PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo 2026

Señor(a)
JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9160758
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9160758 de 2026.

ADRIAN DAVID ROSADO GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 77090529** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE** ($4.579.580,00) b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de diciembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE**. ($ 157.917,00).

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la

Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	La ejecución de las horas programadas para este mes, se realizaron en el alistamiento y acompañamiento en las instituciones con la respectiva documentación para el proceso de matrícula. Y se le realizo orientación a los programas de los técnicos de la vigencia 2026 en las horas de formación programada y seguir con el compromiso para este nuevo año en su proceso de formación.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo Mes de marzo.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos Formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	En este mes se realizó la formación con los proyectos formativos para la ejecución de las fichas en los programas técnicos en mantenimientos de equipos de cómputo. Y se gestionó el proyecto código No. 3479271 ante los funcionarios indicados.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación debido a que no se ha formalizado las matrículas, aunque el día 18 de marzo fue aprobado el proyecto formativo.	No Aplica.
4	Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de	En este mes se realizaron la guía de aprendizaje de Mantenimiento de Equipo de Computo. **Evidencias de Conocimiento:** Realizar una Prueba escrita sobre arquitectura de computadores y elementos informáticos.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.

	requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	**Evidencias de Desempeño** Mostrar por medio de una lista de chequeo adecuada los elementos, clasificación de las herramientas necesarias para el mantenimiento de equipos asignado. **Evidencias de Producto:** Entregar un inventario de los recursos informáticos existentes.	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Durante el mes objeto de contrato participé de reuniones con el personal directivo de las Instituciones educativas como proceso de sensibilización y alistamiento a las actividades de desarrollar durante la vigencia 2026.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
7	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.

	de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	En este mes se realizaron los informes pertinentes para la FPI, como el formato contractual y el cualitativo donde se evidencia todo lo relacionado en este mes con las fichas asignadas.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
11	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de	En este mes se realizó el seguimiento a una (2) institución educativa para el alistamiento de la documentación de matrícula que exige el Sena para el	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.

	matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	convenio del programa articulación con la media, se les socializo los formatos que deben de ser diligenciados por parte de los estudiantes / padres de familia y la responsabilidad que la institución tiene frente a este proceso de articulación para llevar a un término óptimo el proceso de matrícula con los aprendices.	
12	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Durante el mes objeto de contrato se programó la sensibilización del nuevo reglamento del aprendiz SENA.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
13	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de contrato participé de la reunión inducción Contratista 2026.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. de 2026.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el mes objeto de contrato revisé los aplicativos CompromISO SENA y Sofía Plus SENA con el objetivo de consultar los lineamientos actuales del programa de Articulación con la Educación Media.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.

		Se reporto a la gestora del programa algunas inconsistencias en la programación de fichas con el objetivo de tomar correctivos para que no impacte negativamente al programa en la ejecución de cada instructor, se propuso una idea con el objetivo de reajustar ese reporte.	
15	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
16	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se revisa el proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje que vallan alineados al proceso de formación con sus respectivas actividades a desarrollar.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
17	Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
19	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de contrato realicé los contactos con las instituciones educativas asignadas por la Supervisión de Contratos a mi	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.

		ejecución para el proceso de matrícula.	
20	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
21	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
22	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de contrato realicé el reporte de ciento cuatro (160) horas para la ficha 3160430 fichas asignadas a cargo desde la vigencia anterior.3459967 Ficha nueva.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.

24	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
25	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
26	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de contrato manejé de manera confidencial toda la información SENA a mi cargo.	No aplica.
27	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes objeto de contrato entregué al Coordinador Académico los soportes correspondientes al informe de ejecución contractual.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.

	productiva de los aprendices que le sean asignados.		
29	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de contrato no tuve bienes ni elementos asignados a mi cargo.	No aplica.
30	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante el mes objeto de contrato realicé los cursos correspondientes en la plataforma SI contratista y de la función pública.	Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo.
31	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
32	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de contrato no tuve actividades adicionales asignadas.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	9626	El Molino- La Guajira	09/03/2026	09/03/2026
2.	9626	Barrancas- La Guajira	10/03/2026	10/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4642691682** y el operador **SOI** referente al MES DE FEBRERO DE 2026.

Cordialmente,

Firma
Adrian David Rosado Guerra
Instructor Contratista
C.C. No. 77090529
Contratista

Firma

JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9160758
Coordinadora de Programas Especiales CIEA

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES MARZO

Autor: ADRIAN DAVID ROSADO GUERRA
INSTRUCTOR Articulación con la Educación Media

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES CIEA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
18 DE MARZO DE 2026
2026

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión contractual tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026 correspondiente al programa de Articulación con la Educación Media del SENA, Centro Industrial y de Energías Alternativas, en el cual he desempeñado el rol de instructor. Este programa tiene como finalidad ofrecer a los jóvenes estudiantes de educación media una formación técnica que les permita integrar sus conocimientos académicos con habilidades laborales prácticas, contribuyendo así a su desarrollo profesional y facilitando su inserción en el mercado laboral.

El informe aborda las acciones ejecutadas en relación con la ejecución y seguimiento de las actividades pedagógicas y los resultados obtenidos a lo largo del proceso. Además, se resalta el cumplimiento de los compromisos pactados y las recomendaciones para optimizar los procesos futuros, siempre con el objetivo de fortalecer la articulación entre la educación media y la formación técnica, y de garantizar el éxito y la calidad de los programas impartidos por el SENA.

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 01 de marzo a 31 de marzo de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

Obligación contractual 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato se revisaron las asignaciones de las fichas para ejecutar en esta vigencia encontrando algunas inconsistencias de acuerdo a las horas de los ejecutadas y por ejecutar, se realizó un estudio minucioso frente a este tema reportándolo a la gestora del programa y brindando una posible solución frente a este tema, adicionalmente se analizó diseños curriculares y documentos de planeación pedagógicas de los programas asignados a mi ejecución, con reporte de ciento cuatro (152) horas para las ficha 3160430 de los programas mantenimiento de equipos de cómputo de la Institución Educativa Heliodoro Montero del municipio de El Molino, Adicionalmente se visitaron las instituciones juan Jacobo Aragon, Pablo VI , María Inmaculada, Heliodoro Montero en múltiples ocasiones con el objetivo de socializar, apoyar y realizar el proceso de matrícula de las fichas nuevas para esta vigencia . Para esto se remitió al correo del Líder del Programa de Articulación con la Educación Media, con copia a la Coordinadora Académica de Programas Especiales, el formato de Reporte de Horas mensual correspondiente al mes de marzo de 2026.

Así mismo, se desarrolló reunión con los Rectores y Coordinadores Académicos de las Instituciones Educativas visitadas con el objetivo de definir los horarios, días y espacios disponibles para poder ejecutar los procesos de formación profesional de cada uno de los programas activos en esa IE, incluyendo la gestión de Recursos Humanos por parte de la

institución lo cual se define para los días lunes de cada semana para la ficha de grado 11 de Mantenimiento de equipo de cómputo,

Se acordó que el ambiente de formación para el Técnico en mantenimiento de equipos de cómputo y programación de software debe tener disponibles equipos y herramientas TIC´s básicos como lo son computador, video beam o televisor lcd, tablero y pupitres, y que los días que se requiera la sala de informática también se podrá utilizar.

Como soporte de la gestión se presentan las siguientes evidencias:

Evidencias:

Ilustración 1. Impartir Formación Profesional Integral, IE Heliodoro Montero Ficha 3160430

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 2. Impartir Formación Profesional Integral, IE Heliodoro Montero Ficha 3160430

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 3. Concertación de actividades y jornadas de formación, IE Inmaculada Liñán

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 4. Concertación de actividades y jornadas de formación, IE Inmaculada Liñán

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 5. Concertación de actividades y jornadas de formación, IE Pablo VI

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 6. Concertación de actividades y jornadas de formación, IE Pablo VI

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 7. Impartir Formación Profesional Integral, IE Heliodoro Montero Ficha 3160430

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 8. Impartir Formación Profesional Integral, IE Heliodoro Montero Ficha 3160430

Fuente: Elaboración Propia.

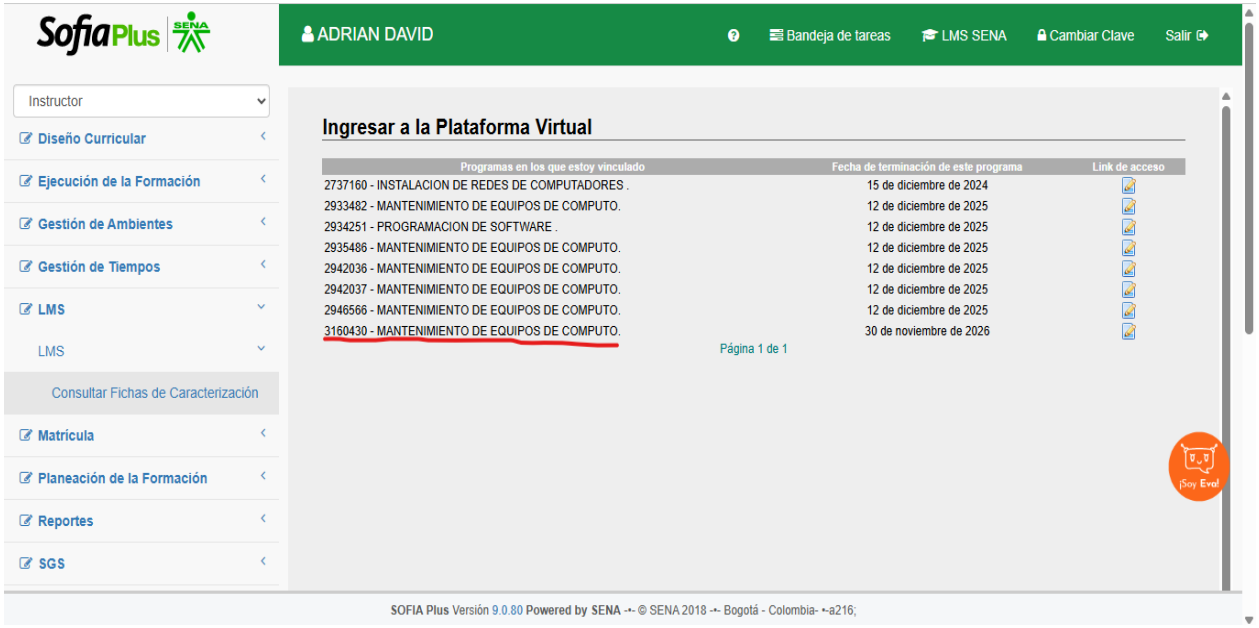
Ilustración 9. Socialización e inducción al programa de Formación IE Pablo VI

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 10. Socialización e inducción al programa de Formación IE Pablo VI

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 11. Fichas asociadas en LMS vigencia 2026



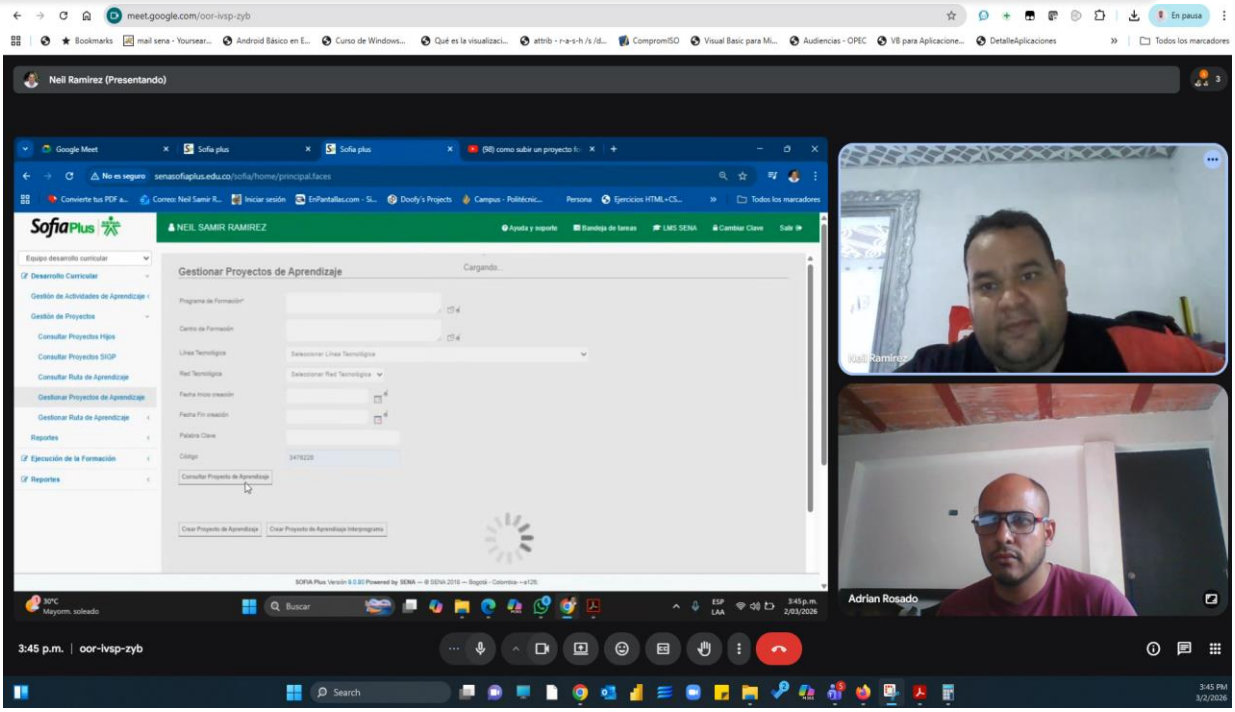
Nota. Información obtenida del aplicativo Sofía Plus SENA.
Fuente: Elaboración propia.

2. **Obligación contractual 2:** Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos Formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.

Gestión: Durante el mes objeto realicé la revisión del Proyecto Formativo identificado con el código **3479271** y nombre "IMPLEMENTACION DE ARQUITECTURAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ANALITICA PREDICTIVA PARA LA OPTIMIZACION DE PROCESOS EN LOS SECTORES DE ENERGIAS RENOVABLES Y COMERCIO EN LA GUAJIRA", estructurado para el Programa de Procesamiento de modelos de datos de IA enviado al formador de formados para su revisión y posterior aprobación, así como también la revisión de la Planeación Pedagógica como cumplimiento del proceso de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.

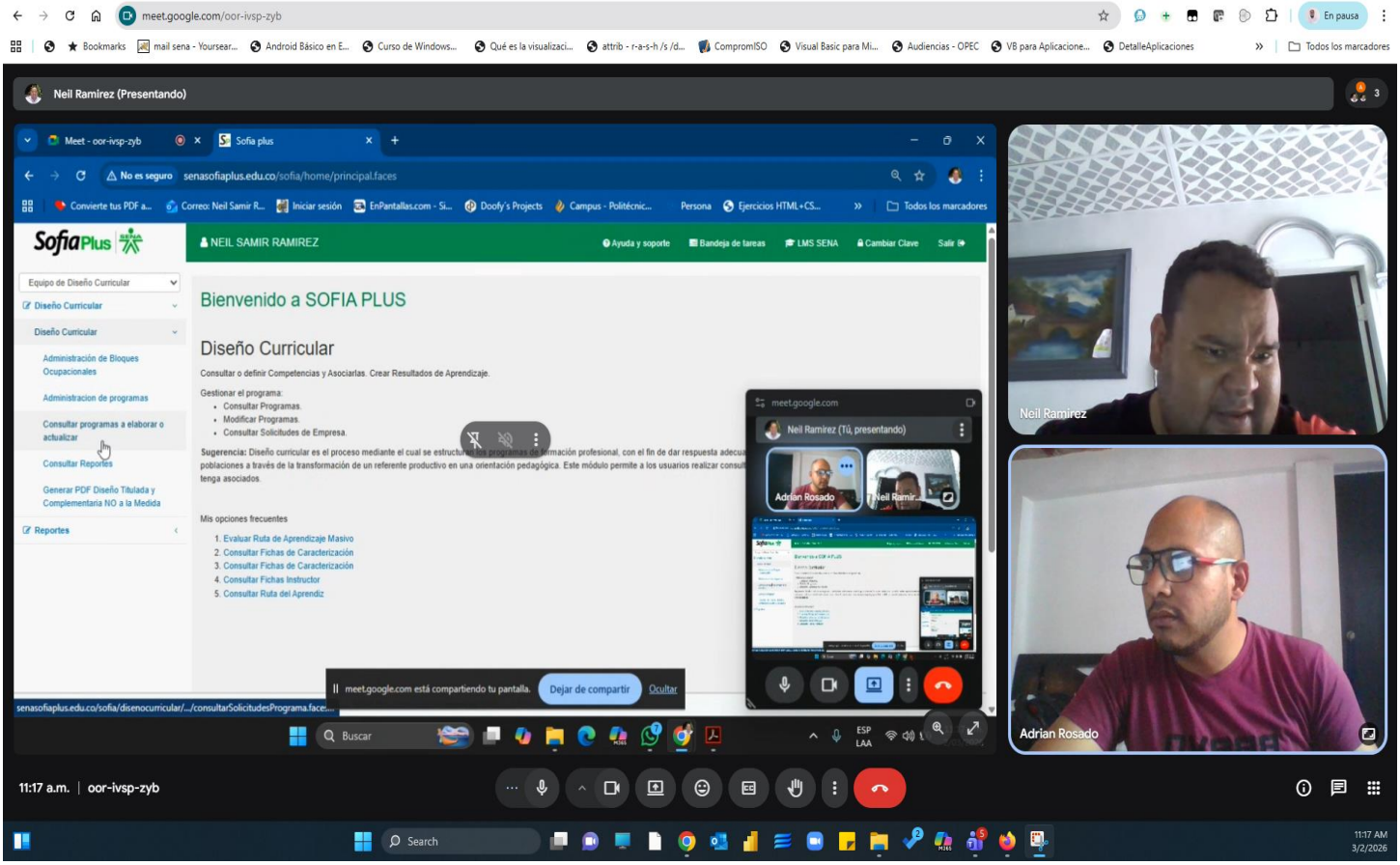
Evidencias:

Ilustración 12. Revisión de Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica de Procesamiento de Modelos de Datos IA



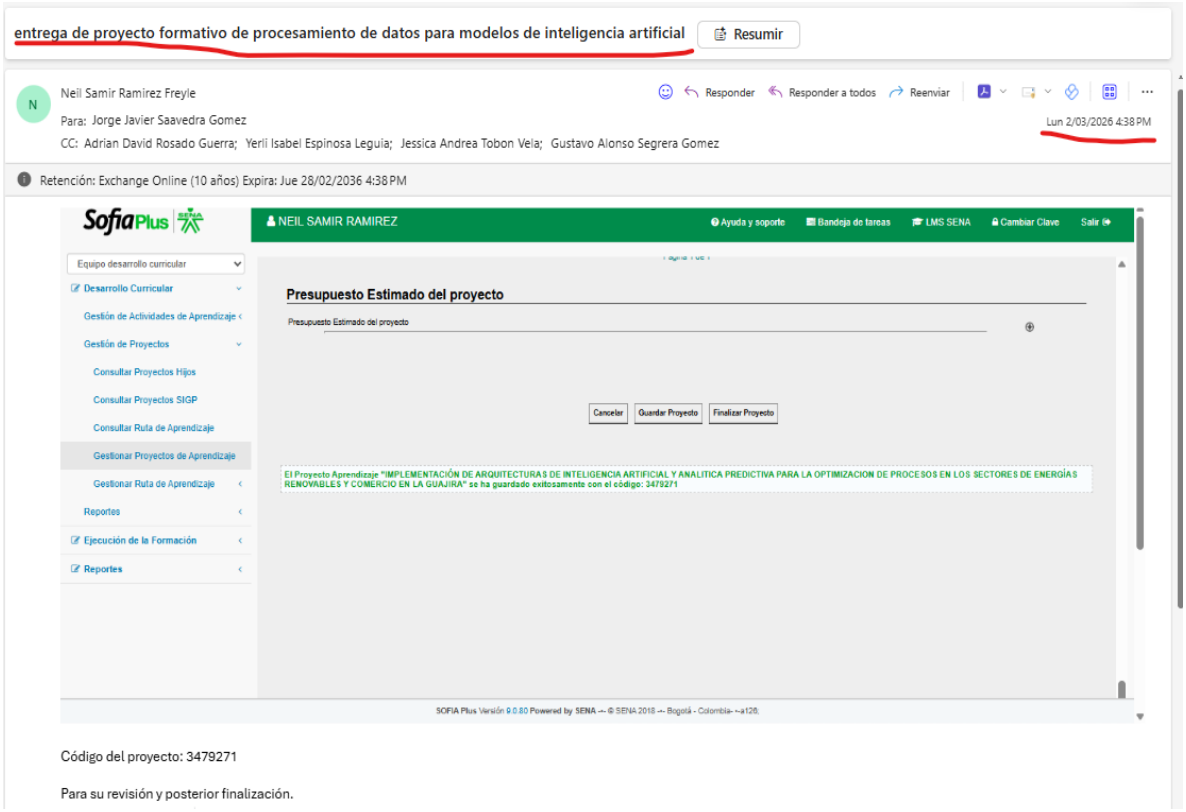
Nota. Manual de Articulación con la Educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

lustración 13. Revisión de Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica de Procesamiento de Modelos de Datos IA



Nota. Manual de Articulación con la Educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

lustración 14. Revisión de Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica de Procesamiento de Modelos de Datos IA



Nota. Manual de Articulación con la Educación Media.
Fuente: Elaboración propia

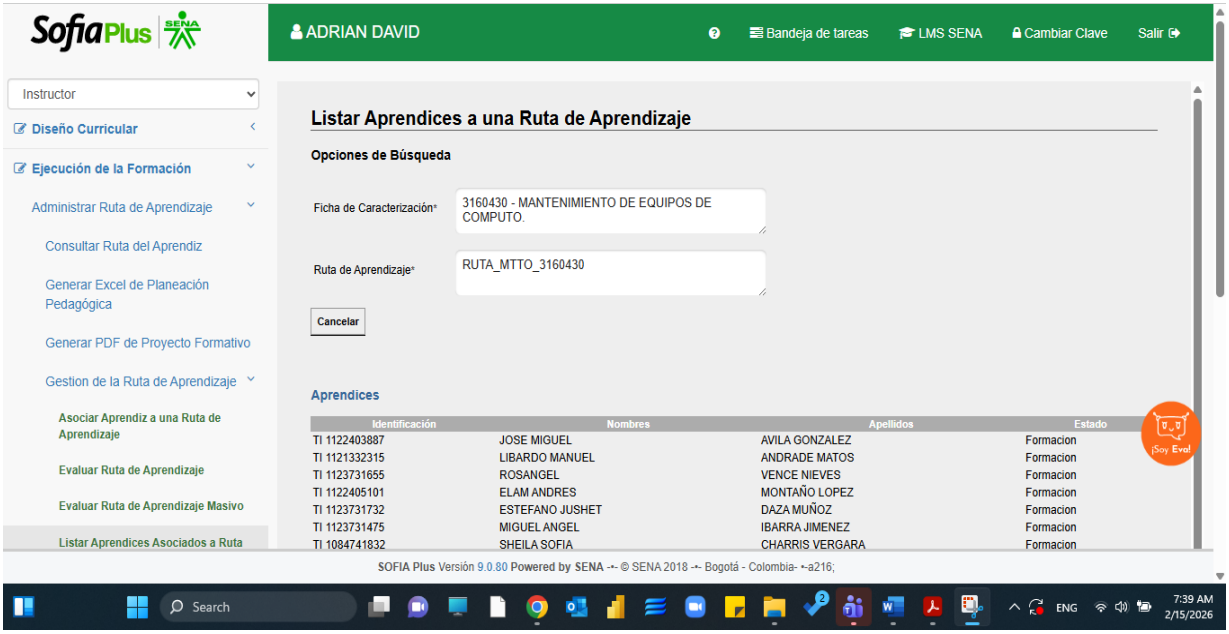
3. **Obligación contractual 3**: Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato realicé la verificación de la ruta y asociación de aprendices de la ficha 3260430 del Programa de Mantenimiento de equipos de cómputo de la IE Heliodoro Montero Duarte de El Molino asociada en mi LMS.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

Evidencias

Ilustración 15. Revisión de ruta de aprendizaje y verificación de listado de aprendices de la ficha 3160430 Mantenimiento de equipos de cómputo.



Nota. Aplicativo Sofía Plus SENA.
Fuente: Elaboración propia.

4. **Obligación contractual 4:** Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato realicé revisión de las guías de aprendizajes trabajas con los aprendices con el objetivo analizar los conocimientos previos referentes al programa de Técnico en Recursos Humanos en la IE No.10 Rodolfo Morales del municipio de Maicao.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

Evidencias

Ilustración 16. Revisión guías de aprendizaje de ficha 3160430 Mantenimiento de equipos de cómputo.

Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

5. **Obligación contractual 5:** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato participé de reuniones con el personal directivo de las Instituciones educativas como proceso de sensibilización a las actividades de desarrollar durante la vigencia 2026.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

Evidencias

Ilustración 17. Orientación reunión de padres de familia y directivos, IE Heliodoro Montero

Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

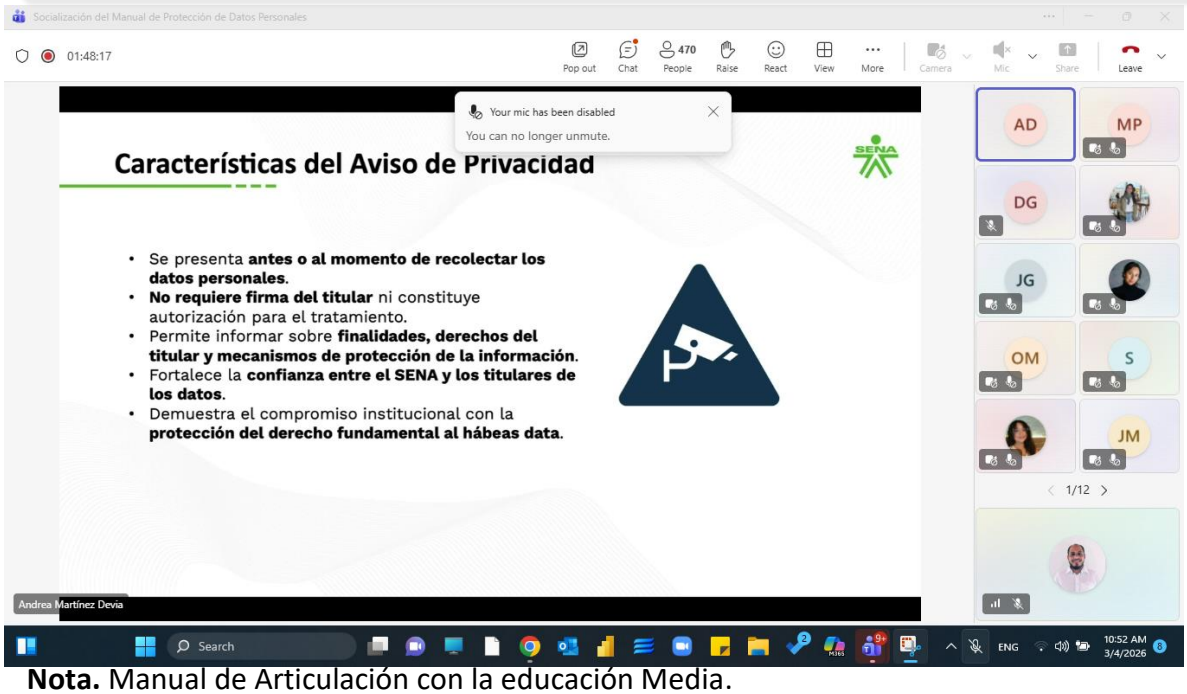
6. **Obligación contractual 13:** Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

Gestión: En el mes objeto de contrato participé de la reunión del programa de Articulación con la Educación Media CIEA programada por la Supervisión de Contratos, en la cual se realizó la presentación de los lineamientos del Manual de Articulación con la Educación Media, cronogramas de trabajo durante la vigencia 2026 y los compromisos que deben asumir los instructores en el proceso de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

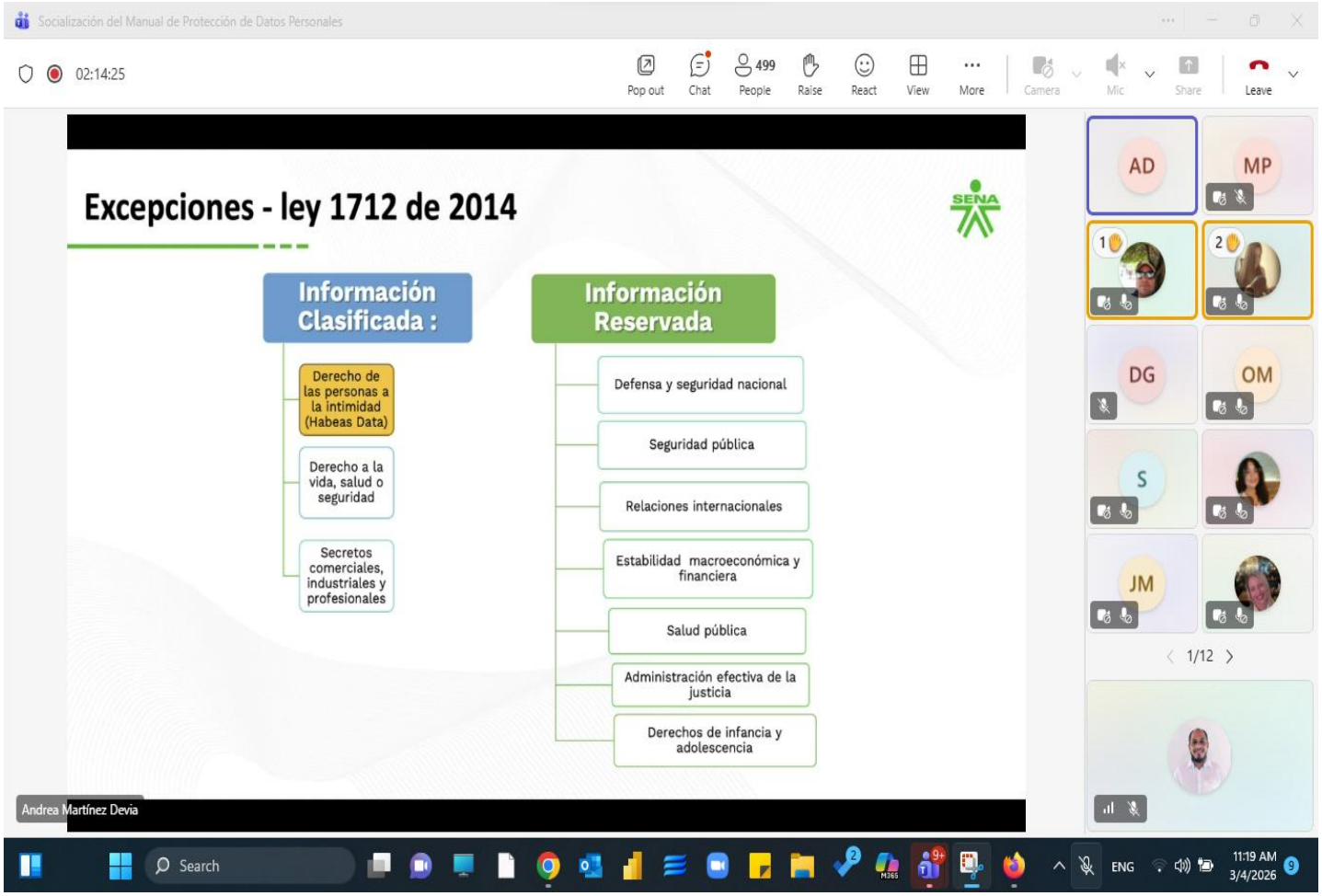
Evidencias

Ilustración 18. Reunión Socialización del Manuel de Protección de Datos Personales SENA.



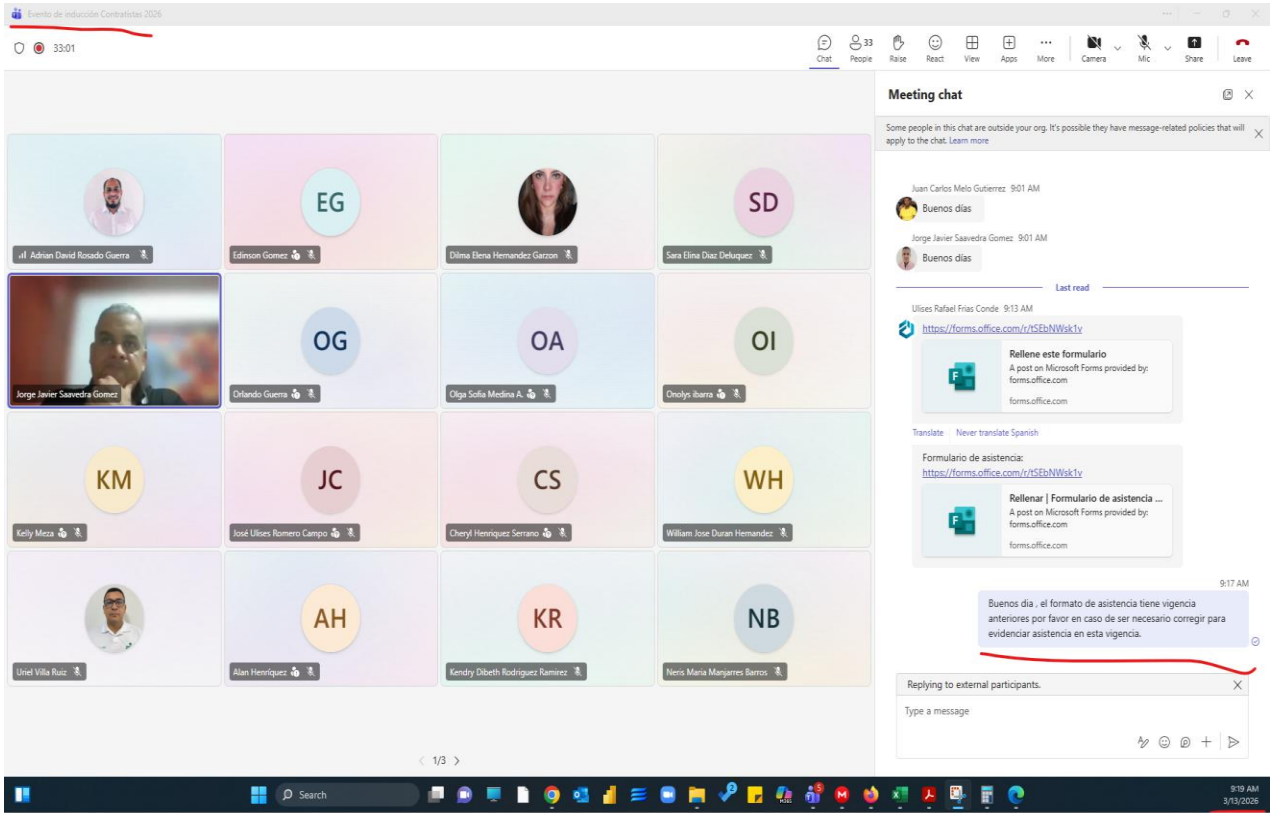
Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 19. Reunión Socialización del Manuel de Protección de Datos Personales SENA.



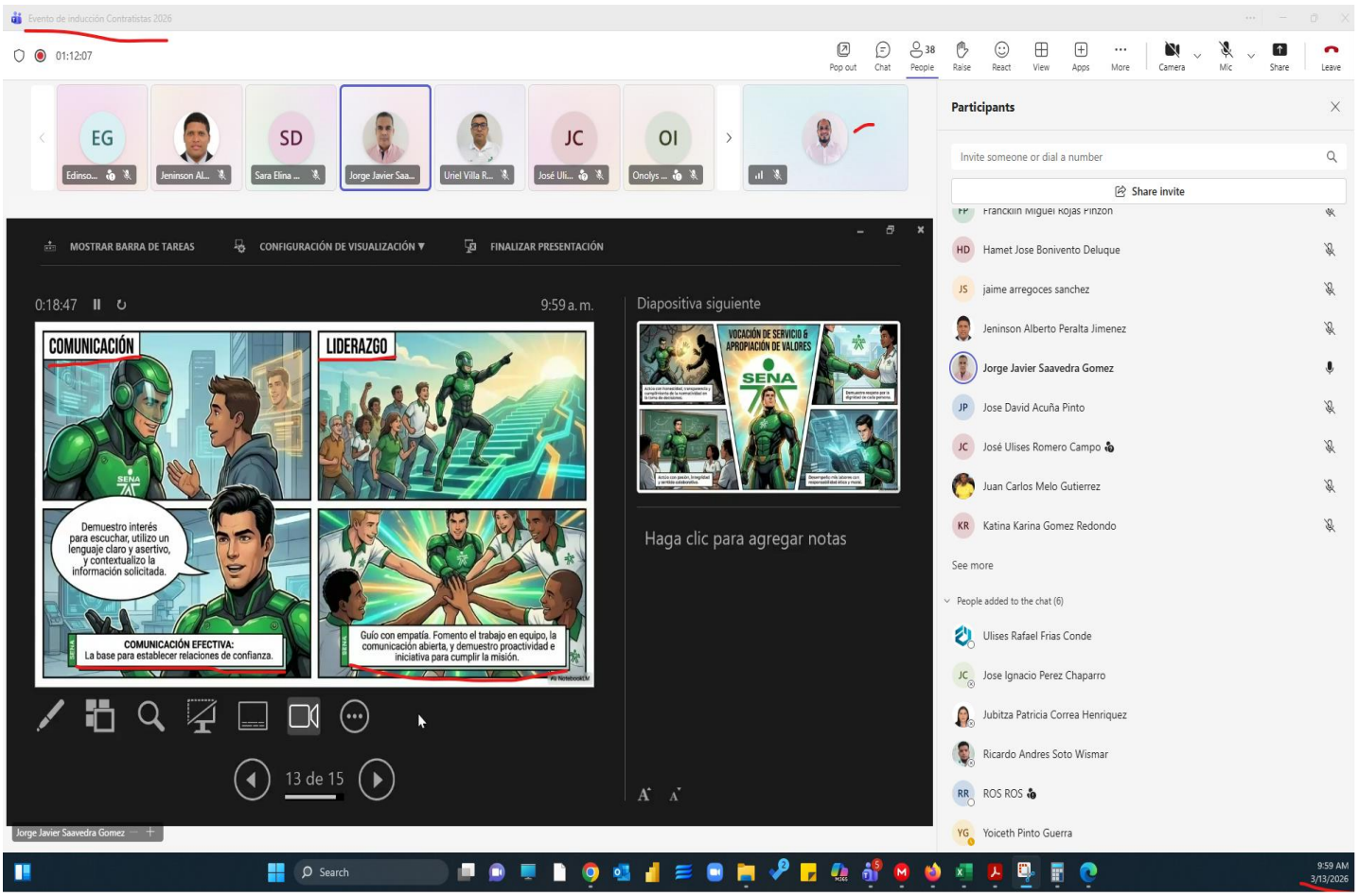
Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 20. Reunión Inducción Contratista 2026 marzo 13 de 2026.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 21. Reunión Inducción Contratista 2026 marzo 13 de 2026.



