PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 31 del 2026

Señor(a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9015643
Dependencia CENTRO DECOMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9015643 del 2026**

KATIA GONZÁLEZ SANDOVAL identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32.875.338 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de treinta y cuatro millones setecientos veinte y cinco mil doscientos noventa y nueve pesos. M/L ($) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago por valor de $ 3.434.685 b) ocho pagos iguales por valor $ 3.553.123 c) un séptimo pago por valor de $ 3.197.811 d) un último pago por valor de $ 1.776.562.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2026

Objeto:

Ejecución mensual de actividades

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMAFORMACIÓN ENFERMERIA..

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Formación en el siguiente Grupo: **Ficha3238935 Técnico en Enfermería.**	Reporte Horas RMD/Sofía Plus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entregados en su debido Momento.	Se entregó para la respectiva asignación del rol.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizarán al final de cada curso.	Reporte de juicios evaluativos.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Se realizará la respectiva evaluación de las fichas asignadas.	Se evidencian en Sofía Plus
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se acatan medidas. Se atienden los llamados, en el momento que el Supervisor lo desee necesario.	Se acatan las medidas pertinentes en este mes, y se interactúa con la Líder de apoyo de programas de enfermería, para tratar inquietudes inherentes a los procesos de inducción y al proceso Deformación de los grupos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500184043 Aporte en línea referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Firma

KATIA GONZALEZ SANDOVAL

KATIA GONZALEZ SANDOVAL

Contratista
CC: 32875338

Firma

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO

Supervisor(a) Contrato

9015643/2026Coordinador

Hotelería y Salud.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATIA MERCEDES GONZALEZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3238935 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES

4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATIA MERCEDES GONZALEZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

	INFORME SEMANAL PRACTICAS FORMATIVAS **CENTRO DE COMERCIO Y SERVICO** **PROGRAMA TECNICO EN ENFERMERIA**

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 7 de marzo del 2026	**Semanas:** del 23 de febrero al 6 de marzo del 2026.	Hora: 7:00am a 1:00pm Ficha: Tercer Trimestre 3238935
Institución en prácticas: CAMINO SIMON BOLIVAR Y ORGANIZACIÓN CLINICA GENERAL DEL NORTE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Atlántico Centro de Comercio y Servicio Nodo de salud	

Objetivo: Brindar Informe semanal de prácticas hospitalarias realizada en la Organización Clínica General del Norte de acuerdo a las competencias desarrolladas correspondiente al tercer trimestre.

COMPETENCIA: ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS - MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LOS PATRONES FUNCIONALES.

Resultados de Aprendizaje:

1. Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.
2. Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes
3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales
4.Comunicar los eventos adversos de la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y normativa de seguridad del paciente.

Resultados de Aprendizaje:

1.Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.

2.Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.

3.Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.

4.Evaluar el resultado de las actividades del plan de enfermería delegadas según patrón funcional alterado y política de seguridad del paciente.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

EL día 23 de febrero los aprendices iniciamos las prácticas formativas el cual se cumplió de manera exitosa, se cumplieron con todos los procesos de ingreso a esta institución de salud.

Aprendices a cargo: Semanas del 23 de febrero al 6 de marzo del 2026

Horario de prácticas de 7:00 am a 1:00pm

1. **ROSMIRA YISETH CERA VIDAL CC: 1143445316**
2. **LAURA JULIANA HURTADO LUNA TI 1082926309**
3. **ZHARIK ALEJANDRA TAMARA OROZCO CC 1046702052**
4. **EDUIMAR DAYANA MENDEZ DE CANHA PPT 5751510**

Al dar inicio de las prácticas clínicas los aprendices fueron asignados a diversas actividades para lograr afianzar temas vistos en su teoría del trimestre pasado y cumplir con los procedimientos de las actuales competencias del trimestre de los 4 RAP de la competencia orientadas en el ambiente teórico y en el ambiente simulado.

SERVICIOS DE ROTACION

Urgencias, medicina interna, laboratorio clínico, medios diagnósticos, Instituto cardiovascular, sala de procedimientos.

5. Transferencia del Cuidado del Paciente: **Competencia Asistir**
6. Identificación de los medicamentos fotosensible y semaforización: **Competencia Administración de medicamentos**
7. Control e interpretación de signos vitales**: Competencia Promover**
8. Ingreso y Egreso del paciente: **Competencia Orientar**
9. Toma de glucometria: **Competencia Apoyar**
10. Canalización de Vena Periférica: **Competencia Administración de Medicamento**
11. Identificación de medicamentos y administración: **Competencia Administración de Medicamentos**
12. Toma de electrocardiograma, Holter de 24 horas y Monitoreo de presión de 24 horas: **Competencia Apoyar**
13. Recuperación del paciente procedimiento: **Mantenimiento y Recuperación de los Patrones funcionales**
14. Procedimientos en área quirúrgica: **Mantenimiento y Recuperación de los Patrones funcionales**
15. Toma de muestra de sangre: **Competencia Apoyar**
16. Preparación y administración de medicamentos: **Competencia Administración de Medicamentos**
17. Cuantificación de fluidos corporales**: Competencia Asistir**
18. Toma de muestra capilar: **Competencia Asistir**

19. Administración de medicamentos y nutrición enteral por Sonda de gastrostomía: **Competencia Administración de Medicamentos.**
20. Preparación del paciente en el PRE- TRANS-POS: **Competencia Mantenimiento y Recuperación de los Patrones Funcionales.**
21. Preparación de pacientes y asistir en los procedimientos de Toma de muestra para Biopsia, Resonancia magnética con medio de contraste y simple, mesa vascular, electroencefalograma: **Apoyar Medios DX**

OBSERVACIONES

Durante el inicio de las prácticas formativas de cada aprendiz en el ambiente asistencial donde lograron empoderarse de manera individual y en equipo con referentes a todas la habilidades y destrezas en la realización de los procedimientos básicos en enfermería. A excepción de una aprendiz que demuestra falta de compromiso y debilidades de los saberes para alcanzar los 4 resultados de aprendizaje, de la competencia administración de medicamentos.

1. ROSMIRA CERA

Muy buena comunicación asertiva y terapéutica con pacientes y familiares. Si demuestra ser proactiva en el ambiente práctico Aprendiz muy comprometida con la formación, muy interesada con muchas ganas de aprender, responsable, es muy dinámica y con buena comunicación asertiva con los pacientes y familiares, si relaciona la teoría con la práctica. Excelente presentación personal y puntualidad. Realizó diferentes procedimientos en el hacer el cual se mostró comprometida y dinámica. Cumpliendo con los resultados de las competencias aplicadas en las prácticas clínicas, destaco en ella que se muestra dinámica y empoderamiento en el ambiente práctico en todas las actividades de enfermería. Si cumplió y alcanzo con los RAP de la competencia en el campus práctico.

2. LAURA HURTADO

Aprendiz por momentos se muestra insegura en el ambiente práctico, pero con ganas de aprender debe ser un poco más proactiva, tiene debilidades en técnicas asépticas, se muestra un poco tímida, debe demostrar proactividad en las prácticas clínicas. Durante las siguientes semanas fue muy proactiva y segura en los procedimientos realizados se observa habilidad y destrezas en los diferentes procedimientos en el hace, debe tener autocontrol para realizar los procedimientos en el tiempo y con las técnicas correctas. Cumpliendo con los resultados de las competencias aplicadas en las prácticas clínicas. Mejorar en la técnica de canalización de vena periférica, y toma de muestra de sangre venosa y técnicas asépticas.

3. ZHARIK TAMARA

Aprendiz comprometida con la formación, buena presentación personal, interesado con muchas ganas de aprender y con buena comunicación asertiva con los pacientes y familiares, buena presentación personal y puntualidad. Proactiva, dinámica y si controla sus emociones. Muy segura en el momento de realizar las diferentes actividades asistenciales. Cumpliendo con los resultados de las competencias aplicadas en las prácticas clínicas. Buena habilidad y destreza en la realización de los procedimientos mínimamente invasivo tales como; canalización de vena periférica, toma de muestra de sangre venosa, en la preparación y administración de medicamentos.

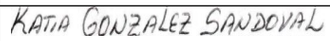
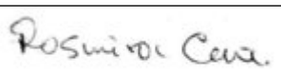
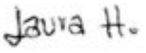
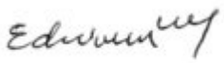
4. EDUIMAR MENDEZ

Aprendiz en plan de mejoramiento de la competencia administración de medicamentos y apoyar los procedimientos de dx, el cual continua con debilidades en el proceso de aprendizaje práctico y en los saberes teóricos, para relacionarlo con el hacer, poco proactiva en el hacer, debe mostrar más seguridad en el hacer, buena presentación personal. Muy poca comunicación asertiva con los pacientes, familiares y el equipo multidisciplinario. No reconoce los grupos terapéuticos, debilidades en el cálculo de dosis y factor goteo debe mejorar en las técnicas, aplicadas en los procedimientos de canalización de vena periférica, toma de muestra, si acta ordenes y la cumple, Aprendiz que en los ambientes teórico y practico no es puntual. No cumplió con los compromisos desarrollados en el campus práctico. No asistió al día de prácticas el día 6 de marzo sin justificación. Perdiendo las oportunidades en el aprendizaje práctico.

CONCLUSION

Durante el proceso formativo de estas semanas iniciada a partir del 23 de febrero se cumplie con los objetivos de la planeación pedagogica correspondiente a las competencias desarrolladas en el ambiente presencial y en los simuladores de principalemente en adminitración de medicamentos, se lograron alcanzar los procedimientos relacionados con esta fase de la formación correspondiente a la ejecución, si se logró afianzar el hacer de los procedimientos básicos de enfermería con los diferentes simuladores abordandos las vias enterales, parenterales y otras vias donde los aprendices demostraron interés en el aprendizaje del hacer en el ambiente simulado. Se les afianzaron diferentes procedimientos del hacer en los cuales les encontré debilidades en algunas aprendices que continuan en planes de mejoramiento y de actividades complentarias. Fortaleciendo los conocimientos en el **SABER , EN EL HACER Y EL SER**. Se continuará trabajando para que en el día a día en sus practicas formativas para que desarrollen y alcancen los resultados de aprendizajes. De las competencias administración de medicamentos los 4 RAP y de la competencia apoyar los procedimientos de diagnósticos indivicual RAP 4.

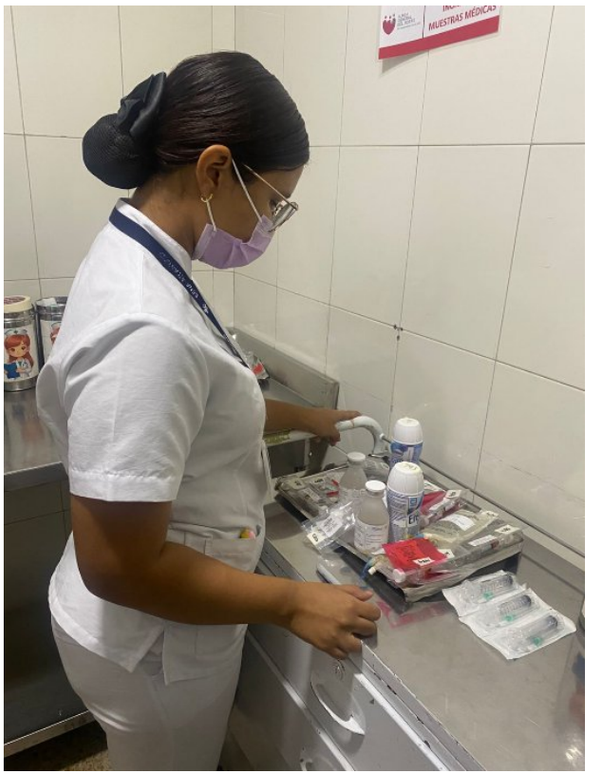
Se evidenció el avance de los aprendices, donde lograron fortalecer las debilidades en los procedimientos básicos como t toma de muestra de sangre para laboratorio, canalización de vena periferica, toma de electrocardiograma, administración con demostración de las diferentes vias cumpliendo con las buenas prácticas en el ambiente lo más real posible. Se mostraron comprometidos y adquirieron habilidades y destrezas en los procedimientos relacionando el concepto teórico con la práctica asistencial.

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
KATIA GONZALEZ SANDOVAL	INSTRUCTORA-NODO SALUD	
1. ROSMIRA YISETH CERA VIDAL CC: 1143445316	APRENDIZ	
2. LAURA JULIANA HURTADO LUNA CC: TI 1082926309	APRENDIZ	
3. ZHARIK ALEJANDRA TAMARA OROZCO CC 1046702052	APRENDIZ	
4. EDUIMAR DAYANA MENDEZ DE CANHA PPT 5751510	APRENDIZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS PRACTICAS FORMATIVAS EN ORGANIZACIÓN CLINICA GENERAL DEL NORTE

