CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. **Folios**: 1. **Anexos**: .
Radicación #: 3-2026-06269 **Fecha**: 2026-02-24 15:20 **Proc #**: 1835773
Tercero: MARCELO MEJIA GIRALDO (E.F.) **Dependencia Radicadora:** SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Clase Doc: 3- Internos **Tipo Doc**: Memorando **Consec**: 60200-63635

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

PARA: **Doctor MARCELO MEJIA GIRALDO**
Subdirector de Contratación (EF)

DE: SUBDIRECTORA SERVICIOS GENERALES

ASUNTO: Solicitud contratación, remisión documentos

De manera atenta se solicita la contratación cuyo objeto es: "***Adquisición de los elementos requeridos para el almacenamiento y manipulación de los documentos de gestión documental del Archivo Central de la Entidad de la Contraloría de Bogotá D.C. según especificaciones técnicas***"

Para lo anterior se anexan los siguientes documentos:

1- Estudios previos
2- Anexo N°1 Ficha técnica
3- Solicitud Cotización Elementos de GD
4- Cotizaciones (6)
5- Consolidado de Cotizaciones

Cordialmente,

GINA ANDREA REY AMADOR

Anexos: Si _x_ No__ Numero Archivos__10____

	PROYECTÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Firma y Fecha		24-02-26		24-02-26		24-02-26
Nombre E-Mail Cargo	Alexandra María Rodríguez Fonseca arodriguez@contraloriabogota.gov.co Profesional Universitario 219-03 Subdirección Servicios Generales		Gina Andrea Rey Amador grey@contraloriabogota.gov.co Subdirectora Servicios Generales		Gina Andrea Rey Amador grey@contraloriabogota.gov.co Subdirectora Servicios Generales	

En cumplimiento a la política cero papel y los objetivos ODS, componente ambiental, este documento contiene firmas escaneadas/digitalizadas, suministradas por los firmantes y son válidas para todos los efectos legales de acuerdo a lo señalado en la Ley 527 de 1999. Para confirmar y/o verificar la información contenida en este documento, puede comunicarse con los correos registrados, al pie del nombre del firmante.