Fuente: Elaboración propia.

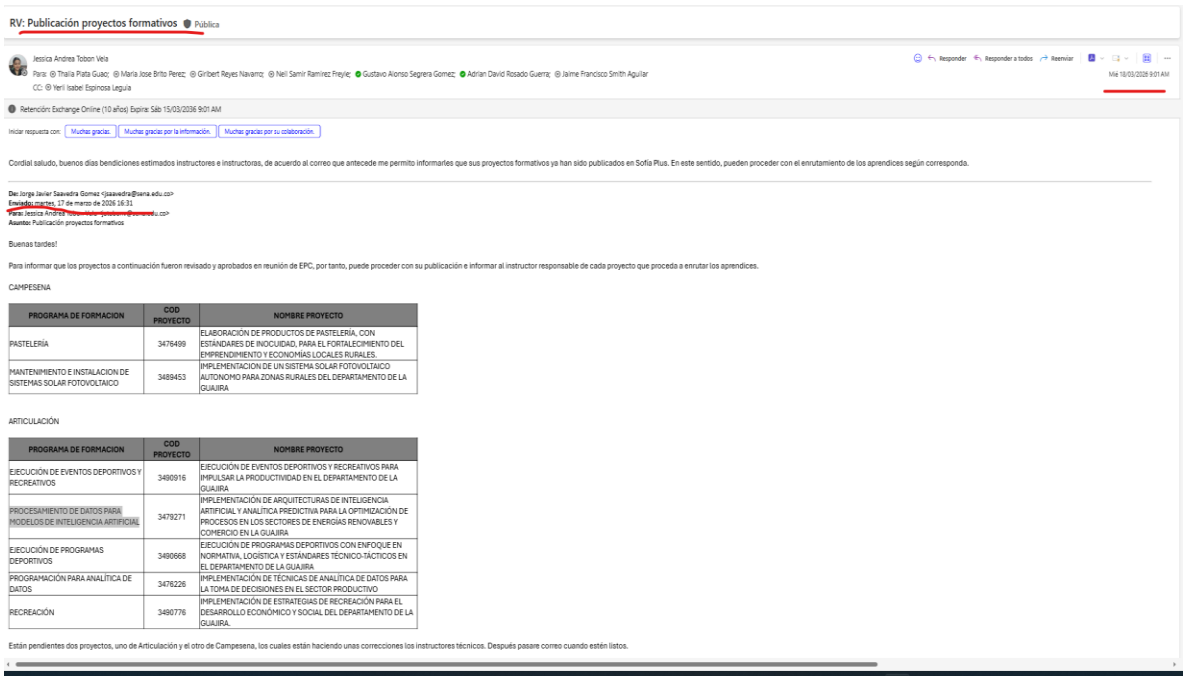
7. **Obligación contractual 16:** Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.

   Gestión: Durante el mes objeto de contrato revisé los Diseños Curriculares de los programas de formación asignados a mi ejecución.

   Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:
   Evidencias

Ilustración 22. Revisión, Ajuste y seguimiento del Proyecto Formativo cod. 3479271 PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

.



RV: Publicación proyectos formativos Pública

Jessica Andrea Tobon Vela
Para: Thalia Plata Guao; María Jose Brito Perez; Giribert Reyes Navarro; Neil Samir Ramirez Freyle; Gustavo Alonso Segrera Gomez; Adrian David Rosado Guerra; Jaime Francisco Smith Aguilar
CC: Yerli Isabel Espinosa Leguia

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 18/03/2026 9:01 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/03/2036 9:01 AM

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. Muchas gracias por la información. Muchas gracias por su colaboración.

Cordial saludo, buenos días bendiciones estimados instructores e instructoras, de acuerdo al correo que antecede me permito informarles que sus proyectos formativos ya han sido publicados en Sofía Plus. En este sentido, pueden proceder con el enrutamiento de los aprendices según corresponda.

De: Jorge Javier Saavedra Gomez <jsaavedra@sena.edu.co>
Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 16:31
Para: Jessica Andrea Tobon Vela <jsaavedra@sena.edu.co>
Asunto: Publicación proyectos formativos

Buenas tardes!

Para informar que los proyectos a continuación fueron revisado y aprobados en reunión de EPC, por tanto, puede proceder con su publicación e informar al instructor responsable de cada proyecto que proceda a enrutar los aprendices.

CAMPESENA

PROGRAMA DE FORMACION	COD PROYECTO	NOMBRE PROYECTO
PASTELERÍA	3476499	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA, CON ESTÁNDARES DE INOCUIDAD, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍAS LOCALES RURALES.
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLAR FOTOVOLTAICO	3489453	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO PARA ZONAS RURALES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

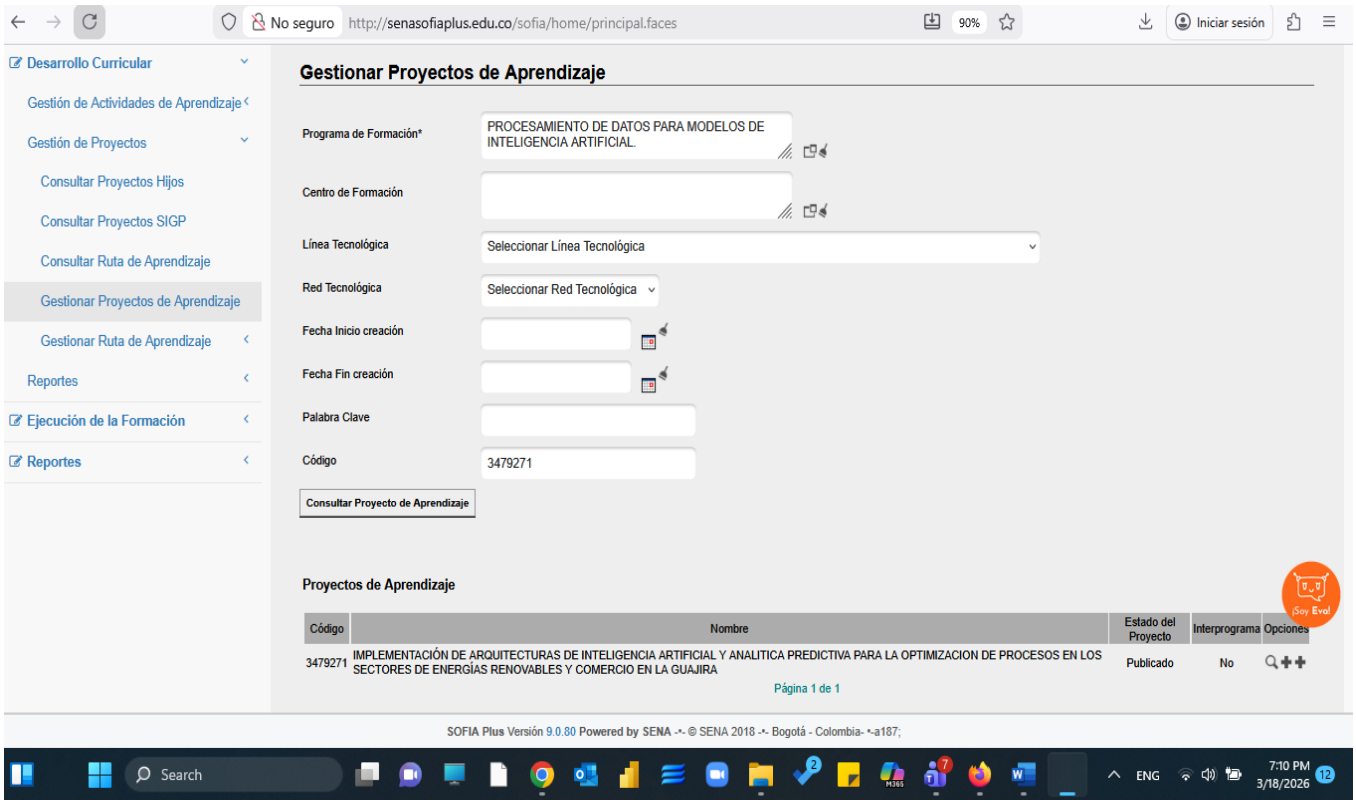
ARTICULACIÓN

PROGRAMA DE FORMACION	COD PROYECTO	NOMBRE PROYECTO
EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	3490916	EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	3479271	IMPLEMENTACIÓN DE ARQUITECTURAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ANALÍTICA PREDICTIVA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS EN LOS SECTORES DE ENERGÍAS RENOVABLES Y COMERCIO EN LA GUAJIRA
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	3490668	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS CON ENFOQUE EN NORMATIVA, LOGÍSTICA Y ESTÁNDARES TÉCNICO-TÁCTICOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
PROGRAMACIÓN PARA ANALÍTICA DE DATOS	3476226	IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DE ANALÍTICA DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR PRODUCTIVO
RECREACIÓN	3490776	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE RECREACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Están pendientes dos proyectos, uno de Articulación y el otro de Campesena, los cuales están haciendo unas correcciones los instructores técnicos. Después pasare correo cuando estén listos.

Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 23. Revisión, Ajuste y seguimiento del Proyecto Formativo cod. 3479271 PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.



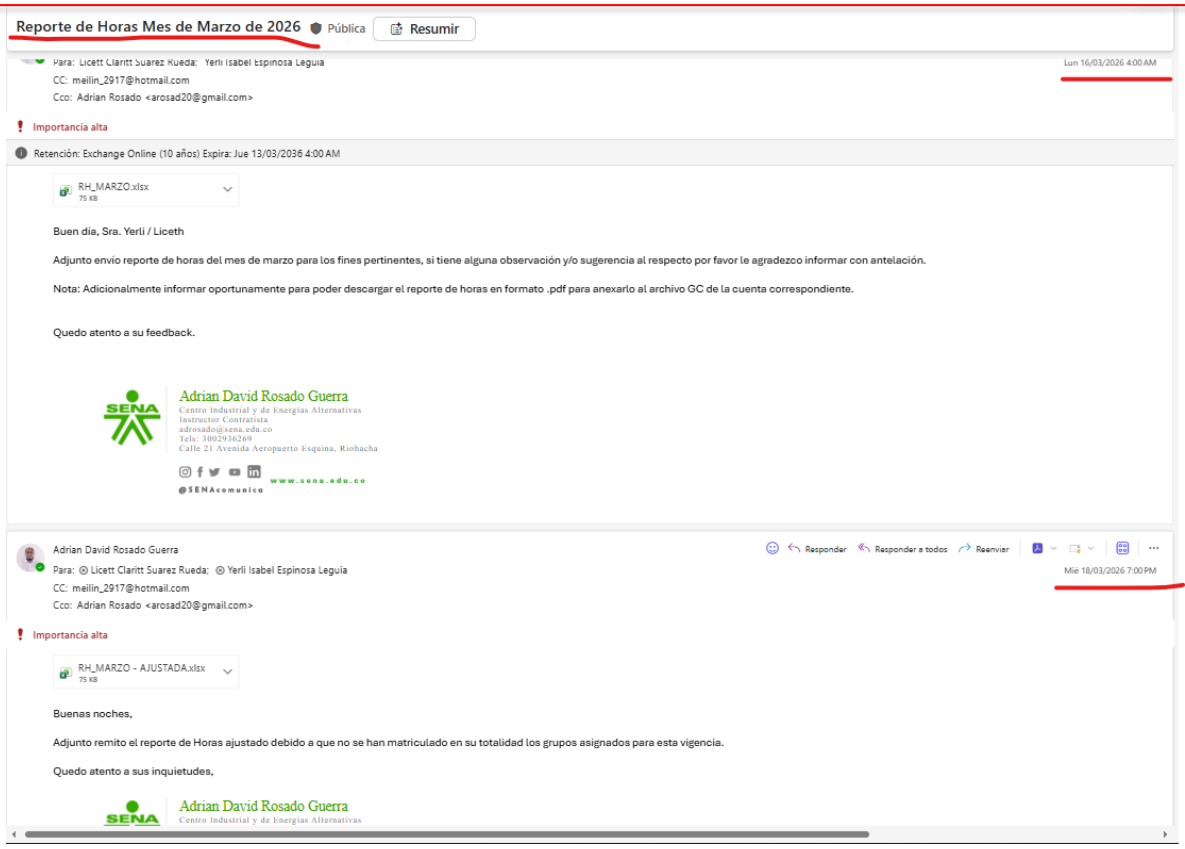
Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

8. **Obligación contractual 22:** Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

Gestión: En el mes objeto de contrato realicé el reporte de ciento cuatro (104) horas distribuidas para las fichas 2946566, 2933482 y 2934251 del programa de mantenimiento de equipos de cómputo y programación de software asignadas respectivamente.
Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

Evidencias

Ilustración 24. Remisión de formato de reporte de horas mensual.



Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 25. Remisión de formato de reporte de horas mensual.

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL GUAJIRA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

DATOS DEL DOCENTE		MES:	MARZO	AÑO:	2026
NOMBRES Y APELLIDOS:	ADRIAN DAVID ROSADO GUERRA	CÉDULA:	77,090,529		

PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

	ID. FICHA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS	FIN	EVALUADOS	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D					SI	NO
1	3160430	13:00	21:00	3/2/2026	3/5/2026	X	X	X	X				MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	32			MOLINO
2	3459967	13:00	21:00	3/6/2026	3/12/2026	X	X	X	X	X	X		RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	RAP 1: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	48			BARRANCAS
3	3160430	13:00	21:00	3/16/2026	3/30/2026	X	X	X	X	X			MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	80			MOLINO

Nota. Manual de Articulación con la educación Media.
Fuente: Elaboración propia.

CONCLUSIONES

Durante el mes objeto de contrato revisé los diseños curriculares y documentos de planeación pedagógicas de los programas asignados a mi ejecución, con reporte de ciento cuatro (152) horas para la ficha de 11 grado asignadas a mi cargo del programa de mantenimiento de equipos de cómputo Institución Educativa Heliodoro Montero Duarte de El molino.

Durante el mes objeto de contrato participé de reuniones con el personal directivo de las Instituciones educativas como proceso de sensibilización a las actividades de desarrollar durante la vigencia 2026.

Durante el mes objeto de contrato participé de reuniones con el personal directivo de las Instituciones educativas como proceso de sensibilización a las actividades de desarrollar durante la vigencia 2026.

Durante el mes objeto de contrato revisé los aplicativos CompromISO SENA y Sofía Plus SENA con el objetivo de consultar los lineamientos actuales del programa de Articulación con la Educación Media.

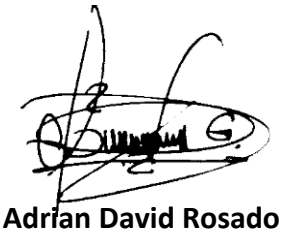
Durante el mes objeto de contrato realicé revisión de las guías de aprendizajes trabajas con los aprendices con el objetivo analizar los conocimientos previos referentes al programa de Técnico en Mantenimiento de equipo de cómputo en la IE Heliodoro Montero del municipio de El Molino.

Durante el mes objeto de contrato revisé los diseños curriculares y documentos de planeación pedagógicas de los programas asignados a mi ejecución.
Durante el mes objeto de contrato participé en la organización y revisión de los documentos de nuevos aspirantes para matrículas.

En el mes objeto de contrato participé de la reunión del programa de Articulación con la Educación Media CIEA programada por la Supervisión de Contratos.

En el mes objeto de contrato realicé los contactos con las instituciones educativas asignadas por la Supervisión de Contratos a mi ejecución.
En el mes objeto de contrato entregué al Coordinador Académico los soportes correspondientes al informe de ejecución contractual.
.
Durante el mes objeto de contrato realicé los cursos correspondientes a los protocolos de bioseguridad del SENA.

Se firma el presente informe con corte a los 18 días del mes de marzo de 2026.
Atentamente,



Adrian David Rosado Guerra
Instructor (a)

Anexo: registre los anexos según corresponda.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 03 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9626	**Fecha Solicitud**	2026-03-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1826	**Dependencia Solicitante**		922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADRIAN DAVID ROSADO GUERRA	CC: 77090529	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-09	2026-03-09	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50	1	4.737.497,00	235.178,00	235.178,00	180.000,00	415.178,00	Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.al TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO de la I.E Heliodoro Montero Fichas3160430 Programa Articulación con la media doble titulación.Realizar seguimientos al pro
				2026-03-10	2026-03-10	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**235.178,00**	**180.000,00**	**415.178,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.al TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO de la I.E Heliodoro Montero Fichas3160430 Programa Articulación con la media doble titulación.Realizar seguimientos al pro

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/03 17:05:14 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 03 de marzo de 2026	

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	03/03/2026 14:41:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
03/03/2026 5:05:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnbruges	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	5/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	38826	**Fecha Registro:**	2026-03-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	415.178,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	415.178,00	**Saldo x Obligar:**	415.178,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	77090529	**Razón Social:**	ADRIAN DAVID ROSADO GUERRA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	72466823199	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**9626**	**Número:**	9626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		415.178,00	0,00		
					Total:	415.178,00	0,00	415.178,00	415.178,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 9626 LOS DIAS 09/03/2026 R/CHA EL MOLINO R/CHA Y 10/03/2026 R/CHA BARRANCAS R/CHA - Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva al TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO de la I.E Heliodoro Montero Fichas:3160430 - Programa Articulación con la media doble titulación. Realizar seguimientos al proceso de matrículas de los aspirantes al programa de formación al TECNICO PROCESAMIENTO DE MODELOS DE DATOS PARA IA de la I.E Pablo VI - Programa Articulación con la media doble titulación. Radicado No. 44-9-2026-003009 del 03/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-05	415.178,00	415.178,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, marzo 12 de 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUBDIRECTOR (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9626	09/03/2026	10/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Fonseca. Municipio de El Molino.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Guajira – Centro Industrial y Energías Alternativas	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

• Impartir Formación profesional Integral I.E Heliodoro Montero Duarte Programa Articulación con la media Ficha No. 3160430 en el municipio de El molino.

• Realizar seguimientos al proceso de matrículas de los aspirantes al programa de formación TECNICO PROCESAMIENTO DE MODELOS DE DATOS PARA IA de la I.E Pablo VI - Programa Articulación con la media doble titulación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Actividad del día 1: 09/03/2026
   Desplazamiento de Ida y regreso: Riohacha – Molino.
   Se desarrolló la formación con los Aprendices, actividades de la guía, en el resultado de aprendizaje RAP 2 realizar mantenimiento físico y lógico a los equipos, dispositivos y/o periféricos Acordes con los manuales del fabricante y normativa.

2. Actividad del día 2: 10/03/2026
   Desplazamiento de Ida y regreso: Riohacha – Barrancas
   Se desarrolló reunión con el coordinador de la institución educativa y los aspirantes al programa para la entrega oportuna de la documentación necesaria para la matricula al programa de formación.

RESULTADOS:

1. Los aprendices reconocen la importancia de los temas de mantenimiento de equipos de cómputo en la vida cotidiana y en las organizaciones identificando herramientas y los proceso para evidenciar la excelencia y la ética en la actividad realizada.
2. Se logro obtener toda la documentación necesaria y fue enviada para el proceso de matricula asignada a este servidor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

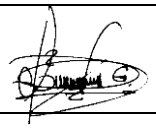
1. 1. Fotografías
2. Tiquetes de Transporte

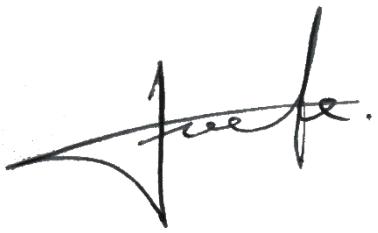
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se desarrollo la actividad No.1 plasmada en la guía de aprendizaje suministrada por el instructor.	Entrega de la actividad por parte de los aprendices y verificadas por el instructor.	09/03/2026
2. reunión con el coordinador de la institución educativa y los aspirantes al programa para la entrega oportuna de la documentación necesaria para la matricula al programa de formación	Entrega de la documentación por parte de los aprendices y el coordinador de la IE verificadas por el instructor.	10/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. 09/03/2026. Los aprendices se dispusieron a desarrollar sus actividades para el aprendizaje en el ambiente de formación.

2. 10/03/2026 Seguimos con el proceso de formación profesional en donde los aprendices lograron interpretar el tema socializado y culminar con la evaluación que se desarrolló satisfactoriamente. Se pudo concluir que los aprendices adquirieron conocimientos que pueden poner en práctica en el diario vivir como es la prevención y autocuidado.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ADRIAN DAVID ROSADO GUERRA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica de Programa Especiales	JESSICA ANDREA TOBON VELA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Fuente: Adrian Rosado Guerra – Institución Educativa Heliodoro Montero, El Molino
Ficha: 3160430

Fuente: Adrian Rosado Guerra – Institución Educativa Pablo VI, Barrancas

Ficha: Proceso de Matriculas IA

GTH-F-087 V.02

Fuente: Empresa de Transporte Asotranva – Riohacha - Villanueva