

# TRANSPORTE TERRESTRE SOLICITUD 565618 - Evento 160012 Concluyó el evento

Revisiones

[Crear un evento de seguimiento](#)

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

## Configuración básica

**Nombre del evento** TRANSPORTE TERRESTRE SOLICITUD 565618

**Divisa** COP

**Más información del evento**

Si desea inscribirse como proveedor de AGROSAVIA, por favor ingrese a:  
(→ Proveedor)

<https://supplier.coupa.com/sessions/...>

**Logo del comprador**



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

## Información interna del evento

**Etiqueta** Ninguno/a

\* **Mercancía del evento** SERVICIOS DE TRANSPORTE

**Mercancía de Coupa** Shipping and Freight

**Ahorros planificados** 0.00 COP

**Evitación de costos** 0.00 COP

**Ahorros negociados** 0.00 COP

\* **Grupos de contenido**  Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

## Configuración del tipo de evento

**Etapas de RFx**  RFI  **Etapas de subasta**  **Permitir respuestas múltiples**  **Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)**

RFQ

RFP

**Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice**  **Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos**

**Sin sellar manualmente**

**Evento público**

[Agregar divisa](#)

[Divisas de eventos y tasas de cambio](#) [Actualizar tasas](#)

**Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas**

## Términos y condiciones

1. Usted ha sido invitado para presentar oferta económica para AGROSAVIA. Por favor leer cuidadosamente y en caso de aceptación marque la casilla "Acepto" para continuar con el proceso, con lo cual reconoce que ha entendido y desea participar en el evento de cotización.

2. El proveedor que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será

### Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

## Documentos

### Documentos relacionados

[Creado desde la solicitud n.º 565618](#) (Recibido)

[Orden de compra 670830](#) (Emitido)

[Factura nro. FE1212](#) (Aprobado)

## Objetos personalizados

Ninguno

## Equipo del evento

Sandra Elizabeth Cadena Miño Creador

evaluado como proveedor, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación

3. El valor de la propuesta debe ser ANTES DE IVA y debe incluir todos los gastos, impuestos, retenciones, pólizas y demás. La Corporación no asumirá ningún gasto adicional después de la notificación de la orden.

4. Cualquier inquietud, se puede comunicar al 3147442217 Sandra Elizabeth Cadena o al correo [scadena@agrosavia.co](mailto:scadena@agrosavia.co)

5. Tener en cuenta para su facturación que el cierre contable del CI Obonuco y El Mira se realiza el 27 de cada mes. Por lo tanto, se hace recepción de facturas hasta esa fecha.

6. Por favor enviar su factura electrónica al correo [facturaelectronica@agrosavia.co](mailto:facturaelectronica@agrosavia.co)

7. Para la prestación de servicio de transporte tener en cuenta los siguientes requisitos al día:

- Placa del vehículo que prestará el servicio.
  - SOAT
  - Tecno mecánica (si aplica)
  - Licencia de conducción del conductor.
  - Póliza contractual y extracontractual.
  - Resolución de autorización como empresa de servicio público de transporte.
- (→ Proveedor)

[Editar](#)

## Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)
[Agregar tarea](#)

## Respuesta del proveedor

### Datos adjuntos

#### Sección de adjuntos

##### Nombre del adjunto

COTIZACION

##### Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Adjuntar cotizacion en formato PDF

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

### Formularios

1. ¿Validez de la oferta?
2. ¿Forma de pago?
3. ¿Tiempo de entrega?

### Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Transporte Terrestre Ida y Regreso  
SERVICIOS DE TRANSPORTE  
‡Campo interno

Cantidad x Precio base

612,500.00 COP

**Total de la base**612,500.00 COP

**Zona horaria del evento**

**Presentación del evento**

**Inicio del evento**

**Fin del evento**

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

## Plazo del evento

09/03/26 14:32 America/Bogota 2 min.

## Configuración del evento

[Agregar tarea](#)

0 Tareas

0 Comentarios

09/03/26 14:34 America/Bogota 1d : 21h : 25min.

## RFQ

[Agregar tarea](#)

0 Tareas

0 Comentarios

11/03/26 12:00 America/Bogota

## Evaluación

[Agregar tarea](#)

0 Tareas

0 Comentarios

[Proveedores](#)


[Exportar a](#) Ver   [Avanzado](#)

<input type="checkbox"/>	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
<input type="checkbox"/>	25/06/24	AS TRANSPORTES MEDELLIN	HECTOR MENDEZ	comercialbogota@ast...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	13/08/24	FM1 EXPRESS SAS	FERNEY MORA PENAGOS	gerencia@fm1express...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	14/06/24	OBONUCO - TRANSTOURS LTDA	JUAN CARLOS BAUTISTA	transtourstnm@gmail...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	14/06/24	TRANSPORTES ESPECIALES JC SAS	LEIDY CAROLINA OJEDA	transportespecial...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	09/03/26	TURISMO ANDINO ESPECIALES SAS.	OSCAR PANTOJA	gerencia@turismoand...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	09/03/26	EXPRESO COSTA SUR SAS	Ninguno/a	ecos@expresocostasu...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

## Proveedores recomendados

[Ver todos](#)



## Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

0-5

6

[Agregar](#)

## Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

### Equipo de evaluación

[Agregar configuraciones](#)

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

Permitir a los evaluadores visualizar el evento

### Resumen de evaluación

[Agregar evaluador](#)
[Solicitar evaluación](#)
[Configuración de visibilidad del evaluador](#)

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

[Descargar detalles de evaluación](#)

## Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación


[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Cancelar](#)
[Cargar](#)

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.


 Bandeja de entrada

 Enviado

 Programado

 Borrador

 Plantillas

 Vistas **Todo**

Buscar



Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
--------	--------------------	----	-----------

No se encontraron resultados



0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

0

Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Buscar

[Exportar](#)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto [sourcing.support@coupa.com](mailto:sourcing.support@coupa.com)