PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 31 de marzo de 2026

Señor
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR CONTRATO. No. .9116639 de 2026
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9116639

Referencia**: Contrato No. .9116639 de 2026**

Irma Libia Tecano González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39626075 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Servicio Nacional de aprendizaje – SENA, Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el quince (15) de diciembre, sin exceder el calendario académico 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollaron actividades de aprendizaje derivadas del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial en la ficha: 3385337 (26 aprendices – 65.80 horas), 3410507 – 4 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial (48 horas – 30 aprendices), 3410550 – 3 Técnico en Asistencia Administrativa (18 horas-18 aprendices) y 28.2 horas dedicadas a desarrollo curricular.	Evidencias de talleres, actividades o trabajos en fichas en Plataformas virtuales de aprendizaje, registro fotográfico, lista de asistencia.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia,	Se documentaron y entregaron evidencias de las actividades de formación desarrolladas en la	Listas de asistencia, proyecto formativo, evidencias de aprendizaje en plataforma virtual, fotografías.

	productos de aprendizaje, actas, entre otros).	ficha:3385337 (26 aprendices – 65.80 horas), 3410507 – 4 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial (48 horas – 30 aprendices), 3410550 – 3 Técnico en Asistencia Administrativa (18 horas-18 aprendices) y 28.2 horas dedicadas a desarrollo curricular.	
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Se realizó registro oportuno de los juicios de evaluación del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial en la ficha: 3385337 (26 aprendices – 65.80 horas), 3410507 – 4 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial (48 horas – 30 aprendices), 3410550 – 3 Técnico en Asistencia Administrativa (18 horas-18 aprendices) y 28.2 horas dedicadas a desarrollo curricular.	Evidencias de juicios evaluativos de Sofia Plus.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se implementaron estrategias para mitigar la deserción en el programa Tecnólogo en Gestión Empresarial en la ficha: 3385337 (26 aprendices – 65.80	Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional, Mensajería Instantánea (WhatsApp) a

		horas), 3410507 – 4 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial (48 horas – 30 aprendices), 3410550 – 3 Técnico en Asistencia Administrativa (18 horas-18 aprendices) y 28.2 horas dedicadas a desarrollo curricular.	los Aprendices y llamadas telefónicas.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se reportó ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas en el programa Tecnólogo en Gestión Empresarial en la ficha: 3385337 (26 aprendices – 65.80 horas), 3410507 – 4 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial (48 horas – 30 aprendices), 3410550 – 3 Técnico en Asistencia Administrativa (18 horas-18 aprendices) y 28.2 horas dedicadas a desarrollo curricular.	Correos de llamados de atención, deserción y/o planes de mejoramiento, listas de asistencias, retiros voluntarios, deserciones, aplazamiento y traslados.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación	Se desarrollaron 10 horas desarrollo curricular programa de Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.	En plataforma Sofia Plus y espacio en el drive

9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se realizó vigilancia y salvaguardaron los bienes e inventarios que son utilizados por la coordinación académica para su funcionamiento	Evidencia registrada en minutas de vigilancia sin novedades de los ambientes asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	**NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **36787003** de la planilla de Asopagos del mes de **febrero de 2026.**

Evidencias en () folios.

Cordialmente,



IRMA LIBIA TECANO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 39626075 de Fusagasugá

Recibí a satisfacción:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9114860 de 2026
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

EVIDENCIAS FICHA 3385337 TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

FEBRERO

Guía uno. Se orienta la guía uno y se selecciona por medio de la ideación el producto a trabajar para el proyecto formativo





Programación

AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENT	FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FECHA FIN LECTI	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
1005		3385337	3B	GESTION EMPRESARIAL	3/12/2026	TECNICA	IRMA LIBIA TECANO GONZALEZ	12A 18

MARZO																													
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31
	P		P																										

E VA

Entrega de Ficha al instructor Jorge Ernesto

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de apoyo a la formación de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha para el Inicio, desarrollo, seguimiento y finalización de la formación de los programas asignados a la Coordinación.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 25 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de la ficha No. 3385337, del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, por parte de la Instructora Técnica Irma Libia Tecano González, de la Coordinación Académica de Gestión Financiera y Administrativa, para seguimiento de la formación durante el primer trimestre. 2. Entrega de listados de la ficha 3385337 con 27 aprendices matriculados a la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, con las respectivas novedades.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe final del proceso de formación de la ficha No. 3385337, con 27 aprendices matriculados, del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, por parte las Instructora Técnica Irma Libia Tecano González, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias del programa, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva, de acuerdo a la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

El Equipo Ejecutor estará compuesto por los instructores técnicos de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.

