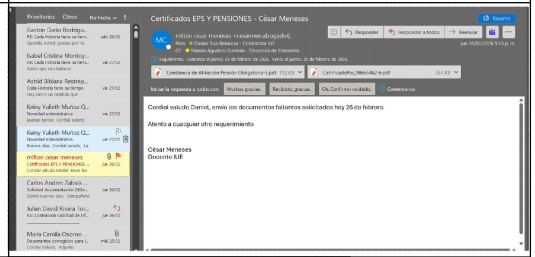
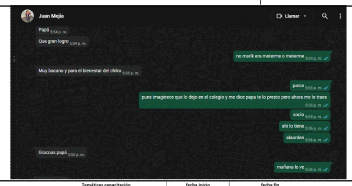
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL	**Contrato Nro CD - 20260185-1**
Contratista: NATALIA POSADA BETANCUR	**CC: 1.020.440.307**
Objeto del Contrato:Prestación de servicios profesionales especializados para brindar asesoría integral en el desarrollo de actividades requeridas en el marco del contrato interadministrativo 25IA112B2244 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y la Secretaría de Ambiente del Departamento de Antioquia	
Supervisor: Sharon Agudelo Guzmán	

Fecha Informe: 03 de marzo de 2026	**Desde: 22 de enero de 2026**	**Hasta: 22 de febrero de 2026**

ACTIVIDADES DEL 22 ENERO- 22 FEBRERO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1. Asesorar a la coordinación del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244 en la gestión comercial y comunicacional requerida para el desarrollo de las actividades programadas en el marco del contrato referido, garantizando la coherencia con los objetivos propuestos	Cumplo con la coordinación y seguimiento de las diferentes obligaciones y las actividades que se realizan para cumplir con las exigencias de las supervisiones bajo el marco del convenio.	EN EJECUCIÓN	
2. Orientar, asesorar y acompañar al equipo administrativo y docente en la implementación de estrategias de comunicación institucional, comunitaria y organizacional vinculadas al contrato interadministrativo No. 25IA112B2244.	participe de las actividades y demás informes propuestos con el fin de cumplir con el debido desarrollo y cumplir con lo establecido bajo los conceptos de alta calidad que manejan no solo en la institución IUE sino también de la ANSV.	EN EJECUCIÓN	
3. Acompañar desde la asesoría especializada la ejecución de actividades comerciales y comunicativas del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244, asegurando su adecuada articulación con los componentes operativos y formativos	hice acompañamiento a las actividades y proceso de creación de la información debidamente requerida por la supervisión.	EN EJECUCIÓN	
4. .Brindar asesoría en el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias, mediante el diseño y seguimiento de lineamientos comunicacionales que favorezcan el cumplimiento de los objetivos contractuales	realice un adecuado uso de los los diferentes medios de comunicación con el fin de fortalecer, tener una comunicación fluida y efiectiva, para que el equipo de trabajo pueda cumplir con las diferentes actividades que se desarrollan en el contrato interadmininstrativo.	EN EJECUCION	
5. Revisar y estructurar, desde el componente asesor, la documentación comunicacional requerida, garantizando la trazabilidad, coherencia y transparencia de los procesos del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244	brinde el apoyo al equipo en la presentacion de los diferentes informes y avances que se presentan a las superviciones, cumpliendo con las necesidades de los informes	EN EJECUCION	

Institución Universitaria de Envigado	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL	**Contrato Nro CD - 20260185-1**
Contratista: NATALIA POSADA BETANCUR	**CC: 1.020.440.307**
Objeto del Contrato:Prestación de servicios profesionales especializados para brindar asesoría integral en el desarrollo de actividades requeridas en el marco del contrato interadministrativo 25IA112B2244 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y la Secretaría de Ambiente del Departamento de Antioquia	
Supervisor: Sharon Agudelo Guzmán	

Fecha Informe: 03 de marzo de 2026	**Desde: 22 de enero de 2026**	**Hasta: 22 de febrero de 2026**

ACTIVIDADES DEL 22 ENERO- 22 FEBRERO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
6. Asesorar la planeación de las actividades ejecutadas en el marco del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244, relacionadas con la línea de comunicaciones, proponiendo metodologías, contenidos y estrategias acordes al alcance del contrato	apoye el equipo de trabajo con el fin de brindar orden a la informacion que se recopila se utiliza el correo institucional creado para fines pertinentes de comunicación, y se hace seguiimiento constante al cronograma de actividades,	EN EJECUCION	
7. Contribuir en la elaboración y revisión de informes de gestión y productos comunicacionales, veriLcando la inclusión de los soportes requeridos para el seguimiento contractual.	he realizado un estricto seguimiento a el cronograma esteblecido por el equipo de trabajo con el fin de cumplir con las fechas establecidas y cumplir con los requerimientos del contrato y que la informacion solicitada por la supervision este al dia en caso de requerir una toma de deciciones oportuna.	EN EJECUCION	
8. Servir como enlace comercial y de relaciones entre la IUE, la entidad contratante, la comunidad y demás actores estratégicos, cuando así se requiera dentro del marco de la asesoría contratada	cumplo, acordando con el equipo prestar una comunicación fluida y acertiva, simpre bajo un eje tranversal entre todos los actores del contrato, con el fin de c0umplir con el compromiso de alta calidad de la institucion	EN EJECUCION	
9. informar de manera oportuna sobre los avances, riesgos y resultados asociados al componente de comunicaciones del proyecto, en relación con las actividades previstas en el contrato interadministrativo	cumplo, gestionando los docuemntos solicitados con el fin de cumplir con los cronogramas de entrega solicitados con el fin de cumplir a satisfaccion con lo establecido en las obligacioens del contrato	EN EJECUCION	
10. Acatar los lineamientos y directrices impartidos por el supervisor del contrato, en lo relacionado con el ejercicio de la asesoría asignada	cumplo, estando dispuesto a cumplir con las disposiciones u ordenes u obligaciones que sean solicitadas por la supervision	EN EJECUCION	

Entrega Contratista NATALIA POSADA BETANCUR

Firma: Natalia Posada B.

Fecha: 03 DE MARZO DE 2026