CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9115485
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia Coordinación Académica
Gestión Financiera y Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9115485 del año 2026

MARTHA CECILIA PACHÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.384.369 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el día 15 del mes de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o

complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se planearon y ejecutaron actividades formativas conforme al diseño curricular y la programación académica establecida, para el grupo TOCR 3433391 (26 aprendices – 120 horas) y 34hrs. de alistamiento de la FPI	Listas de asistencia, registros fotográficos, correos enviados a aprendices. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se recopilaron, organizaron y entregaron oportunamente las evidencias del proceso formativo para el grupo TOCR 3433391 (26 aprendices – 120 horas) y 34hrs. de alistamiento de la FPI	Listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas de quipo ejecutor y de cierre de trimestre académico. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II.
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el período objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se evaluaron y registraron oportunamente los juicios en el aplicativo institucional para el grupo TOCR 3433391 (26 aprendices – 120 horas) y 34hrs. de alistamiento de la FPI	Reporte de juicios de evaluación y actas de equipo ejecutor. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realizó seguimiento académico y aplicación de la ruta institucional de permanencia para el grupo TOCR 3433391 (26 aprendices – 120 horas) y 34hrs. de alistamiento de la FPI	Correos electrónicos y reportes de seguimiento. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se gestionaron y registraron oportunamente las novedades académicas presentadas para el grupo TOCR 3433391 (26 aprendices – 120 horas) y 34hrs. de alistamiento de la FPI	Soportes y registros institucionales, correos electrónicos. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación	Participé en actividades transversales requeridas por el	Soportes y registros institucionales, correos

	(autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	centro de formación con el grupo TOCR 3433391 (26 aprendices – 120 horas) y 34hrs. de alistamiento de la FPI	electrónicos. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Trabajo ajustes Guía inicial programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail	Informes radicados. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se elaboraron y entregaron informes y soportes dentro de los tiempos establecidos.	Informes radicados. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió y participó activamente en las reuniones convocadas. Trabajo desarrollado con tema de Registro Calificado Programa Tecnólogo en Gestión Integral de Proyectos	Actas y listados de asistencia. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se garantizó el uso adecuado y responsable de ambientes y recursos asignados.	Reportes de uso y registros institucionales. La evidencia se encuentra adjunta en el archivo GC, cargada en SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 63335687 del operador MI PLANILLA referente al mes febrero de 2026.

Cordialmente,



MARTHA CECILIA PACHÓN
Contratista
C.C. No. 52.220.148 de Bogotá

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) del contrato CO1.PCCNTR.9115485 de 2026

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3433391 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

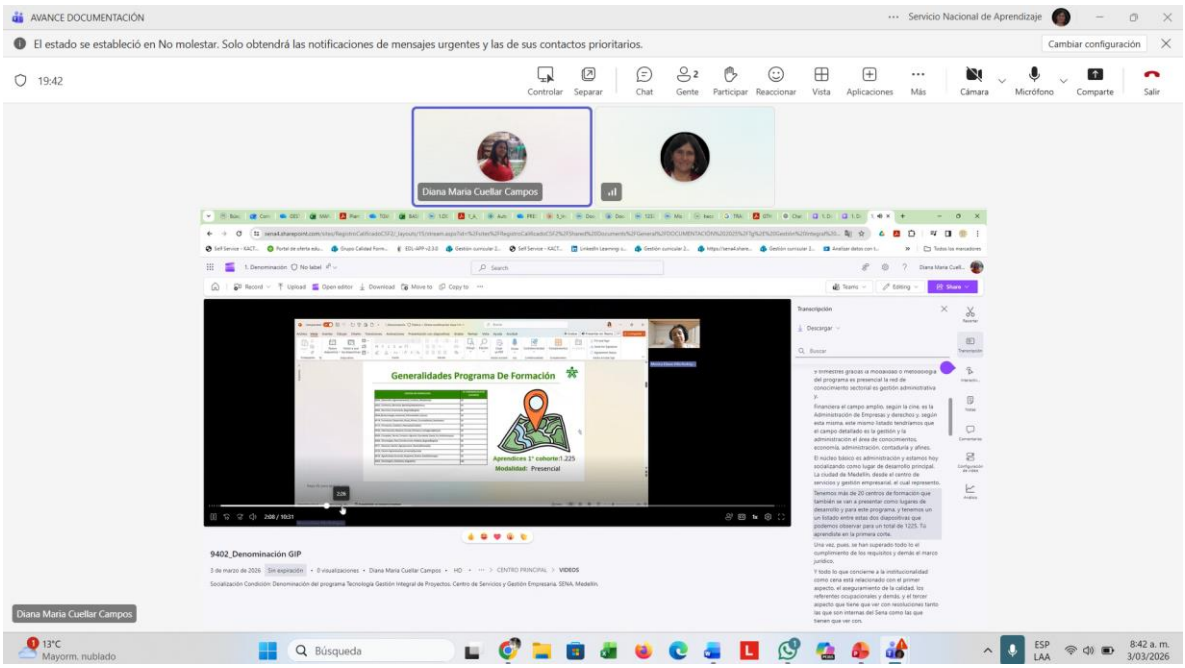
Estado: EN EJECUCION

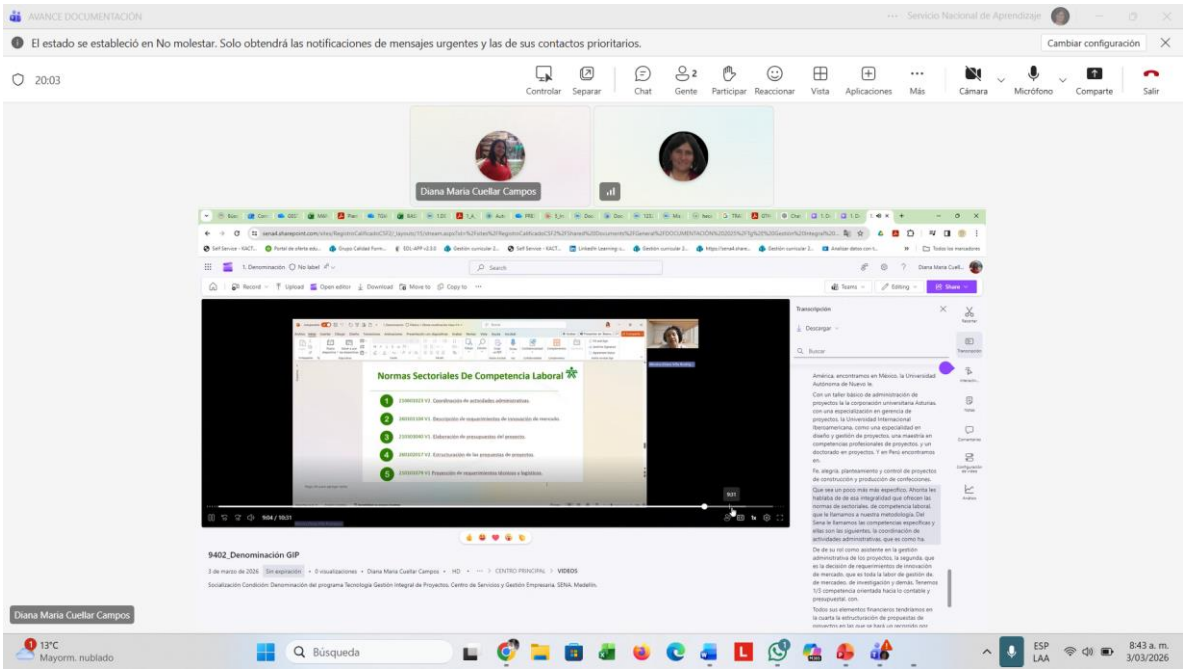
Fecha del Reporte: 27/02/2026

No	TIPO DO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	ASISTENCIA MES DE MARZO DE 2026							
								2	3	4	5	6	16	17	18
1	CC	1079032535	SHARIK YURANI	ALMONACID TORRES	3106955870	sharikyurani53@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	CC	1027402054	ASLY YURLEY	ASCENCIO VELASQUEZ		sslyascencio123@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
3	CC	1012335358	MARIA FERNANDA	BARRERA LEON	3138035164	mafe36560@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	CC	1023378275	EDUARDO JOSE	CHAVEZ ESPINOSA	3115801226	eduardojota40@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
5	CC	1122930047	KAREN YULIANA	DIAZ BEJARANO		suareztherly10@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	CC	1021671613	SANTIAGO ANDRES	FRANCO CAMPOS	3132789695	camposcastroandres@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI
7	CC	1001045723	HEIDY ALEJANDRA	GUZMAN BELTRAN	3219490326	alejandragb30@outlook.es	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	CC	1141316662	SARHAY DANIELA	GUZMAN BELTRAN	3058278166	guzamdaniela75@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	CC	1034400612	SARA DANIELA	HENAO MEJIA	3222226976	sarahmdaniela@gmail.com	INDUCCION	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI
10	CC	1022946549	ANGEL NICOLAS	HERMOSA MARTINEZ		angelhermosa065@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	CC	1000003017	JOSEPH	MARTINEZ CIFUENTES		jm3118004954@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	CC	1031651408	ANDRES DAVID	MOSQUERA GALEANO	3165431862	andresgaleano1221@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
13	CC	1028485835	KEVIN ANDRES	PADILLA CAÑON	3132642282	kpacanon23@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	CC	1000685342	LIZ DAYANNA	PAEZ AVILA	3016455528	liz.dayanna.paez2315@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	CC	1032679240	WENDY SIRLEY	PEREZ RODRIGUEZ	3228249137	wp934673@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI
16	CC	1011324136	TOMAS	RAMIREZ GOMEZ		tommyramires825@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
17	TI	1052389914	MARCO ANTONIO	RAMOS CASTRO	3227195091	kevinalejandrocastrewe@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
18	CC	1021663902	JULIAN DANILO	RIOS RUIZ	3188708539	juliandaniloriosruiz1@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
19	CC	1000990260	ANA YULIETH	RODRIGUEZ SOLER	3245447211	Juliethrodriguezs2817@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
20	CC	1028480021	MATEO	RUIZ GOMEZ	3118933155	mateoo44rz@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
21	CC	1108456208	SHILEY ANDREA	SALAS BOTACHE	3204412088	salasshirley67@gmail.com	INDUCCION	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
22	TI	1070955421	JEFERSON DAVID	SANDOVAL CAÑIZARES	3241889334	davidsandoval0917@gmail.com	INDUCCION	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI
23	CC	1042002112	FABIANIS	SANTANA RODRIGUEZ	3004355270	sfabianis70@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
24	CC	1021313401	AILYN JAEL	TABORDA VELANDIA	3195379945	ajaeltbordav22@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
25	CC	1007473061	KEVIN ALEXANDER	VARGAS FONSECA	3224583550	alexandervargas0405@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
26	TI	1000133140	JEISSON JAVIER	ZAMORA CRUZ	3118117803	javiza2003@gmail.com	INDUCCION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

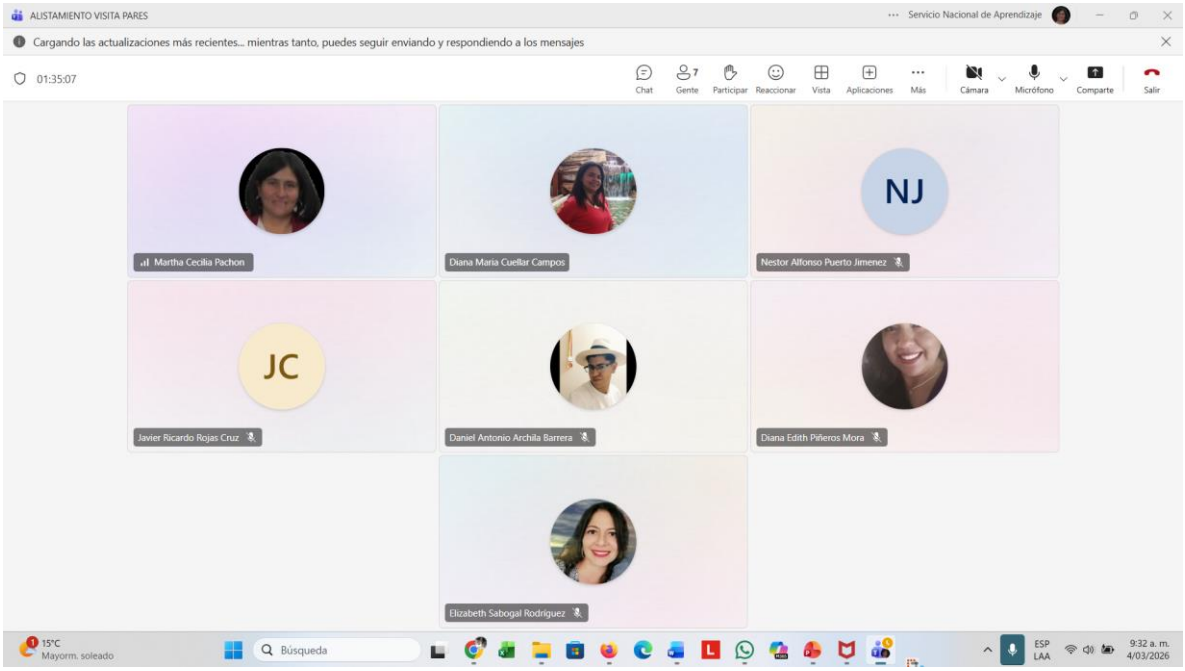
LISTADO DE ASISTENCIA

Reunión para socializar avances para tema de visita pares Ministerio de Educación. Registro Calificado Lugar de Desarrollo, Programa Tecnólogo en Gestión Integral de Proyectos.





Reunión de trabajo previa visita pares académicos

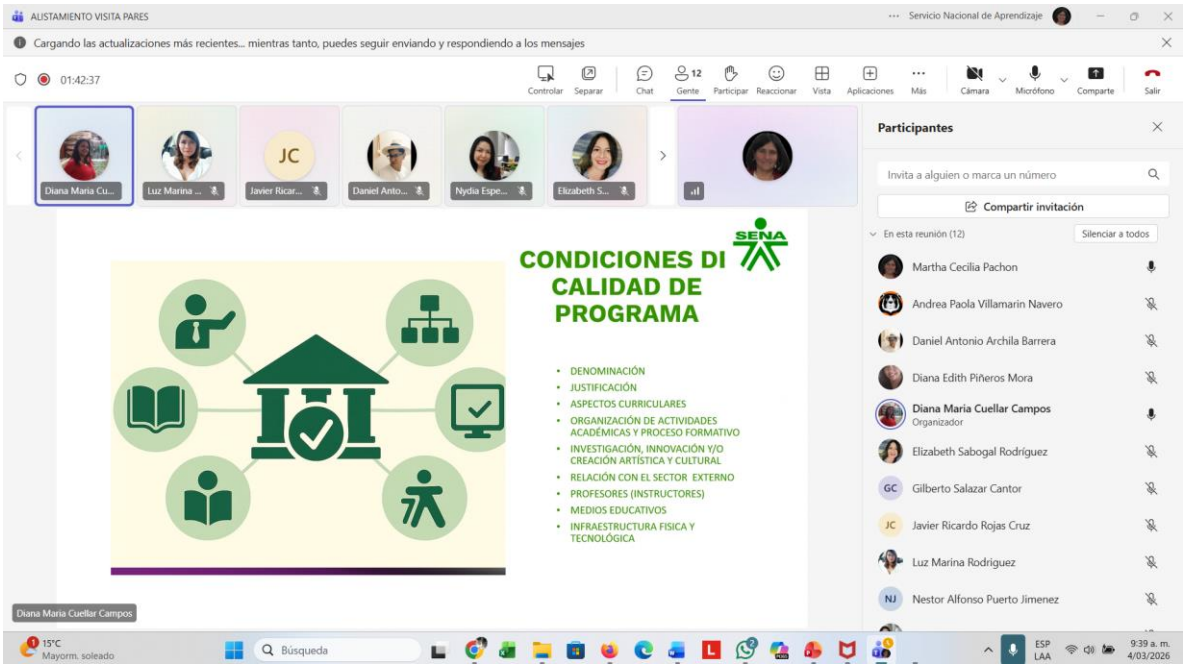


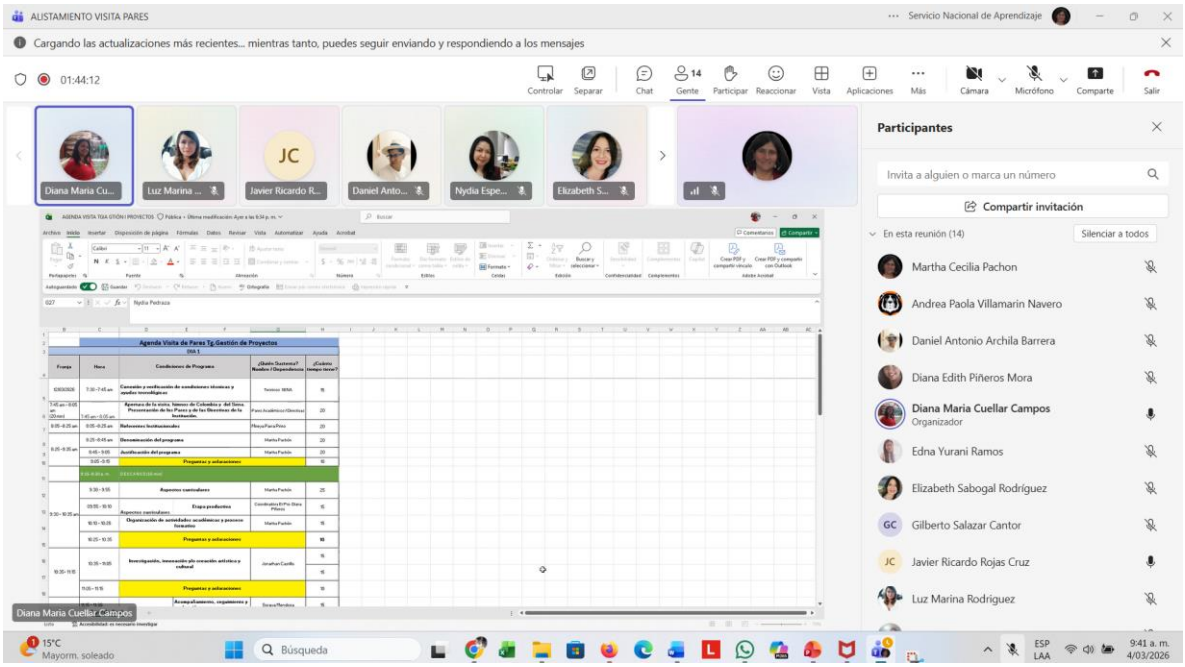
Multinacionales y Hubs de Servicios: La mayoría de las empresas Fortune 500 que operan en Colombia tienen su base en Bogotá. Estas organizaciones utilizan marcos de trabajo como PMI (Project Management Institute) o metodologías Ágiles para estandarizar procesos globales

Project Management Institute (PMI) Capítulo Bogotá: Es una de las comunidades más activas de Latinoamérica. Instituciones internacionales ven en la región un terreno fértil debido a la sofisticación de sus proyectos de infraestructura y tecnología.

Cámara de Comercio de Bogotá (CCB): A través de sus iniciativas de "Clusters" (Software, Energía, Construcción), la CCB impulsa la gestión de proyectos como la herramienta clave para que las PYMES locales logren exportar y escalar.

SECTOR	NECESIDAD ESPECÍFICA
Infraestructura	Proyectos como el Metro de Bogotá y las Regiotram requieren gestores técnicos para control de costos y cronogramas.
Tecnología (TI)	El auge del desarrollo de software en la capital demanda metodologías como Scrum y Kanban.
Sostenibilidad	En Cundinamarca, los proyectos de energías limpias y gestión ambiental exigen un control integral de riesgos.





Egresados que son invitados a la charla con el Par Académico

CAROLINA MEDINA FUENTES
Secretaria Distrital de la Mujer
Tecnólogo en Gestión Empresarial

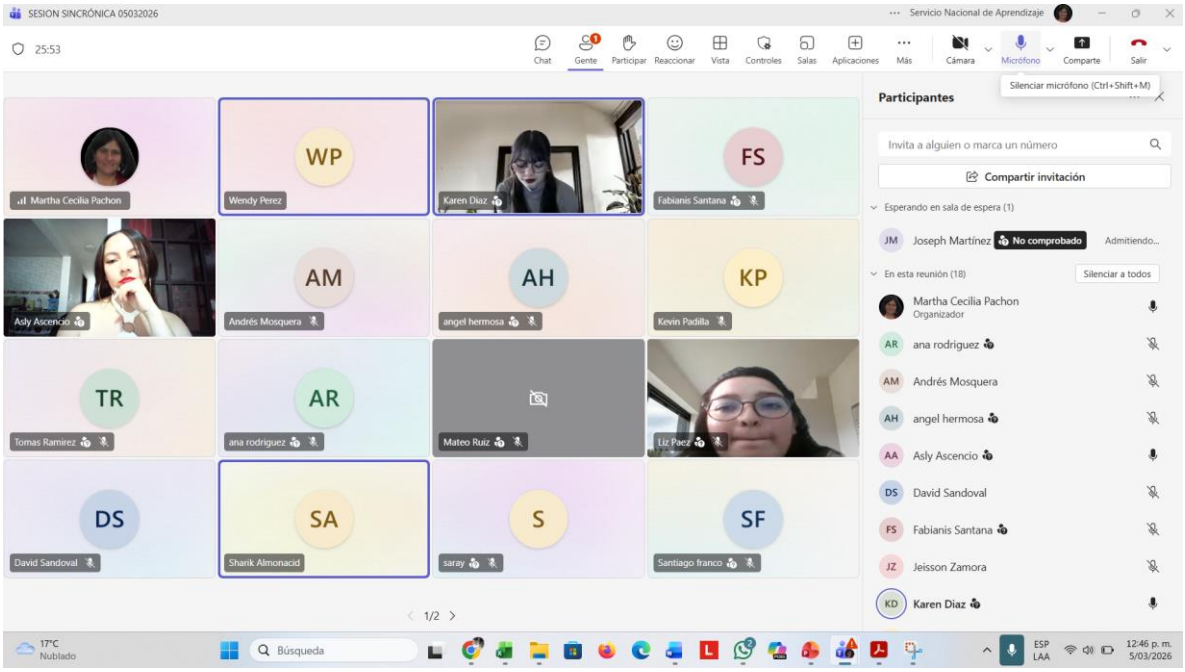
carolina.fuentes1514@gmail.com
3112172669

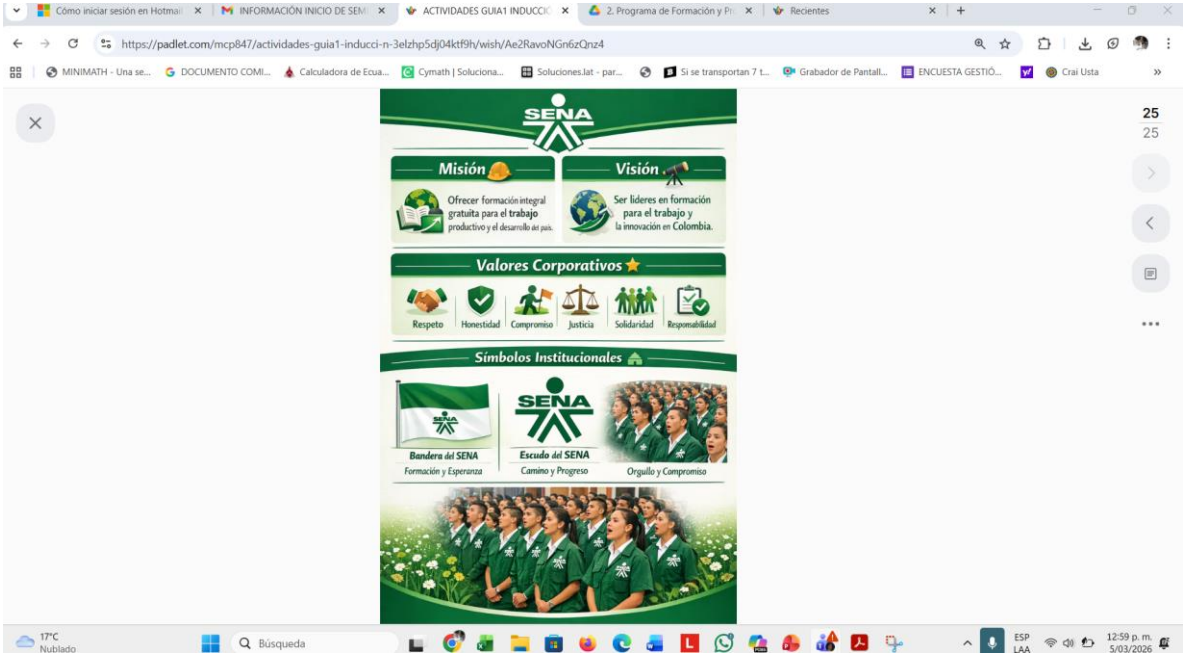
FERNANDO MARTÍNEZ
Tecnólogo en Formulación de Proyectos
luismartinez@juntosconstruyendofuturo.org
Fundación Construyendo Juntos
3164679700

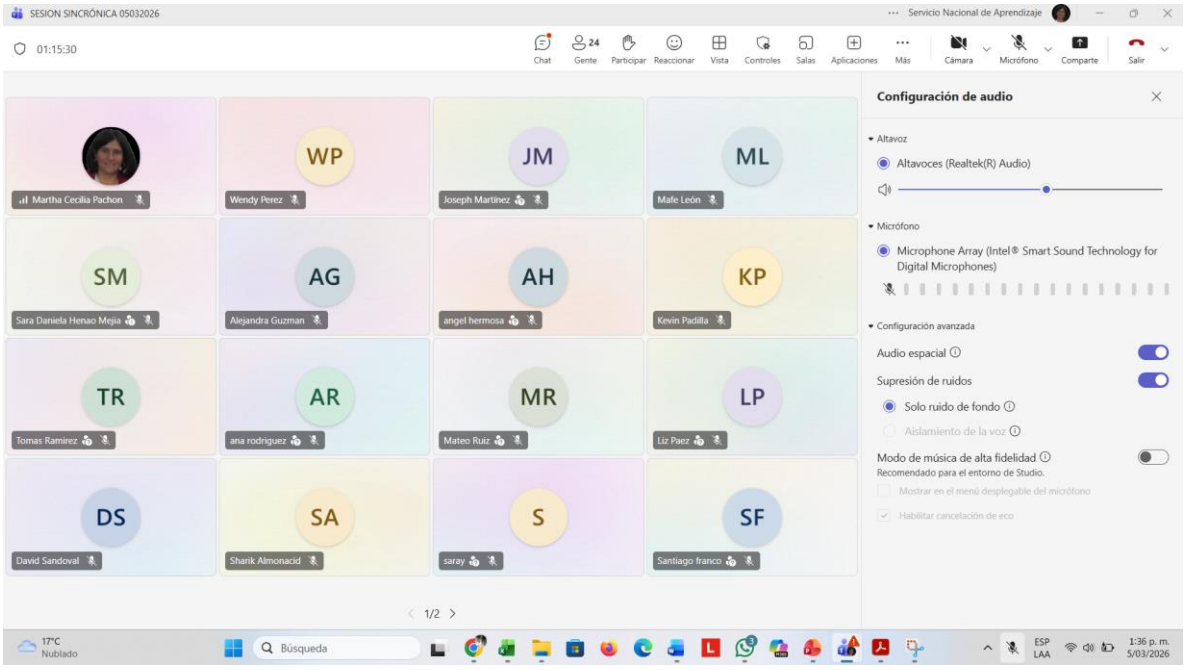
SINDY PAMELA CAMPOS CARDONA
Líder en Relaciones Internacionales y Estrategia de Posicionamiento Global Transmilenio
Tecnólogo en Formulación de Proyectos
310 2931872

NURY YAREIXY BELTRAN LEON
Tecnólogo en Gestión Empresarial
yareixybeltran@gmail.com
3015905867

LUIS EDUARDO CAÑON RAMIREZ
Jefe de Sostenibilidad y Relacionamiento
Tecnólogo en Administración Empresarial
Se excusa por no poder asistir





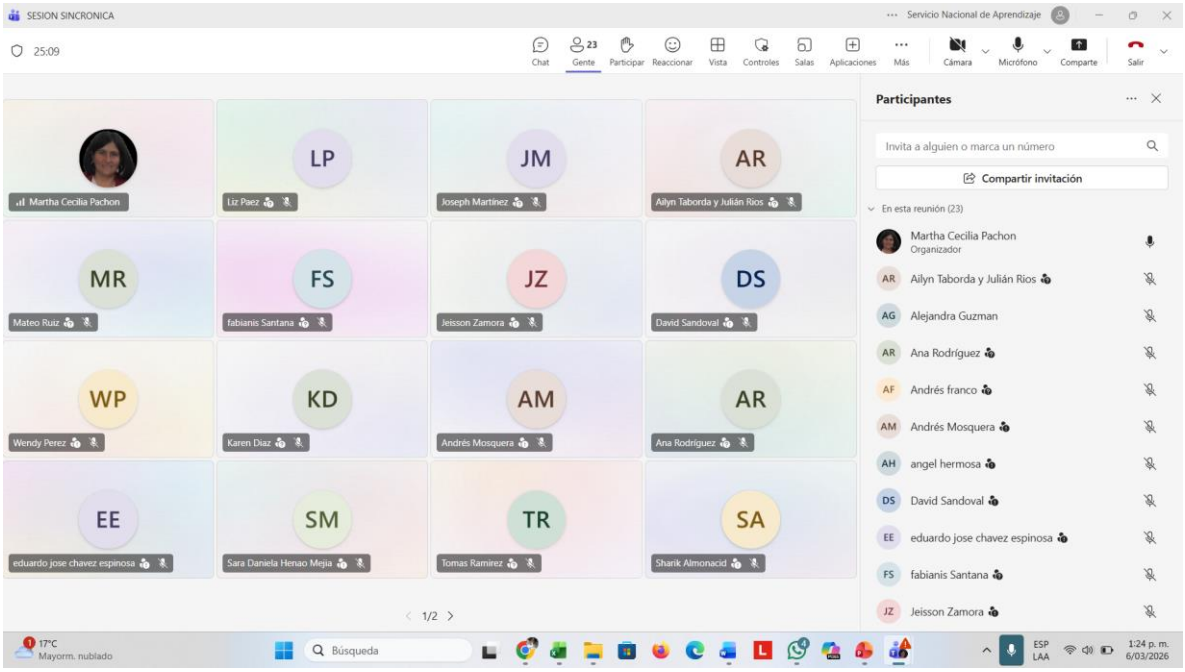


Instructores que son invitados a participar de la charla con el Par académico

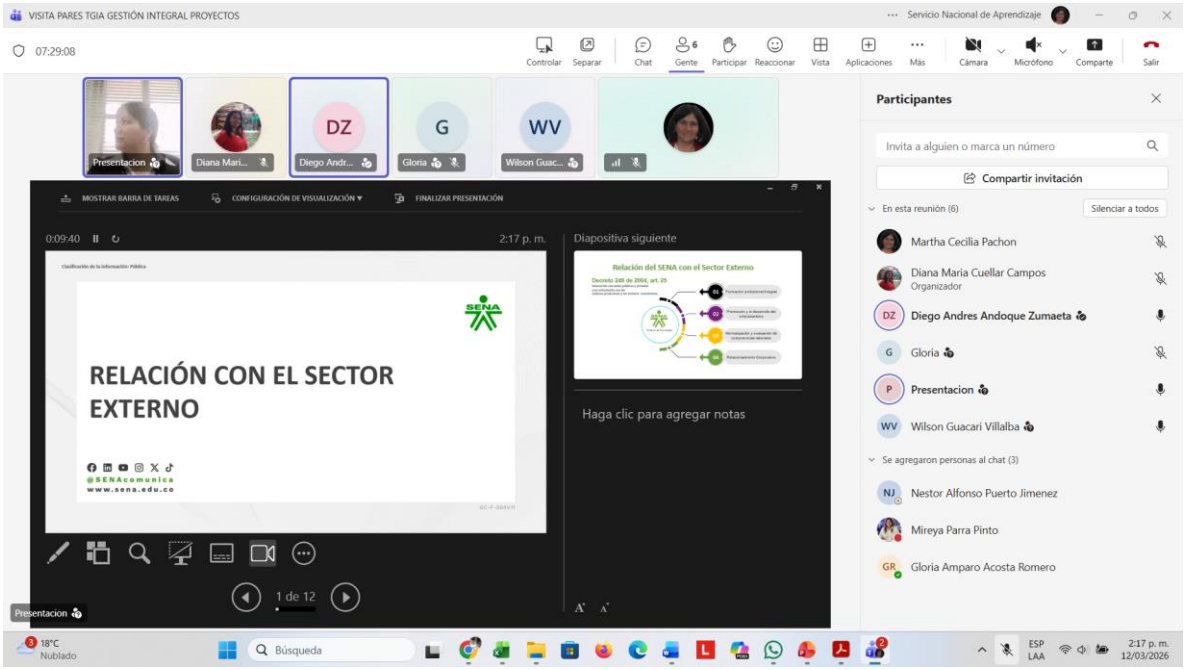
Jorge Leonel Campos
Oscar Pérez
Carlos Andrés Rubio
Gloria Amparo Acosta

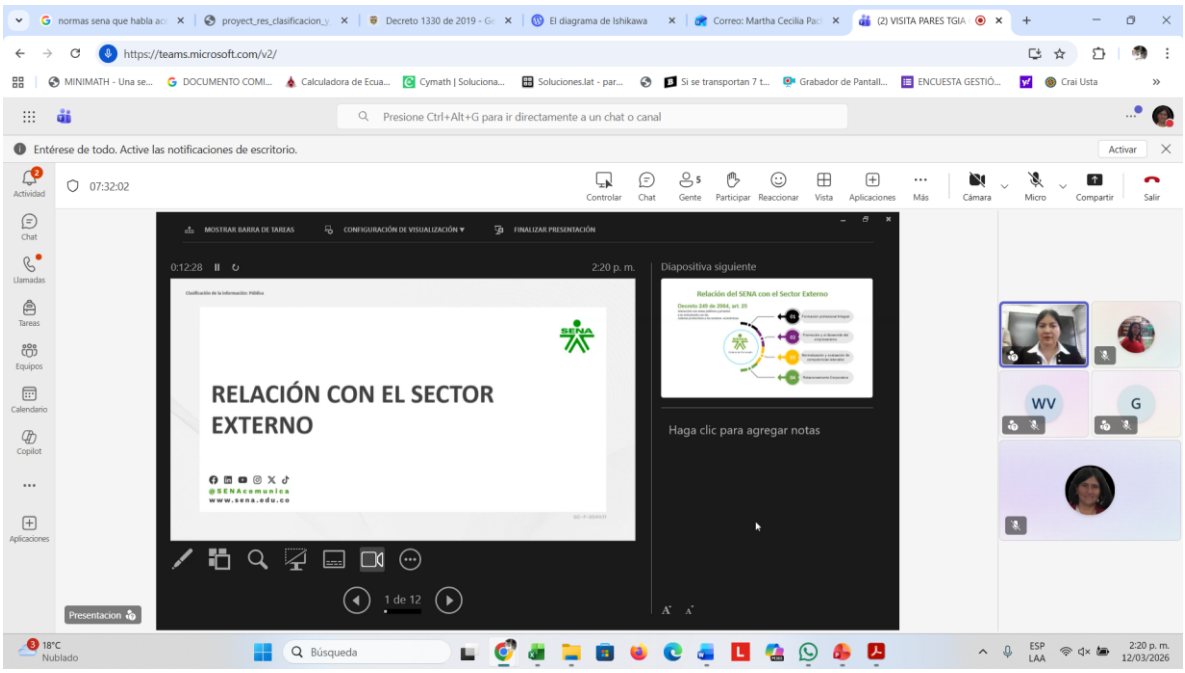
Elaborar una infografía dinámica a la vista, donde se justifique que el programa de formación Tecnología en Gestión Integral de Proyectos

Crea una infografía dinámica donde el fondo sea de color blanco, temas alusivos a cada ítem, Favor crear la infografía de forma horizontal
Decreto 1330 del 2019
Clasificación CINE;
Resolución Interna 2198 de 2019;
los procedimientos y documentos institucionales que guían las propuestas curriculares y la gestión del registro calificado;
Clasificación Nacional de Ocupaciones – CNO;
Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia - CUOC;
Normas sectoriales de competencia laboral que integran la propuesta curricular.

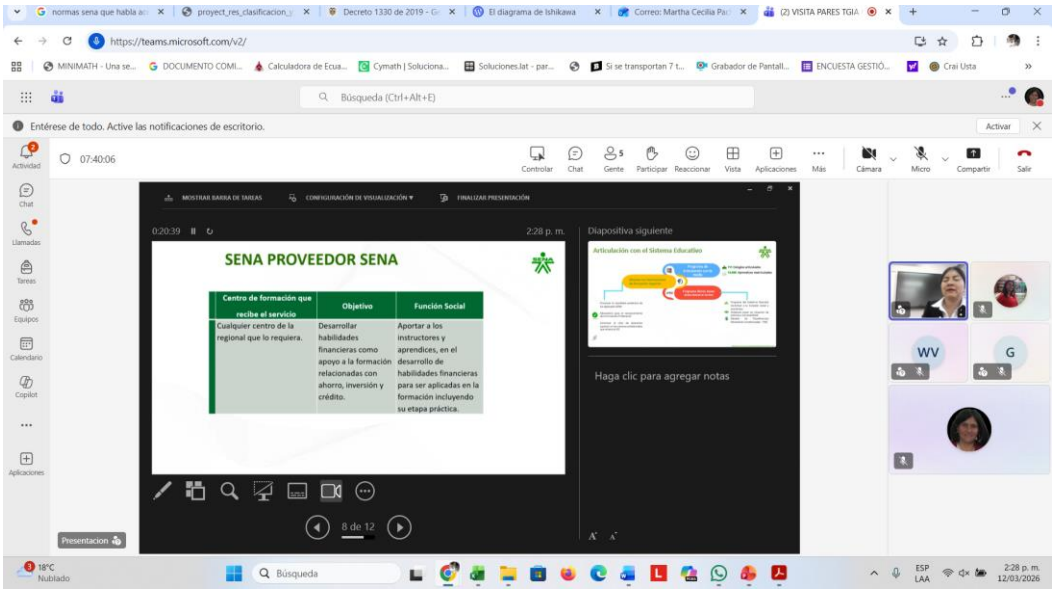


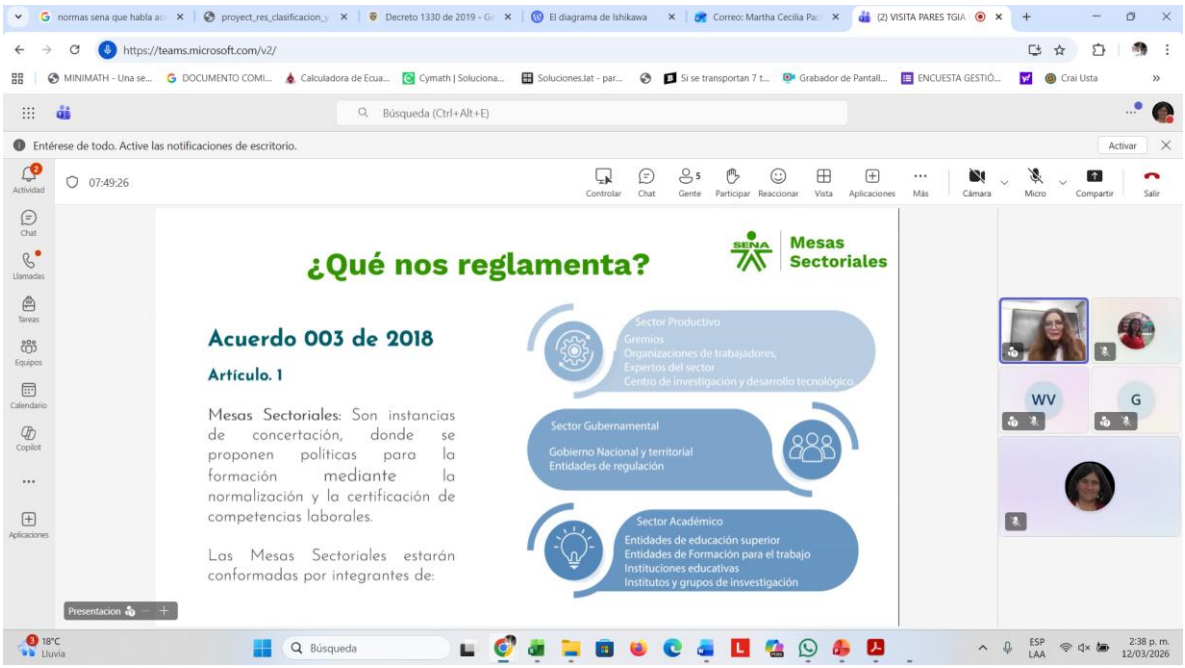
Reunión pares académicos 12/03/2026


VISITA PARES TGIA GESTIÓN INTEGRAL PROYECTOS
Servicio Nacional de Aprendizaje
07:29:08
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Presentacion
Diana Mari...
Diego Andr...
Gloria
Wilson Guac...
MOSTRAR BARRA DE TAREAS
CONFIGURACIÓN DE VISUALIZACIÓN
FINALIZAR PRESENTACIÓN
0:09:40
2:17 p. m.
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
1 de 12
Diapositiva siguiente
Relación del SENA con el Sector Externo
Haga clic para agregar notas
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Silenciar a todos
Martha Cecilia Pachon
Diana Maria Cuellar Campos
Organizador
Diego Andres Andoque Zumaeta
Gloria
Presentacion
Wilson Guacari Villalba
Se agregaron personas al chat (3)
Nestor Alfonso Puerto Jimenez
Mireya Parra Pinto
Gloria Amparo Acosta Romero
18°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:17 p. m.
12/03/2026


https://teams.microsoft.com/v2/
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
07:32:02
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MOSTRAR BARRA DE TAREAS
CONFIGURACIÓN DE VISUALIZACIÓN
FINALIZAR PRESENTACIÓN
0:12:28
2:20 p. m.
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
1 de 12
Diapositiva siguiente
Relación del SENA con el Sector Externo
Haga clic para agregar notas
Presentacion
18°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:20 p. m.
12/03/2026




https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
07:40:06
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MOSTRAR BARRA DE TAREAS
CONFIGURACIÓN DE VISUALIZACIÓN
FINALIZAR PRESENTACIÓN
0:20:39
2:28 p. m.
SENA PROVEEDOR SENA
Centro de formación que recibe el servicio
Objetivo
Función Social
Cualquier centro de la regional que lo requiera.
Desarrollar habilidades financieras como apoyo a la formación relacionadas con ahorro, inversión y crédito.
Aportar a los instructores y aprendices, en el desarrollo de habilidades financieras para ser aplicadas en la formación incluyendo su etapa práctica.
Diapositiva siguiente
Haga clic para agregar notas
8 de 12
Presentacion
WV
G
Búsqueda
ESP
LAA
2:28 p. m.
12/03/2026



Desarrollo Taller para guía de aprendizaje

FACTORES INTERNOS

FORTALEZAS

Corresponde a aquellos aspectos en los cuales la empresa sobresale por las actividades que lleva a cabo, ***ejemplo***, Trayectoria en el mercado. Calidad en los procesos de producción, etc.

Las fortalezas son acciones en las cuales desde la gerencia se pueden llevar cabo acciones para seguir fortaleciendo, mejorar, o implementar, es decir, se pueden controlar.

DEBILIDADES

Corresponde a aquellos aspectos en los cuales la empresa tiene dificultades que deben ser mejoradas o implementadas porque no existen. Desde la gerencia pueden llevarse a cabo acciones enfocadas a mejorar.
Ejemplo: apalancamiento financiero, ausencia manejo contabilidad, etc.

OPORTUNIDADES

Son aquellas situaciones que pueden darse en el escenario de mercado y que de acuerdo con el modelo de negocio de la empresa pueden ser aprovechados.

Ejemplo: Incremento generación dorada (personas adultas)

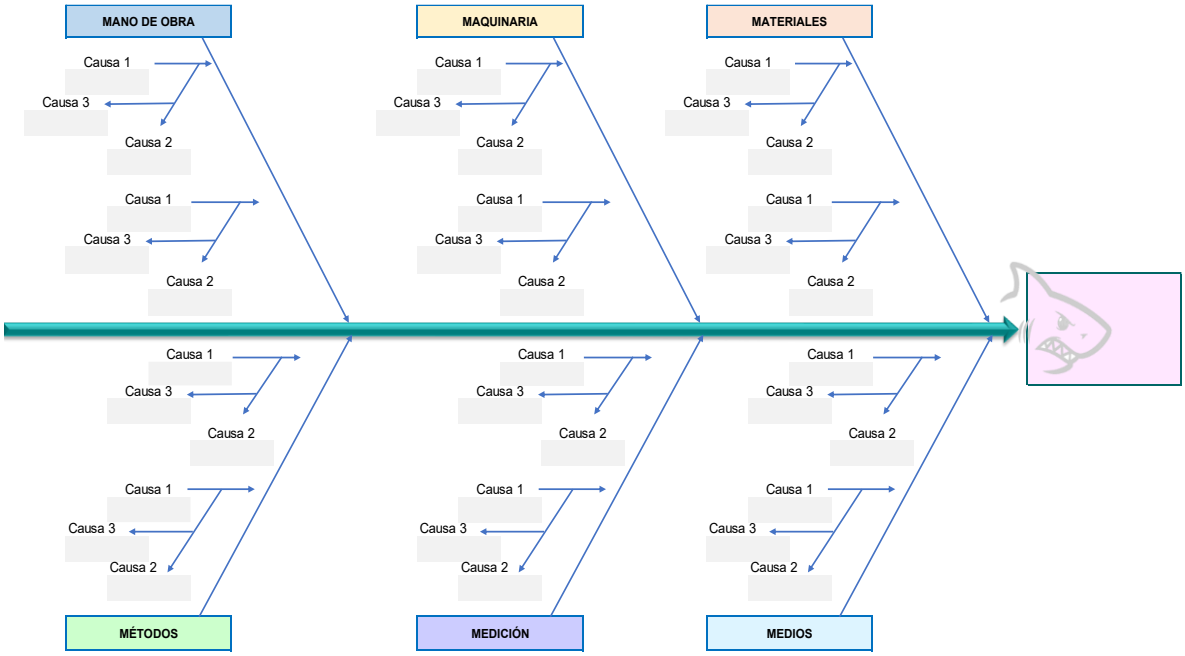
Crecimiento construcciones de vivienda interés Social.

AMENAZAS

Son aquellas situaciones que pueden darse en el escenario de mercado y que de acuerdo con el modelo de negocio de la empresa puede traer consecuencias negativas. Siendo necesario implementar acciones que permitan minimizar riesgos de amenaza.

Ejemplo: Inflación, TRM, desastres naturales.

FACTORES EXTERNOS


MANO DE OBRA
MAQUINARIA
MATERIALES
MÉTODOS
MEDICIÓN
MEDIOS
Causa 1
Causa 2
Causa 3