin de apoyar el proceso de aprendizaje y resolver dudas con respecto a la temática, evidencias o manejo de la plataforma.
- Empleo de plataforma LMS y de otras plataformas para desarrollar sesiones en línea donde se cuente con participación del aprendiz

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

Valor total del contrato	\$26.523.847
Valor Ejecutado	\$26.532.847
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades