	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS (CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	**X**	**NÚMERO DE INFORME:**	**4**	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	CTO 508 MT 2025	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	16/04/2025	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	14 MESES Y 23 DÍAS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA VALORACIÓN DEL ESTADO DE SALUD Y ACTIVACION DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN EN SALUD DE LAS PERSONAS QUE INGRESAN AL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCION (CTP) A CARGO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ CUNDINAMARCA				
VALOR INICIAL	$ 56.000.000,00	**VALOR ADICION**	N/A	**VALOR FINAL**	$ 56.000.000,00
CONTRATISTA	CARE & HEALTH S.A.S	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	901339938-8	**FECHA INICIO:**	9/05/2025
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	30,32%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	51,91%	**PRORROGA:**	07 MESES
PERIODO REPORTE:	29/11/2025 - 28/12/2025	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N/A	**FECHA FINALIZACIÓN:**	31/07/2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 16.980.600	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 12.827.500	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 4.153.100
POLIZAS VIGENTES - CUALES	CUMPLIMIENTO: NB-100380672 RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL: NB-100098699	**SI**	X	**NO**	
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**		

PLAN DE DESARROLLO

META RESULTADO:	N/A	**INDICADOR:**	N/A
META PRODUCTO:	DAR CUMPLIMIENTO A LAS 3 OBLIGACIONES LEGALES DEL TERRITORIO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES, TRASLADOS POR PROTECCIÓN Y PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, DURANTE EL CUATRIENIO.	**INDICADOR:**	No. DE OBLIGACIONES LEGALES DEL TERRITORIO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES, TRASLADOS POR PROTECCIÓN Y PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, DURANTE EL CUATRIENIO
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Brindar apoyo en la valoración Céfalo Caudal que permita evidenciar un hallazgo en salud que ponga en riesgo la permanencia del trasladado dentro de las instalaciones del Centro de Traslado por Protección – CTP determinando si es viable el ingreso por las condiciones y el estado de salud del trasladado o si debe ser remitido a centro médico asistencial y diligenciando el formato de ingreso individual en la parte relacionada con el estado de salud y signos vitales del trasladado.	Se brindó apoyo requerido, realizando las valoraciones cefalocaudal, toma de signos vitales y registro de lesiones, siempre y cuando se presentaran, de las personas que ingresaban al Centro de Traslado por Protección, con el fin de verificar si las conidiciones físicas y de salud en las cuales se encontraban las personas eran viables para realizar el ingreso, tal cual como consta en los Formatos de Informe de Traslado por Protección CTP Tocancipá. Durante el periodo comprendido 29/11/2025 - 28/12/2025 se realizaron un total de cincuenta y cuatro (54) valores médicas para ingreso: INGRESOS NOVIEMBRE - DICIEMBRE: 584 - 628	Formato de Informe de Traslado por Protección CTP Tocancipá.

META PRODUCTO:	DAR CUMPLIMIENTO A LAS 3 OBLIGACIONES LEGALES DEL TERRITORIO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES, TRASLADOS POR PROTECCIÓN Y PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, DURANTE EL CUATRIENIO	**INDICADOR:**	No. DE OBLIGACIONES LEGALES DEL TERRITORIO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES, TRASLADOS POR PROTECCIÓN Y PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, DURANTE EL CUATRIENIO
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

