



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Marzo de 2026

Señor(a)

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132762

Profesional G02

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9132762 del año 2026

Alexander Buitrago Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.696.588, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

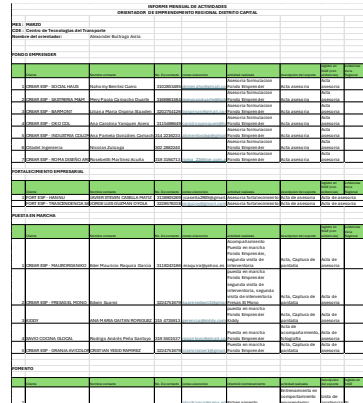
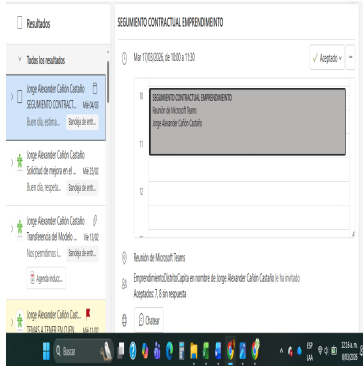
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.516.000), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

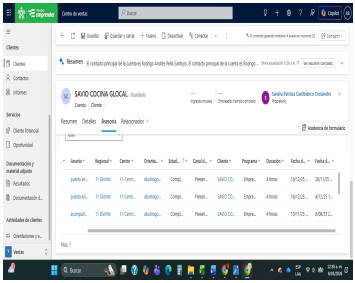
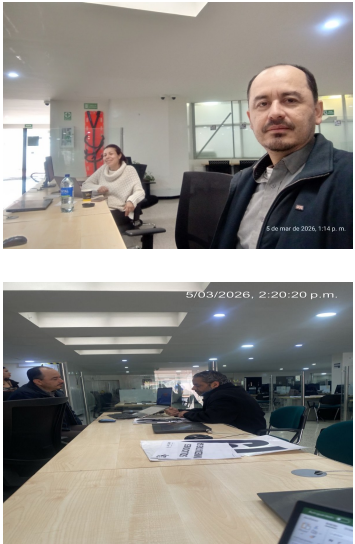
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



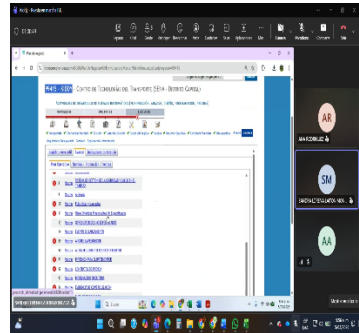
Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Elaboración del informe de actividades mensuales, en el formato definido por el CDE DC 10/03/2026	Anexo 1 
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Agendamiento reunión seguimiento contrato y plan de acción de las metas propuestas. Y preparación de informa al supervisor de contrato. 8/3/2026 Atención a postulantes a convocatorias de Asociatividad de Fondo Emprender para cumplir metas de proyectos asociativos Francisco Matiz 12/03/2026	Anexo 2  Anexo 3 

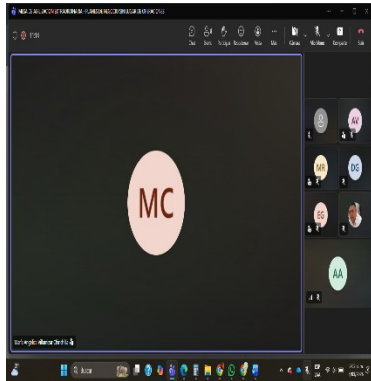
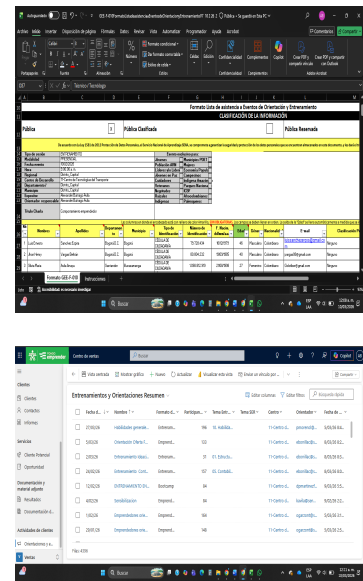


3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Reporte de actividades de seguimiento y atención de usuarios en el SIGE. 8/03/2026	Anexo 4 
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Atención presencial en el APE para socializar la normatividad y metodologías de las convocatorias fondo emprender y servicios de emprendimiento según cronograma enviado por el CDE DC 5/03/2026	Anexo 5 
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Atención a emprendedores en puesta en marcha Fondo Emprender, segunda visita de interventoría Maurorganiko 2/03/2026	Anexo 6 

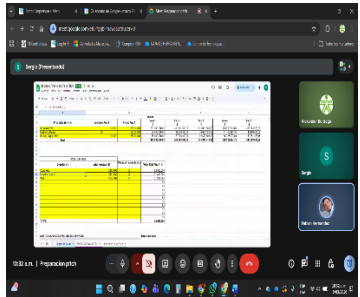
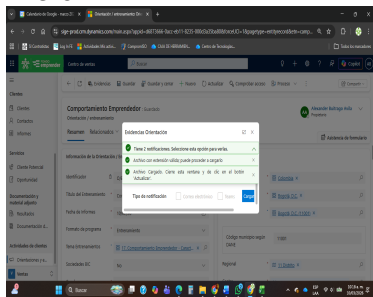
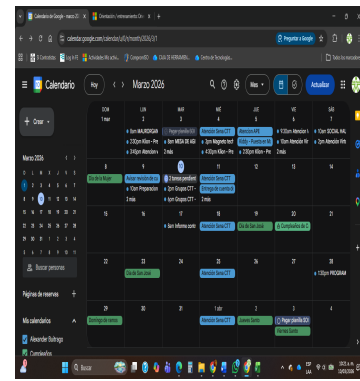
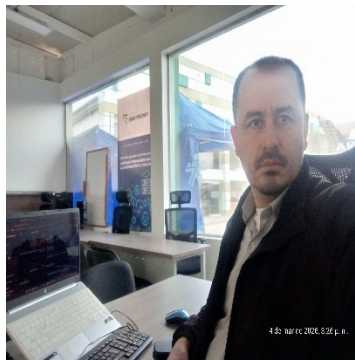


		Atención a emprendedores en puesta en marcha Fondo Emprender segunda visita de interventoría, segunda visita de interventoría Fresas El Mono 4/03/2026	Anexo 7 
		Atención a emprendedores en puesta en marcha Fondo Emprender Kiddy 5/03/2026	Anexo 8 
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Articulación con instructores de emprendimiento del CTT para atender aprendices e incluirlos en la ruta de emprendimiento 9/03/2026	Anexo 9  9 de mar de 2026, 9:08 p. m.

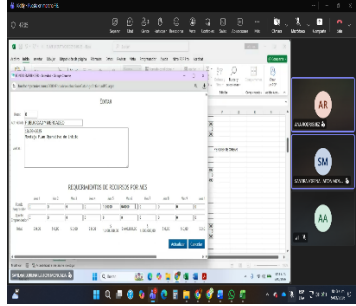
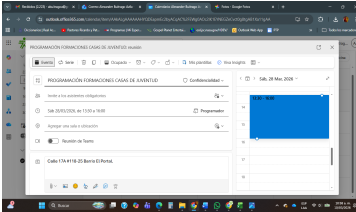
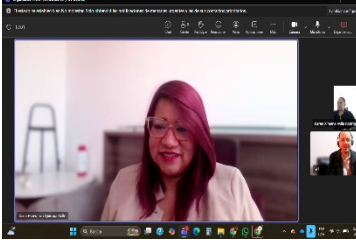


7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en la reunión de MESA DE AGILIZACION EXTRAORDINARIA - PLANES DE NEGOCIO SIN LUGAR DE OPERACIONES citada por la coordinación nacional de fondo emprender 3/03/2026	Anexo 10 
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Ajustes y subida de evidencias solicitadas por el CDE DC. Para registrar al SIGE 10/03/2026	Anexo 11 
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo Acordado	Atención presencial a apéndices del Centro de tecnologías del transporte CTT. Para divulgación de requisitos y de servicios de emprendimiento. 9/03/2026	Anexo 12 

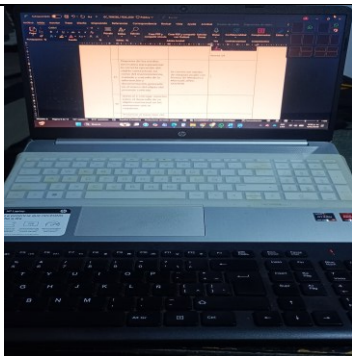
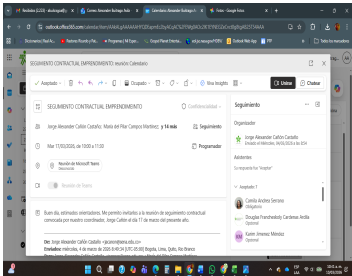
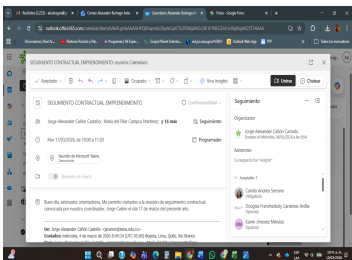


10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Atención a emprendedores de grupo asociativo de convocatorias Fondo Emprender vigencia 2026. Preparación PITCH 9/03/2026	Anexo 13 
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se sube información a la plataforma SIGE con sus evidencias 10/03/2026	Anexo 14 
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Gestión de la agenda de emprendedores atendidos por mi gestión de manera autónoma 10/03/2026	Anexo 15 
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo,	Atención presencial a personas interesadas en los servicios del CDE DC del CTT. 04/03/2026	Anexo 16 



	y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público.	Atención presencial a emprendedores en Puesta en marcha Fondo Emprender Savio Cocina Glocal 6/03/2026	Anexo 17 
		Atención virtual a emprendedores de Puesta en marcha Fondo Emprender Acompañamiento ajuste plan operativo con interventoría. Kiddy 5/03/2026	Anexo 18 
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional.	Agendamiento para la charla FORMACIONES CASAS DE JUVENTUD solicitada por el CDE DC para el mes de marzo. 10/03/2026 Reunión alistamiento y Programación del Pitch de Nodo Cazuca a realizarse el día 16 de Marzo. 3/3/2026	Anexo 19  Anexo 20 



15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se cuenta con equipo de cómputo propio con licencia de Windows y Microsoft office.	
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Agendamiento para SEGUIMIENTO CONTRACTUAL EMPRENDIMEINTO. Solicitado por el supervisor del contrato 10/03/2026	Anexo 21 
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro, dado que la obligación contractual establece que este debe entregarse al supervisor dentro de los tres (3) días anteriores a la terminación del contrato.	N/A
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Agendamiento para SEGUIMIENTO CONTRACTUAL EMPRENDIMEINTO. Solicitado por el supervisor del contrato 10/03/2026 Asistencia a reunión de seguimiento de Gestión y Metas agendada por el CDE DC 11/03/2026	Anexo 22  Anexo 23 



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6005195195 operador SOI referente al mes de Febrero.

Cordialmente,

ALEXANDER BUITRAGO AVILA

Contratista

C.C. 7.696.588

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9132762

Profesional G02



Anexo 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES								
ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
MES : MARZO								
CDE : Centro de Tecnologías del Transporte								
Nombre del orientador: Alexander Buitrago Avila								
FONDO EMPRENDER								
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional	
1 CREAM ESP - SOCIAL HAUS	Nahomy Benítez Quero	3102853495	dimenaho@gmail.com	Asesoría formulación Fondo Emprender	Acta asesoría	Acta asesoría		
2 CREAM ESP - SASTRERIA M&M	Mery Paola Camacho Duarte	3166861584	merypaoduarte@hotmail.com	Asesoría formulación Fondo Emprender	Acta asesoría	Acta asesoría		
3 CREAM ESP - BARMONT	Liliana María Ospina Staaden	3202704126	liospinas@gmail.com	Asesoría formulación Fondo Emprender	Acta asesoría	Acta asesoría		
4 CREAM ESP - OKO COL	Ana Carolina Yanquen Acero	3115498649	carolinayanguen@hotmail.com	Asesoría formulación Fondo Emprender	Acta asesoría	Acta asesoría		
5 CREAM ESP - INDUSTRIA COLOM	Ana Pamela Gonzáles Camacho	314 2216233	alimentosdvp@gmail.com	Asesoría formulación Fondo Emprender	Acta asesoría	Acta asesoría		
6 Citadel Ingeniería	Nicolas Zuloaga	302 2882240		Asesoría formulación Fondo Emprender	Acta asesoría	Acta asesoría		
7 CREAM ESP - ROMA DISEÑO ARQ	Rosebelth Martínez Acuña	319 3194713	roma_23@live.com	Asesoría formulación Fondo Emprender	Acta asesoría	Acta asesoría		
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL								
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional	
1 FORT ESP - HANNU	JAVIER STEVEN CASELLA MATIZ	3138905269	jcasella2905@gmail.com	Asesoría fortalecimiento	Acta de asesoría	Acta de asesoría		
FORT ESP - TRASCENDENCIA SA	JORGE LUIS GUZMAN OYOLA	3228576318	jorguzov@gmail.com	Asesoría fortalecimiento	Acta de asesoría	Acta de asesoría		
PUESTA EN MARCHA								
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional	
1 CREAM ESP - MAURORGANIKO	Eder Mauricio Raquira García	3118243186	eraquira@yahoo.es	Acompañamiento Puesta en marcha Fondo Emprender, segunda visita de interventoría	Acta, Captura de pantalla	Acta de asesoría		
2 CREAM ESP - FRESAS EL MONO	Edwin Suarez	3224751679	suarezedwin3@gmail.com	puesta en marcha Fondo Emprender segunda visita de interventoría, segunda visita de interventoría	Acta, Captura de pantalla	Acta de asesoría		
3 KIDDY	ANA MARIA GAITAN RORIGUEZ	315 4735913	gerencia@kiddy.com	puesta en marcha Fondo Emprender Kiddy	Acta, Captura de pantalla	Acta de asesoría		
4 SAVIO COCINA GLOCAL	Rodrigo Andrés Peña Santoyo	319 5501537	rpsantoyo@gmail.com	Puesta en marcha Fondo Emprender	Acta de acompañamiento, fotografía	Acta de asesoría		
5 CREAM ESP - GRANJA AVICOLOR	CRISTIAN YESID RAMIREZ	3224751679	qramirezser1@gmail.com	Puesta en marcha Fondo Emprender	Acta, Captura de pantalla	Acta de asesoría		
FOMENTO								
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	Orientación/entrenamiento	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE	
1			abuitragoa@sena.edu.co	Entrenamiento	Entrenamiento en comportamiento emprendedor	Lista de asistencia	Si	



Anexo 2

☐ Resultados

▼ Todos los resultados

- > ☐ Jorge Alexander Cañón Castaño
SEGUMIENTO CONTRACT... Mié 04/03
Buen día, estima... Bandeja de entr...
- > ☐ Jorge Alexander Cañón Castaño
Solicitud de mejora en el ... Mié 25/02
Buen día, respeta... Bandeja de entr...
- > ☐ Jorge Alexander Cañón Castaño
Transferencia del Modelo ... Vie 13/02
Nos permitimos i... Bandeja de entr...
Agenda inducc...
- > ☐ Jorge Alexander Cañón Cast...
TEMAS A TENER EN CUEN... Mié 11/02

SEGUMIENTO CONTRACTUAL EMPRENDIMIENTO

🕒 Mar 17/03/2026, de 10:00 a 11:30 ✓ Aceptado

10	SEGUMIENTO CONTRACTUAL EMPRENDIMIENTO Reunión de Microsoft Teams Jorge Alexander Cañón Castaño
11	
12	

📍 Reunión de Microsoft Teams

👤 EmprendimientoDistritoCapita en nombre de Jorge Alexander Cañón Castaño le ha invitado
Aceptados: 7, 8 sin respuesta

🌐 Chatear

Windows taskbar: 12:16 a. m. 8/03/2026

Anexo 3

Calendario de Google - marzo 20... Meet: Atención Virtual - CDE... Página principal - Google Drive

meet.google.com/xpt-dhmv-hkk?authuser=0

SI Contratistas Log In FE Actividades Mis activi... Compromiso CAJA de HERRAMIENTAS Centro de Tecnologías...

3

Donpopo

Alexander Buitrago

Francisco Javier Matiz

10:48 a.m. | Atención Virtual - CDE DC

Windows taskbar: 10:48 a. m. 12/03/2026



Anexo 4

Centro de ventas

Resumen El contacto principal de la cuenta es Rodrigo Andrés Peña Santoyo. El contacto principal de la cuenta es Rodrigo ... Última actualización: 12:30 a. m. Ver resumen completo

SAVIO COCINA GLOCAL : Guardado
Cuenta · Cliente

Resumen Detalles Asesoría Relacionados

Asunto	Regional	Centro	Orienta...	Estad...	Canal d...	Cliente	Programa	Duración	Fecha d...	Fecha d...
puesta en...	11 Distrito	11-Centr...	abuitrageo...	Compl...	Presen...	SAVIO CO...	Empre...	4 horas	16/12/25 ...	28/11/25 ...
puesta en...	11 Distrito	11-Centr...	abuitrageo...	Compl...	Presen...	SAVIO CO...	Empre...	4 horas	16/12/25 ...	4/12/25 1...
acompañ...	11 Distrito	11-Centr...	abuitrageo...	Compl...	Presen...	SAVIO CO...	Empre...	4 horas	10/11/25 ...	8/08/25 2...

Filas: 7

Anexo 5



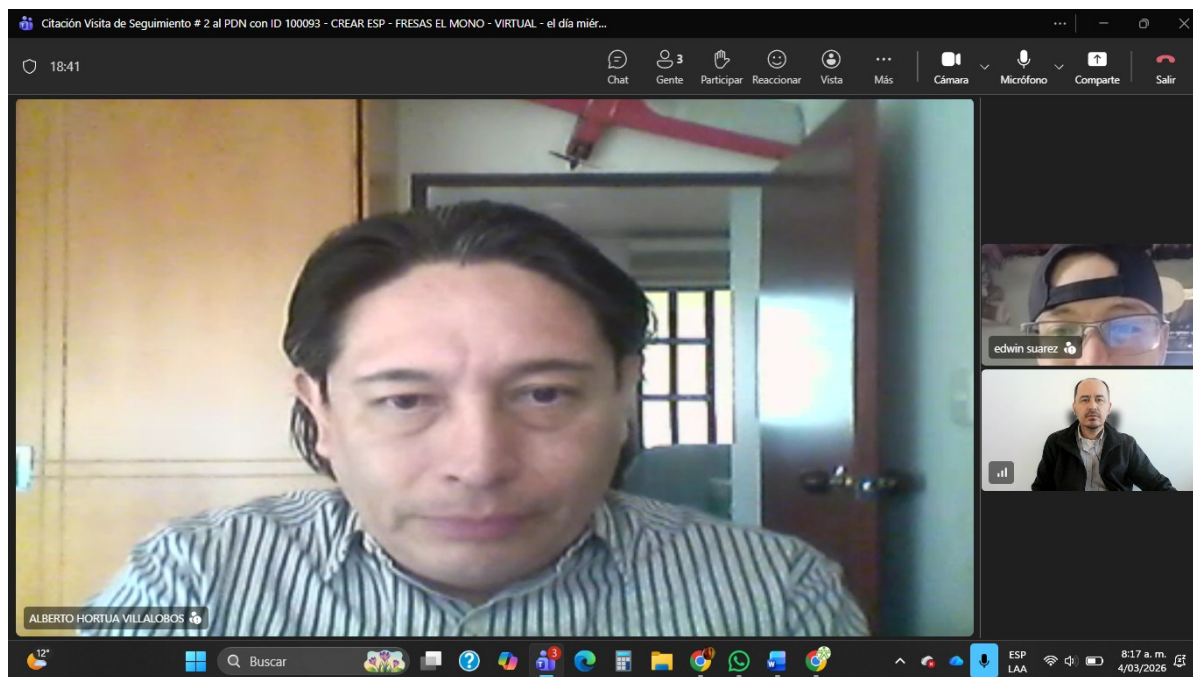


Anexo 6

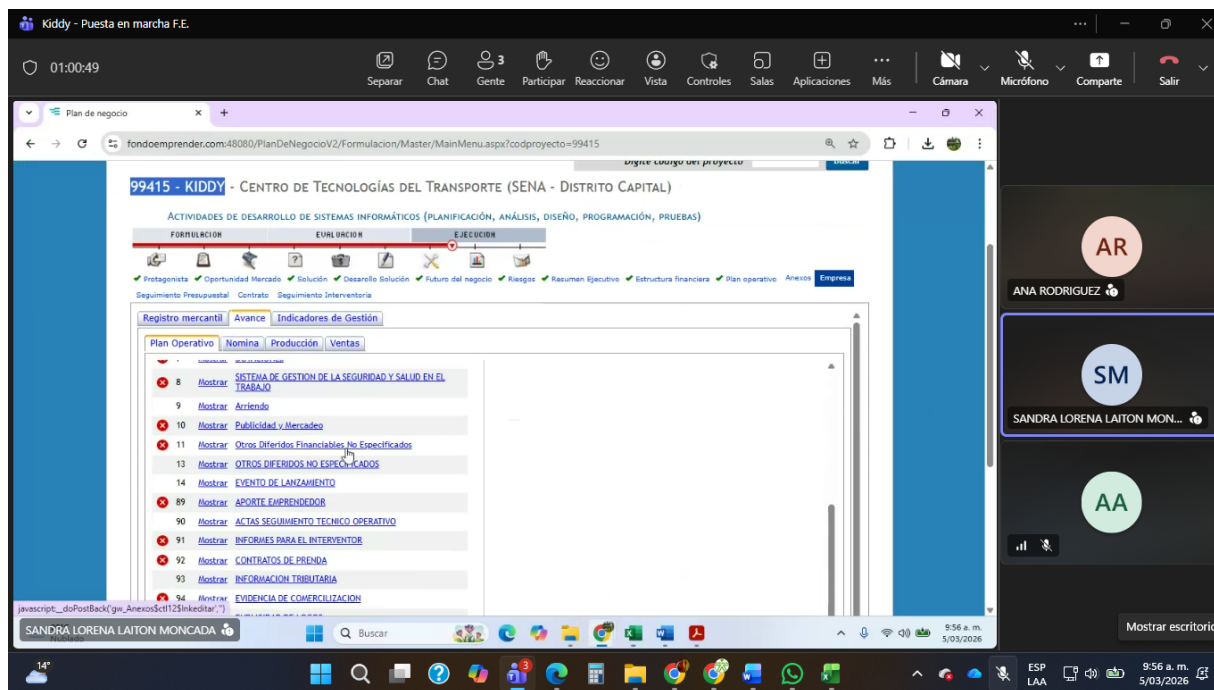




Anexo 7



Anexo 8

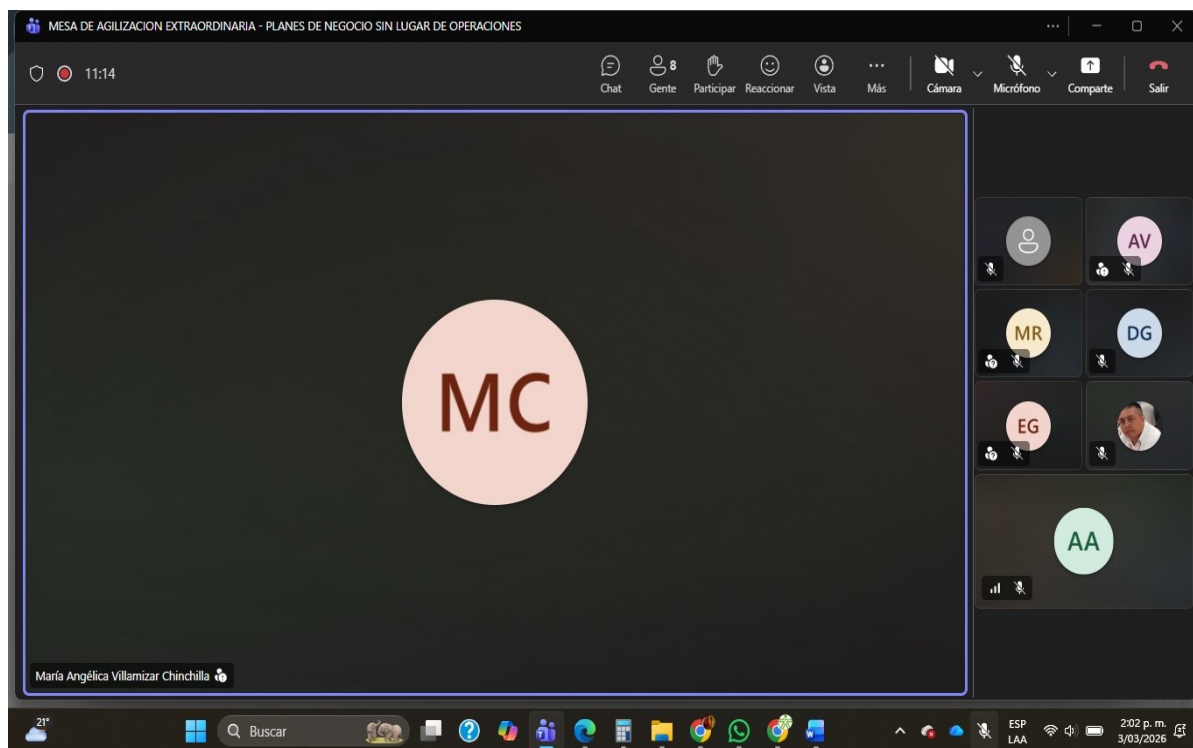




Anexo 9



Anexo 10





Anexo 11

Autoguardado GEE-F-010FormatoListadeasistenciaaEventosdeOrientaciónyEntrenamientoV7 10.2.26.2 Pública • Se guardó en Esta PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Estilos

O37 Técnico / Tecnólogo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento que se requiere.				
Evento exclusivo para:				
Jóvenes Municipios PDET				
Población APN Mujeres				
Líderes y/o Líderas Economía Popular				
Jóvenes en Paz Campesinos				
Cuidadores Indígena Amazon				
Veteranos Parques Nacionales				
Negritudes ICBP				
Raíces Afrocolombianos				
Indígenas Palenqueros				
Tipo de sesión ENTRENAMIENTO				
Modalidad PRESENCIAL				
Fecha evento 10/02/2026				
Hora 9:00.00 a. m.				
Regional Distrito_Capital				
Centro de Desarrollo 11-Centro de Tecnologías del Transporte				
Departamento Distrito_Capital				
Municipio Distrito_Capital				
Expositor Alexander Buitrago Avila				
Orientador responsable Alexander Buitrago Avila				
Título Charla Comportamiento emprendedor				

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. La celda de la "Edad" se llena automáticamente a medida que se ingresa el número de identificación.

Nº	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación
1	Luis Ernesto	Sanchez Espita	Bogotá D.C.	Bogotá	CÉDULA DE CIUDADANÍA	79.728.434	16/12/1979	46	Masculino	Colombiano	luis.sanchez00@gmail.com	Ninguno
2	Jhon Henry	Vargas Beltrán	Bogotá D.C.	Bogotá	CÉDULA DE CIUDADANÍA	80.804.232	19/09/1985	40	Masculino	Colombiano	javargas08@gmail.com	Ninguno
3	Silvia Maria	Avila Anaya	Santander	Bucaramanga	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.038.812.915	21/08/1938	27	Femenino	Colombiano	Golotiber@gmail.com	Ninguno

Formato GEE-F-010 Instrucciones

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

12:08 a. m. 10/03/2026

Centro de ventas

Vista centrada Mostrar gráfico + Nuevo Actualizar Visualizar esta vista Enviar un vínculo por ...

Clientes

Clientes Contactos Informes

Servicios

Cliente Potencial Oportunidad

Documentación y material adjunto

Resultados Documentación d...

Actividades de clientes

Orientaciones y e...

V Ventas

Entrenamientos y Orientaciones Resumen

Editar columnas Editar filtros Búsqueda rápida

☐	Fecha d...	Nombre ↑	Formato d...	Participan...	Tema Entr...	Tema SER	Centro	Orientador	Fecha de ...
☐	27/03/26	Habilidades generale...	Entrenam...	196	10. Habilida...		11-Centro d...	pmorenol@...	5/03/26 8:4...
☐	5/03/26	Orientación Oferta F...	Emprend...	133			11-Centro d...	ebonillac@s...	8/03/26 8:2...
☐	2/03/26	Entrenamiento Ideaci...	Entrenam...	31	01. Estructu...		11-Centro d...	ebonillac@s...	8/03/26 8:3...
☐	24/02/26	Entrenamiento Cont...	Entrenam...	157	05. Contabil...		11-Centro d...	ebonillac@s...	8/03/26 8:0...
☐	12/02/26	ENTRENAMIENTO EN...	Bootcamp	84			11-Centro d...	dpmartinezf...	9/03/26 5:5...
☐	4/02/26	Sensibilizacion	Emprend...	84			11-Centro d...	kavila@sen...	9/02/26 2:2...
☐	1/02/26	Emprendedores orie...	Emprend...	164			11-Centro d...	ogarzont@s...	5/03/26 3:1...
☐	29/01/26	Emprendedores orie...	Emprend...	148			11-Centro d...	ogarzont@s...	5/03/26 2:5...

Filas: 4396

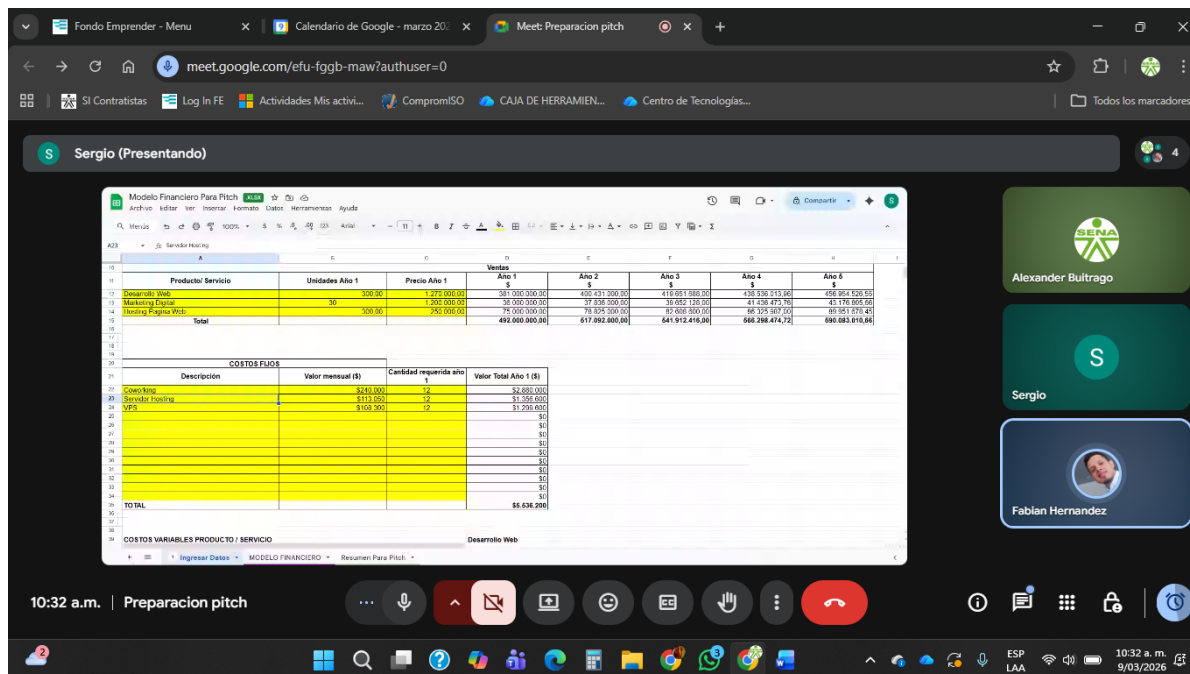
12:11 a. m. 10/03/2026



Anexo 12

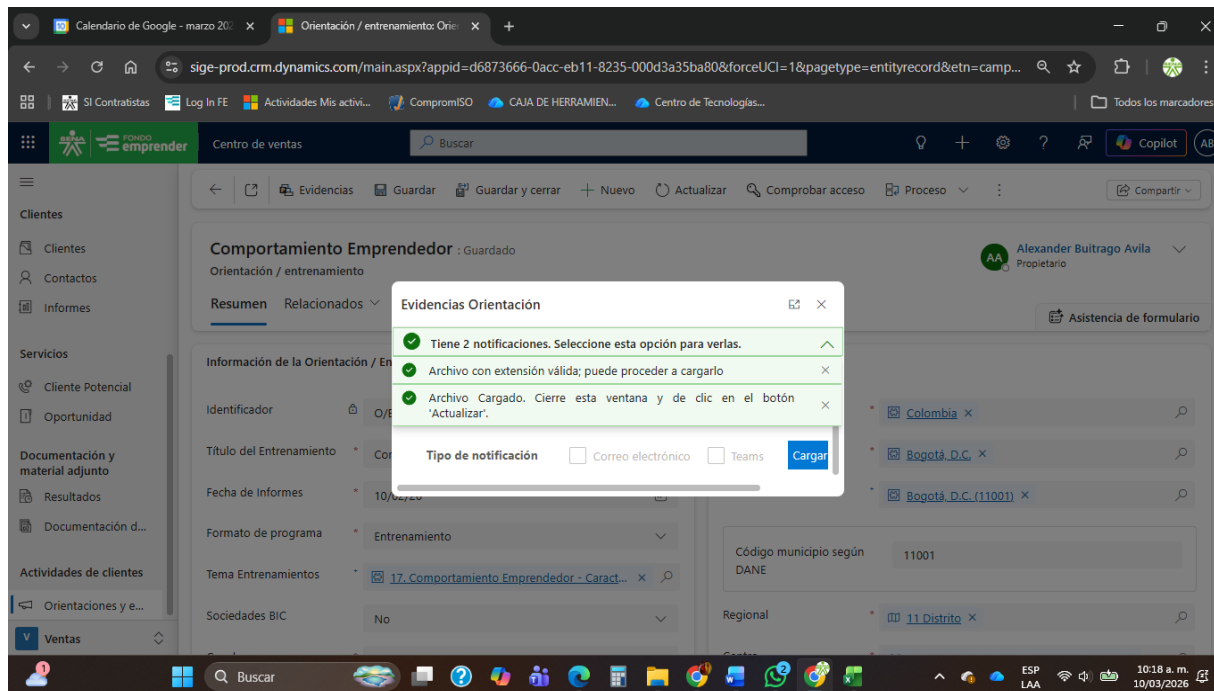


Anexo 13

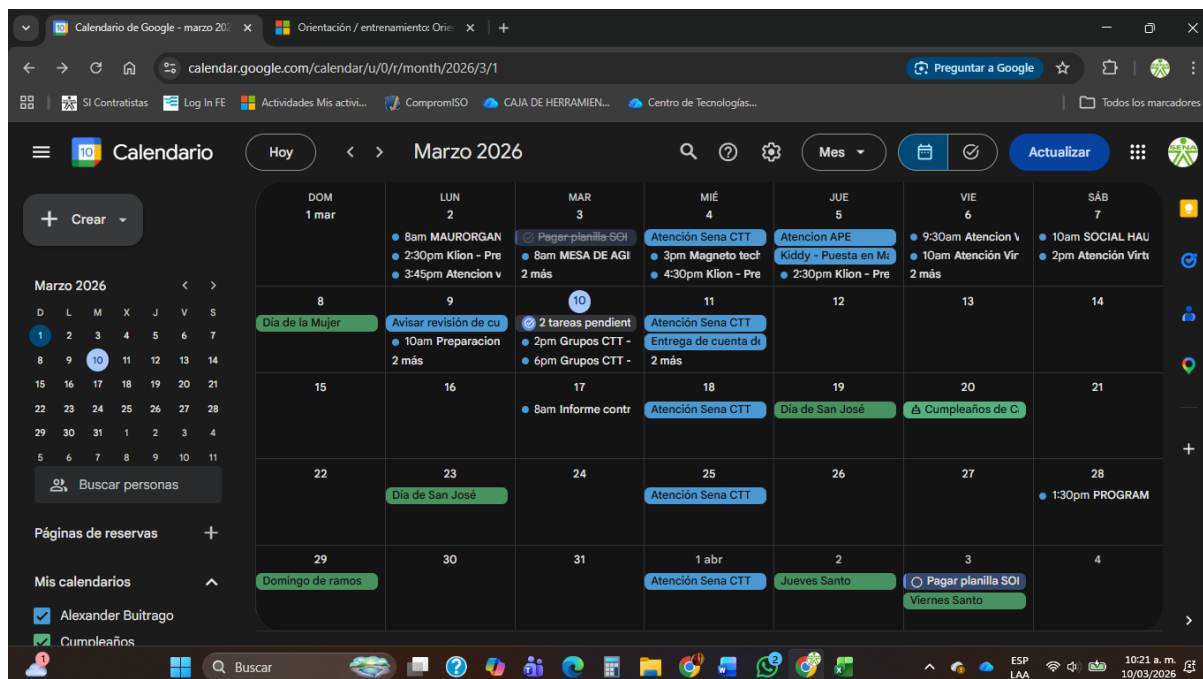




Anexo 14



Anexo 15





Anexo 16



Anexo 17





Anexo 18

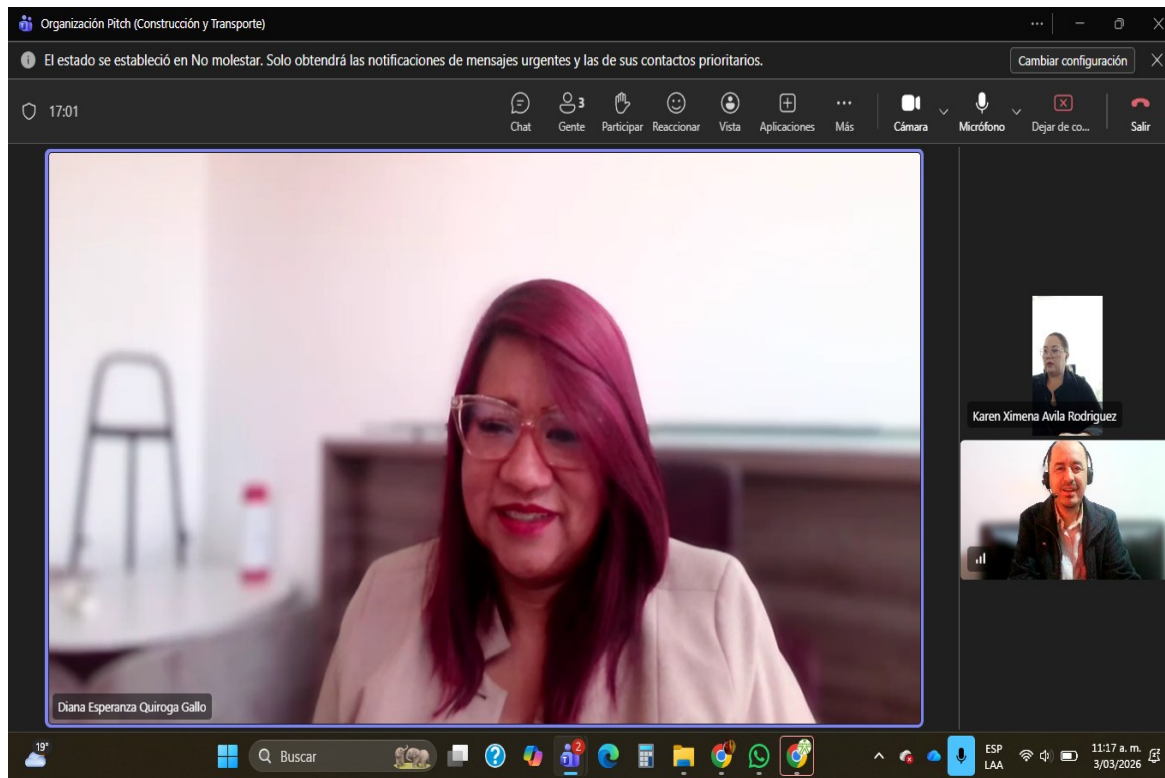
The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a Google Chrome browser with a form titled "FONDO EMPRENDER - Actividad". The form includes fields for "Items" (set to 6), "Actividad" (PUBLICIDAD Y MERCADEO), "Fecha" (18/09/2025), and "Montaje Plan Operativo de Inicio". Below the form is a table titled "REQUERIMIENTOS DE RECURSOS POR MES" with columns for months (Mes 1 to Mes 12) and rows for "Fondo Emprender", "Aporte Emprender", and "Total". The table shows values for Mes 5 (\$1,100,000.00), Mes 6 (\$640,000.00), and Mes 7 (\$1,000,000.00). The Zoom interface shows participants: ANA RODRIGUEZ (AR) and SANDRA LORENA LAITON MON... (SM). The system clock indicates 9:43 a.m. on 5/03/2026.

Anexo 19

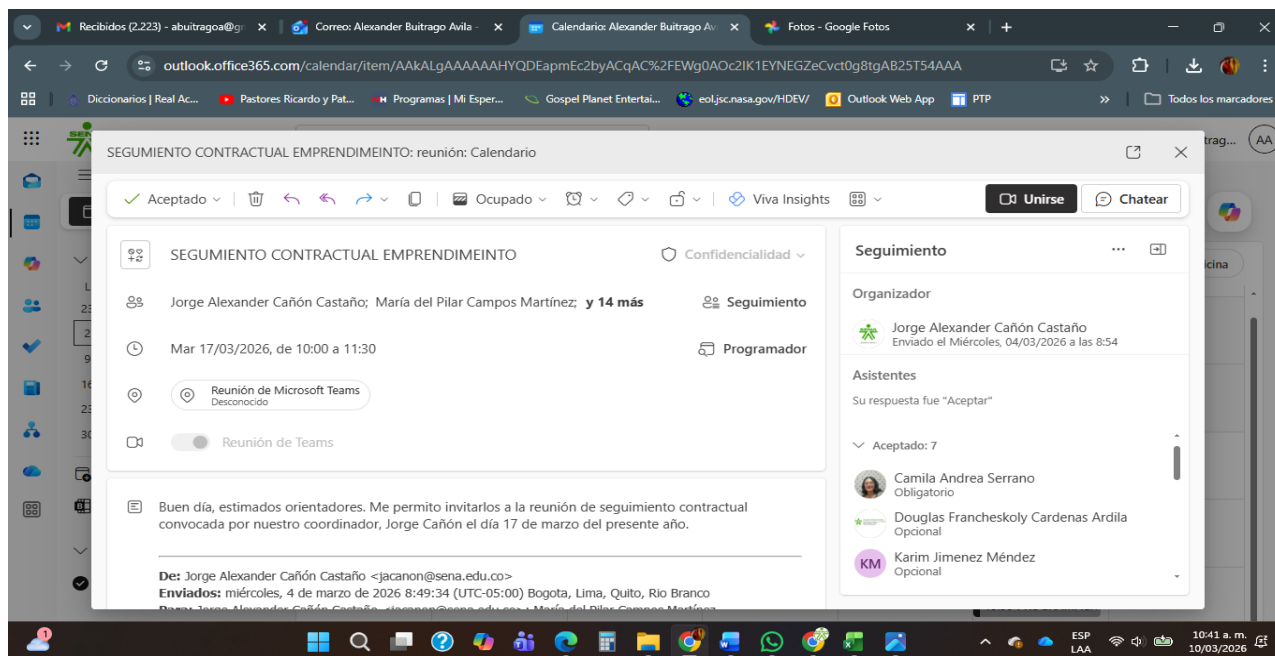
The screenshot shows an Outlook calendar event titled "PROGRAMACIÓN FORMACIONES CASAS DE JUVENTUD: reunión". The event details include: "Invite a los asistentes obligatorios", "Sáb 28/03/2026, de 13:30 a 16:00", "Agregar una sala o ubicación", and "Calle 17A #118-25 Barrio El Portal". The event is scheduled for Saturday, March 28, 2026, from 13:30 to 16:00. The Outlook interface shows the calendar view with the event highlighted in blue. The system clock indicates 10:38 a.m. on 10/03/2026.



Anexo 20

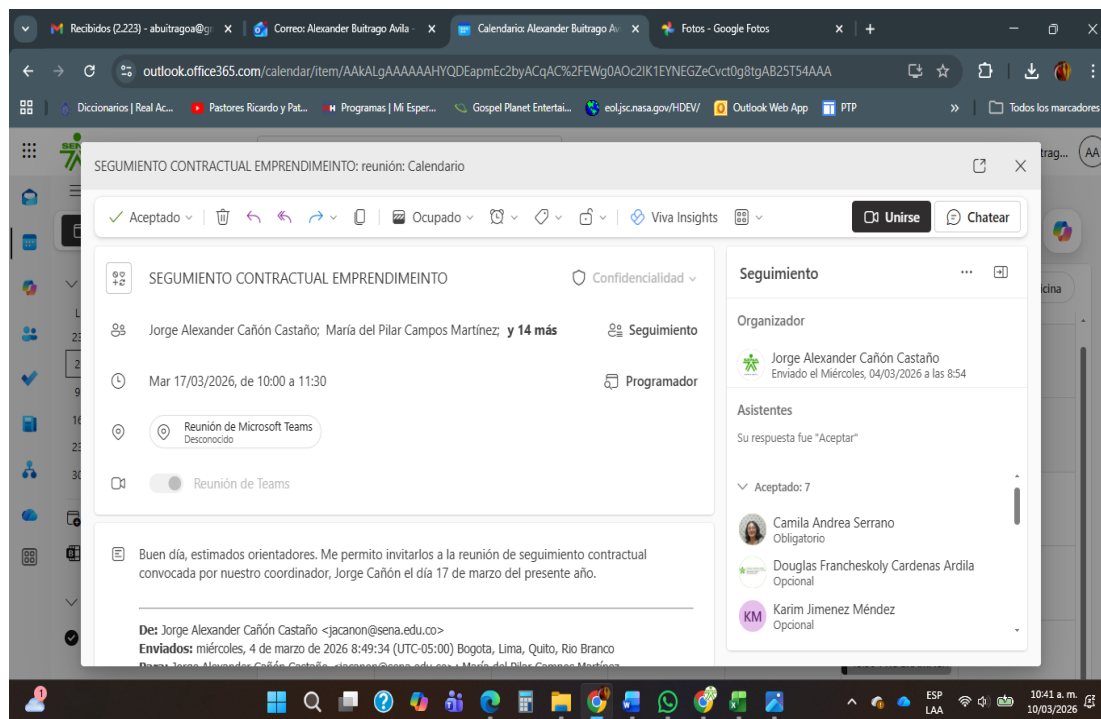


Anexo 21





Anexo 22



Anexo 23