PREPARACION DE MEDICAMENTOS CON TECNICAS ASEPTICAS

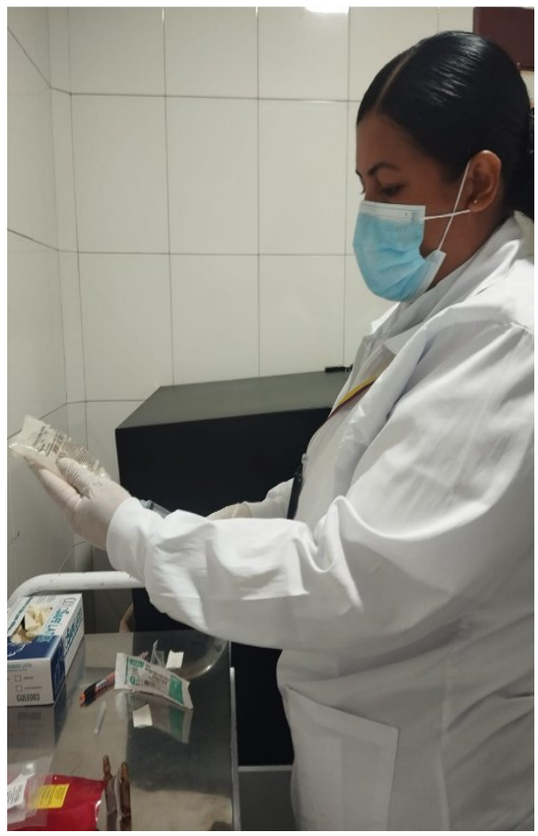






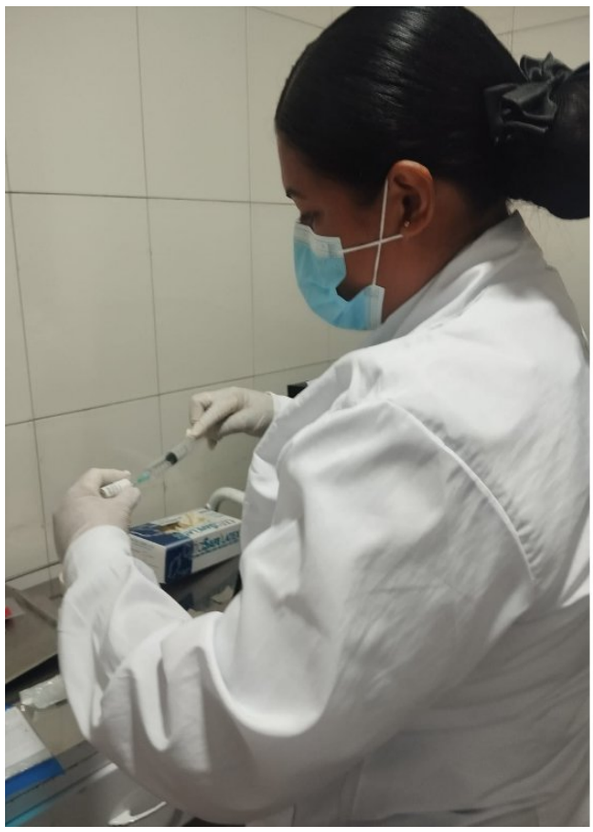


























CANALIZACION DE VENA PERIFERICA

























TOMA PARA MUESTRA DE SANGRE

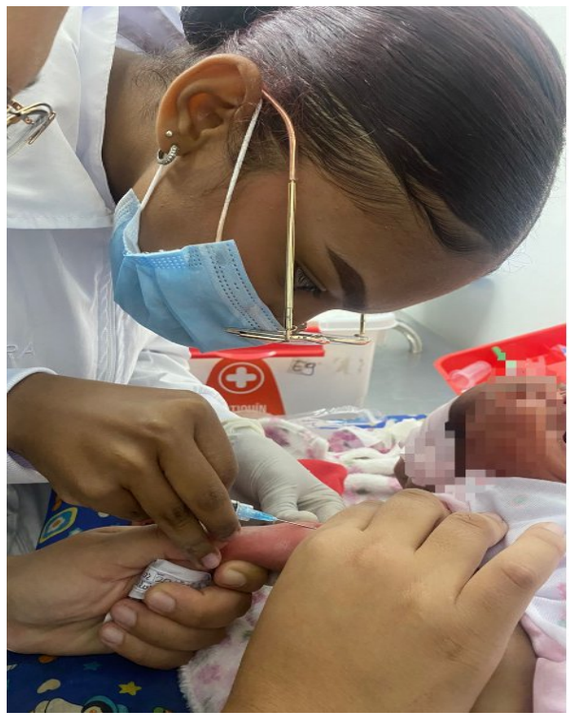








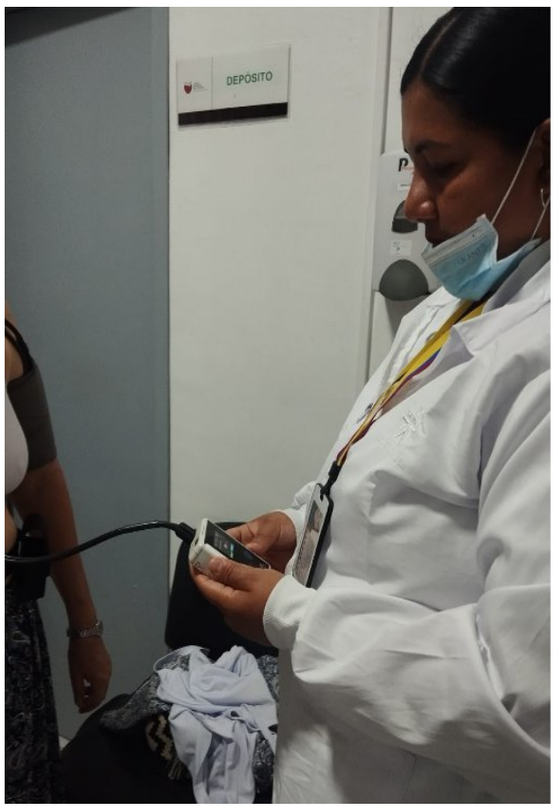


