

	PROCESO		VERSIÓN: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 17/02/2022
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-442-2026			
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 04/03/2026 AL 28/02/2026			
Fecha de presentación o radicación:	2/03/2026		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPSP-442-2026		
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del(a) contratista:	ABRAHAM DAVID BUSTILLO NARANJO		
Identificación del(a) contratista:	C.C.	1.234.092.260	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, ASÍ COMO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PLANES, PROGRAMAS, CONPES Y PROYECTOS A CARGO DEL MINISTERIO DEL DEPORTE.		
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ		
Fecha de suscripción:	23/01/2026		
Plazo de ejecución inicial:	HASTA 3/09/2026		
Fecha de inicio:	4/03/2026		
Fecha de terminación:	3/09/2026		
Prórroga(s)	N/A		
Suspensión(es)	N/A		
Cesión(es)	N/A		
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	DEYANID PEÑA VARELA		
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Coordinadora GIT Seguimiento-Oficina Aseosra de Planeación		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:	
1. Elaborar y analizar las Fichas de Evaluabilidad de las políticas, planes, programas y proyectos, en articulación con el Viceministerio del Deporte y las direcciones técnicas, aplicando los criterios definidos en la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	Se realiza propuesta del diseño de evaluación de políticas, programas y proyectos con base en la Guía de Evaluabilidad de la Guía Metodológica del Diseño de Evaluación a Políticas.	se adjunta evidencias	
2. Apoyar la priorización técnica de las intervenciones públicas susceptibles de evaluación, mediante la preparación de insumos, matrices, conceptos técnicos y presentaciones requeridas para su análisis y discusión en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Actividad no solicitada durante este período		
3. Participar en la Mesa Técnica de Diseño y Seguimiento de la Evaluación, aportando los insumos técnicos necesarios para la definición, elaboración y consolidación del Documento de Diseño y Seguimiento de la Evaluación, de conformidad con la Guía Metodológica del Diseño de Evaluación a Políticas Públicas del Deporte, la Recreación y la Actividad Física del Ministerio del Deporte.	Se realiza propuesta del diseño de evaluación de políticas, programas y proyectos con base a la guía de evaluabilidad de la Guía Metodológica del Diseño de Evaluación a Políticas	Se adjunta evidencias.	

4. Acompañar y desarrollar el proceso de ejecución de las evaluaciones, realizando seguimiento técnico al cumplimiento del cronograma, la metodología definida y los productos establecidos en el documento de diseño.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica
5. Revisar y analizar técnicamente los informes, productos e insumos de evaluación, verificando su coherencia metodológica, consistencia técnica y alineación con los lineamientos institucionales, y presentando observaciones a la Mesa Técnica.	Se realizó la revisión de la documentación existente del proceso de evaluación del ministerio.	Se adjunta evidencias.
6. Apoyar la consolidación de resultados, conclusiones y recomendaciones derivadas de las evaluaciones, asegurando la trazabilidad con los hallazgos identificados y su contribución a la mejora de las intervenciones públicas evaluadas.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica
7. Realizar seguimiento a la implementación de las recomendaciones, mediante el apoyo en la elaboración, actualización y análisis de la Ficha de Implementación de Recomendaciones para Evaluaciones de Políticas Públicas.	Actividad no solicitada durante este período	Se adjunta evidencias.
8. Apoyar la presentación de los resultados de las evaluaciones ante la Mesa Técnica, la Alta Dirección y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, cuando sea requerido.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica
9. Socializar la metodología para la evaluación de las políticas planes programa y proyectos, al interior del Ministerio del Deporte y con los actores definidos, de acuerdo con el diseño de cada evaluación.	Se realiza intervención con el GIT de seguimiento para la presentación frente a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y Dirección de Inspección, Vigilancia y Control sobre la socialización del proceso de evaluación en el Ministerio del Deporte.	Se adjunta evidencias.
10. Elaborar insumos técnicos para la rendición de cuentas, divulgación y publicación de los resultados de las evaluaciones en los medios institucionales, conforme a los lineamientos establecidos.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO				
Planilla(s) de pago No(s):	Afiliacion salud y pension planilla # 83916227	Fecha(s) de pago:	24/02/2026	
Mes cotizado:	feb-26	Valor pagado:	\$ 731.400,00	
EPS:	SI	EPS SURA		
Fondo de Pensión:	SI	fondo de pensiones obligatorio SKANDIA		
ARL:	SI	POSITIVA	Nivel de Riesgo:	I
ICBF:	N/A			
SENA:	N/A			
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A			
IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO				
Valor total del contrato inicial:		\$ 49.000.000,00		
Valor adición(es):	NO	\$ 0,00		

Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	\$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 49.000.000,00
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 0,00
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 6.300.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		\$ 42.700.000,00
V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA		
En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.		
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:		\$ 6.300.000,00
SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE		
		
ABRAHAM DAVID BUSTILLO NARANJO C.C. No. 1234092260 Contratista Contrato No. CPSP # 442-2026	DEYANID PEÑA VALERA C.C. No. 52.214.007 Coordinadora de GIT de seguimiento-Oficina Asesora de Planeación Supervisor(a) del Contrato No. CPSP#442-2026	