Bogotá, D.C., 10 de febrero de 2026

Respetados Señores:
Ciudad

Asunto: Solicitud de Cotización

De manera atenta nos permitimos solicitar la cotización de los elementos y/o insumos relacionados a continuación, teniendo en cuenta la siguiente información:

OBJETO	Adquisición de los elementos requeridos para el almacenamiento y manipulación de los documentos de gestión documental del Archivo Central de la Entidad de la Contraloría de Bogotá D.C. según especificaciones técnicas
PLAZO	Tres (3) meses a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos contractuales.
LUGAR	Sede – Bodega San Cayetano – Calle 46 A N°82-54 Interior 12.

1. REQUISITOS TÉCNICOS DEL BIEN Y/O SERVICIO A ADQUIRIR

En el marco de la presente contratación, la adquisición de los elementos para el almacenamiento y manipulación de los documentos de gestión documental del **Archivo Central de la Entidad** se realizará siguiendo los lineamientos técnicos detallados. Lo anterior busca asegurar que los materiales suministrados sean los idóneos para la preservación física de la documentación a cargo de la Contraloría de Bogotá D.C.

ANEXO N°1
FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO

DESCRIPCIÓN GENERAL
CAJA CARTON
DENOMINACIÓN TÉCNICA DE BIEN O SERVICIO
CAJA CARTON – REFERENCIA: X100
GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO
Código: 24112400 **Título en español: Cofres, armarios y baúles de almacenaje.**

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad - Caja

1. CAJAS PARA ARCHIVO DOCUMENTAL REF: X-100



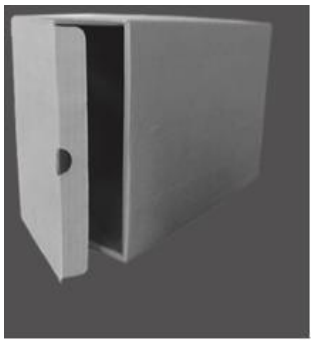



Figura 1

CANTIDAD: 250

Dimensiones Internas: ancho: 14 cm. x alto: 26 cm x largo: 42 cm.
Dimensiones externas: ancho: 14 cm. x alto: 26.5 cm x largo: 42.5 cm.

Diseño: Caja de apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su apertura.

El ensamble debe hacerse a partir de lengüetas que encajen por presión (similar al sistema de caja y espigo), sin utilizar ningún adhesivo. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo, insectos y roedores.

En la caratula de la apertura lateral, debe llevar impreso a una tinta el logo de la Contraloría de Bogotá y los datos requeridos por la Entidad (Ver Figura 1).

Material: Cajas producidas con cartón Kraft corrugado de pared sencilla.

Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel.

Resistencia: El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 o 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2.

Recubrimiento interno: Debido a la composición del cartón corrugado, este material tiene un valor de pH inferior a 7, para evitar la migración de ácido a los documentos, el cartón debe contar con un recubrimiento interior constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro, debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. En ningún caso se deben usar cartones que tengan un recubrimiento cuyo único componente sea parafina.

Recubrimiento exterior: Con pulpa blanca, en la apertura lateral pre impreso en tinta negra con los siguientes ítems: Logo de la Entidad, Procedencia (Vigencia, No. Caja, Cantidad de Carpetas), Dependencia, Código de Dependencia, Código Serie o Subserie, Ubicación Topográfica (Deposito, Estante, Cuerpo, Entrepaño, Caja), diseño que será entregado por la Entidad.

Acabado: El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.

2. JUEGO DE TAPAS LEGAJADORAS PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS



DESCRIPCIÓN GENERAL
JUEGOS DE TAPAS LEGAJADORAS

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
JUEGOS DE TAPAS LEGAJADORAS

GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO
Código:44122000 Título en español: Carpetas de archivo, carpetas y separadores

UNIDAD DE MEDIDA
JUEGO DE DOS (2) Piezas

CANTIDAD: 8.000

Dimensiones: Ancho 26.5 cm X Alto 37 cm. Para legajar hojas de papel formato oficio.

Diseño: Conformado por dos piezas (Caratula y Respaldo) Cada pieza debe ir Plastificada solo en la cara correspondiente a la parte externa. Cada una de las piezas estar reforzada en su dobles que funcionara como lomo. Este refuerzo re realizará en material tela coleta color caqui.

La Caratula lleva impreso el logo de la Contraloría de Bogotá D.C. a tres tintas y debajo del logo de manera centrada debe llevar un recuadro con las siguientes dimensiones

son: Ancho 15.7 cm por 10.7 cm de alto. Esta parte estará en blanco y será destinada a señalar la ubicación de un adhesivo para la información del documento archivado.

Material: El material de elaboración es Cartón Kraft de 0.90 milímetros y con refuerzo en el lomo en tela coleta color caqui

Color: Yute

Cordialmente,



ALEXANDRA RODRIGUEZ FONSECA
Subdirección de Servicios Generales

Anexo: SI X NO__ Numero de folios____

	PROYECTÓ		APROBÓ		REVISÓ	
Firma y Fecha	AMRF	10-Feb-26				
Nombre E-Mail Cargo	Alexandra Rodríguez Fonseca arodriguez@contraloriabogota.gov.co Profesional Universitario 219-03		Nombre del funcionario que aprobó correo electrónico institucional Cargo y dependencia del funcionario		Nombre del funcionario que revisó correo electrónico institucional Cargo y dependencia del funcionario	
Los arriba firmantes declaramos que el presente documento cumple con las disposiciones legales vigentes y bajo nuestra responsabilidad lo pasamos para firma. La firma escaneada/digitalizada impuesta, por la contingencia del COVID-19 es válida según la Ley 527 de 1999 y el Decreto 491 de 2021						