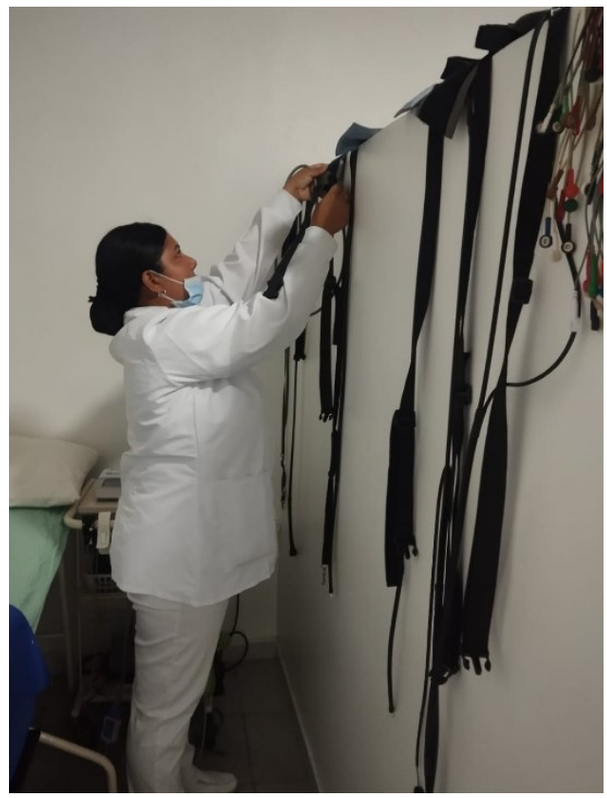






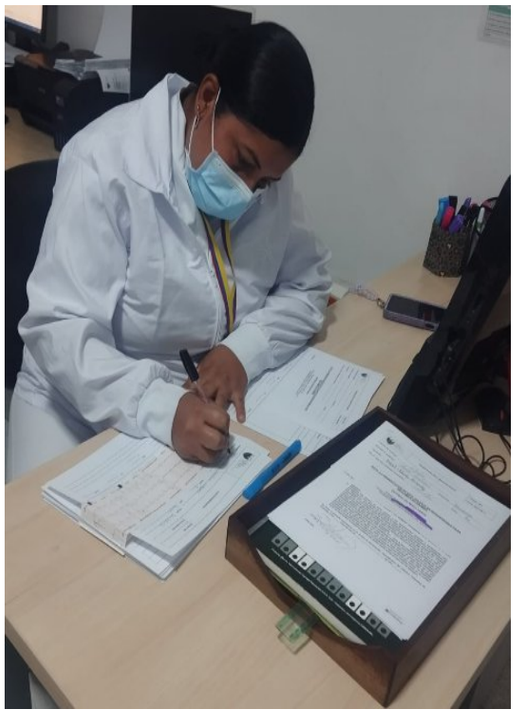
INSTITUTO CARDIOVASCULAR
TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA, HOLTER EN 24 HORAS Y MONITOREO DE PRESION DEN 24 HORAS

















APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL










SENA