	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	6

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	19/03/2026	**Periodo de Pago:**	**Del**	19/02/2026	**Al**	18/03/2026	
Contrato No. y Fecha:	015 del 15 de enero 2026						
Contratista:	Diego Mauricio Ardila Obando				**c.c. o Nit. No.**	86.064.915	
Representante Legal:	N/A				**c.c. No.**	N/A	
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**	2	

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**Tres millones ochocientos setenta y dos mil pesos moneda corriente ($3.872.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	Luis Alfonso Suárez Sanchez	**Nombre:**	Wilmar Orlando Barbosa Rozo
Cargo:	Presidente de la Asamblea Departamental del Meta	**Cargo:**	Diputado de la Asamblea Departamental del Meta
	Ordenador del Gasto		**Supervisor**

Firma:			
Nombre:	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	PAULA ANDREA ORTEGA RAMIREZ	ERIKA PATRICIA MORA OSSO
Cargo:	Secretario General de la Asamblea Departamental	CPS-Profesional	Profesional Universitario
Acción:	**Revisión del Directivo**	**Revisión Jurídica**	**Revisión Financiera**
		Área Ordenadora del Gasto	

Rod.

Powered by CamScanner

Villavicencio, 19 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 02

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META NIT. 800064846-0

DEBE A:

DIEGO MAURICIO ARDILA OBANDO
C.C. 86.064.915 de Villavicencio-Meta

LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.872.000)

POR CONCEPTO DE: Segundo pago del Contrato No. 015 del 15 de enero de 2026, cuyo **OBJETO** es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DEL DIPUTADO WILMAR ORLANDO BARBOSA ROZO, EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META" correspondiente al periodo comprendido entre el 19 de febrero y el 18 de marzo 2026**. Actividades realizadas en el municipio de Villavicencio – Meta.**

Consignar a la Cuenta de Ahorros No. 364513556 del banco Bogotá.

Lo anterior, se expide a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2026, en el Municipio de Villavicencio – Meta.

DIEGO MAURICIO ARDILA OBANDO
C.C. 86.064.915 de Villavicencio-Meta

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Simple

Fecha creación reporte: 2026-02-27, 02:28:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079955676

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 27/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO MAURICIO ARDILA OBANDO		
Documento	CC86064915	**Dirección**	CL 1 #1 - 101
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3124704621
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TIS	TAP	TUP	TAP	VSP	CON	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VIP	Dias APP	Dias APP	Dias APP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
[illegible]	DIEGO MAURICIO ARDILA OBANDO	50	00																	I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	I	25-14 (CO) PENSIONES	$ 3.600.000	$ 578.000	EPS000 EPS SANITAS	$ 3.600.000	$ 450.000	2.436	$ 3.600.000	$ 87.700	NIN-CO) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.113.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 0	$ 578.000	$ 450.000	$ 87.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.113.700	$ 0	$ 1.113.700

Líneas de Servicio Fono SIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Villavicencio, Marzo 19 de 2026.

Ingeniero.
WILMAR ORLANDO BARBOSA ROZO
Diputado
Asamblea Departamental del Meta.
Supervisor.

Ref. Informe de actividades del contrato de prestación de servicios profesionales para apoyo a la gestión del diputado Wilmar Orlando Barbosa Rozo en la Asamblea Departamental del Meta.

Respetuosamente me dirijo a. usted con el objetivo de rendirle un informe de actividades realizadas en el segundo periodo comprendido entre el 19 de febrero al 18 de marzo de 2026 y que hacen parte del contrato de prestación de servicios 015 de 15 de enero del 2026.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo evaluado: 19 de febrero al 18 de marzo de 2026.

1. Apoyo en la estructuración de proyectos de ordenanza de iniciativa o colaboración del diputado.

En el transcurso de este mes, brindé asesoría continua para la identificación, formulación y evaluación de iniciativas normativas impulsadas o respaldadas por el diputado. Mi gestión se orientó hacia el análisis de problemáticas surgidas en las sesiones ordinarias con potencial para tramitarse como proyectos de ordenanza, Prioricé ejes temáticos clave como la gestión del riesgo, la educación en zonas rurales, el desarrollo social y el seguimiento a la ejecución del presupuesto departamental, lo que me permitió detectar espacios concretos para la acción normativa. Esta labor consolida los cimientos para futuras iniciativas legislativas sólidamente argumentadas, evidenciando mi compromiso con la representación ciudadana y el bienestar colectivo.

2. Elaboración de documentos requeridos por el diputado en el ejercicio de sus funciones

Powered by CamScanner

En el desarrollo de las sesiones ordinarias, gestioné la producción de diversos instrumentos documentales indispensables para el desempeño legislativo y político del diputado, asegurando rigor técnico y coherencia política en cada entrega. Entre los productos que redacté se destacan:

- Proposiciones y requerimientos de información sobre asuntos de interés general.
- Conceptos jurídicos y técnicos sobre iniciativas legislativa.
- Estudio en diagnósticos sectoriales y observaciones derivadas de las sesiones ordinarias.

Estos entregables reflejan mi responsabilidad, precisión y orientación al servicio público, potenciando la capacidad de incidencia del diputado en el ámbito legislativo.

3. Estudio y análisis de informes presentados por la administración departamental o entidades públicas

Durante la vigencia actual, llevé a cabo una revisión exhaustiva de los informes institucionales remitidos por la administración departamental y otras entidades, con el propósito de señalar inconsistencias, omisiones y oportunidades de mejora que demanden intervención legislativa. Gracias a esta gestión, formulé observaciones puntuales y preguntas orientadoras para los debates subsiguientes en las sesiones ordinarias, fortaleciendo la labor de vigilancia del diputado con información verificada y técnicamente sustentada.

4. Estudio de proyectos y preparación de ponencias asignadas al diputado

Asumí la evaluación técnica y política de proyectos legislativos y de control, así como la confección de las ponencias asignadas al diputado para las sesiones ordinarias. En cada documento, apliqué un método riguroso y una visión política definida, garantizando que el diputado disponga de argumentos sólidos y contundentes para sus intervenciones en plenaria. Integré información recabada mediante derechos de petición, encuentros comunitarios y participaciones en debates de control, otorgando a las ponencias un enfoque contextualizado y realista. Este procedimiento asegura que el diputado cuente con herramientas eficaces y actualizadas para ejercer su rol legislativo y de control con legitimidad y responsabilidad institucional.

5. Apoyo en la atención a la comunidad y organización de archivo y correspondencia,

Powered by CamScanner

En este lapso, continué optimizando el soporte en la atención al ciudadano y la gestión documental del despacho. Recibí, clasifiqué y gestioné múltiples requerimientos de la comunidad, dando prioridad a aquellos vinculados con el acceso a servicios básicos, la movilidad rural y la calidad educativa, en paralelo a las sesiones ordinarias. Adicionalmente, trabajé en la mejora del sistema de organización documental, permitiendo un acceso más ágil y seguro a la información relevante de la oficina. De manera paralela, fortalecí los espacios de diálogo con líderes locales y organizaciones sociales, reafirmando mi compromiso con la transparencia, la participación ciudadana y el ejercicio responsable de la representación política.

Cordialmente.

DIEGO MAURICIO ARDILA OBANDO
Contratista.
Ardiladigomauricio@hotmail.com

Powered by CamScanner