1. **Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción:**
   Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial
   Instructor Técnico: Irma Libia Tecano González
   Estado de la ficha: En ejecución
   Ficha de Caracterización: 3385337 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
   Estado: EN EJECUCIÓN
   Fecha del Reporte: 24/02/2026

Tipo de Doc	No. de Doc	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1031653294	DIEGO FERNANDO	GONZALEZ ROA	3123909346	gonzalezroadiegofernando@gmail.com
CC	1033100644	DANNA ALEJANDRA	ARIAS NOVOA	3028530191	monadanna527@gmail.com
CC	1034286296	LAURA JIMENA	PULIDO PEÑA		laurapulido456@gmail.com
CC	1034286345	LAURA YESENIA	TIRADO AREVALO	3125977662	lauarevalo040@gmail.com
CC	1034780513	ASHLEY NAOMY	OLIVOS CARDOZO	3113556986	naomycardozo4@gmail.com
CC	1140917193	JOHAN SEBASTIAN	SOLANO GALVIS	3225891304	sebastiansolano0708@gmail.com
TI	1012381347	DANNA MICHELL	GUATAME RODRIGUEZ	3023589982	michelguatame29@gmail.com
TI	1019607330	JOAN SEBASTIAN	BARRERA RUIZ	3219028899	barreraruizjoansebastian7@gmail.com
TI	1022959895	SONIA YULEYDY	AVENDAÑO MENDIETA	3224560278	yuleydiavendano@gmail.com
TI	1022965140	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ MAYORGA	3003169760	dsrm1112@gmail.com
TI	1022965469	ANGIE TATIANA	CIFUENTES FORERO	3208806462	tatianacifuentes654@gmail.com
TI	1022967643	ZHAILEM ORIANA	RODRIGUEZ PERILLA	3146424033	oriana.rodriguez643@gmail.com
TI	1023904512	DANNA ALEJANDRA	MUÑOZ MENDOZA	3016204906	dannaalejandra443@gmail.com

Técnico en Asistencia Administrativa No. 3410550 – 3 sábados

LISTADO DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3410550-3
Estado:	EN EJECUCION
Jornada:	FDS

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	CC	Celular Personal	Correo Electrónico	14/03/2026	14/03/2026
	CC	1022353325	HASBLEIDY KATHERINE	MARTINEZ	3026476366	martinezhasbleidykatherine@gmail.com	OK	OK
	CC	1022931875	NICOLL TATIANA	BASTIDAS RIOS		TatianaNBR02@gmail.com	OK	OK
	CC	1022994255	MONICA ALEJANDRA	RODRIGUEZ JIMENEZ	3003877537	spaik.monik@gmail.com	OK	OK
	CC	1023011389	YOHANA CAROLINA	MUÑOZ LOPEZ	3213781317	yohamu0@gmail.com	OK	OK
	CC	1023378686	DAVID ALEJANDRO	ACOSTA CASTAÑEDA	3232898397	alejandroacost802@gmail.com	NO	NO
	CC	1023875043	MARIA FERNANDA	CARDENAS SABOGAL	3205729376	Jans2423@hotmail.com	NO	NO
	CC	1023877859	LUISA FERNANDA	ORTIZ URIBE	3124276597	luisafortiz2006@gmail.com	NO	NO
	CC	1023898165	LEIDY ANGELICA	ACOSTA GUZMAN	3152928642	acostagangelica1@gmail.com	NO	NO
	CC	1023919461	JENNY PAOLA	GROSSO POVEDA	3044197929	Jennypaola0223@gmail.com	OK	OK
	CC	1023960432	ANGIE CAROLINA	FLOREZ ROJAS	3124292961	angie.seleccionunisono@gmail.com	NO	NO
	CC	1024516337	LILIANA ADELAIDA	VARGAS CHINGATE	3193854493	lilianavargaschingate@gmail.com	OK	OK
	CC	1024593000	KAREN DAYANNA	FORERO CARDENAS	2900500	forerocardenaskaren@gmail.com	OK	OK
	CC	1031128537	NANCY	GONZALEZ CARDENAS	3024699780	nancygonzalezcardenas994@gmail.com	OK	OK
	CC	1031165941	KARINA	RODRIGUEZ GONZALEZ	3102237385	valeriiaykarii08@gmail.com	NO	NO
	CC	1031174640	MIRIAM ESTHER	RUDOLF CANCHANO	3108754026	miriamrudolf27@gmail.com	OK	OK
	CC	1031645750	LAURA SOFIA	MORENO NIETO	3228618700	morenolaura130@gmail.com	OK	OK
	CC	1031804313	NICOL DAYANA	TAMIN GUERRERO	3228556001	nikolcruzgd@gmail.com	NO	NO
	CC	1031811544	ANA SOFIA	BENITO RAYO	3209354580	solbenito94@gmail.com	NO	NO
	CC	1032464382	MARYI JOHANNA	GUAQUETA SAENZ	3229656312	mischellmariana-1994@hotmail.com	NO	NO
	CC	1033695902	KHAREN	MONTAÑEZ RODRIGUEZ	3134752016	Montanezkharen232@gmail.com	OK	OK
	CC	1033721641	ANGIE VANESA	CASTRO ROMERO	3223543015	vanesacastro9214@gmail.com	OK	OK
	CC	1033791702	WENDY VANESSA	CASTELLANOS ACOSTA	3217422214	vanessacastellanos893@gmail.com	NO	NO
	CC	1033816179	MONICA LIZZETH	SANCHEZ ALFONSO	3135372210	monicasanchez0299@gmail.com	OK	OK
	CC	1042255824	MISLEIDYS ZENITH	PEREZ DE LA HOZ	3001266813	yinamarcela0808@gmail.com	NO	NO
	CC	1052042034	SEBASTIAN	SORACA TURIZO	3005335477	sebastianturizo674@gmail.com	OK	OK
	CC	1054253013	YEIMY DANIELA	CRISTIANO DURAN	3112200982	danieladuran18@gmail.com	OK	OK
	CC	1061702027	CLARA	MUÑOZ MEJIA		c.laris21@hotmail.es	NO	NO
	CC	1062675917	EILY SABRINA	JULIO NEGRETE	3002937293	eilynjulio3@gmail.com	NO	NO
	CC	1062678887	GINA MARCELA	GUILLIN RAMOS	3004967585	marcelaguillin35@gmail.com	OK	OK
	CC	1063287037	EMILY	FLOREZ HOYOS		emilyflorezhoyos16@gmail.com	OK	OK

MARZO

FICHA	TRIMEST	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31
3410550 - 3	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	4/12/2026	TECNICA	IRMA LIBIA TECANO GONZALEZ	Sabado 12:30 a 18:00														P						P					P			

Técnico en Emprendimiento Y Fomento Empresarial 3410507 – 4

MARZO

FICHA	TRIMEST	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31
3410507 - 4	1	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	4/12/2026	TECNICA	IRMA LIBIA TECANO GONZALEZ	12 A 18										P		P				P		P		P				P		P			P





Fecha del Reporte:		11/03/2026					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	18/03/2026
CC	1086725861	EVELIN VALERIA	MONTAÑO SOLIS		montanovaleria2006@gmail.com	INDUCCION	NO
CC	1123970042	JOSEFA MARIA	CARRILLO FERNANDEZ	3044481133	carrillojosefa187@gmail.com	INDUCCION	NO
CC	1141116923	LUIS FELIPE	ALFONSO SUAREZ		luisfelipealfonsos66@gmail.com	INDUCCION	NO
CC	51797486	LILIA MARIA	DUEÑAS AVILA	3105674385	angeldavidsanabria@hotmail.com	INDUCCION	OK
CC	52432763	ROSA DELIA	RIAÑO RAMIREZ	3133823451	rosar1823@gmail.com	INDUCCION	NO
CC	52588627	MARIA ISABEL	PEREZ ESPINOSA		isalunaperez2026@gmail.com	INDUCCION	OK
PPT	5345449	RANZUET	QUINTERO AGE		ranzuet12@gmail.com	INDUCCION	OK
PPT	7713100	JHONKEIVER JAVIER	GARRIDO CORDERO		javiergarrido0824@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1011099337	DIEGO ALEJANDRO	VARGAS GUAYARA	3027530416	alejovargas2907@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1011101390	JUAN PABLO	RICO FAJARDO		snpablots24@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1013627334	VALERIE SOFIA	RINCON SALAZAR		valerierincon713@gmail.com	INDUCCION	NO
TI	1014215098	ANA SOPHIA	PELAEZ OSORIO	3024018603	anitasophiapelaezosorio@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1014669010	KEVIN GIOVANNY	PARRA JIMENEZ	3194392259	gioken22jime@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1014866068	NICOLAS	DIAZ ORTIZ		nicolascammer@gmail.com	INDUCCION	NO
TI	1014869624	JEISON DANILO	ACOSTA PARRA		jeisonp694@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1014991690	ISABELA	VEGA SOTOMONTES	3245720366	isabelavegasoto@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1019995023	JUAN DIEGO	PEÑA ABREU		jpenaabreu777@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1021689982	JERONIMO	BOCANEGRA DIAZ	3133970231	jeronimobocanegradiaz@gmail.com	INDUCCION	NO
TI	1022960805	JUAN CAMILO	MONROY RIOS	3144280262	juancamilomonroyrios1@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1025534151	JOSEPH FELIPE	MORALES PEREZ	3157176760	golesenmishistorias@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1028664724	JUAN DAVID	RAMOS GARCIA	3209898467	davidramos102866@gmail.com	INDUCCION	NO
TI	1030551626	DIEGO ALEJANDRO	GARCIA RESTREPO	3142722121	diegoalejandrogarcia02@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1030570959	EDWIN SEBASTIAN	PUERTAS LOPEZ	3146742636	edwinsebastianpuertasl@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1030588015	EMANUEL	PEREZ CASTAÑEDA		enanuelp2@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1033719081	DANNA SOFIA	GORDILLO SALGADO	3208162704	sofia06gordillo@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1034577763	ALEXANDRA	ORJUELA MARTINEZ	3105281363	aorjumartinez@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1039092905	SHARICK	CASTRO LORA		alejandra021997vargas@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1073689305	ALBERTO JOSE	VILLAR ROMERO		albertoromer92@gmail.com	INDUCCION	NO
TI	1141717227	LINDA KATHERIN	PEREZ AREVALO	3025839613	linkathpe77@gmail.com	INDUCCION	OK
TI	1161213364	HAROLD FARID	VERGARA ORTIZ	3247174170	do8396838@gmail.com	INDUCCION	OK

DESARROLLO CURRICULAR





