PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Marzo

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8996592**
Coordinador académico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8996592** año 2026

JHON MARIO PACHECO AREVALO identificado con la cédula de ciudadanía No. **1`062.879.700** de Gamarra Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($23.687.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($4.263.705); b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a tres (03) días del mes de julio de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($473.745).

Plazo: Será hasta el (3) de (JULIO) de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE MUSICA Y ARTES ESCENICAS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en los programas titulada: **PROGRAMA:** Interpretación de instrumentos musicales **Ficha: 3313696** **Competencia:** Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales. **Competencia:** Leer obras según sistema de notación musical. **Competencia:** Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical. Impartir formación profesional integral en los programas complementario: **Ficha: 3435103** **Programa:** INICIACION EN ARMONIA MUSICAL	Evidencia fotografica

		Fecha Inicial: 19/02/2026 Fecha Final: 25/03/2026	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Manejo y utilización de la planeación pedagógica como recurso fundamental para la calidad del proceso formativo, en los programas de formación asignados.	Planeación pedagógica. Proyecto formativo, Elaboración de Guías de aprendizaje, plan de trabajo e Instrumento de evaluación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital de las fichas **PROGRAMA:** Interpretación de instrumentos musicales **Ficha: 3313696** Y **Ficha: 3435103** **Programa:** INICIACION EN ARMONIA MUSICAL	Plataforma Sofía plus, asistencia digital

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicativo Sofía Plus., drive, fomentar el uso de la Biblioteca virtual de la institución.	Guías de Aprendizaje y Ondrive
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión reinducción - formación profesional integral	Evidencia fotográfica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual, Planilla de pago, Pago de seguridad Social. Reporte de horas en Sofía Plus, cargados al Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la Pre-Inscripción II Oferta educativa	Redes Sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de Didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes para la formación desescolarizada desde casa.	Uso de las herramientas Tecnológicas asignadas en los ambientes de formación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos	Velo por la organización, mantenimiento y utilización	Ambiente de formación

	que hay en su ambiente laboral.	adecuada del ambiente con los recursos disponibles como mesas, sillas.	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reportes de horas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

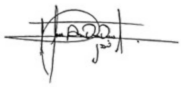
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 8639618726, operador asopago y periodo de FEBRERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma 

JHON MARIO PACHECO AREVALO
Contratista
C.C. No. 1062879700

Recibí a satisfacción:



Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8996592 de 2026
COORDINADOR ACADEMICO

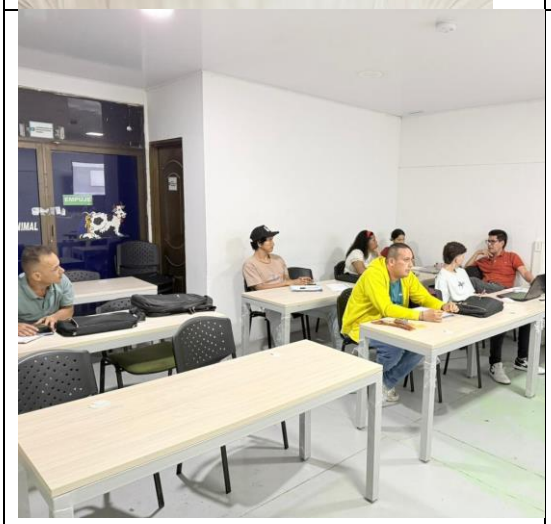
EVIDENCIAS MES DE MARZO

1) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

PROGRAMA: Interpretación de instrumentos musicales. **Ficha:** 3313696











CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA

PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN 2026

SELECCIONE FICHA	NOMBRE PROGRAMA:	SEDE/MUNICIPIO:	JORNADA:
3313696	REGULAR	AGUACHICA	NOCHE

PROGRAMA DE FORMACIÓN:
INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
18:00 19:00	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred
18:00 19:00	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JUAN DAVID BUELVAS BELTRAN	LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA	HECTOR MANUEL FONTALVO GARCIA	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
19:00 20:00	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred
19:00 20:00	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JUAN DAVID BUELVAS BELTRAN	LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA	HECTOR MANUEL FONTALVO GARCIA	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
20:00 21:00	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred
20:00 21:00	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JUAN DAVID BUELVAS BELTRAN	LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA	HECTOR MANUEL FONTALVO GARCIA	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
21:00 22:00	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred
21:00 22:00	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
22:00 23:00	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred	Aguachica/Biblioteca-Indred
22:00 23:00	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO

Microsoft Power BI 1 de 12



FICHA DE CARACTERIZACIÓN	NOMBRE PROGRAMA:	Fecha Fin Ficha
3313696	INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS...	7/02/27

HORAS SEMANALES	JORNADA:	SEDE/MUNICIPIO:
31,77	NOCHE	AGUACHICA

Competencia	Resultado de Aprendizaje Asignado	Horas Aprox. Semanales/ resultado	INSTRUCTOR ASIGNADO
39956 - Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales	707259 - 04. EVALUAR LA TRANSCRIPCIÓN DEL REPERTORIO SELECCIONADO DE ACUERDO AL GÉNERO MUSICAL.	2,05	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
39956 - Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales	707260 - 03. INTERPRETAR TÉCNICAS DE TRANSCRIPCIÓN SEGÚN EL REPERTORIO SELECCIONADO	4,09	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
39956 - Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales	707261 - 02. TRANSCRIBIR INTERVALOS MELÓDICOS, ARMÓNICOS Y CÉLULAS RÍTMICAS SEGÚN EL REPERTORIO SELECCIONADO.	4,77	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
39956 - Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales	707262 - 01. RECONOCER INTERVALOS MELÓDICOS, ARMÓNICOS Y CÉLULAS RÍTMICAS SEGÚN EL REPERTORIO SELECCIONADO.	2,18	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
38941 - LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL	707264 - 02. LEER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.	5,45	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
38941 - LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL	707265 - 03. ANALIZAR EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.	2,18	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
38941 - LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL	707266 - 01. RECONOCER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.	2,73	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
38941 - LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN	707267 - 04. VERIFICAR EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN	2,73	JHON MARIO PACHECO ARÉVALO
Total		66,55	

Microsoft Power BI 9 de 12

Programa: Iniciación en armonía musical **Ficha:** 3435103



11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requiran.

Reunión reinducción - formación profesional integral



13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor.

Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus. Informe mensual,

19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON MARIO PACHECO AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313696 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. ORQUESTAR OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE ORQUESTACIÓN SEGÚN EL ESTILO Y LENGUAJE MUSICAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN SEGÚN FORMATOS INSTRUMENTALES MUSICALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON MARIO PACHECO AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL