

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-02-01	Hasta:	2026-02-28			
Nombre Contratista:	del	MARIANA GUZMAN PINZON	Número de Documento:	1018469149			
Correo Electrónico:	marigupi27@gmail.com		Número Telefónico:	3183374364			
Nombre Supervisor:	del	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado:	-	090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1498-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	120
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R11SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$4400675	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4400675	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2347023	
2	FEBRERO	\$ 4400675	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 24497091	\$ 24497091	\$ 6747698	\$ 17749393

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
--	---	-----------------------------

1	Apoyar la elaboración de informes ambientales que sean requeridos por los diferentes Entes de control ambiental, sanitario o por los diferentes procesos de las Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE	1 Se realiza consolidacion proyeccion y reporte del informe de reencauche 2 Se apoya la generacion del informe de gestion del proceso de Gestion Ambiental. 3 Se consolida la informacion para reporte de riesgos intitucionales	1 Correos con el area de transporte autorizacion por los lideres de transporte y Gestion Ambiental radicado a la SDA 2 Documento compartido en el one drive de Gestion Ambiental 3 Almera riesgo 21
2	Realizar y/o hacer seguimiento a las auditorías aplicadas a los gestores externos de manejo de residuos, proveedores generadores de residuos peligrosos, verificando el cumplimiento normativo en materia ambiental y sanitaria.	Se realiza el seguimiento identificando seguimiento realizado en las sedes de Usme	Documento excel control auditoria Gestores Externos en la carpeta 6 auditoria gestores
3	Asistir y participar activamente a las mesas de trabajo, en representación de la entidad en reuniones o citaciones que realice la Secretaria Distrital de Ambiente, Secretaria Distrital de Salud o cualquier otro ente de control, como delegada del Líder del proceso y/o Gestor Ambiental y/o Director Administrativo y/o Gerencia.	Reeunion de huertas verticales SDA- SENA 23-02-2026	Correo de la citacion
4	Apoyo documental en la gestión de los soportes que no sean de dominio del equipo, requeridos en el marco de las auditorías ambientales realizadas por los diferentes entes de control y las EPS a las sedes que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., dando respuesta a los requerimientos relacionados con el componente de Gestión Ambiental.	Se remite la informacion sobre auditoria EPS Capital Salud a los referentes de las sedes Reunion con mercadeo con el fin de socializar la Resolucion 591 de 2024 para las negociaciones con las EPS	Correo de remision de informacion. Correo con soportes a mercadeo y citacion mediante calendario institucional
5	adiciones, prórrogas, suspensión, aclaración, etc., así como en la elaboración de certificaciones, informes de supervisión y demás actividades relacionadas con los contratos de bienes y servicios cuya supervisión técnica sea ejercida por el líder del proceso de Gestión Ambiental.	Se realiza proyeccion modificacion de los contratos 6532-2026 y 5186-2025. informes parciales y finales de los contratos. Remision informe ambiental al area de costos. Se realiza certificaciones de facturas avaladas por el supervisor tecnico de los contratos. Remision de información para proveedores sobre cargue de facturas en Secop. Solicitud cambio de supervisor tecnico para el CTO 5794-2025. Relacion de informacion de contratos en la matriz designada por la direccion administrativa.	Correo solicitud revision de informes - Libro radicator en el cual se evidencia las fechas de radicados a las diferentes areas Correo a costos. Correo a proveedores Correo solicitud cambio de supervisor Matriz seguimeinto contratos de direccion administrativa
6	Participar activamente en la planeación y desarrollo de los Comité de Gestión Ambiental; asimismo, realiza seguimiento al plan de trabajo anual que se formule para el comité en respuesta a la oficina de Desarrollo Institucional.	De conformidad con lo establecido en las Resoluciones Internas No. 1121 y 829 el Comité Tecnico de Gestion Ambiental se desarrolla con periodicidad bimestral en consecuencia durante el mes de febrero no se llevo a cabo dicha sesión en atencion al cronograma institucional establecido.	Plan de acción Comite de Gestion Ambiental