2. Apoyar las actividades propias de atención básica en salud para la atención de la población trasladada al Centro de Traslado por Protección – CTP de Tocancipá que lo requiera.	Se apoyó atendiendo el llamado por parte del abogado que se encontrara de turno en las instalaciones del Centro de Traslado por Protección, llamado el cual se atiende las 24 horas todos los dias entre semana, y los fines de semana dejando una persona (Aux. Enfermería) fija en el CTP. Se realizaron, entre ingresos y egresos, 54 atenciones las cuales suman un total de 118 horas.	-Bitacora - Matriz denominada "REPORTE INGRESOS CTP POR CAUSALES 2025" -Anexo Fotografico
3. Brindar apoyo en la prestación de los servicios de primeros auxilios en caso de accidentes o emergencias que se presenten en el Centro de Traslado por Protección – CTP.	No se ha requerido la prestación de los servicios de primeros auxilios en caso de accidentes o emergencias que se presenten en el Centro de Traslado por Protección – CTP.	N/A
4. Activar las rutas para realizar el traslado a Centro Médico Asistencial de las personas ingresadas al Centro de Traslado por Protección que así lo requieran verificando el cumpliendo de protocolos para el traslado de pacientes.	No se ha requerido el desplazamiento de personal en ambulancia para remitir pacientes al Hospital Nuestra Señora del Tránsito de Tocancipá.	N/A
5. Apoyar el diligenciamiento diario y oportuno de los registros y formatos de ingreso y egreso de las personas trasladadas al Centro de Traslado por Protección – CTP en cumplimiento de las leyes y normas vigentes frente al medio de policía "Traslado por Protección" de conformidad con los parámetros de calidad que exige el CTP.	Se brindó el apoyo por cada persona trasladada al CTP, toda vez que cada una requiere una valoración previo a su ingreso o salida de las instalaciones, situación de la cual se deja la constancia dentro de los formatos de Informe de Traslado por Protección CTP Tocancipá, toda vez que en éste se consigna el estado de salud de la persona, al igual que el responsable de la atención. Expedientes: 584 - 628.	- Formatos de Informe de Traslado por Protección CTP Tocancipá - Matriz denominada "REPORTE INGRESOS CTP POR CAUSALES 2025" - Anexo Fotografico
6. Apoyar la elaboración y mantener actualizada la base de datos digital de cada una de las personas trasladadas al Centro de Traslado por Protección – CTP de conformidad con los parámetros de calidad que exige el CTP.	Se lleva base de datos de atención atendida en el CTP. Registro diario.	Anexo Fotografico
7. Elaborar y rendir los informes, reportes y demás requerimientos que se le soliciten en desarrollo del objeto del contrato.	Durante el trasncurso del periodo comprendido entre el 29/11/2025 al 28/12/2025 no se ha requerido por parte de la supervisión la entrega de reportes o requerimientos, respecto a la prestación del servicio. Se realiza la entrega mensualmete las actividades realizadas sujetas al contrato	Anexo Fotografico
8. Realizar la entrega mensual de archivo físico y magnético de acuerdo con la ejecución de actividades realizadas atendiendo las recomendaciones del supervisor de conformidad con los parámetros de calidad que exige el CTP.	Teniendo en cuenta que el registro de la toma de signos vitales y el estado en el cual se encuentra la persona previa al ingreso o salida se realiza en los Formatos de Informe de Traslado por Protección CTP Tocancipá, no es necesario realizar la entrega de archivo sea éste físico o magnetico con referencia a las atenciones brindadas.	Formato de Informe de Traslado por Protección CTP Tocancipá.
9. Cumplir y pagar oportunamente todas sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral y demás aportes a que haya lugar, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y normas complementarias sobre la materia.	Por parte de Care & Health S.A.S. se está al día en las obligaciones respecto al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes a los cuales haya lugar, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y demás normar complementarias sobre la materia.	Planillas de Seguridad Social.
10. Atender de manera inmediata, cualquier solicitud o requerimiento que se realice por parte de la Supervisión del contrato, en el marco de la ejecución del contrato.	Se ha dado cumplimierito a los requerimientos realizados por parte de la Supervisión de manera inmediata; todas las solicitudes que se reciben son de manera telefonica y se dan respuesta de la misma manera	N/A
11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto que le sean asignadas por el supervisor o que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	- El día 27 denoviembre se realizó reunión en las instalaciones de la Secretaría de Gobierno, espacio en el cual se presentó a la jefe de enfermeria, quien sería la encargada de apoyar los llamados por parte de las abogadas del CTP, y el apoyo a gerencia quien es la encargada de genersr y reportar las cuentas	Anexo Fotografico e informe de la reunion

META PRODUCTO:	DAR CUMPLIMIENTO A LAS 3 OBLIGACIONES LEGALES DEL TERRITORIO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES, TRASLADOS POR PROTECCIÓN Y PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, DURANTE EL CUATRIENIO.		**INDICADOR:**	No. DE OBLIGACIONES LEGALES DEL TERRITORIO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES, TRASLADOS POR PROTECCIÓN Y PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, DURANTE EL CUATRIENIO	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A	
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	3	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	11	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:	26 DE ENERO 2026		**FIRMA CONTRATISTA**	TOMÁS ORTIZ SÁNCHEZ Representante Legal Care & Health S.A.S.	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:**			CR. (RA) SERGIO ALFONSO VARGAS COLMENARES Secretario de Seguridad y Convivencia.	

REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA PERSONAL DE SALUD AL CTP.
ALCALDÍA DE TOCANCIPÁ

N°	FECHA DE INGRESO	HORA DE INGRESO	NOMBRES Y APELLIDOS PERSONAL DE SALUD	No. DOCUMENTO	PROFESIÓN/CARGO	ABOGADO(A) DE TURNO PRESENTE AL MOMENTO DE INGRESO DEL PERSONAL DE SALUD	HORA DE SALIDA	ABOGADO(A) DE TURNO PRESENTE AL MOMENTO DE LA SALIDA DEL PERSONAL DE SALUD	TIEMPO TOTAL DE PERMANENCIA	FIRMA PERSONAL DE SALUD	V.B. ABOGADA DE TURNO
1	13/12/2023	12:50 a.m.	Diana Mesa	1002556824	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	01:00 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
2	13/12/2023	09:00 a.m.	Luis Diaz.	1071331230	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	09:10 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
3	13/12/2023	09:00 p.m.	Tixieanna Pineda.	1007936360	Aux. Enfermería	Diana Monguca.	09:20 a.m.	Francisco Vega	12 H 20 min.		
4	14/12/2023.	09:50 a.m.	Sofia Huerfano.	1007586076	Aux. Enfermería	Francisco Vega.	08:00 a.m.	Francisco Vega.	10 min.		
5	14/12/2023.	08:40 a.m.	Sofia Huerfano	1007586026	Aux. Enfermería	Diana Monguca	09:00 a.m.	Diana Monguca	20 min.		
6	14/12/2023	05:20 p.m.	Sofia Huerfano	1007586026.	Aux. Enfermería	Diana Monguca.	05:40 p.m.	Diana Monguca.	20 min.		
7	14/12/2023	09:50 p.m.	Diana Mesa.	1002556524	Aux. Enfermería	Francisco Vega.	10:00 p.m.	Francisco Vega	10 min		
8	16/12/2023	05:45 p.m.	Sofia Huerfano.	1007586026.	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	05:55 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
9	16/12/2023	09:55 p.m.	Paola Cortes.	20638970	Enfermera Jefe.	Diana Monguca.	10:05 p.m.	Diana Monguca.	10 min.		
10	19/12/2023	09:00 p.m.	David Velez.	1018925582	Aux. Enfermería	Francisco Vega.	07:00 a.m.	Francisco Vega.	10 horas.		
11	20/12/2023	07:00 p.m.	Laura Perez	1003660376	Aux. Enfermería	Francisco Vega.	07:00 a.m.	Francisco Vega.	12 horas.		
12	22/12/2023	06:00 p.m.	Sofia Huerfano.	1007586026	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	06:10 p.m.	Dve Monsalve	10 min		
13	23/12/2023	06:40 p.m.	Sofia Huerfano	1007586026	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	06:50 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
14	23/12/2023	10:15 p.m.	Sofia Huerfano	1007586026	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	10:25 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
15	24/12/2023	01:45 a.m.	Sofia Huerfano	1007586026	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	01:55 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
16	24/12/2023	05:15 a.m.	Sofia Huerfano	1002556524	Aux. Enfermería	Dve Monsalve.	05:35 a.m.	Dve Monsalve	20 min.		
17	24/12/2023	08:20 p.m.	Diana Mesa.	1049609479	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	08:30 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
18	24/12/2023	09:00 p.m.	Cristina Herrera	1003660376	Aux. Enfermería	Dve. Monsalve	07:20 a.m.	Dve Monsalve	10 H 20 min.		
19	25/12/2023	09:35 a.m.	Laura Perez	1003660376	Aux. Enfermería	Diana Monguca	09:55 a.m.	Diana Monguca	20 min.		
20	25/12/2023	11:40 a.m.	Laura Perez	1003660376	Aux. Enfermería	Diana Monguca	11:50 a.m.	Diana Monguca	10 min.		
21	25/12/2023	09:20 p.m.	Luis Diaz.	1071331230	Aux. Enfermería	Francisco Vega	09:30 p.m.	Francisco Vega	10 min.		
22	25/12/2023	09:30 p.m.	Baneza Murcia	1015949396	Aux. Enfermería	Francisco Vega	07:00 a.m.	Francisco Vega.	09 H 30 min.		
23	26/12/2023	07:00 p.m.	Baneza Murcia	1015949396	Aux. Enfermería	Francisco Vega	07:00 a.m.	Francisco Vega	12 Horas		
24	27/12/2023	08:05 p.m.	Juan José Rubiano	1000974596	Aux. Enfermería	Diana Monguca	0820 p.m.	Diana Monguca	15 min.	Juan José Rubiano	
25	27/12/2023	08:20 p.m.	David Velez	1018925582	Aux. Enfermería	Diana Monguca	07:00 a.m.	Diana Monguca	10 H 40 min.	David Velez	

REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA PERSONAL DE SALUD AL CTP.
ALCALDÍA DE TOCANCIPÁ

N°	FECHA DE INGRESO	HORA DE INGRESO	NOMBRES Y APELLIDOS PERSONAL DE SALUD	No. DOCUMENTO	PROFESIÓN/CARGO	ABOGADO(A) DE TURNO PRESENTE AL MOMENTO DE INGRESO DEL PERSONAL DE SALUD	HORA DE SALIDA	ABOGADO(A) DE TURNO PRESENTE AL MOMENTO DE LA SALIDA DEL PERSONAL DE SALUD	TIEMPO TOTAL DE PERMANENCIA	FIRMA PERSONAL DE SALUD	V.B. ABOGADA DE TURNO
1	29/11/2023	12:50 P.M.	Jorge luis Roto	1075532438	Aux. Enfermería	Francisco Vega	01:10 p.m.	Francisco Vega	20 min.		
2	29/11/2023	09:30 p.m.	Laura Perez	1003660376	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	07:00 a.m.	Dve Monsalve	9 H 30 min.		
3	30/11/2023	11:10 a.m.	Sofia Huerfano	1007586020	Aux. Enfermería	Francisco Vega	11:20 a.m.	Francisco Vega	10 min.		
4	30/11/2023	03:40 p.m.	Luis Diaz	1071331230	Aux. Enfermería	Francisco Vega	04:00 p.m.	Francisco Vega	20 min.		
5	30/11/2023	11:50 p.m.	Luis Diaz	1071331230	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	12:20 a.m.	Dve Monsalve	30 min.		
6	01/12/2023	03:30 a.m.	Luis Diaz	1071331230	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	03:40 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
7	01/12/2023	04:30 a.m.	Luis Diaz	1071331230	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	04:40 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
8	01/12/2023	05:05 a.m.	Luis Diaz	1071331230	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	05:15 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
9	01/12/2023	09:15 a.m.	Sofia Huerfano	1007586020	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	04:25 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
10	01/12/2023	11:05 a.m.	Sofia Huerfano.	1007586020	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	11:15 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
11	01/12/2023	04:00 p.m.	Jhon García	1091330224	Enfermero Jefe	Dve Monsalve	04:10 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
12	04/12/2023	09:45 p.m.	Paola Garzón	20638420	Enfermera Jefe	Dve Monsalve	04:55 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
13	04/12/2023	06:00 p.m.	Sofia Huerfano.	1007586020	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	06:10 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
14	04/12/2023	07:50 p.m.	Diana Mesa	1002556524	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	08:00 p.m.	Dve Monsalve	10 min.		
15	05/12/2023	10:20 a.m.	Luis Diaz	1071331230	Aux. Enfermería	Francisco Vega	10:40 a.m.	Francisco Vega.	20 min.		
16	05/12/2023	03:20 p.m.	Paola Garzón	20638420	Enfermera Jefe	Francisco Vega	03:30 p.m.	Francisco Vega	10 min.		
17	05/12/2023	08:00 p.m.	Laura Perez	1003660376	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	07:00 a.m.	Dve Monsalve	11 Horas		
18	06/12/2023	10:20 a.m.	Paola Garzón.	20638420	Enfermera Jefe	Francisco Vega	10:40 a.m	Francisco Vega.	20 min.		
19	06/12/2023	01:20 p.m.	Laura Perez.	1003660376	Aux. Enfermería	Francisco Vega.	01:30 p.m.	Francisco Vega.	10 min.		
20	06/12/2023	03:40 p.m.	Luis Diaz	1091331230	Aux. Enfermería	Francisco Vega.	04:00 p.m.	Francisco Vega.	20 min.		
21	07/12/2023	11:00 a.m.	Laura Perez.	1003660376	Aux. Enfermería	Diana Mongua	11:10 a.m.	Diana Mongua	10 min.		
22	07/12/2023	06:10 P.M.	Jorge luis Roto	1075532438	Aux. Enfermería	Diana Mongua.	06:20 p.m.	Diana Mongua.	10 min.		
23	07/12/2023	07:00 p.m.	Nelly Velandia.	1071143078.	Aux. Enfermería	Diana Mongua.	07:00 a.m.	Francisco Vega.	12 Horas.		
24	12/12/2023	12:40 a.m.	Sofia Huerfano.	1007586020	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	12:50 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		
25	12/12/2023	04:55 a.m.	Sofia Huerfano.	1007586020	Aux. Enfermería	Dve Monsalve	05:05 a.m.	Dve Monsalve	10 min.		

REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA PERSONAL DE SALUD AL CTP.
ALCALDÍA DE TOCANCIPÁ

N°	FECHA DE INGRESO	HORA DE INGRESO	NOMBRES Y APELLIDOS PERSONAL DE SALUD	No. DOCUMENTO	PROFESIÓN/CARGO	ABOGADO(A) DE TURNO PRESENTE AL MOMENTO DE INGRESO DEL PERSONAL DE SALUD	HORA DE SALIDA	ABOGADO(A) DE TURNO PRESENTE AL MOMENTO DE LA SALIDA DEL PERSONAL DE SALUD	TIEMPO TOTAL DE PERMANENCIA	FIRMA PERSONAL DE SALUD	V.B. ABOGADA DE TURNO
1	28/12/2023	08:20 a.m.	Sofia Huelfano	1007586026	Aux. Enfermería	Sue Monsalve	08:30 a.m.	Sue Monsalve	10 min.		
2	28/12/2023	12:20 P.m.	Sofia Huelfano	1007586026	Aux. Enfermería	Sue Monsalve	12:30 p.m.	Sue Monsalve	10 min.		
3	28/12/2023	08:10 p.m.	Diana Mesa	1002565324	Aux. Enfermería	Diana Mongua	08:20 p.m.	Diana Mongua	10 min.	Diana Mesa	
4	28/12/2023	11:30 p.m.	Diana Mesa	1002565324	Aux. Enfermería	Diana Mongua	11:40 p.m.	Diana Mongua	10 min.	Diana Mesa	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

9

EVIDENCIAS
CONTRATO N° CTO 508 MT 2025

29 NOVIEMBRE – 28 DICIEMBRE



Carrera 4#12-34
Tocancipa, Colombia

10



Carrera 4#12-34
Tocancipa, Colombia

REUNION





Carrera 4#12-34
Tocancipa, Colombia

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO: GES-F001
		VERSIÓN: 007
		FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	Mesa de Trabajo.				
FECHA:	27/11/2025	**HORA INICIO:**	03:30 P.M.	**ACTA No:**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

LUGAR DE LA REUNIÓN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Sue Sexara Morgake M.	Alcaldía - SSC.	
2	Fermin Norbey Valorre.	S.S.C	
3	Diana Marsud Prieto	SSC	
4	Paola Gaona	Coord Urg	
5	Melisa G Barraga C	Apoyo Gerencia	
6	Sandra Rocio Rodriguez	S.S.C.	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

NOTA: Para reuniones externas adjuntar el formato GES-F026 Listado de Asistencia

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO: GES-F001
		VERSIÓN: 007
		FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 508 MT 2025.				
FECHA:	27/11/2025	HORA INICIO:	03:30 PM	ACTA No:	

