RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN *(No debe ser inferior a la fecha de corte del periodo evaluado)*	*05/03/2026*

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	*JAHIR ALFONSO BERRÍO SIERRA*
NATURALEZA DEL CONTRATO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°.CD 055 DE 2026.*
VALOR:	*$ 31.530.000*
PLAZO:	*CINCO (5) MESES*
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	*05 DE FEBRERO DE 2026*

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	*SOI*
	Planilla I: 6010926327
	SALUD, PENSIÓN Y ARL FEBRERO 2026
Factura o cuenta de cobro N°:	*CUENTA DE COBRO No. 001 de 2026*
Valor de la factura o cuenta de cobro:	*$6.306.000*
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	*CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 05 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2026*

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)

AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	N/A	N/A	$
Cumplimiento	N/A	N/A	$
Calidad del servicio	N/A	N/A	$
Prestaciones sociales e indemnización	N/A	N/A	$

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS ***(tal cual como aparecen en el contrato)***	**6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
1.Apoyar en la Planificación y el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en los Convenios y Alianzas estratégicas de la Corporación, que encuentran bajo Coordinación de la Oficina de Planeación.	Se valida la realización de este compromiso mediante el desarrollo de reunión de articulación con miembros de la Defensa Civil Colombiana, orientada a la revisión del cumplimiento del Plan de Trabajo Anual correspondiente a la vigencia 2025 y a la planificación de las actividades proyectadas para el año 2026. Como evidencia de esta actividad se entrega registro fotográfico de la jornada de trabajo.
2.Apoyar en la formulación de proyectos y diferentes iniciativas que se formulen en la entidad y en las alianzas establecidas con actores territoriales.	Se valida la realización de este compromiso mediante la elaboración y entrega de la Matriz de Trazabilidad Estratégica y Cumplimiento Institucional. Este instrumento permite organizar la articulación entre objetivos, actividades, productos y resultados del proyecto, facilitando el seguimiento al cumplimiento de metas institucionales. Como soporte se entrega la matriz de articulación elaborada.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

3. Apoyar a la oficina de planeación en las estrategias definidas por la Corporación frente a la Gestión Integral del Cambio Climático.	Se valida la realización de este compromiso mediante la elaboración y entrega del documento de avance relacionado con la gestión del Plan de Acción Institucional (PAI) en temáticas asociadas a la gestión integral del cambio climático. Este documento consolida información sobre el avance de las acciones institucionales en materia de mitigación y adaptación al cambio climático. Se soporta mediante la entrega del documento técnico de avance.
4. Apoyar los procesos de declaración, formulación e implementación de planes de manejo de áreas protegidas y otras estrategias complementarias para la conservación de la biodiversidad.	Se valida la realización de este compromiso mediante el desarrollo de acciones orientadas al apoyo en la gestión y divulgación del Plan de Manejo Ambiental del Sistema Delta Estuarino del Río Magdalena – Ciénaga Grande de Santa Marta (PMA CGSM). En este sentido, se realizó la organización y cargue de los documentos adoptados del PMA CGSM en la página web institucional de la Corporación, así como la elaboración de respuesta al radicado R202625000923 relacionado con la entrega de dichos documentos. Adicionalmente, se participó en el Taller de Alto Nivel para la Construcción de Acuerdos para la Gestión de Ciénagas Estas actividades se soportan mediante la entrega de documento de ruta de cargue, pantallazos de respuesta al radicado y evidencias fotográficas y presentaciones utilizadas en los espacios técnicos.

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
Incumplimiento en la misión institucional Falla de calidad en el servicio prestado	De acuerdo con el informe de seguimiento correspondiente a la Supervisión presentada por la Contratista, no se ha detectado ninguno de estos riesgos por parte del mismo. Por lo cual hasta el momento cumplió con la misión institucional y cumplió con calidad su servicio.

9. CUMPLIMIENTO:	☐ X **CUMPLE**	☐ **NO CUMPLE**

YOLIMA MARÍA MURILLO PEREIRA
SUPERVISORA
Profesional Especializado Oficina de Planeación

Anexos : https://drive.google.com/drive/folders/1SxLmvo81gX9Iu3UP8-8aEaWdhX1UvIKB?usp=drive_link