



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261110008584

Radicado: 20261110008584 Fecha: 2026-03-02 11:06:00

Pág. 1 de 5

| DATOS DEL INFORME | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|
| Informe mensual de actividades Nro. 3 | | | | | |
| Fecha de Presentación: | 25-02-2026 | Período del informe: | DESDE: 01-02-2026 HASTA: 28-02-2026 | | |
| Nombre del Contratista: | ANGELICA ESPERANZA ACUNA HERNANDEZ | | Nro. de documento de identidad: | 52735744 | |
| Correo Electrónico: | angelicaeah@gmail.com | | Nro. de teléfono: | 2796507 / 3203501735 | |
| Nombre Interventor(a) o Supervisor(a): | CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ | | Nro. de documento de identidad: | 52113881 | |
| Nombre del Apoyo a la Supervisión: | | | Nro. de documento de identidad: | | |
| Valor del Contrato: | \$37,500,000.00 | | Valor de Adición: | | |
| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
| Contrato Nro. | 727 de 2025 | | | | |
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAL DE LA HERRAMIENTA (ORFEO), ASÍ COMO LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS A EJECUTAR EN CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS - MOREQ. | | | | |
| CDP Nro. | 1489 de 28-NOV-25 | CRP Nro. | 1627 de 04-DIC-25 | | |
| CDP Adición Nro. | | CRP Adición Nro. | | | |
| Póliza Nro. | 39-46-101017727 | Fecha Acta de Aprobación Póliza: | 05-12-2025 | | |
| Plazo: | 5 Meses | Fecha de Iniciación: | 09-12-2025 | Fecha de Terminación: | 08-05-2026 |
| Modificaciones al Contrato: | | | | | |
| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | | | | |
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas y/o productos entregados | | | Soportes | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261110008584

Radicado: **20261110008584** Fecha: 2026-03-02 11:06:00

Pág. 2 de 5

DATOS DEL INFORME

| | | |
|---|---|--|
| <p>Actualizar y participar en la implementación del Programa de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos PGDEA de conformidad con los lineamientos del Archivo General de la Nación y Archivo Distrital.</p> | <p>01. Fecha:12/02/2026: Por solicitud del Ing. Néstor Velásquez, realice una mesa de trabajo con la contratista Diana Reay, con el fin de identificar de acuerdo a las estrategias de la entidad, los entregables para el componente electrónico para la vigencia 2026</p> | <p>https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/IgAiZ6zI GcfxRYeMK3Gx0Ga5A dulSjsmtYFDXzpmGiP131s?e=a3PxiG</p> |
| <p>Participar en la elaboración de lineamientos para la actualización del Plan de Preservación Digital a largo plazo, definiendo lineamientos para la organización de documentos electrónicos.</p> | <p>01. Fecha: 04/02/2026: Se asistió a una mesa de trabajo solicitada por la OTIC y el grupo GDOC para evaluar el porcentaje de avance del SGDEA Orfeo y la viabilidad de iniciar la elaboración del Plan de Preservación Digital con base en lo identificado con la OTIC.</p> | <p>https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/IgCa3lLJ tkRrSZl1uTzBPy5rARM7mZiolu_dDiH6lON9Cnw?e=G7AzpP</p> |
| <p>Elaborar Matriz de requisitos funcionales y no funcionales del SGDEA, basada en el Modelo de Requisitos AGN y en el SGDEA.</p> | <p>01. Fecha 12/02/2026: De acuerdo con la instrucción del Ing. Néstor, se programó mesa de trabajo con el fin de hacer el acompañamiento para la identificación de las actividades operativas de la Ventanilla de Correspondencia con el grupo del componente electrónico.</p> <p>02. Fecha 18,20,21,23/02/2026: Se asistió a tres mesas técnicas solicitadas por el Ing. Néstor Velásquez para revisar los avances en la diagramación de los procesos de entrada y salida, aportando desde el componente archivístico.</p> | <p>https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/IgCkz7-iRwZpSpjrde0LP6F-AcVrR4ONS5n8l_WJTVAs0s4?e=c8iFgi</p> |
| <p>Formular un plan de trabajo y ejecutar las actividades previstas para la implementación del proyecto Orfeo en articulación con la OTI, basado en el modelo de requisitos de un SGDEA, desarrollando el plan de transferencias electrónicas de la UAERMV.</p> | <p>01. Fecha: 04/02/2026: Asistí a una mesa de trabajo solicitada por el Ing. Néstor Velásquez con el fin de socializar el Plan de trabajo y validación de temas OTI para el componente electrónico y el equipo de trabajo asignado</p> <p>02.Fecha: 16/02/06: A solicitud del Ing. Néstor Velásquez, se agendó una mesa de trabajo con el equipo SGDEA para revisar y ajustar el plan de trabajo relacionado con la automatización de procesos y procedimientos para la radicación de entrada y salida en el SGDEA Orfeo</p> | <p>https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/IgDvlbx D1u15QqflwGB1PP9dAe o 9 z J g e a U 4 f j h - W0B7RwKI?e=YiTgdv</p> |
| <p>Formular el Programa de Normalización de Formas y Formularios Electrónicos.</p> | <p>01. Durante el presente mes se avanzó en la elaboración de seis (3) capítulos del Programa de Normalización de Formas y Formularios Electrónicos y sus componentes para cada capítulo los cuales se describen a continuación.</p> <p>Marco Normativo Justificación Y Beneficios Del Programa De Normalización De Formas Y Formularios Electrónicos Criterios De Producción De Formatos Y Formularios Electrónicos</p> | <p>https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/IgA2xg W31a7YR7AeekTpu5B wAVakR6gFrmQ5xOj1y2Z8Qpk?e=6zMryR</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261110008584

Radicado: **20261110008584** Fecha: 2026-03-02 11:06:00

Pág. 3 de 5

DATOS DEL INFORME

| | | |
|--|---|--|
| <p>Prestar apoyo en la actualización e implementación del plan de capacitación sobre los instrumentos archivísticos enfocado a la implementación del documento electrónico de archivos, dejando las respectivas evidencias documentadas.</p> | <p>01. Durante el presente mes se realizó una capacitación básica funcional del SGDEA Orfeo dirigida a los servidores y colaboradores de la entidad.</p> <p>02. Se realizó asesoría y capacitación al equipo de contratación de la OSCS sobre expedientes híbridos y firmas autorizadas, en el marco del plan de mejoramiento generado por la OCI.</p> <p>03. Durante el presente mes, con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, se elaboró una pieza informativa con el propósito de ser socializada con los servidores y colaboradores de la entidad. La pieza desarrollada fue: Capacitación Básica SGDEA Orfeo.</p> | <p>https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/ProcesoGestionDocumental/IgDNw8wyohCvQZaqkguq3sHuASutJhqbzlp7iuXBsKAU65Q?e=lb1S5T</p> |
| <p>Apoyar desde su componente profesional el soporte funcional de la herramienta Orfeo conforme las asignaciones del supervisor del contrato, cuando la necesidad lo requiera.</p> | <p>01. Realicé la creación de 21 expedientes virtuales para la para las diferentes áreas de la entidad en el SGDEA, con el fin realizar la inclusión de los radicados generados por los servidores.</p> <p>02. Se realizó la anulación de 29 radicados en el SGDEA reasignados por los usuarios de la UMV con el fin dar trámite a la condición de estas comunicaciones.</p> <p>03. Durante el mes de enero, se atendieron 108 casos funcionales relacionados con el SGDEA Orfeo, los cuales fueron asignados a través del sistema de información Aranda.</p> <p>04. Se crearon 05 cuentas para las diferentes dependencias en el SGDEA, para la asignación y gestión de documentos dentro de Aplicativo Orfeo.</p> <p>05. Se realizó 19 seguimientos para la finalización de los radicados ya tramitados dentro del SGDEA</p> <p>06. Se generó el reporte del mes de enero (mes vencido) sobre la finalización de radicados por usuario en el SGDEA Orfeo, en el marco del plan de mejoramiento y del plan de acción del GDOC.</p> | <p>https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/ProcesoGestionDocumental/IgCJNYq1YIzQb5xIkm2MLYjAYZfld4Uam1Spx6HIYpEo9s?e=dJwslI</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261110008584

Radicado: 20261110008584 Fecha: 2026-03-02 11:06:00

Pág. 4 de 5

DATOS DEL INFORME

Todas las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato

01. Fecha: 09/02/2026: Por solicitud de la GAF, asistí a una mesa de trabajo con el proceso de GODC para socializar a la Dra. Claudia Benítez el plan de trabajo para cada uno de los frentes de trabajo del proceso liderado por el contratista Aldo Romero.

02. Por solicitud del Ingeniero Néstor Velásquez apoye en la elaboración de dos memorandos dirigidos a la OTIC en relación a Solicitud de información técnica del SGDEA Orfeo

03. Por solicitud de la contratista Diana Reay apoye en la elaboración de la respuesta a la solicitud de información generada por la OCDI en relación al reporte Directiva 008 2021

04. De acuerdo con la instrucción impartida por la entidad, realicé el curso virtual Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, adjuntando el certificado correspondiente como soporte dentro de las evidencias.

<https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/IgBPdkyl0oFzR7nkWG6IhpydAYntE1yOmOWuyJVSPNHJuiM?e=YChI62>

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202511511000100742E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Enero 2026

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7,500,000.00).

FIRMANTES

| | | | |
|--|----------|------------------|--|
| ANGELICA ESPERANZA ACUNA HERNÁNDEZ | 52735744 | 02-03-2026 10:22 | |
| CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ | 52113881 | 02-03-2026 11:02 | |

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261110008584

Radicado: **20261110008584** Fecha: 2026-03-02 11:06:00

Pág. 5 de 5



Código de Verificación CV: 1ecd0 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>