PARTICIPANTES AUSENTES

No.	NOMBRE	CARGO	MOTIVO DE LA AUSENCIA
1			
2			
3			
4			
5			

ORDEN DEL DÍA

1.	**Exponer las dificultades que se han tenido con la empresa Care & Health durante la ejecución del Contrato No. 508 MT 2025**
2.	**Requerir al contratista la entrega de informes de ejecución.**
3.	**Requerir el apoyo por parte de los vigilantes privados en el interior del CTP mientras hay personas trasladadas y sus actividades al interior del CTP.**
4.	**Otros.**
5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.	Toma la palabra la abogada Sandra Rincón Rodríguez, apoyo juridico de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, quien, en primer lugar, da a gradecimiento a los presentes por su asistencia para, posteriormente proceder a leer la clausula segunda del Contrato No. 508 MT 2025, y procede a preguntarle a la Enfermera Jefe presente cómo estan trabajando para darle cumplimiento al contrato. La enfermera jefe, Paola Garzón quien es la coordinadora de urgencias, proceder a contestar que los días lunes a jueves se está trabajando con disponibilidad de 24 horas, y los fines de semana de quincena o fechas especiales, como las fiestas, se deja a un personal de manera permanente en el CTP los días viernes y sábado, y en el caso de que el lunes sea festivo también se deja el personal permanente los días domingo. Manifiesta que en dos (02) ocasiones ocurrió la situación que que su celular se apagó, y como el único contacto que se dejó para que el personal del hospital vaya al CTP es el de ella, por ser la coordinadora de urgencias, los abogados de turno no se pudieron contactar con ella y no se pudieron realizar las valoraciones, pero sólo ha sido en dos (02) ocasiones y es un error humano, para lo cual yo propone que podría dejar un número de referencia por si en el supuesto de que ella no llegue a contestar o no se puedan contactar con ella, llamen a ese número.

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO: GES-F001
		VERSIÓN: 007
		FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 508 MT 2025.			
FECHA:	27/11/2025	HORA INICIO:	03:30 PM	ACTA No:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Seguidamente, la jefe Paola solicita que se le informe que abogado se encuentra de turno todos los dias en las noches, con el fin de que, bajo alguna circunstancia se llegue a presentar una situación especial, ella se pueda comunicar con el abogado de turno y darle la información sobre el auxiliar que se encuentra en disponibilidad en el hospital.

Teniendo en cuenta la solicitud realizada, las abogadas de apoyo al CTP acuerdan que se le escribirá al WhatsApp de la Jefe Paola Garzón (Tel. 3223085699) a reportarle cada que uno reciba turno sólo en horario de la noche.

Toma la palabra Diana Mongua, abogada de apoyo del CTP, quien manifiesta que en días anteriores se presentó un inconveniente toda vez que del hospital no se quiso atender a un ciudadano que atentó contra su integridad al interior del CTP, y que la respuesta dada por personal del hospital en ese momento fue que se le brindaba la atención de manera telefónica. Por lo anterior, requiere se informe qué se debe hacer en éste caso.

La jefe Paola contesta que, para los futuros casos, teniendo en cuenta que la persona está siendo trasladada para el CTP, si presentó comportamientos donde atentaba contra su integridad antes del traslado, se informe esto al momento en que se realiza la valoración de ingreso para dejar la constancia en el informe de la valoración y proceder a realizar el traslado de la persona al Hospital, ahora, si los comportamientos los presenta una vez se ha realizado el ingreso, que se me informe de esto para enviar la ambulancia y realizar la atención que se requiera en lugar y proceder a hacer el traslado al hospital.

Toma la palabra Sue Monsalve, abogada de apoyo del Centro de Traslado por protección, quien manifiesta que a la fecha estan pendientes que se entreguen por parte de contratista los informes correspondientes a agosto, septiembre y noviembre. Yo estuve en comunicación con Melissa Barrangan, quien es apoyo de gerencia del hospital, y me comentó que ya tienen los informes listos pero que a estos les falta la firma del representante legal quien se encuentra fuera de Tocancipá, pero que los va a enviar para que por favor se les haga una revisión previa y posterior a ésta solicitarle la firma al representante legal.

2. La señora Melissa Barragan manifiesta que el mismo día de hoy, veintisiete (27) de noviembre, realizará el envío del informe correspondiente al periodo de agosto – septiembre, con sus respectivos anexos, más la demás documentación que se requiere para radicar la cuenta, con el proposito de que ésta sea revisada y así poderle recoger la firma al representante legal.

Procede a tomar la palabra Sandra Rincón, quien se compromete a que si el informe es enviado el día de hoy, por parte de la secretaría se relizaría la revisión de toda la documentación allegada para el día lunes primero (01) de diciembre.

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO: GES-F001
		VERSIÓN: 007
		FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 508 MT 2025.				
FECHA:	27/11/2025	HORA INICIO:	03:30 PM	ACTA No:	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.	Inicia el Comisario López, manifestando que los motorizados sólo tienen obligaciones respecto a seguridad dentro de las instalaciones del CTP, pero ellos me han informado que los tienen realizando actividades que no corresponden a la seguridad de las instalaciones, por lo que es necesario que ustedes que se encuentran en el CTP se coloquen de acuerdo a que funciones van a cumplir dentro de las instalaciones para proceder a remitirles a las personas de seguridad privada la información. Toman la palabra las abogadas de apoyo del CTP, quienes manifiestan que lo que se requiere por parte de los vigilantes es que ellos se encarguen de realizar el manejo de las celdas, o sea abrir y cerrarlas, tanto para cuando una persona necesite realizar sus acitividades fisiológicas, como también cuando se les vaya a ingresar comida, o cuando se les vaya a dar salida a los usuarios. De igual forma, se requiere que cuando haya una persona trasladada, quien hayan delegado para que se encuentre en el CTP, esté a dentro de las instalaciones y no afuera. De acuerdo a lo que se requiere en el interior del CTP, el Comisario López manifiesta que procederá a compartirle la información a los demás sargentos adscritos a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, para que ellos le transmitan la información en las formaciones a las personas de Vigilancia Privada.
4.	
5.	

COMPROMISOS

	Descripción	Fecha de Cumplimiento	Responsable
1.	Por parte de la empresa Care & Health S.A.S., se tiene disponibilidad de 24 para atender el llamado de cuando se requieran valoraciones médicas para ingresos o egresos de usuarios del CTP. Éste llamado se realizará primeramente al número 3223085699, pero en el caso en que no haya respuesta, se procederá a llamar al número	Inmediata	Care & Health S.A.S.
2.	Los fines de semana de quincena, se dispondrá de una persona para que se encuentre en las instalaciones del CTP, en horario de 10:00 p.m. – 06:00 a.m., o adicionalmente para fechas especiales en que lo requieran por parte de la supervisión.	Inmediata	Care & Health S.A.S.

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO: GES-F001
		VERSIÓN: 007
		FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 508 MT 2025.			
FECHA:	27/11/2025	HORA INICIO:	03:30 PM	ACTA No:

3.	Remitir el informe de ejecución, junto con los demás documentos correspondientes para radicar la cuenta de cobro.	27/10/2025	Care & Health S.A.S.
4.	Reportar al WhatsApp de la Enfermera Jefe, Paola Garzón, cada que uno de los abogados del CTP reciba turno en horas de la noche	Inmediata.	Abogados de Apoyo del CTP.
5.	Prestar la atención medica necesaria y realizar el traslado al centro hospitalario cuando los usuarios del CTP atenten contra su integridad.	Inmediata	Care & Health S.A.S.
6.	Revisar los documentos remitidos por Care & Health S.A.S.	01/12/2025	Sec. Seguridad y Convivencia
7.	Informarles a los demás sargentos adscritos a la secretaría de seguridad y convivencia, como a las personas que prestan el servicio de vigilancia privada al interior del CTP, que deben apoyar en aperturar y cerrar las celdas cuando el abogado de turno lo solicite, y encontrarse al interior de las instalaciones del CTP cuando haya una persona trasladada.	Inmediata.	Comisario Jhon López.
8.			
9.			
10.			

SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A LAS:	04:00 P.M.

Elaboró (Secretario de la Reunión)		Aprobó (Presidente de la Reunión)	
NOMBRE:	Sue Monsalve Martínez	NOMBRE:	Sandra Rincón Rodríguez
CARGO:	Abogada de Apoyo CTP.	CARGO:	Abogada de Apoyo SSC
FIRMA:		FIRMA:	