Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025000572

jueves, 27 de noviembre de 2025

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2025000521		27-nov.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	CASTRO GARCIA LEIDY DEL PILAR		CC o NIT	1052315014	DV 6
DIRECCION	CRA 17 13 52		CELULAR	3124825856	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	1,855,050.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 110 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE BIBLIOTECARIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN EL ENCUENTRO DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL EN EL MUNCIPIO ESTIMULANDO LA LECTURA, LA INVESTIGACION Y LA CREATIVIDAD EN CUMPLIEMNTO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Valor Pago en Letras: UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	1,855,050.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	40,000.00	Est. Pro Cu	1,995,000.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	80,000.00	Est. Pro An	1,995,000.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	19,950.00	I.C.A.	1,995,000.00	1.000
24010201 1052315014 001	2.3.33.3301.1603.3301098	Proyectos de inversión CASTRO GARCIA LEIDY DEL PILAR	1,995,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	1,995,000.00	1,995,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000287	2025000310	2.3.33.3301.1603.3301098.2.3.2.02.02.008.33990.56-33.1.2.4.3.03	Servicio de acceso a materiales de lectura3301098CULTURApromocion y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1,995,000.00

56-33 Materiales de lectura disponibles en bibliotecas públicas y espacios no convencionales

TOTAL PRESUPUESTO 1,995,000.00

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA Aprobo: CABETO PEREZ DIAZ ALCALDE MUNICIPAL	Modifico: Reviso: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	Firma y Sello Beneficiario NOMBRE c.c ó Nit

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2025000521

jueves, 27 de noviembre de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	CASTRO GARCIA LEIDY DEL PILAR	CC o NIT	1052315014	DV	6
DIRECCION	CRA 17 13 52	CELULAR	3124825856		
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 110 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE BIBLIOTECARIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN EL ENCUENTRO DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL EN EL MUNCIPIO ESTIMULANDO LA LECTURA, LA INVESTIGACION Y LA CREATIVIDAD EN CUMPLIEMNTO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
55060601	Asignación de Bienes y Servicios	1,995,000.00	00.00
24010201	Proyectos de inversión CASTRO GARCIA LEIDY DEL PILAR	00.00	1,995,000.00
	SUMAS IGUALES	1,995,000.00	1,995,000.00
Documento	Valor a Girar	1,995,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000287	2025000310	2.3.33.3301.1603.3301098.2.3.2.02.02.008.83990.56-33.1.2.4.3.03	Servicio de acceso a materiales de lectura3301098CULTURApromocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1,995,000.00
56-33	Materiales de lectura disponibles en bibliotecas públicas y espacios no convencionales			
			TOTAL PRESUPUESTO	1,995,000.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 3

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA

NIT. 800.099.199-4

DEBE A: Leidy Del Pilar Castro García
CC. 1052315014

LA SUMA DE: Un millón novecientos noventa y cinco mil pesos ($ 1.995.000).

POR CONCEPTO: Prestación de servicios de bibliotecaria para desarrollar actividades que estimulen el encuentro de comunicación y participación social en el municipio estimulando la lectura, la investigación y la creatividad en el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo municipal.

CONTRATO No CPS-110 de 2025

PERIODO DE COBRO: 19 de octubre al 18 de noviembre del 2025

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 60600004122 de Bancolombia

Se firma en Belén Boyacá a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2025.

LEIDY DEL PILAR CASTRO GARCIA
CC. 1052315014
TELEFONO 3124825856

Belén

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
POR:
FECHA: 26/11/25 HORA: 06:00 pm

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belen, 20 de noviembre de 2025					
Contratista	Leidy Del Pilar Castro Garcia			**C.C. o NIT**	1052315014	
Representante legal	N/a			**C.C.**	N/a	
Tipo de contrato	Cps		**N° Contrato**	110	**Año**	2025
Fecha de inicio	19-ago-25		**Fecha de fin**	08-dic-25		
Periodo de Pago	**Desde**	19-oct-25	**Hasta**	18-nov-25	**Pago N°**	3
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/a	**Hasta**	N/a	**Poliza N°**	N/a
Objeto del contrato	Prestación de servicios de bibliotecaria para desarrollar actividades que estimulen el encuentro de comunicación y participación social en el municipio estimulando la lectura, la investigación y la creatividad en el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo municipal.					
Nombre y Cargo del supervisor	Maria Helena Castro Pineda - secretaria de desarrollo social rural y económico del municipio de Belén.					
Registro Presupuestal	2025000310					

Anticipo ( )	**Pago Parcial (x)**

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 7.315.000,00	
(+) Valor adiciones		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 7.315.000,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ 3.990.000,00
(-) Valor a pagar		$ 1.995.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 1.330.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 7.315.000,00**	**$ 7.315.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS	Un millon novecientos noventa y cinco mil pesos moneda legal y corriente	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belen, 20 de noviembre de 2025					
Contratista	Leidy Del Pilar Castro Garcia		**C.C. o NIT**	1.052.315.014	**Responsable IVA:**	No
Representante legal	N/A		**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	Cps		**N° Contrato**	110	**Año**	2025
Fecha de inicio	19-ago-25		**Fecha de fin**	08-dic-25		
Periodo de Pago	**Desde**	19-oct-25	**Hasta**	18-nov-25	**Pago N°**	3
Objeto del contrato	Prestación de servicios de bibliotecaria para desarrollar actividades que estimulen el encuentro de comunicación y participación social en el municipio estimulando la lectura, la investigación y la creatividad en el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo municipal.					
Nombre y Cargo del supervisor	Maria Helena Castro Pineda - secretaria de desarrollo social rural y económico del municipio de Belén.					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Crear y fomentar en los niños el habito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar la biblioteca municipal.	1. Atencion en sala 2. Prestamo externo 3. lectura creativa	Registro fotografico, control de asistencia diario, registro de prestamo externo.
2. Apoyar y facilitar la consecucion de los objetivos del proyecto municipal y de los programas de enseñanza.	1. Apoyo y orientacion de tareas escolares	Registro fotografico
3. Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la informacion para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginacion y entretenerse.	1. Desarrollo de la tarde de cine en la biblioteca 2. Taller de manualidades de halloween	Registro Fotografico
4.Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilizacion cultural y social atraves de la lectura, escritura y el teatro	1. Desarrollo de la estrategia "cuentos con corazon", taller, Sin gracia y tan valiente	Registro fotografico
5. Proclamar la ideas de que la libertad intelectual y el acceso a la informacion son indispensables para adquirir una ciudadania responsable y participativa en una demcracia.	1. Desarrollo del Taller creativo "Super poderes de la libertad"	Registro fotografico
6. Promover la lectura, asi como tambien los recursos y los servicios de la biblioteca a toda la comunidad en general.	1. Desarrollo de la estrategia de lectura "Hora del cuento", un dia muy ocupado	Registro fotografico
7. Colaboracion continua en otras labores asignadas por su jefe inmediato	1. Acompañamiento visita del gobernador del departamento, y el señor	Registro fotografico

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados físicos o magnéticos (CD), para su verificación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