7	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA) y de los documentos asociados, de conformidad con la normatividad vigente, garantizando la verificación, análisis y reporte de la información, la identificación de oportunidades de mejora, la definición e implementación de acciones correctivas y preventivas, así como la elaboración y entrega de los informes correspondientes. Así mismo, realizar el reporte y seguimiento al cargue oportuno de la información relacionada con residuos sólidos y vertimientos en las plataformas Web file de la Secretaría Distrital de Ambiente, Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (AAB), RESPEL – IDEAM, Sistema de Información de Residuos Hospitalarios (SIRHO) y demás plataformas que apliquen, de acuerdo con la normatividad vigente y dentro de los plazos establecidos por las autoridades competentes.	1 Se realiza seguimiento de cumplimiento dando observaciones pertinentes a los referentes y comunicando al lider del proceso sobre las reincidencias. 2. remision de certificados ECORRECICLATON a referentes. 3 Solicitud de usuarios y contraseñas a la SDA para informe RUA 4. Revision PONES para simulaciones y simulacros ambientales 5. Solicitud a ente de control retiro de video que puede hacer incurrir a la entidad en un incumplimiento normativo y riesgo a colaboradores y tercerizados.	1 informe dirigido a referentes y supervisor tecnico 2 Correos a referentes unidades 3 Correo y raadicado a la SDA 4 Correo respuesta a SST 5. Correo de solicitud a la SDA
8	Responder a los Entes de control requerimientos, solicitudes, investigaciones y similares en materia de residuos sólidos y líquidos. Adicional, apoyar con revisión de los informes de vertimientos de unidades asistenciales y sedes administrativas para validación de los mismos y en caso de presentarse desviaciones en los mismos, apoyar la proyección y hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento que se formule para responder y presentar a los entes de control ambiental y sanitario que los solicite.	Se revisa respuesta proyectada por los referentes de la unidad se realizan observacione y modificaciones a respuesta.	Correos de verificacion.
9	Apoyar soporte técnico a los nuevos proyectos de infraestructura o al subproceso de mantenimiento para el manejo integral de residuos sólidos, líquidos y manejo de vertimientos, las construcciones y/o modificaciones que se deban realizar a los cuartos intermedios y unidades técnicas de almacenamiento central de residuos, adaptándolos a las normativas regulatorias en la materia.	1. Se realiza seguimiento al Hospital Vista Hermosa verificando el cumplimiento de algunos requerimientos normativos. 2. Teniendo en cuenta la priorizacion de actividades esta obligacion fue cubierta por el lider del proceso realizando visitas a la obra Usme y participando en los comites de obra de Tunal adicional realizando la verificación del centro Redentor. 3. Para la sede el redentor se remite información tecnica para la opcion de emplazar una caja de inspección.	1. Informe del seguimiento realizado en la Sede vista Hermosa y remision del mismo mediante correo. 2. Listado de asistencia con el nombre del lider del proceso. 3. Correo con información tecnica
10	Realizar el seguimiento de los hallazgos y oportunidades de mejora cargadas en la plataforma ALMERA.	Se realiza seguimiento de las acciones ultima semana del mes. Se remite información sobre hallazgos de revisoria fiscal al referente de Meissen. 3. Se remite información sobre hallazgos del IV trimestre de Capital Salud al referente de las unidades de Usme.	Informe mediante correo. Correo sobre hallazgos a Meissen. Correo sobre hallazgos a usme
11	Las demás actividades asignadas por el Apoyo a la supervisión del contrato, relacionadas con el nivel, naturaleza y área de desempeño del contrato.	1. proyección de presupuesto a octubre del presente año para los contratos a cargo de gestion ambiental 2. Asistir a la reunion de mantenimiento 3. Asistencia a la capacitación de informe de huella de carbono. 4. Remision de información para alimentar el indicador de seguimiento proveedor de limpieza y desinfección a los supervisores 5. Reunion con Hospitales verdes para verificar el plan de accion y responsabilidades del proceso.	1 Matriz seguimeintos contratos 2 convocatorio y lista de asistencia 3 lista de asistencia 4 Correo dirigido a supervisor y apoyos de supervision. 5. Acta de reunion.

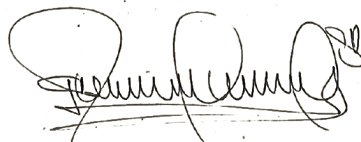
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior \$ 2347023	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ENERO	2026	02	11	9498500515	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras				DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL VEINTITRESPESOS				
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					COMPENSAR		\$ 218863	\$ 218900
ARL				3	SURA		\$ 42652	\$ 42700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 541800

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488406100823

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIANA GUZMAN PINZON	2026-02-23 22:11:15
ACEPTADO SUPERVISIÓN	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	2026-02-24 10:44:23
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-02-26 08:11:27
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-11 13:22:02

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados



Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/>	CTO 1498-2026 ENERO.pdf	CTO 1498-2026 ENERO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
				<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Cargar nuevo"/>



Evaluación de la Entidad Estatal



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018469149		GUZMAN PINZON MARIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 25 sur #5-21 este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3183374364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	52696992	9498500515	I	2026/02/11	2026/02/10	BANCO DAVIVIENDA	0	\$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1018469149	GUZMAN PINZON MARIANA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS008	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF24	30	\$1,750,905	\$35,100	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$576,900	\$0	\$0	\$576,900