PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MC 07-2026

EVALUACIÓN
18 DE MARZO DE 2026

En el Municipio de Villeta, Cundinamarca, a los **dieciocho (18) días del mes de marzo de 2026**, asistió a la oficina de contratos de la Alcaldía Municipal, el integrante del Comité Evaluador designado, a saber: **HENRY MAURICIO FLOREZ SEGURA,** con el fin de presentar el Informe de Evaluación Técnica y Económica (verificación de los requisitos técnicos habilitantes y evaluación de la propuesta de menor valor) dentro del **PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MC 07-2026**, cuyo objeto consiste en: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y LABORES GENERALES PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA".**

En la fecha y hora prevista para el cierre del proceso, esto el día 13/03/2026 08:15 AM, presentaron propuestas los siguientes proponentes:

LISTA DE OFERTAS — Abrir Panel — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
MUNVILLETAMC-007-2026	SERVISOLUTION S S	Oferta en evaluación	13/03/2026 6:38 AM	49.000.000 COP
MUNVILLETAMC-007-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y LABORES GENERALES PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA	AT SERVICIOS SA S	Oferta en evaluación	12/03/2026 9:30 PM	49.000.000 COP

De acuerdo con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se procede a verificar la propuesta más económica, presentada por **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.**, con **NIT. 901.352.027-7**, representada legalmente por **LEIDA ADRIANA CHACON CRUZ** identificada con **C.C. No. 52.089.550**, cumpla con los requisitos habilitantes y documentos señalados en la **INVITACIÓN,** toda vez que es la propuesta con menor valor:

A. PROPONENTE: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.
Sigla: AT SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.352.027-7
RL. LEIDA ADRIANA CHACON CRUZ
C.C 52.089.550
Dirección del domicilio principal: Cr 47 No. 106 A 37
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: at.servintegrales@gmail.com
Telefono: 7469533

1.1. REVISIÓN DEL OFRECIMIENTO ECONÓMICO.

En la propuesta allegada se observa la oferta económica presentada Anexo No. 03 (MC 07-2026 Anexo 3.pdf) la cual fue íntegramente revisada por la Entidad, con la correspondiente corrección aritmética si a ella hubiere lugar.

FICHA TECNICA
PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO GENERAL Y CAFETERIA AÑO 2026
VALOR TIEMPO COMPLETO UN FUNCIONARIO 44 HORAS SEMANALES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	%	VALOR MENSUAL
1	SUELDO BÁSICO AÑO 2026	$ 0	$ 1.750.905
2	HORAS EXTRAS	$ 0	$ 0
3	AUXILIO DE TRANSPORTE	$ 0	$ 249.095
TOTAL SALARIO BASICO MENSUAL		**$ 0,00**	**$ 2.000.000**

PRESTACIONES SOCIALES			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**%**	**VALOR MENSUAL**
4	CESANTÍAS	8,33%	$ 166.600,00
5	INTERESES A LAS CESANTÍAS	12,00%	$ 1.666,00
6	PRIMA DE SERVICIOS	8,33%	$ 166.600,00
7	VACACIONES	4,17%	$ 73.012,74
TOTAL PRESTACIONES SOCIALES		**32,83%**	**$ 407.878,74**

SEGURIDAD SOCIAL			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**%**	**VALOR MENSUAL**
8	SALUD	8,50%	$ 0
9	PENSIÓN	12,00%	$ 210.108,60
10	RIESGOS PROFESIONALES	1,04%	$ 18.209,41
TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		**21,54%**	**$ 228.318,01**

APORTES PARAFISCALES			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**%**	**VALOR MENSUAL**
11	SENA	2,00%	$ 0
12	ICBF	3,00%	$ 0
13	CAJA DE COMPENSACIÒN FAMILIAR	4,00%	$ 70.036,20
TOTAL APORTES PARAFISCALES		**9,00%**	**$ 70.036,20**

SUMINISTROS MENSUALES			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR UNIDAD**	**VALOR MENSUAL**
14	TAPABOCAS QUIRURGICOS DESECHABLES (3 CAJAS X 50 UNIDADES)	$ 14.600	$ 46.035
15	GUANTES DE LATEX AMARILLOS FLEXIBLES E IMPERMEABLES (3 UNIDADES)	$ 4.800	$ 15.135
TOTAL SUMINISTROS MENSUALES		**$ 19.400**	**$ 61.170**

COSTO MENSUAL 1 FUNCIONARIO	**63,37%**	**$ 2.767.402,95**

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, UTILIDAD E IMPREVISTOS			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**%**	**VALOR MENSUAL**
16	ADMINISTRACIÓN	4,00%	$ 110.696,12
17	IMPREVISTOS	4,00%	$ 110.696,12
18	UTILIDAD	2,00%	$ 55.348,06
TOTAL GASTOS ADMÓN, UTILIDAD E IMPREVISTOS		**10,00%**	**$ 276.740,30**
IVA /19% DE LA A.I.U.		**19,00%**	**$ 52.580,66**
TOTAL A.I.U. MAS IVA		**29,00%**	**$ 329.320,95**

COSTO MENSUAL PARA UN FUNCIONARIO INCLUYE GASTOS Y AIU	**$ 3.096.723,90**

TOTAL Costo Mensual por Un Funcionario	**$ 3.096.723,90**
TOTAL Costo Mensual para Dos Funcionarios	**$ 6.193.447,81**
TOTAL Costo Mensual para Tres Funcionarios	**$ 9.290.171,71**

VALORES A COBRAR POR ÚNICA VEZ DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTATO			
DOTACION			
ÍTEM	**CONCEPTO**	**VALOR UNIDAD**	**VALOR TOTAL**
19	UNIFORME COMPLETO PANTALON Y CAMISA EN TELA ANTIFLUIDO (2 UNDS)	$ 45.000	$ 104.000,00
20	ZAPATOS ANTIDESLIZANTES, LIVIANOS Y ANTIALERGÉNICOS (2 UNDS)	$ 40.000	$ 108.000,00
TOTAL DOTACION POR FUNCIONARIO			**$ 212.000,00**
TOTAL DOTACION PARA TRES (3) FUNCIONARIOS			**$ 636.000,00**

COSTO MENSUAL PROMEDIO TOTAL POR UN (1) TRABAJADOR	**$ 3.096.723,90**
COSTO MENSUAL PROMEDIO TOTAL POR TRES (3) TRABAJADORES	**$ 9.290.171,71**

VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VALOR A)	**$ 49.000.000,00**
DOTACIÓN Y SUMINISTRO PARA COBRAR POR ÚNICA VEZ POR TRES (3) TRABAJADORES (VALOR B)	**$ 636.000,00**
VALOR DEL PRESUPUESTO (VALOR A - VALOR B)	**$ 48.364.000,00**

Verificado el valor ofertado se determina que el mismo se encuentra por debajo del valor promedio establecido por la entidad en el presupuesto oficial.

Para todos los efectos se tiene que la oferta presentada por **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S**, con **NIT. 901.352.027-7**, representada legalmente por **LEIDA ADRIANA CHACON CRUZ** identificada con **C.C. No. 52.089.550,** es la siguiente:

COSTO MENSUAL PROMEDIO TOTAL POR UN (1) TRABAJADOR	**$ 3.096.723,90**
COSTO MENSUAL PROMEDIO TOTAL POR TRES (3) TRABAJADORES	**$ 9.290.171,71**

VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VALOR A)	**$ 49.000.000,00**
DOTACIÓN Y SUMINISTRO PARA COBRAR POR ÚNICA VEZ POR TRES (3) TRABAJADORES (VALOR B)	**$ 636.000,00**
VALOR DEL PRESUPUESTO (VALOR A - VALOR B)	**$ 48.364.000,00**

1.2 RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA

Una vez evaluada la propuesta económica presentada por **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.**, con **NIT. 901.352.027-7**, representada legalmente por **LEIDA ADRIANA CHACON CRUZ** identificada con **C.C. No. 52.089.550,** la Entidad concluye que la misma **CUMPLE** con los requisitos económicos establecidos en la invitación pública.

2. EVALUACIÓN TÉCNICA:

2.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- **Ficha técnica:** En la propuesta allegada se encuentra el Anexo No. 1 (Anexo 1 MC 07-2026.pdf) y Anexo No. 2 (MC 07-2026 Anexo 2.pdf) en donde el proponente manifiesta que conoce y dará cumplimiento a todas las condiciones técnicas exigidas en los estudios previos, anexos técnicos e invitación pública, en caso de resultar adjudicatario. Por lo tanto: **CUMPLE.**

- **Recurso Humano mínimo – Habilitante:** El proponente aporta documentación del perfil requerido para servicios generales y cafetería; copia de cedula de ciudadanía, Certificado de Capacitación en manejo higiénico de alimentos y Certificado de residencia con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Consolidado Hojas de vida.pdf).

  El proponente dentro del término de traslado de subsanación, acredita el perfil requerido de Director de Proyecto mediante profesional en Trabajo Social Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social con experiencia general de 5 años y experiencia especifica profesional de mínimo 3 años en coordinación administrativa. Asimismo, de los perfiles requeridos y aportados, subsana los documentos pendientes, actas grado y cartas de compromiso. *(Acta grado Bachiller Elizabeth R.pdf - H Vida LEIDA ADRIANA CHACON CRUZ marzo 2026.pdf - DIPLOMAS ADRIANA CHACON.pdf - Diploma Bachiller Elizabeth R.pdf - CERTIFICADOS LABORALES ADRIANA CHACON.pdf - Certificado Laboral SandraL Sanchez Supermoderno.pdf - Certificado Laboral SandraL Sanchez Hogar San Miguel.pdf - Certificado Elizabeth Ramirez.pdf - certificacion laboral Ana Georgina ATServicios.pdf - CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL Sandra Sanhez.pdf - CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL Elizabeth Rodriguez.pdf - CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL AnaGeorgina.pdf - CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL Adriana Chacon.pdf).* Por lo tanto: **CUMPLE.**

- **Actividad económica:** El proponente acredita mediante certificado de cámara de comercio (Camara de Comercio 4feb26 AT_1.pdf) que su objeto social está relacionado y es compatible con el objecto contractual. Asimismo, acredita la actividad económica registrada bajo el código 8129 *"Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales",* reflejado en la cámara de comercio y Rut (Camara de Comercio 4feb26 AT_1.pdf - RUT - AT Servicios (2)_1.pdf).

  Dentro del término de traslado de subsanación, el proponente aporta Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición vigente. Por lo tanto: **CUMPLE**.

- **Experiencia:** En la propuesta allegada el proponente acredita experiencia específica de *máximo dos (2) contratos cuyo objeto sea la prestación del servicio de aseo, cafetería o servicios generales y cuyos valores sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial de la presente contratación*. (CERTIFICACION Contratos Alcaldia Villeta AT SERVICIOS ago23.pdf). Por lo tanto: **CUMPLE.**

2.2. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

De la revisión y verificación de los documentos del componente técnico, se concluye que la propuesta presentada por **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.**, con **NIT.**

901.352.027-7, representada legalmente por **LEIDA ADRIANA CHACON CRUZ** identificada con **C.C. No. 52.089.550, CUMPLE** con los requisitos señalados en la **INVITACIÓN**.

3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN

OFERENTE	EVALUACIÓN ECONÓMICA	EVALUACIÓN TÉCNICA
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.	CUMPLE	CUMPLE

El presente informe se pone a disposición de los interesados en la página de contratación www.colombiacompra.gov.co y en la Calle 4 No. 5 – 61 / 5 – 75, para que presenten las observaciones que estimen pertinentes.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y se firma, por los que en ella intervienen.

--ORIGINAL FIRMADO--
HENRY MAURICIO FLOREZ SEGURA
EVALUADOR TECNICO-ECONOMICO

FUNCIONARIO O ASESOR	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	Nathalia Garcia Nieto – Abogada Contratación SAG	NG	18/03/2026
Revisado por	Henry Mauricio Flórez Segura - Evaluador Técnico – económico	HF	18/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Evaluador Técnico Económico.			