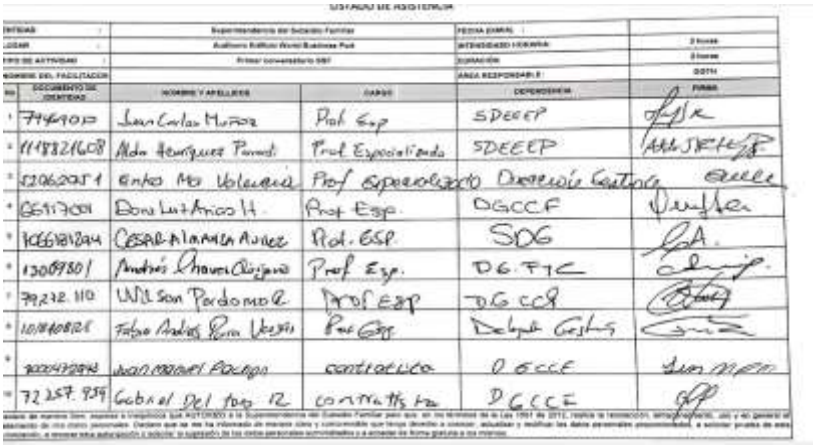
Evidencias

Mesa de trabajo Reforma Laboral, avances, y capacitaciones. Obligación 6 Brindar acompañamiento a mesas de trabajo, comités técnicos o reuniones de coordinación, aportando desde su conocimiento profesional a la construcción de estrategias, planes o decisiones que fortalezcan la supervisión del sistema del subsidio familiar.



LISTADO DE ASISTENCIA

1	7746910	Juan Carlos Muñoz	Prof Esp	SDEEEP
2	1118821608	Maria Alejandra Parodi	Prof Especializado	SDEEEP
3	52062251	Enlace Mo Voluntad	Prof Especializado	Dirección Gestora
4	65917091	Dora Luz Arcos H.	Prof Esp	DGCCF
5	1066181844	CESAR ALIANZA Muñoz	Prof. ESP.	SDG
6	13069801	Andrés Mauricio Quijano	Prof Esp.	DG. F y C
7	79.232.110	Wilson Pardomor	Prof ESP	DG CCF
8	1018408125	Felipe Andrés Pena Vargas	Prof Esp	Delegada Gestora
9	80097209	Juan Manuel Rocha	contratista	D GCCF
10	72 257 939	Gabriel Del Toro R	contratista	D G C C F



	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
1	7496012	Juan Carlos Muñoz	Prof Esp	SDEEEP
2	1118821608	Aida Henriquez Parodi	Prof Especializada	SDEEEP
3	52062051	Enrico Mc Valencia	Prof Especializado	Dirección Gestión
4	66517001	Dora Luz Arcos H.	Prof Esp	DGCCF
5	1066181294	CESAR ALAMILLA NUÑEZ	Prof. ESP	SDG
6	13069801	Andrés Manuel Chaljub	Prof Esp.	DGFTC
7	79232.110	Will Son Pardomo R.	Prof ESP	DG CCR
8	1014408126	Fabio Andres Rios Varon	Prof Esp	Delegada Gestión
9	1020479814	JUAN MIGUEL POLANIA	CONTRATISTA	O GCCE
10	72 257. 939	Gabriel Del Toro R.	CONTRATISTA	DGCCE

Reunión avances en implementación de reforma laboral obligación 8 Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.



Se dio respuesta a consulta a solicitud de la dirección Financiera para caso de CajaCopi 7 Apoyar en la redacción a respuesta de los requerimientos de otras dependencias de la Superintendencia del Subsidio Familiar.



Se respondió a requerimiento de la dirección **8 Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.**

Outlook

Documento ajustado

Desde: Gabriel David Del Toro Ramos <gabriel.toro@sdi.gov.co>
Fecha: Lun 09/03/2026 10:32
Para: Gisell Catalina Bello Alzate <gbello@sdi.gov.co>

De acuerdo con el procedimiento de esta Dirección **"Análisis y Evaluación de la Gestión de las Cajas de Compensación Familiar (CCF)"**, se realizó la asignación de las cajas de compensación a cada uno de los funcionarios y contratistas, con el Fin de elaborar el **informe de análisis y evaluación correspondiente al II semestre (enero – diciembre de 2025)**. Para este Fin, se establece un plazo de **quince (15) días calendario**.

Asimismo, la Dirección asignó a siete profesionales de apoyo (**Héctor Hugo Herrera, Erika María Valencia, Juan Manuel Parhán, Iván Eduardo García, Manelvy Benavides, Dora Luz Arias Hernández y Óscar Andrés García**), quienes serán los encargados de **revisar y avalar** los informes elaborados. Estos contarán con un plazo para emitir comentarios, y/o observaciones, y posteriormente remitir los documentos a los funcionarios y contratistas para los ajustes correspondientes, garantizando el debido proceso dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento **PR-EGC-04**.
Una vez realizadas las correcciones, los informes serán enviados nuevamente a la Dirección en un plazo para su aprobación final.