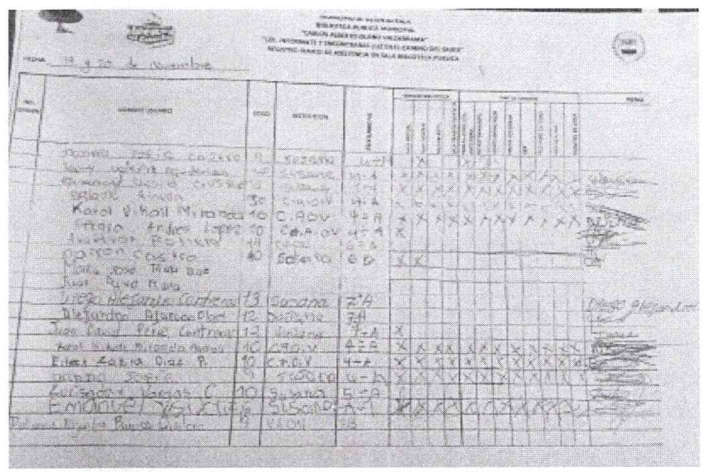
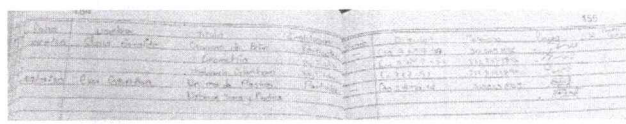
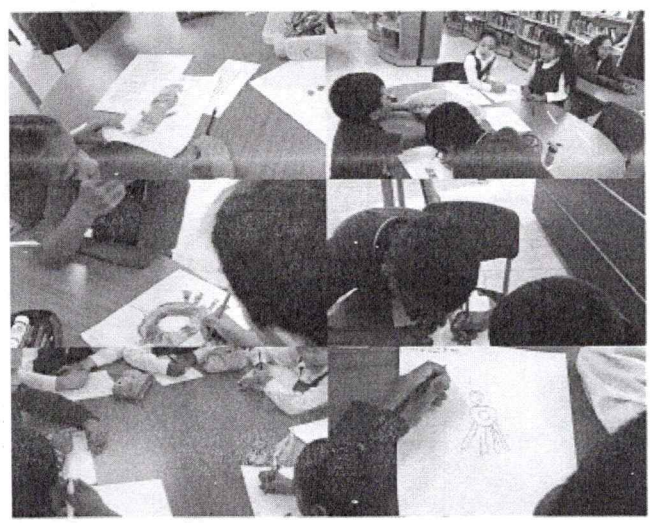
BIBLOTECA PUBLICA MUNICIPAL CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA

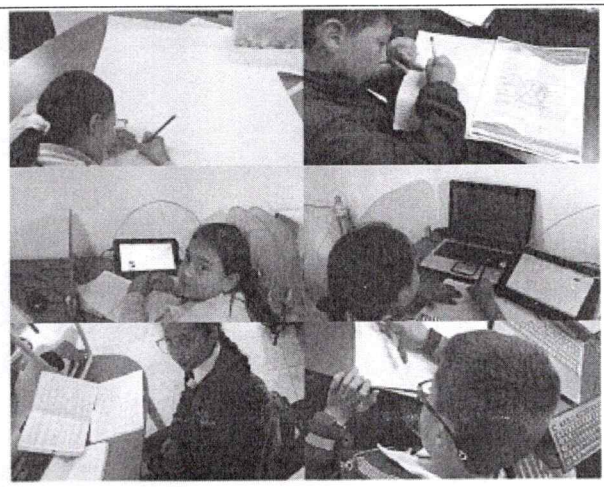
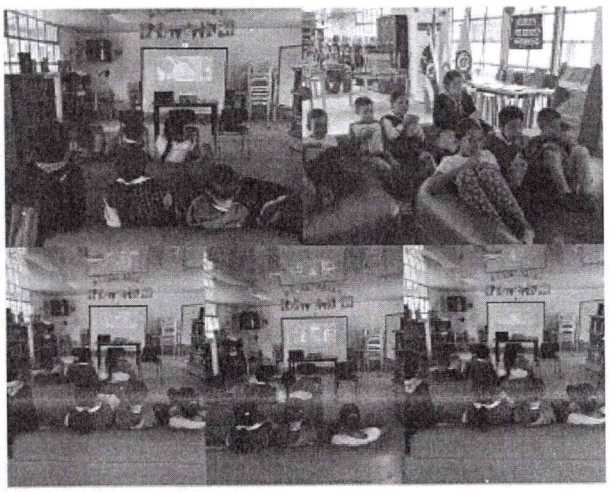
BIBLIOTECARIA: LEIDY DEL PILAR CASTRO GARCIA

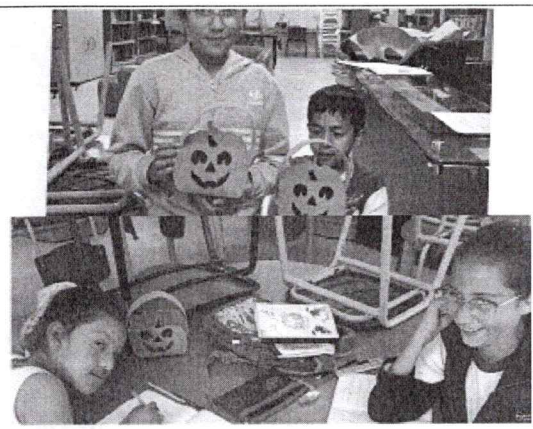
ALCALDIA MUNICIPAL BELEN BOYACA

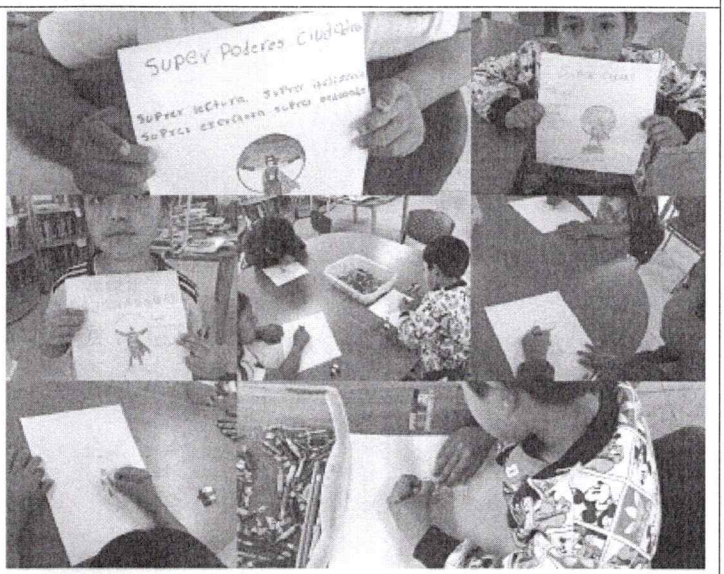
19 DE OCTUBRE – 18 DE NOVIEMBRE

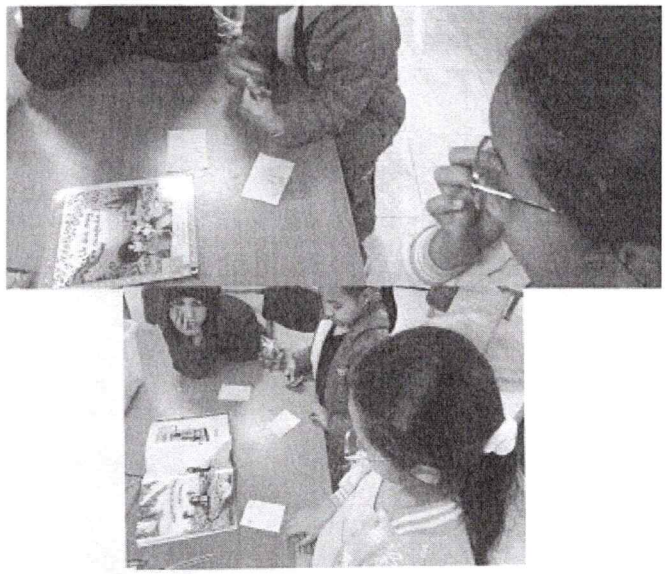
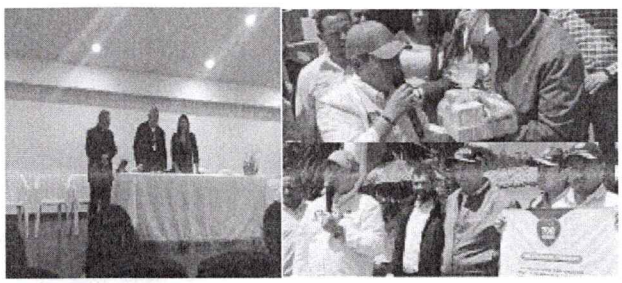
2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar la biblioteca municipal.	**1.Atención en sala:** Se brinda la atención al usuario en el horario habitual, en este espacio se motiva a los usuarios a leer sobre los aspectos que les Interesan, a hacer uso de los diferentes espacios que ofrece la biblioteca (préstamo externo, sala infantil, juegos didácticos). En este sentido, entre el 19 de octubre y el 18 de noviembre se atendieron 210 usuarios. **2.Préstamo externo:** Se brinda el servicio de préstamo externo, mediante este servicio los usuarios pueden llevar en calidad de préstamo uno o dos libros a su casa por un límite de tiempo. En el presente mes accedieron al servicio 9 usuarios. **3. Lectura creativa:** Se realizó el taller de lectura creativa en el que, a partir de una historia cuyo personaje principal sale de su zona de confort y se transforma en un ser completamente diferente, se motivó a los niños a explorar la imaginación y la expresión creativa. Tras la lectura, los participantes diseñaron su propio personaje siguiendo instrucciones divertidas como añadir "brazos de espagueti", "patas de mesa" u "ojos en las rodillas", entre otras propuestas. La actividad fortaleció la comprensión lectora, la creatividad y el	   

