TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	**X**	**FINAL**		**052- 2026**	**19-02-2026**	**18-03-2026**

CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA	QSERVICES S.A.S		
No. DE IDENTIFICACION	900571324-5	**EXPEDIDA EN**	
SUPERVISOR O INTERVENTOR	JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE		
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
CDP No.	09 de enero 5 de 2026.	**CRP No.**	82 de enero 9 de 2026
RUBRO PRESUPUESTAL No.	2.3.2.02.02.008.4599019.8 3990.16.01.2.0 2.3.2.02.02.008.4599019.8 3990.16.01.55.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$63.945.000,00
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	02
VALOR A PAGAR	$ 9.135.000,00		
VALOR POR EJECUTAR	$45.675.000,00		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
EPS	NUEVA EPS S.O.S. EPS SANITAS EPS	**VALOR PAGADO**	$1.202.700
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$153.100
AFP	PROTECCIÓN PORVENIR COLFONDOS	**VALOR PAGADO**	$4.810.300
CCF	COMFANDI	**VALOR PAGADO**	$1.202.700
ICBF	N/A	**VALOR PAGADO**	-
SENA	N/A	**VALOR PAGADO**	-
No. DE PLANILLA	**9501114187**	**VALOR TOTAL PLANILLA**	**$7.368.800,00**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DATA CENTER Y SERVICIO TÉCNICO DEL SISTEMA CONSILIUM PARA APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE – VALLE DEL CAUCA.
OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
NINGUNA.
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, el sistema de gestión Consilium para su funcionamiento en el Data Center de la nube.	Durante la vigencia de este contrato, se habilito el sistema CONSILIUM permitiendo el correcto funcionamiento del Data Center en la nube, los siete días de la semana. asegurando la disponibilidad del sistema para los usuarios, así como el transcurso de las integraciones y procesos requeridos por la entidad.
2. Realizar apoyo técnico y funcional que permita la gestión de información en el sistema Consilium.	En el periodo informado se ajustó un servicio permanente del personal técnico y funcional de la compañía Qservices, garantizándole al cliente el uso constante de la herramienta Consilium. Así mismo, Se atendió en su totalidad un (1) caso reportado el cual fue de una solicitud de mejora para el reporte de seguimiento. Para este caso, se realizaron las pruebas correspondientes y se le notificó al cliente de la atención del mismo y este dio el visto bueno.
3. Realizar el mantenimiento en línea al sistema "Consilium" garantizando su buen funcionamiento.	A lo largo del período que se está informando, se realizó el mantenimiento en línea del sistema Consilium, cumpliendo con los lineamientos establecidos. Allí comprende el monitoreo constante del aplicativo, la revisión de alertas, ajuste de parámetros y atención oportuna a incidentes, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del sistema, brindar estabilidad y disponibilidad al usuario.
4. Configurar y mantener los servicios Web que se requieran para la integración con el sistema financiero de la entidad.	Para el periodo que se está reportando, se atendieron casos correspondientes a la integración con el equipo del sistema financiero V6 y Consilium; a raíz de los cambios de versión previamente realizados en dicho sistema financiero y que ambos puedan seguir funcionando como se venía trabajando anteriormente. Los servicios que se ha estado atendiendo corresponden a: 1. Proyectos 2. CDP 3. Compromisos Presupuestales 4. Obligaciones 5. Pagos

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	donde se logró atender cada uno de los casos de manera satisfactoria sobre las integraciones de obligaciones y egresos
5. Habilitar funcionalidades en el sistema que permitan la integración con el proceso contractual de inversión.	Durante la fase reportada, se encuentra habilita la funcionalidad de contratos en el sistema Consilium, donde el usuario puede registrar contratos dentro del mismo. .

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	2 folios
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Evidencias fotográficas y anexos	8 folios
5. Planilla de Seguridad Social	1 folios
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	3 folios
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	1 folio
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	N/A
9. RUT (reposa en la carpeta contractual)	2 folios

Evidencia: Registro Fotográfico

Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el Diecinueve (19) de Marzo del 2026.

FIRMA CONTRATISTA	**XIMENA BUENO LÓPEZ** Representante legal QSERVICES SAS

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

NUMERO DEL CONTRATO:	052- 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DATA CENTER Y SERVICIO TÉCNICO DEL SISTEMA CONSILIUM PARA APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE – VALLE DEL CAUCA.
CONTRATISTA:	QSERVICES S.A.S
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	19/02/2026 AL 18/03/2026

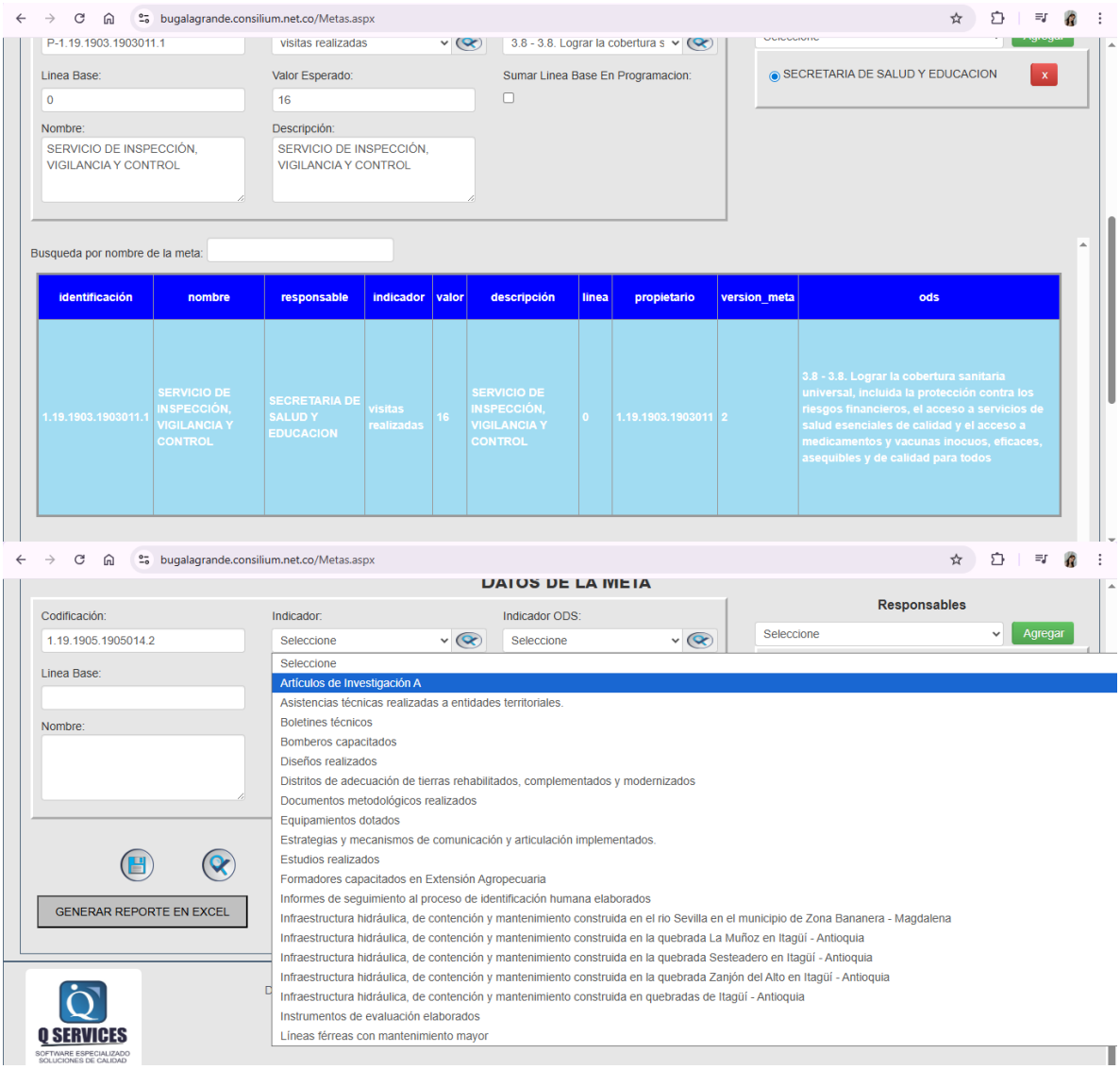
FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

Actividad 1. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, el sistema de gestión Consilium para su funcionamiento en el Data Center de la nube.

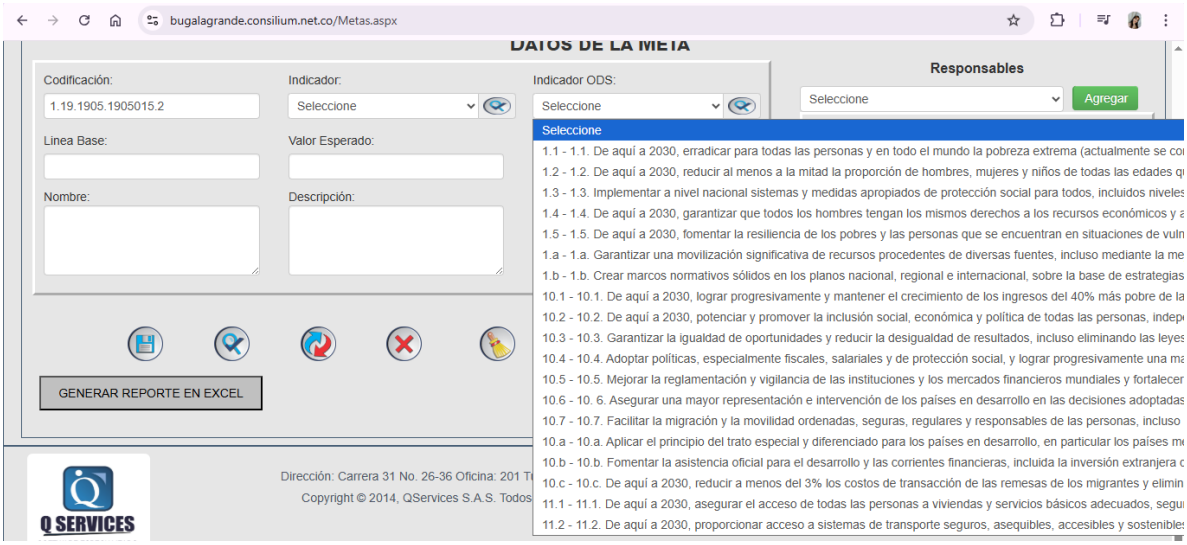
EVIDENCIAS DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

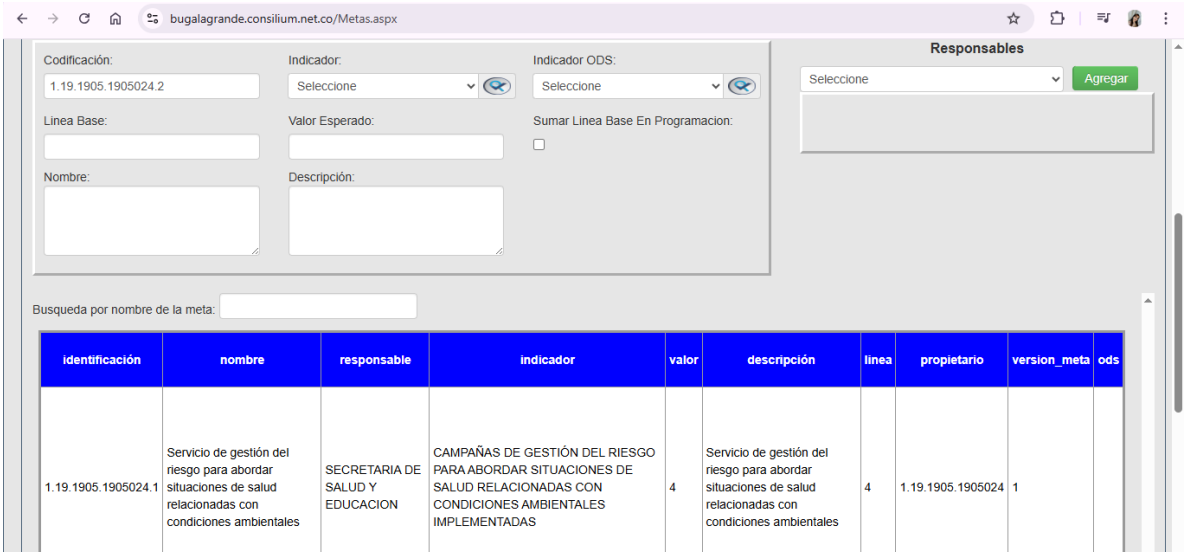


Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC



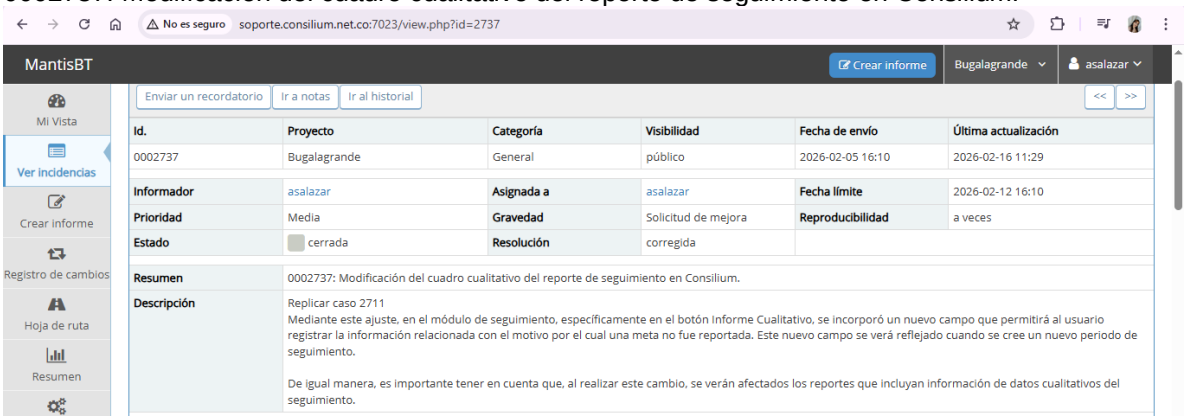


Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Actividad 2. Realizar apoyo técnico y funcional que permita la gestión de información en el sistema Consilium.

CASOS ATENDIDOS EN EL SISTEMA MANTIS

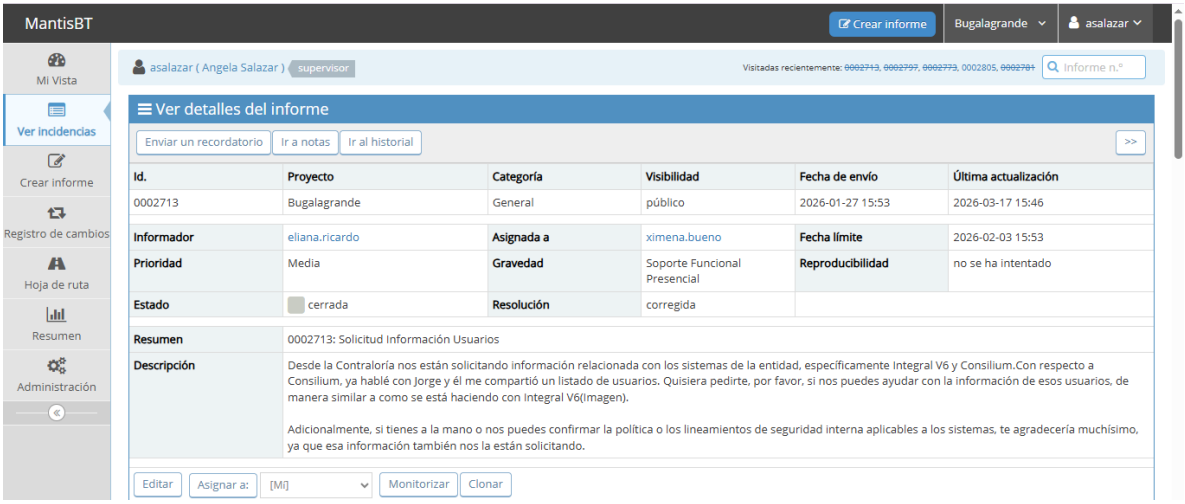
0002737: Modificación del cuadro cualitativo del reporte de seguimiento en Consilium.

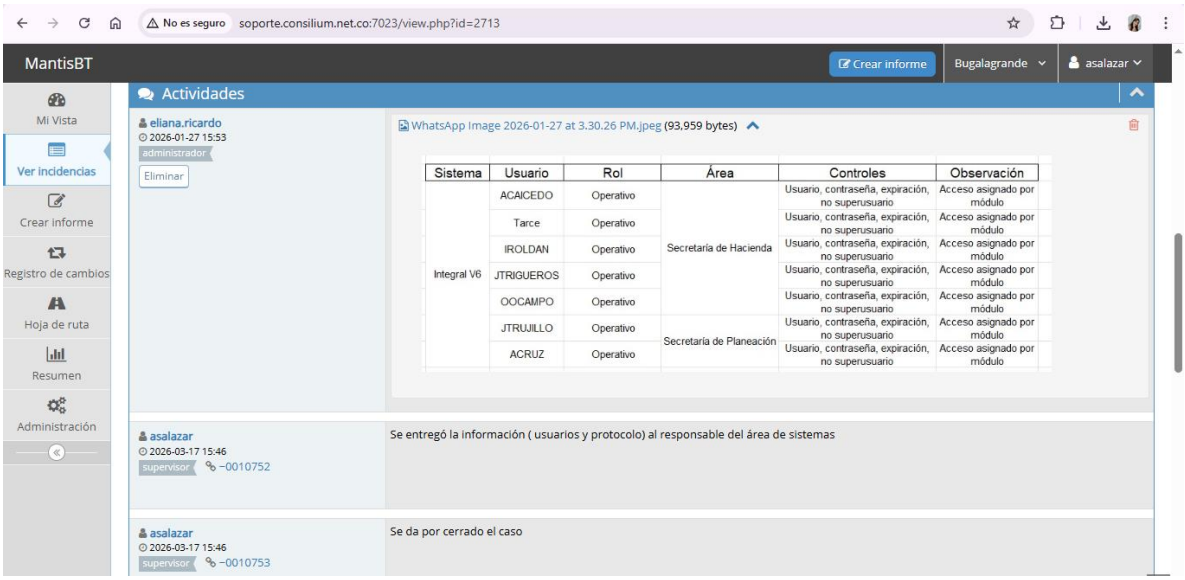




0002713: Solicitud Información Usuarios

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC





Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

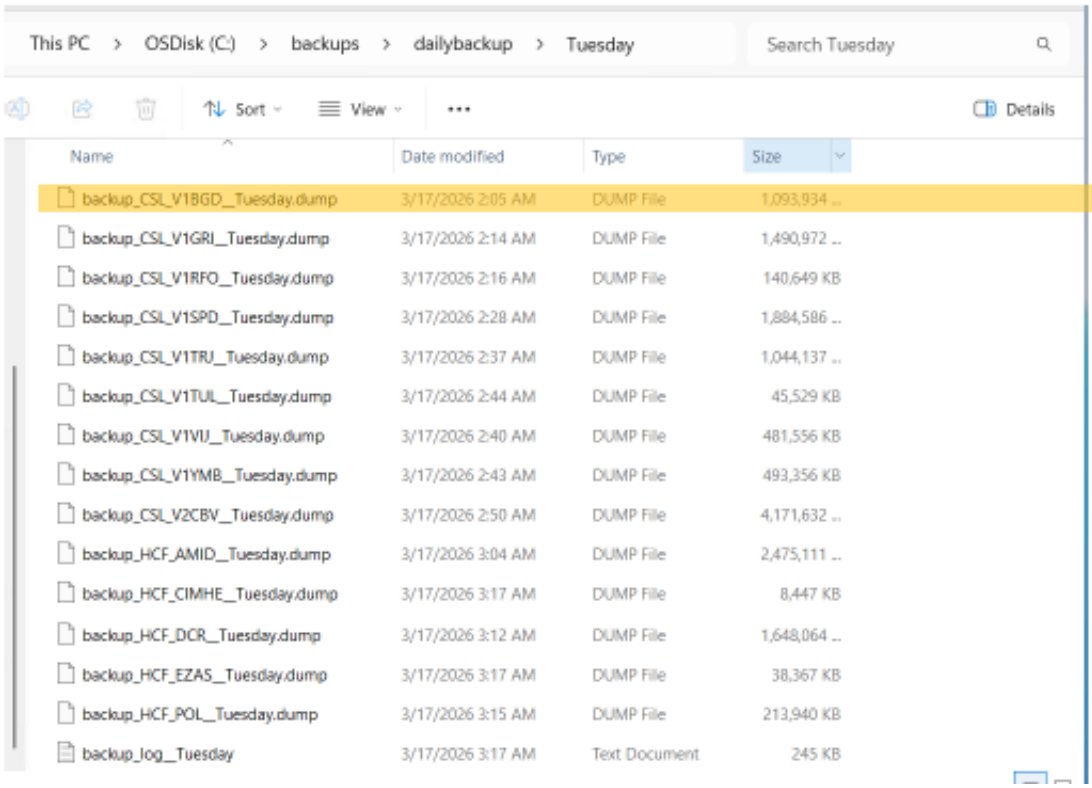
Actividad 3. Realizar el mantenimiento en línea al sistema "Consilium" garantizando su buen funcionamiento.

MARZO 2026

1. **BACKUPS**

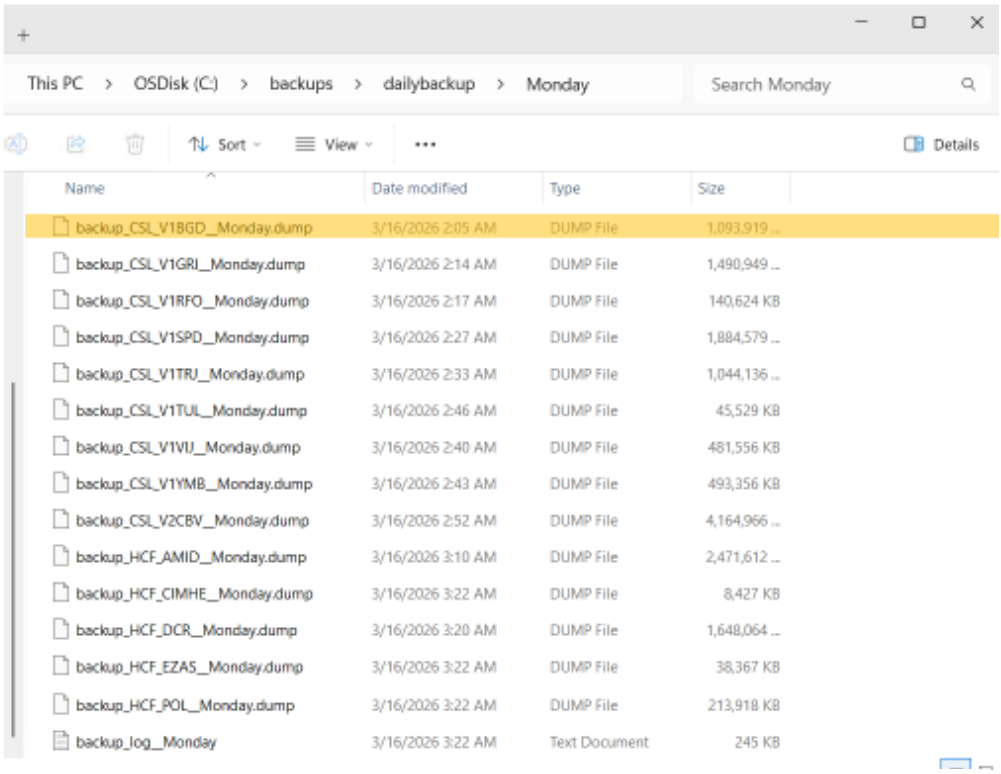
Se realiza un respaldo de las bases de datos correspondiente a los últimos 7 días del reporte.

Martes 17 de marzo 2026

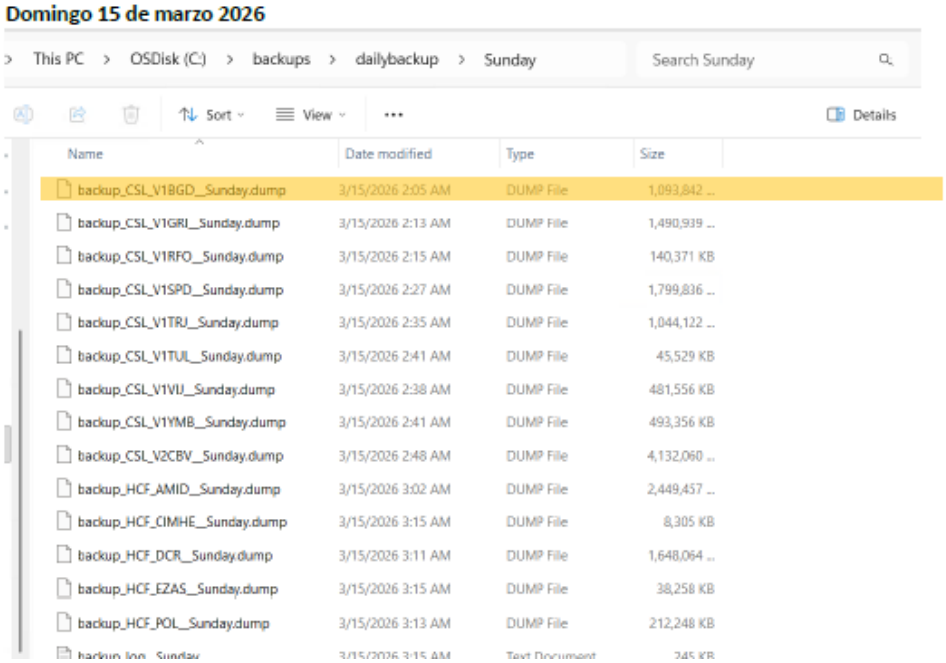


Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Lunes 16 de marzo 2026

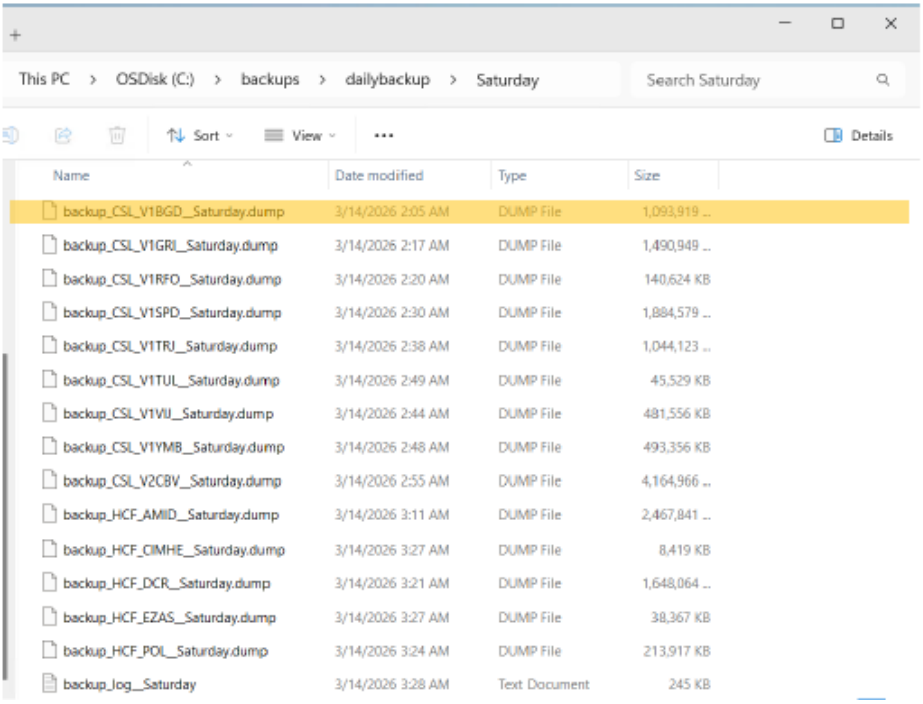


Domingo 15 de marzo 2026

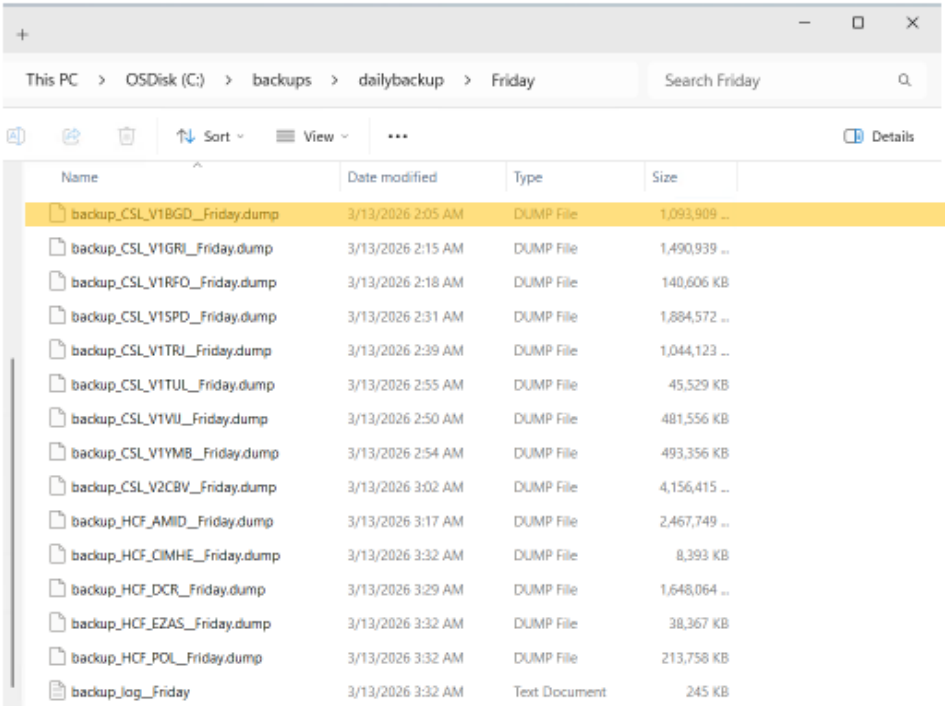


Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Sabado 14 de marzo 2026

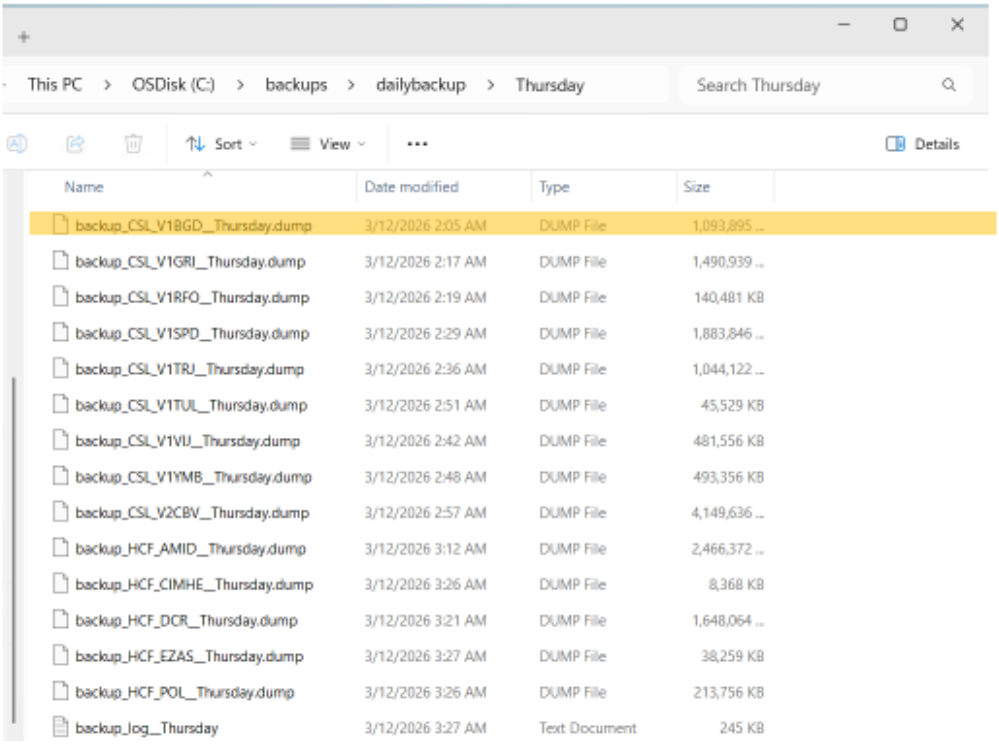


Viernes 13 de marzo 2026

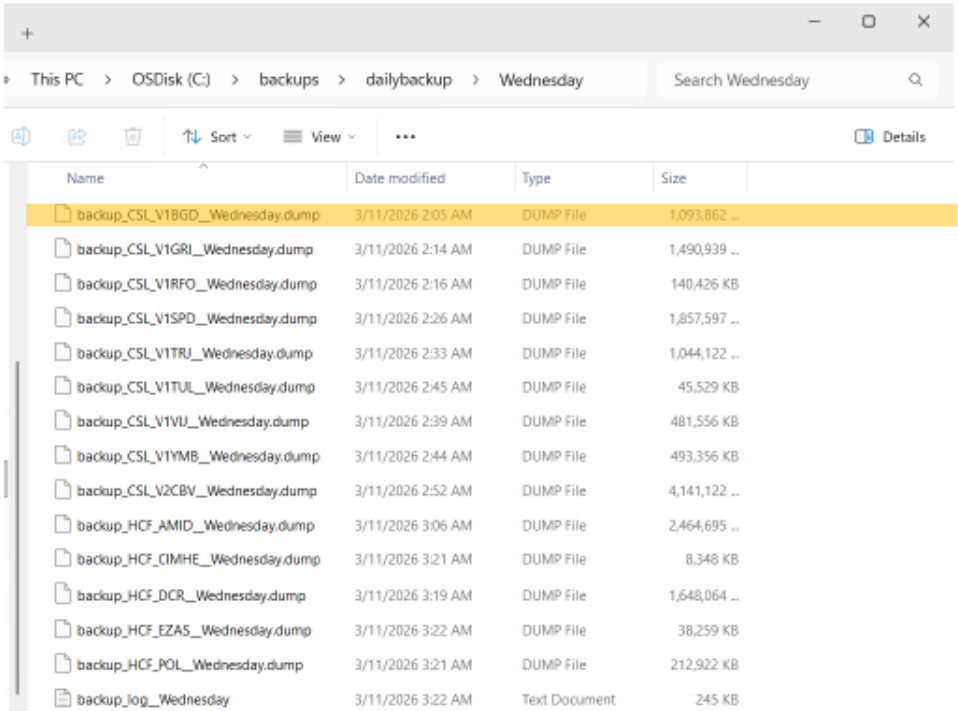


Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Jueves 12 de marzo 2026



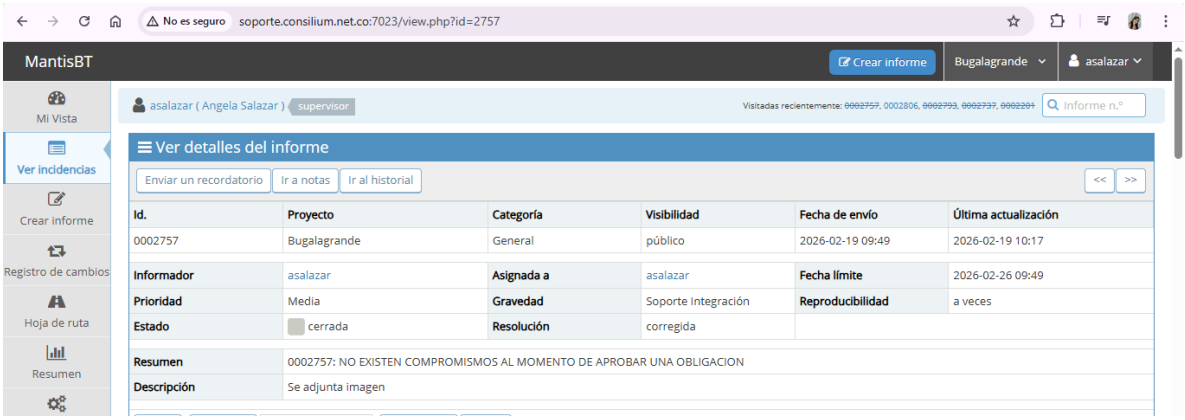
Miercoles 11 de marzo 2026

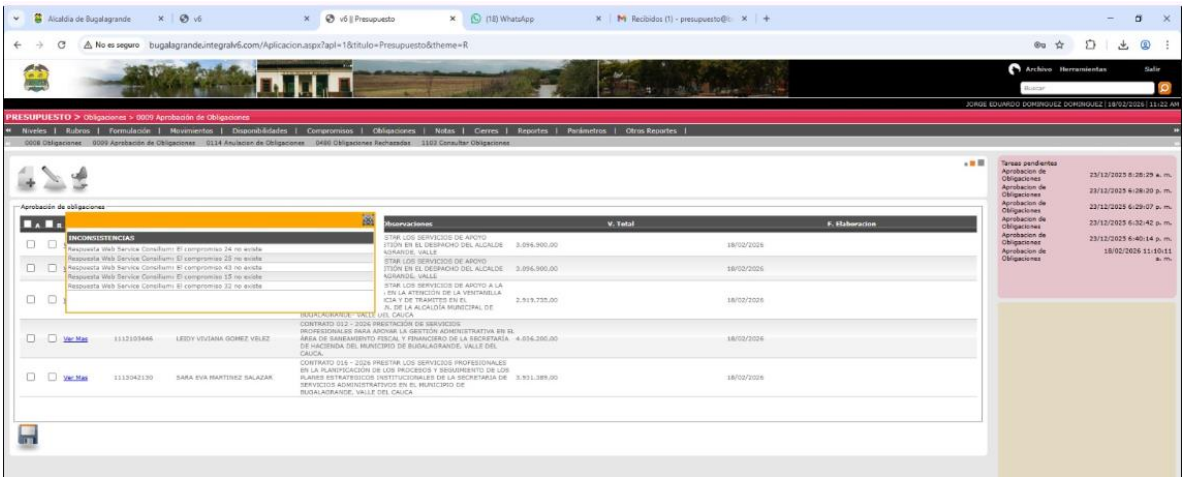


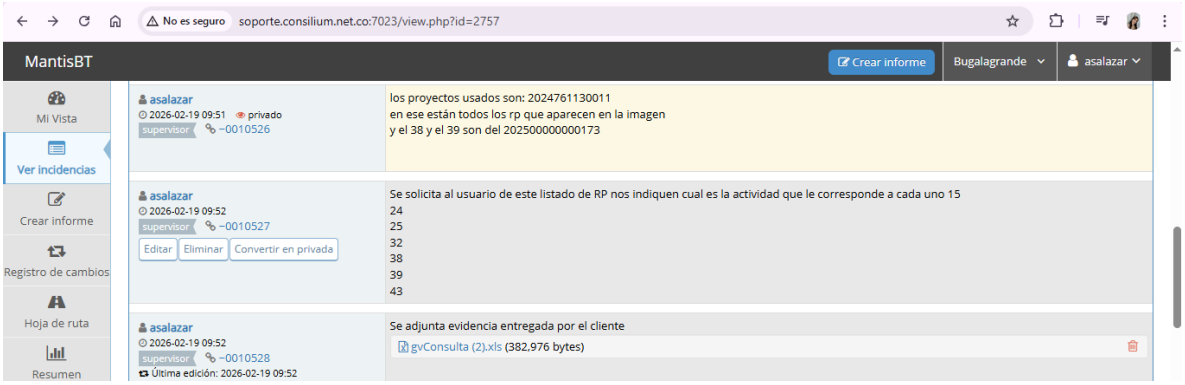
Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Actividad 4. Configurar y mantener los servicios Web que se requieran para la integración con el sistema financiero de la entidad.

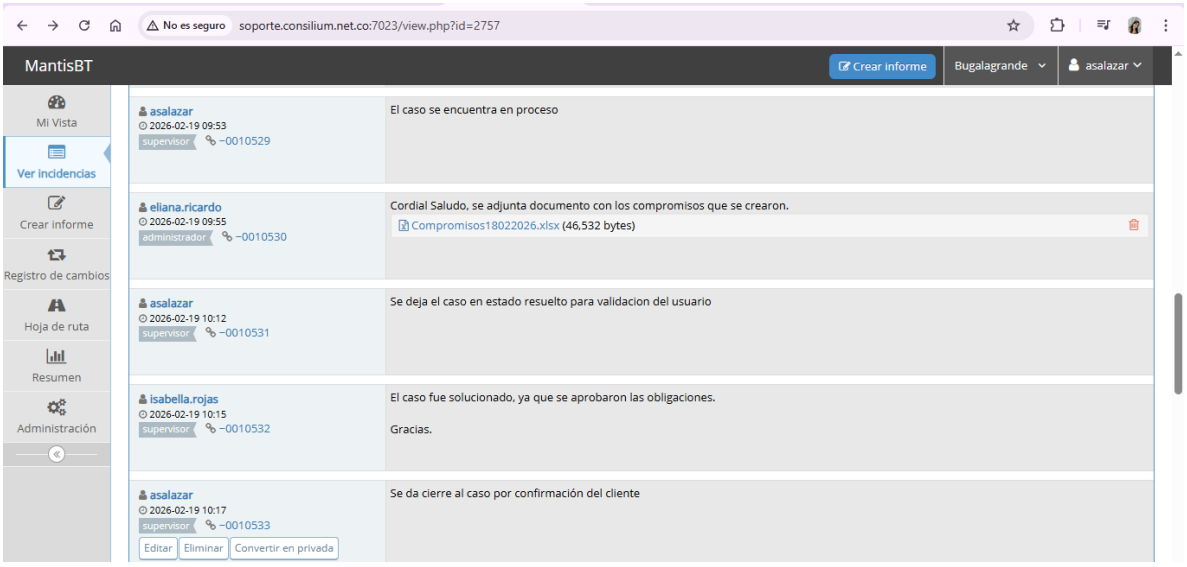
0002757: NO EXISTEN COMPROMISMOS AL MOMENTO DE APROBAR UNA OBLIGACION



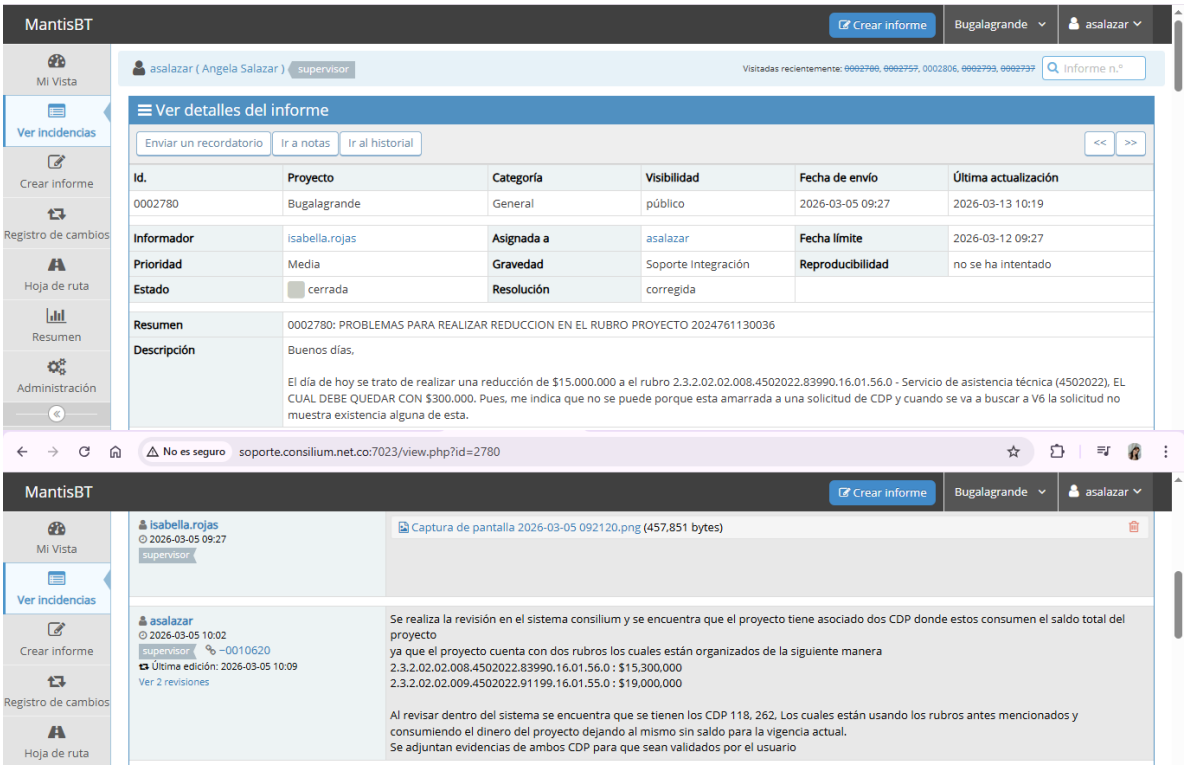




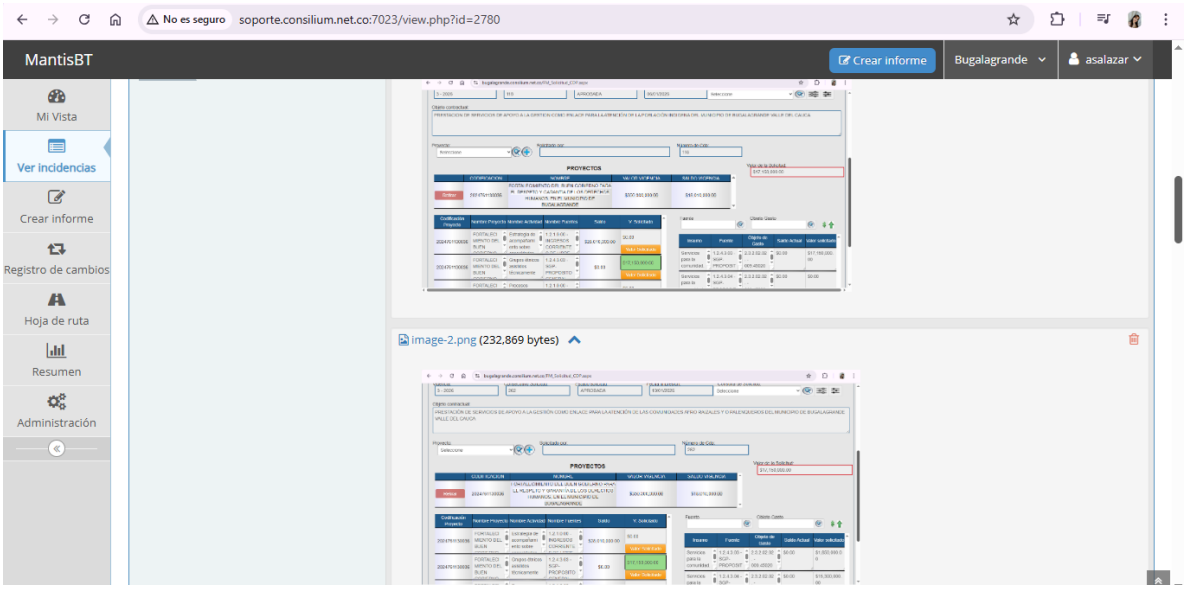
Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

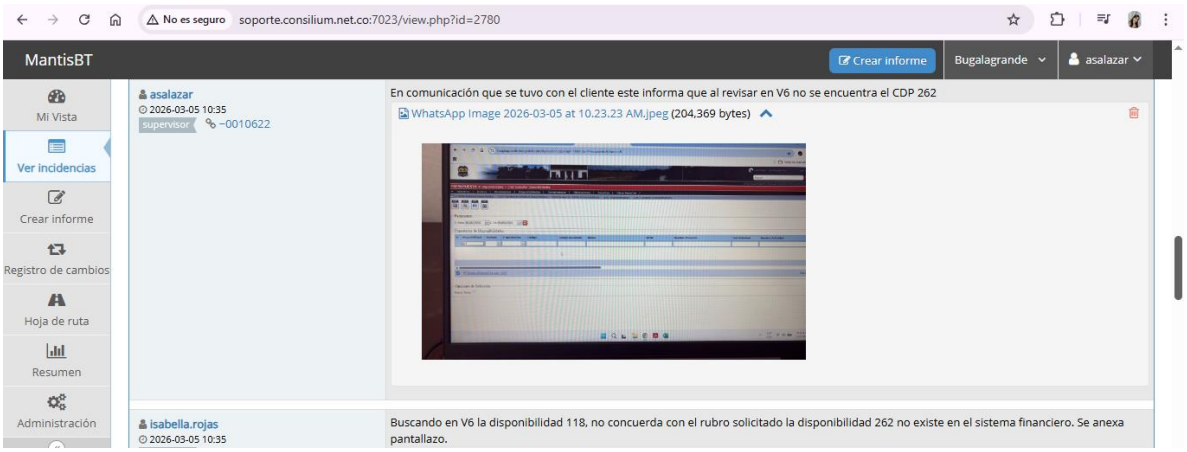


0002780: PROBLEMAS PARA REALIZAR REDUCCION EN EL RUBRO PROYECTO 2024761130036

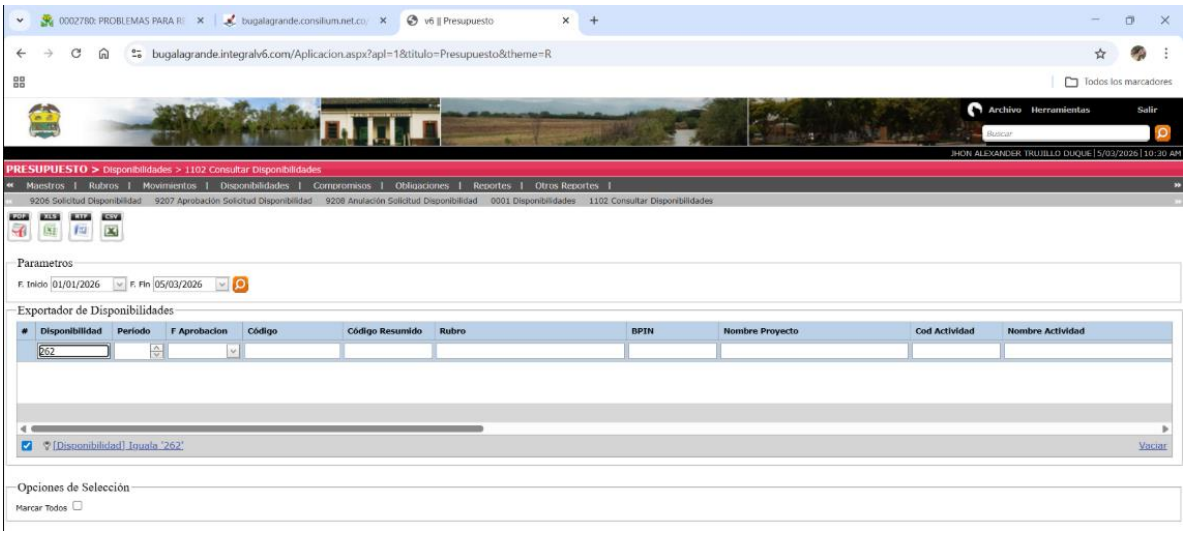


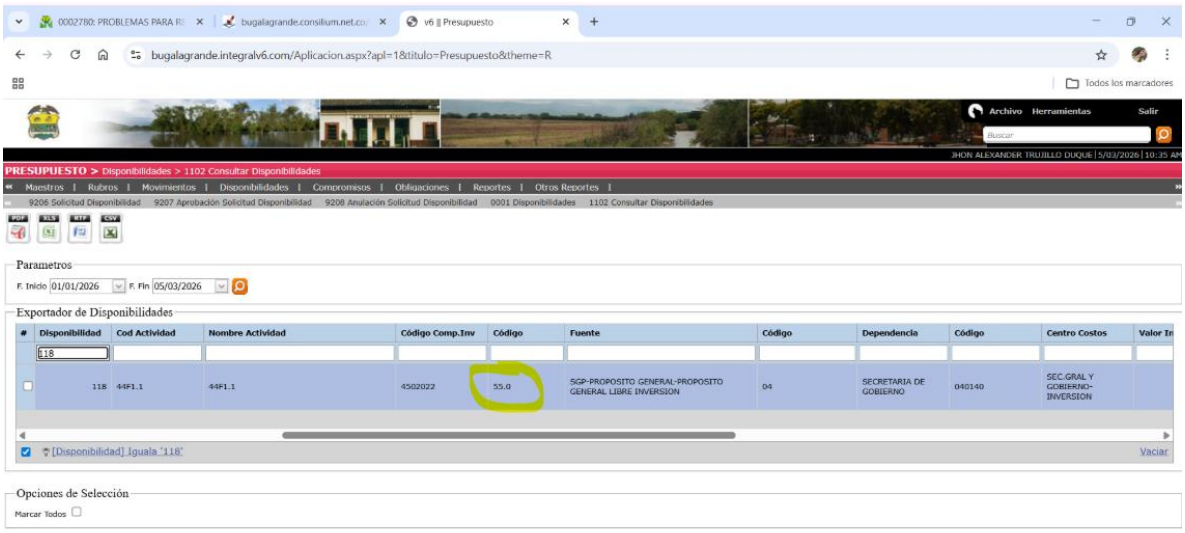
Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC



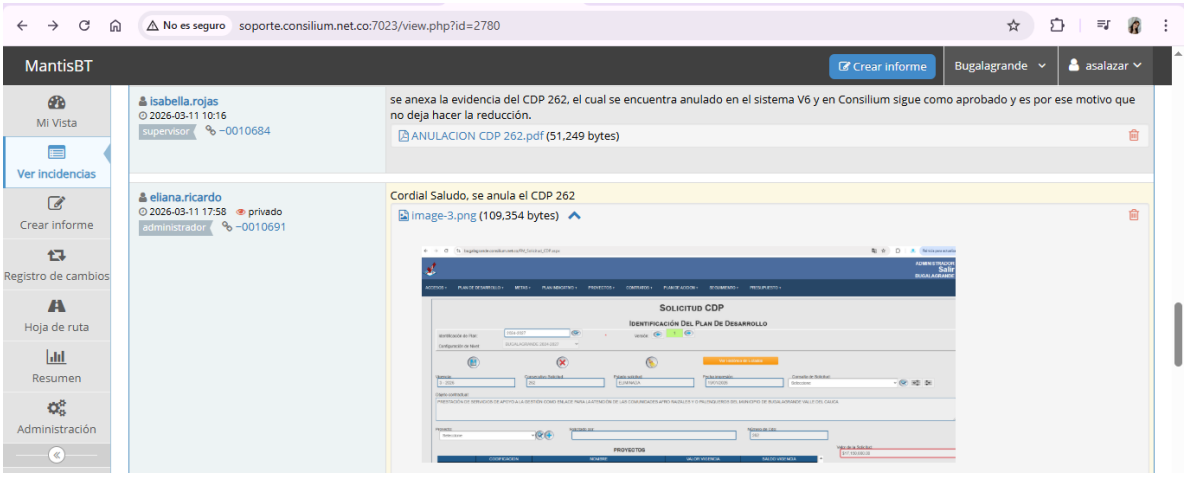


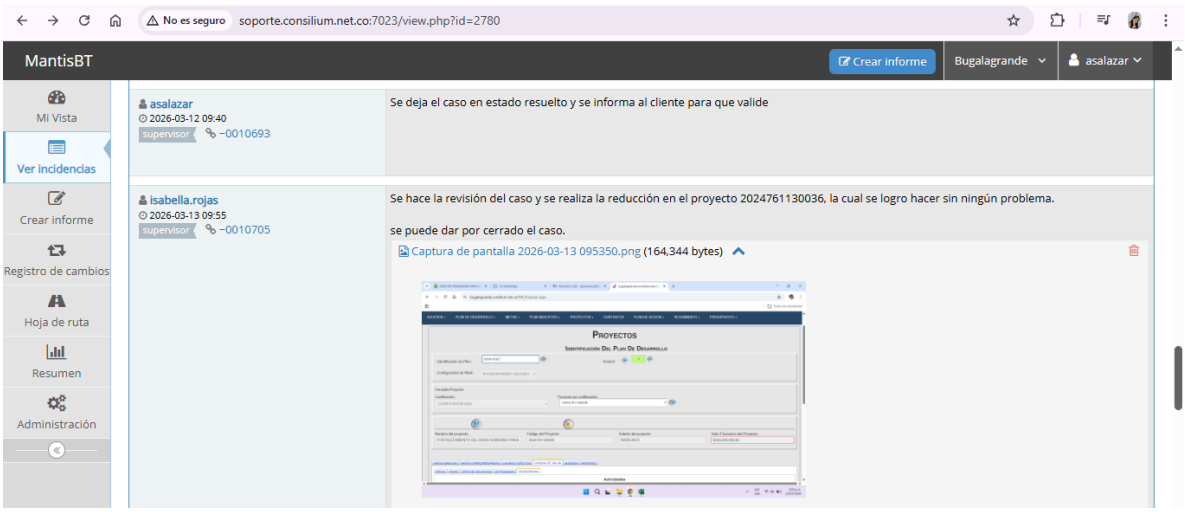
Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC





Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC





Actividad 5. Habilitar funcionalidades en el sistema que permitan la integración con el proceso contractual de inversión.

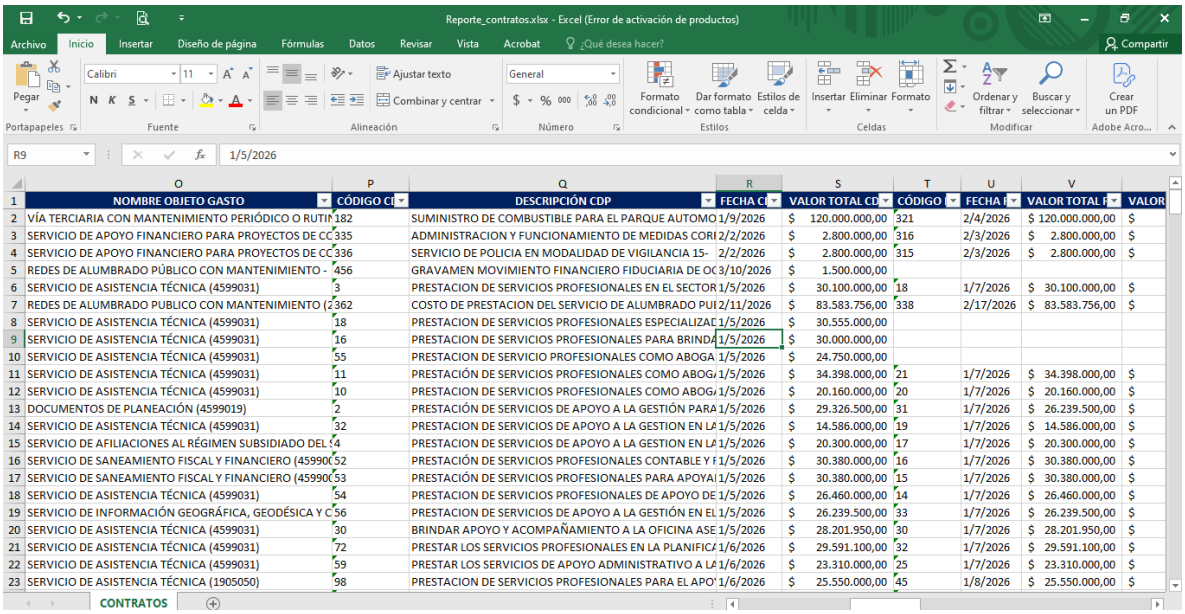
Durante la fase reportada, se habilita la funcionalidad de contratos en el sistema Consilium, donde el usuario puede registrar contratos dentro del mismo.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC





Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC



Reporte_contratos.xlsx - Excel (Error de activación de productos)

	O	P	Q	R	S	T	U	V	
1	NOMBRE OBJETO GASTO	CÓDIGO CE	DESCRIPCIÓN CDP	FECHA CD	VALOR TOTAL CD	CÓDIGO	FECHA R	VALOR TOTAL R	VALOR
2	VÍA TERCIARIA CON MANTENIMIENTO PERIÓDICO O RUTIN	182	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMO	1/9/2026	$ 120.000.000,00	321	2/4/2026	$ 120.000.000,00	$
3	SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS DE CC	335	ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE MEDIDAS CORI	2/2/2026	$ 2.800.000,00	316	2/3/2026	$ 2.800.000,00	$
4	SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS DE CC	336	SERVICIO DE POLICIA EN MODALIDAD DE VIGILANCIA 15-	2/2/2026	$ 2.800.000,00	315	2/3/2026	$ 2.800.000,00	$
5	REDES DE ALUMBRADO PÚBLICO CON MANTENIMIENTO -	456	GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO FIDUCIARIA DE OC	3/10/2026	$ 1.500.000,00				
6	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	3	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SECTOR	1/5/2026	$ 30.100.000,00	18	1/7/2026	$ 30.100.000,00	$
7	REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CON MANTENIMIENTO (2	362	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUI	2/11/2026	$ 83.583.756,00	338	2/17/2026	$ 83.583.756,00	$
8	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	18	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZAL	1/5/2026	$ 30.555.000,00				
9	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	16	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDA	1/5/2026	$ 30.000.000,00				
10	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	55	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO ABOGA	1/5/2026	$ 24.750.000,00				
11	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	11	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOG	1/5/2026	$ 34.398.000,00	21	1/7/2026	$ 34.398.000,00	$
12	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	10	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOG	1/5/2026	$ 20.160.000,00	20	1/7/2026	$ 20.160.000,00	$
13	DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN (4599019)	2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA	1/5/2026	$ 29.326.500,00	31	1/7/2026	$ 26.239.500,00	$
14	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	32	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA	1/5/2026	$ 14.586.000,00	19	1/7/2026	$ 14.586.000,00	$
15	SERVICIO DE AFILIACIONES AL RÉGIMEN SUBSIDIADO DEL	4	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA	1/5/2026	$ 20.300.000,00	17	1/7/2026	$ 20.300.000,00	$
16	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO (4599(	52	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLE Y F	1/5/2026	$ 30.380.000,00	16	1/7/2026	$ 30.380.000,00	$
17	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO (4599(	53	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAI	1/5/2026	$ 30.380.000,00	15	1/7/2026	$ 30.380.000,00	$
18	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	54	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE	1/5/2026	$ 26.460.000,00	14	1/7/2026	$ 26.460.000,00	$
19	SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODÉSICA Y C	56	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL	1/5/2026	$ 26.239.500,00	33	1/7/2026	$ 26.239.500,00	$
20	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	30	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ASE	1/5/2026	$ 28.201.950,00	30	1/7/2026	$ 28.201.950,00	$
21	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	72	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PLANIFICA	1/6/2026	$ 29.591.100,00	32	1/7/2026	$ 29.591.100,00	$
22	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (4599031)	59	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA	1/6/2026	$ 23.310.000,00	25	1/7/2026	$ 23.310.000,00	$
23	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (1905050)	98	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APO	1/6/2026	$ 25.550.000,00	45	1/8/2026	$ 25.550.000,00	$

CONTRATOS

Elaborado por:

XIMENA BUENO LÓPEZ
Cel. 3154264127

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC