

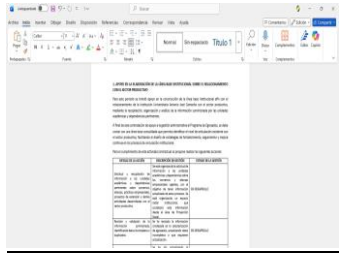
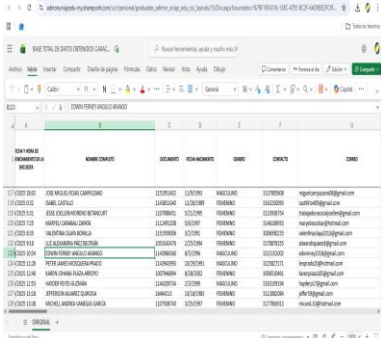
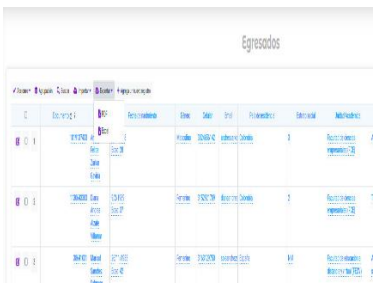
Acta e Informe de Recibo Parcial No. 2		Fecha Acta e Informe: 18 / 03 / 2026	
Contrato No.: DJC-CD-08.03.02-261-2026			
Contratante – Nit:	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO Nit. 805.000.889-0		
Contratista – CC/Nit:	ANGIE LORENA BURITICA MONCAYO C.C 1.151.938.184		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de las relaciones de la Institución con sus egresados, graduados y el sector productivo.		
Fecha de Inicio:	31 / 01 / 2026	Fecha de Terminación:	30 / 06 / 2026
Valor Inicial:	\$ 15.000.000	Valor Otro Sí (adición o dismin.)	N/A
Forma de Pago:	En el contrato resultante se harán pagos parciales de acuerdo con las políticas de pago de la Institución, en cinco (05) cuotas vencidas de la siguiente manera: Cinco (5) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000) en los meses de febrero a junio de 2026., previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobado (el) o (los) informe (s) en los términos previstos, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.		
Certificado de Disponibilidad:	17987 - 3712	Registro Presupuestal:	10890
Número de Factura:	10391	Fecha de Factura:	18 / 03 / 2026
Valor Factura:	\$ 3.000.000		
Supervisor y/o Interventor:	VALENTINA GONZALEZ VALENCIA Cédula N°. 1.118.260.595		

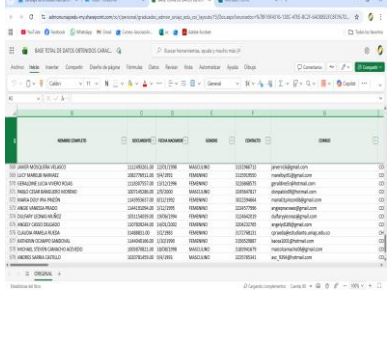
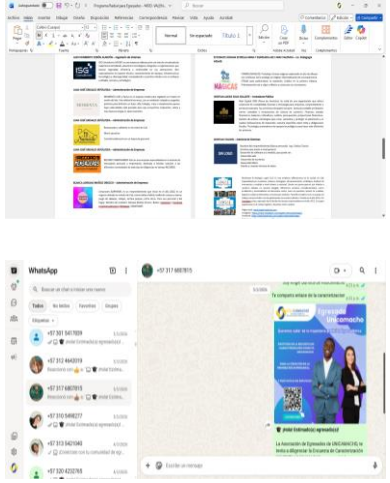
En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

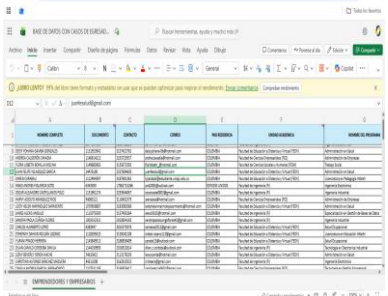
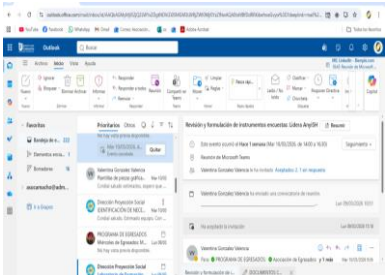
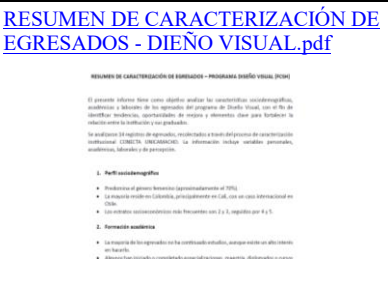
Primera: Que la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO y EL CONTRATISTA, celebraron Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

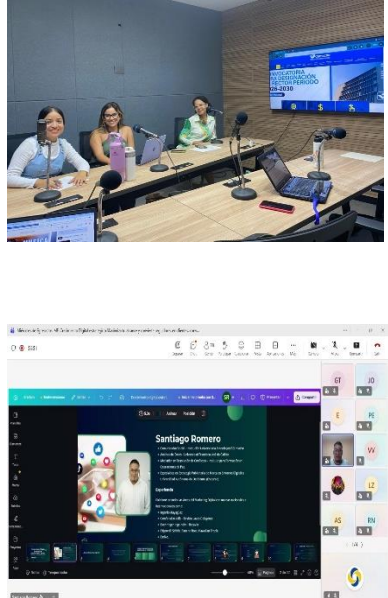
Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: 01 de marzo al 31 de marzo del 2026		
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Descripción detallada de la gestión y/o actividades realizadas por el Contratista	Evidencia y/o producto (s) entregables (s)
1. Apoyar en la elaboración de la línea de base institucional relacionada con el relacionamiento de la UNICAMACHO con el sector productivo, a partir de la información suministrada por las unidades académicas y dependencias pertinentes.	Se brindó apoyo en la construcción de la línea base institucional con el fin de tener relacionamiento de la UNIAJC con el sector productivo, identificar el estado actual, capacidades y las oportunidades de fortalecimiento de dicha relación.	Actualización de informe mensual apoyo a la gestión administrativa del P.E..docx 
2. Brindar apoyo en organizar la base de datos de egresados, identificando y clasificando los casos de emprendedores, empresarios e independientes.	Se brindó apoyo en la depuración de la caracterización de egresados, con el propósito de clasificar los casos de egresados emprendedores, empresarios y trabajos independientes, con el propósito de facilitar su caracterización y fortalecer las estrategias de relacionamiento institucional. Se realizó filtros de los egresados representativos que se pueden visibilizar por medio de las diferentes estrategias desarrolladas por el Programa de Egresados con el área de Comunicaciones UNIAJC.	
3. Brindar apoyo en consolidar y utilizar de manera permanente el dashboard de egresados, donde reposan los datos de caracterización de egresados y empresarios.	Se brindó apoyo en el seguimiento a los aspectos a mejorar en la dashboard con Asocamacho, se están organizando ítems a mejorar, se espera que finalizando este mes se socialice por medio de una reunión dichos aspectos.	

4. Capacitar a funcionarios y líderes de área sobre el uso/ingreso y descarga de datos del dashboard de caracterización de egresados y empresarios.	Durante este periodo no se brindó apoyo en capacitar a funcionarios y líderes de área sobre el uso de datos del dashboard de caracterización de egresados y empresarios.	N/A
5. Brindar apoyo en alimentar, actualizar y mantener la base de datos de caracterización de egresados y graduados, garantizando el registro adecuado de información sociodemográfica, laboral, académica y de relacionamiento.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la actualización y mantenimiento de la base de datos de caracterización de egresados y graduados, con el objetivo de tener un insumo de información actualizada, de uso permanente para las necesidades del Programa de Egresados.	
6. Brindar apoyo en desarrollar e implementar una estrategia de comunicaciones orientada a fortalecer la red de egresados y las asociaciones organizadas de egresados UNICAMACHO, mediante el diseño de piezas, mensajes, campañas y mecanismos de interacción en redes sociales y canales institucionales.	Se brindó apoyo en la organización de la estrategia de comunicaciones con RADIO UNIAJC, para visibilizar a los egresados con iniciativas empresariales. A la fecha para esta estrategia se ha confirmado la participación de 20 egresados para este espacio radial. También se ha tenido comunicación constante con egresados por medio de mensajes de Whatsapp, invitándolos a participar de los diferentes espacios del Programa de Egresados y a diligenciar la caracterización Conecta Unicamacho.	
7. Convocar a egresados emprendedores, empresarios e independientes para su vinculación a la red de relacionamiento, siguiendo los lineamientos acordados con la UNICAMACHO.	Se brindó apoyo en la convocatoria de egresados emprendedores, empresarios e independientes con el propósito de promover su vinculación activa a la red de relacionamiento institucional, invitándolos a realizar la Caracterización Conecta Unicamacho, socializando esta información en los dos días de	

	Smart Teach el 4 y 5 de marzo en la Sede Yumbo.	
8. Brindar apoyo en consolidar un directorio actualizado de egresados emprendedores, empresarios e independientes, el cual servirá como insumo para el desarrollo de la red institucional, reposando en un portafolio de servicios de empresarios egresados.	Se brindó apoyo en la actualización del directorio de egresados emprendedores, empresarios e independientes, usando esta información para desarrollar actividades del Programa de Egresados orientados al sector empresarial y emprendedor.	
9. Asistir a reuniones, comités y espacios de seguimiento en los que sea convocado por la supervisión del contrato.	Se asistió a las reuniones y espacios convocados por la coordinación del contrato con el objetivo de organizar diferentes procesos y actividades del Programa de Egresados orientados a todos los espacios que de difusión que se están desarrollando.	
10. Brindar apoyo en elaborar y presentar informes de gestión con sus respectivas evidencias físicas y digitales, según los lineamientos de supervisión.	Se brindó apoyo en el informe de Acreditación de Alta Calidad para el programa de Diseño Visual, colaborando con el análisis de datos de la caracterización de egresados e incorporándolo en el documento.	RESUMEN DE CARACTERIZACIÓN DE EGRESADOS - DISEÑO VISUAL.pdf 
11. Brindar apoyo en formular y ejecutar una estrategia integral para el seguimiento y medición del impacto de los egresados de la UNICAMACHO, incorporando indicadores cualitativos y cuantitativos relacionados con empleabilidad, trayectoria profesional, formación posgradual, emprendimiento, impacto social y percepción sobre su proceso formativo.	Durante el periodo reportado, no se brindó apoyo en la formulación y ejecución de una estrategia integral orientada al seguimiento y medición del impacto de los egresados, incorporando indicadores cualitativos y cuantitativos que permiten evaluar su desempeño y aporte en diferentes ámbitos.	N/A

12. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	Se brindó apoyo en el espacio de Smart Teach con egresados invitados, para que conocieran el Campus de Yumbo y la Bolsa de Empleo institucional. Se dio apoyo en los espacios de miércoles de egresados programados en este periodo. Se participó en reuniones con el área de comunicaciones para definir las piezas visuales del programa radial Egresados Sin Filtro, grabación de pilotos y para la actualización de la página web del Programa de Egresados.	
---	---	---

Cuarta: Que la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente de acuerdo con el siguiente balance económico:

Detalle	Fecha Acta y/o Informe	Factura y/o C. Cobro.		Valor Contrato	Amortización Anticipo	Pagos Realizados	Saldo Contrato
		No.	Fecha				
Inicio del Contrato	31/01/2026	No Aplica	No Aplica	\$15.000.000	No Aplica	No Aplica	\$15.000.000
Cuota No. 1 – Rec. Parcial	17/02/2026	10013	17/02/2026	\$15.000.000	No aplica	\$ 3.000.000	\$12.000.000
Cuota No. 2 – Rec. Parcial	18/03/2026	10391	18/03/2026	\$15.000.000	No aplica	\$ 3.000.000	\$9.000.000

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: El Supervisor y/o Interventor le consta que el contratista pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta están ajustadas a la Ley² (se anexan las evidencias)

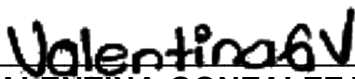
Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	1080565212	Fecha de pago:	Marzo 18 2026
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	Sura	Porvenir	Sura
Cotización	\$218.900	\$280.200	\$9.200

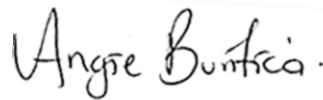
En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,

Contratista,



VALENTINA GONZALEZ VALENCIA
C.C. 1.118.260.595



ANGIE LORENA BURITICA MONCAYO
C.C. 1.151.938.184

² Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Documento Soporte

(Según Resolución No. 42 de mayo 5 de 2020)

INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO
NIT 805.000.889-0
AV 6N 28N-102, SANTIAGO DE CALI, COLOMBIA

Documento Soporte,
(Resolución 42 de mayo 5 de 2020)

Nº: 10391

persona natural de quien se adquieren los
bienes y/o servicios:

Nit:

Angie Lorena Buritica Moncayo

Direccion:

1151938184

Ciudad:

CL 72 L1 # 28 D3 - 51

Fecha de la operacion:

Cali

Detalle:

18/03/2026

Cuenta de Cobro No.2 Apoyo asistencial a la gestión Oficina de Egresados

VALOR EN NUMEROS:

3,000,000

VALOR EN LETRAS:

Tres millones de pesos

FIRMA DEL PROVEEDOR


CC #

ESCRIBA CLARAMENTE LOS DATOS DE SU CUENTA BANCARIA DONDE DESEA QUE SE REALICE EL PAGO ELECTRONICO	
NOMBRE DEL BANCO	
TIPO DE CUENTA	CORRIENTE AHORROS
Nº CUENTA	
NOMBRE DE LA CUENTA	
CIUDAD RADICACION CUENTA	

AUTORIZACION
AUTORIZO PLENAMENTE A LA INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO, PARA QUE LOS PAGOS A MI FAVOR SEAN ABONADOS A TRAVES DE TRANSFERENCIA ELECTRONICA A LA CUENTA ANTERIORMENTE DESCRITA

Adjuntar cedula de ciudadanía y nit del contratista