	pensamiento divergente, promoviendo un ambiente participativo y lúdico dentro de la biblioteca.	
2. Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto municipal y de los programas de enseñanza.	**1.Apoyo y orientación de tareas escolares:** Se brinda el espacio de apoyo en tareas escolares para estudiantes que lo requieran, de igual manera se brinda la opción de acceso a wifi o de investigación autónoma desde el computador o la Tablet de la biblioteca, de esta manera apoyamos los objetivos del proyecto municipal y de los programas de enseñanza.	
3. Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse	**1. Desarrollo de la tarde de cine en la biblioteca:** La biblioteca celebró una tarde de cine con Mi Villano Favorito, creando un espacio donde los niños no solo disfrutaron de la diversión y la risa, sino que también fortalecieron su imaginación y hábitos culturales. Esta actividad reafirmó el papel de la biblioteca como un lugar que promueve el aprendizaje, la convivencia y el acceso a experiencias significativas que enriquecen el desarrollo infantil. **2. Taller de manualidades de Halloween:** Se desarrolló un taller de manualidades con temática de Halloween, en el cual los participantes elaboraron	

	una calabaza decorativa utilizando foami. La actividad fomentó la creatividad, la motricidad fina y la participación activa, ofreciendo un espacio lúdico donde los asistentes pudieron expresarse artísticamente y disfrutar de una experiencia creativa en la biblioteca.	
4. Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social a través de la lectura, escritura y el teatro	**1. Desarrollo de la estrategia "cuentos con corazón", taller, Sin gracia y tan valiente:** Desde la biblioteca se desarrolló la estrategia *Cuentos con Corazón*, orientada al fomento de la lectura y la formación en valores. En esta sesión, los asistentes exploraron la historia *Sin gracia y tan valiente*, del libro El tesoro de los valores, a partir de la cual se realizó un breve conversatorio para analizar las enseñanzas del relato y promover la reflexión sobre la valentía y la autenticidad. Como cierre, los participantes elaboraron un dibujo creativo relacionado con la historia, favoreciendo la comprensión lectora, la expresión personal y el pensamiento imaginativo. Esta actividad fortaleció el vínculo entre lectura, diálogo y creatividad, consolidando el papel de la biblioteca como un	

	espacio de aprendizaje y construcción de valores.	
5.Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.	**1. Desarrollo del Taller creativo "Super poderes de la libertad":**Se desarrolló el taller creativo Superpoderes de la Libertad, orientado a promover la comprensión de la libertad intelectual y su importancia en la vida cotidiana. Durante la actividad, los participantes elaboraron una figura de superhéroe como recurso simbólico para representar sus propias capacidades y derechos. A través de este ejercicio, cada asistente describió superpoderes relacionados con la libertad de pensar, elegir, crear y expresarse. Posteriormente, se abrió un breve espacio de reflexión donde se dialogó sobre el significado de ser seres libres y la responsabilidad que esto implica en el ejercicio de la ciudadanía. La actividad fortaleció la creatividad, el pensamiento crítico y la apropiación del concepto de libertad intelectual, consolidando el papel de la biblioteca como un espacio que promueve la autonomía, la expresión y la participación consciente.	

6. Promover la lectura, así como también los recursos y los servicios de la biblioteca a toda la comunidad en general.	**1. Desarrollo de la estrategia de lectura "Hora del cuento", un día muy ocupado:** Desde la biblioteca se llevó a cabo la estrategia de lectura Hora del Cuento, con el propósito de promover el hábito lector en niños y jóvenes. En esta sesión se compartió la historia Un día muy ocupado, la cual fue leída y explorada de manera dinámica, favoreciendo la atención, la imaginación y la interacción entre los participantes. La actividad permitió acercar a los asistentes a la literatura de forma lúdica, fortaleciendo su comprensión lectora y despertando el interés por seguir explorando nuevos relatos. De este modo, la biblioteca continúa consolidándose como un espacio clave para el desarrollo del gusto por la lectura y la formación de lectores activos.	
7. Colaboración continua en otras labores asignadas por su jefe inmediato	1. Acompañamiento en el recibimiento al señor Gobernador.	

LEIDY DEL PILAR CASTRO GARCIA
BIBLIOTECARIA MUNICIPAL
CC.1052315014

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052315014
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY DEL PILAR CASTRO GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELEN	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 17 N 13-52	TELÉFONO:	3124825
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7995819982**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1941358908

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 229.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 229.900**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 179.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 179.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 7.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 413.300**
VALOR MORA:	**$ 3.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 417.100**

Planilla Pagada

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2025, se reunieron en la secretaria de Desarrollo Social Rural y económico, Maria Helena Castro Pineda en calidad de SUPERVISOR y **Leidy Del Pilar Castro García** en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN N° 03 del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	x	**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	110-2025	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	Prestación de Servicios			2025	08	19
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE BIBLIOTECARIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN EL ENCUENTRO DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL EN EL MUNICIPIO ESTIMULANDO LA LECTURA, LA INVESTIGACION Y LA CREATIVIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL					
Valor inicial del contrato	$ 7.315.000					
Plazo inicial de ejecución	Tres (3) meses y 20 días.					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	LEIDY DEL PILAR CASTRO GARCÍA					
Interventor		Maria Helena Castro Pineda				
Supervisor	x					
Fecha de inicio	19 de agosto de 2025					
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		**N/A**		**N/A**		
Acta de reinicio N°		**N/A**	**Fecha**	**N/A**		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		**N/A**		**N/A**		
Valor adicional del contrato	**N/A**					
Valor final del contrato	**N/A**					
Periodo de pago	19 DE OCTUBRE DE 2025 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025					

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 7.315.000	
(+) Valor adiciones		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 7.315.000	
(-) Anticipo		**N/A**
(-) Valor pagos parciales		$ 3.990.000
(-) Valor a pagar		$ 1.995.000
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 1.330.000
SUMAS IGUALES	**$ 7.315.000**	**$ 7.315.000**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	un millón novecientos noventa y cinco mil pesos. m/cte	

El suscrito supervisor del CONTRATO/CONVENIO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) N° 7995819982 del mes de octubre, de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

MARÍA HELENA CASTRO PINEDA
Supervisor

LEIDY DEL PILAR CASTRO GARCÍA
Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2025/11/01	2025/11/30
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	17381731
Fecha de Emisión	2025/11/28
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2025/11/28
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1052315014

Beneficiario	LEIDY DEL PILAR CASTRO GARCIA
Valor a Pagar	$1,855,050.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	60600004122
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102333330116033301098
Información Adicional	03102333330116033301098
Estado	Exitosa