PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 18 de marzo de 2026

Señor(a)

Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9090638** de 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9090638** del año 2026

BAIRON GREGORIO MENA LLOREDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15077604 de Puerto Escondido-Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta pesos M/Cte. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/Cte. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa en la modalidad presencial, para la sede principal y colegios del programa de Articulación con la media técnica.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad	N/A para el periodo
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica. asociada	Se llevo a cabo el desarrollo de la Inducción de las Fichas de las IED Republica de Colombia y José Joaquín Castro Martínez donde se dio a conocer a los aprendices el reglamento del Aprendiz.	Evidencias Fotográficas
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Se entregaron las actas y evidencias correspondientes a las actividades realizadas en el mes de ejecución	Entrega de actas de cierre de inducción.
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Se desarrollaron las actividades establecidas por la Coordinación de Articulación con la Educación Media	Evidencias Fotográficas
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Remitir informes de procesos: matricula de Aprendices grado décimo, procesos formativos y documentos de calidad	Enlace: Articulación 2026 3. ASESORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA

6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Se realizo la verificación de los datos de los Aprendices en el Aplicativo Sofia Plus y se apoyó el proceso de matrículas 2026	Enlace: Correo electrónico 3. ASESORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Se realizo el registro de asistencias de acuerdo a la asignación y seguimiento a los casos de acuerdo a la asignación.	Evidencias fotográficas
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Se gestionaron las novedades identificadas en Sofia Plus	Enlace: Correo Electrónico
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	N/A
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	N/A
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad.	N/A para el periodo
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad	N/A para el periodo

	SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.		
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Participación en las reuniones técnicas presenciales y virtuales convocadas por la Coordinación de Articulación.	Evidencias Fotográficas
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	N/A
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad.	N/A para el periodo
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad	N/A para el periodo
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de	Se realiza uso adecuado de los ambientes de formación en las Instituciones Educativas	Evidencias Fotográficas

	orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.		
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Se realiza uso adecuado de los equipos, materiales y en general de los ambientes de formación en las Instituciones Educativas	Evidencias Fotográficas
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Se aportaron los medios y herramientas propias requeridas para el cumplimiento de las actividades contratadas: celular, datos, impresiones, documentos, formatos y material didáctico digital y físico, etc.	Evidencias fotográficas y pantallazos
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad	N/A para el periodo
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Se realizo las guías del programa de Técnico en Talento Humano de las competencias de Apoyar actividades de talento humano y Seleccionar candidatos.	Pantallazo y Evidencias Fotográficas
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	N/A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad.	N/A para el periodo

	que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.		
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad.	N/A para el periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080435061 del operador Simple referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Bairon Gregorio Mena LLoreda
Contratista
CC. No. 15077604 de Bogotá D.C.

Firmado digitalmente por DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Fecha: 2026.03.18 15:16:21 -05'00'

Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9090638** de 2026

EVIDENCIAS

Fecha: 02 de marzo de 2026 / Franja Horaria: 06:30 a.m. - 11:30 a.m.

Actividad: Formación –Colegio Republica de Colombia







Fecha: 09 de marzo de 2026 / Franja Horaria: 06:30 a.m. - 11:30 a.m.

Actividad: Formación –Colegio Republica de Colombia









Fecha: 11 de marzo de 2026 / Franja Horaria: 08:30 a.m. - 04:30 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo Presencial CGA - Gestión Matriculas





Fecha: 12 de marzo de 2026 / Franja Horaria: 13:00 p.m. - 18:00 p.m.

Actividad: Formación Ficha 3178120 Colegio José Joaquín Castro Martínez






Cumpleaños
1101

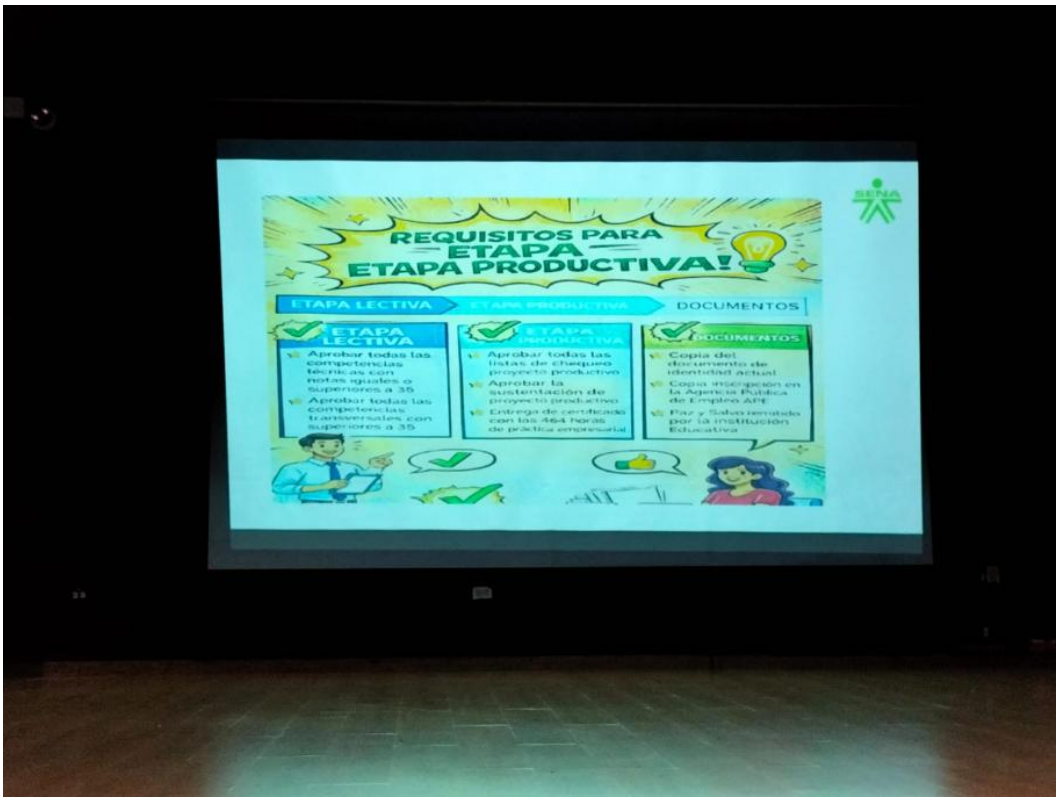




Fecha: 05 de marzo de 2026 / Franja Horaria: 08:30 a.m. - 12:30 m.

Actividad: Reunión de Articulación con rectores y coordinadores o docentes de enlace en el Centro de Gestión Administrativa




REQUISITOS PARA
ETAPA
ETAPA PRODUCTIVA!
ETAPA LECTIVA
ETAPA PRODUCTIVA
DOCUMENTOS
ETAPA LECTIVA
Aprobar todas las competencias técnicas con notas iguales o superiores a 35
Aprobar todas las competencias transversales con superiores a 35
ETAPA PRODUCTIVA
Aprobar todas las listas de chequeo proyecto productivo
Aprobar la sustentación de proyecto productivo
Entrega de certificado con las 464 horas de práctica empresarial
DOCUMENTOS
Copia del documento de identidad actual
Copia inscripción en la Agencia Pública de Empleo APE
Paz y Salvo emitido por la institución Educativa


CRONOGRAMA DE INGRESO

Fecha: 05 de marzo de 2026 / Franja Horaria: 14:00 a.m. - 16:30 m.

Actividad: Reunión de Articulación con rectores y coordinadores o docentes de enlace en el Centro de Gestión Administrativa

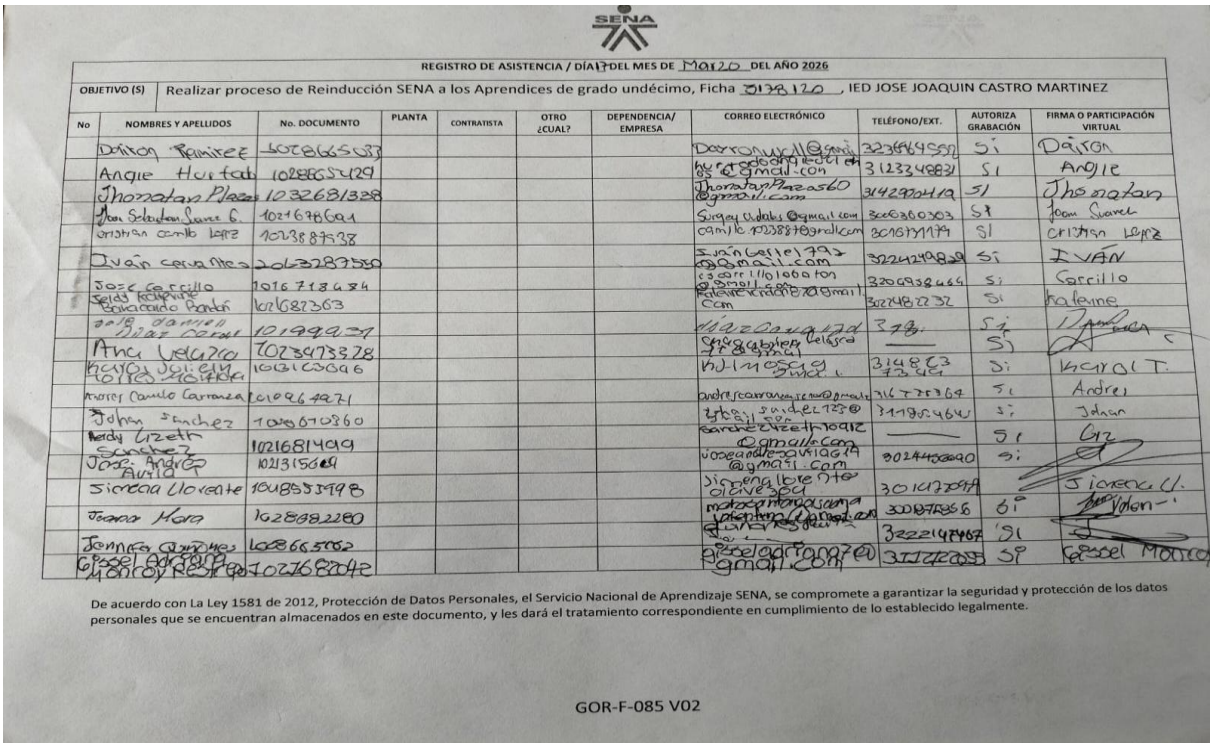
Franja II







LISTADOS DE ASISTENCIA APRENDICES FORMACION



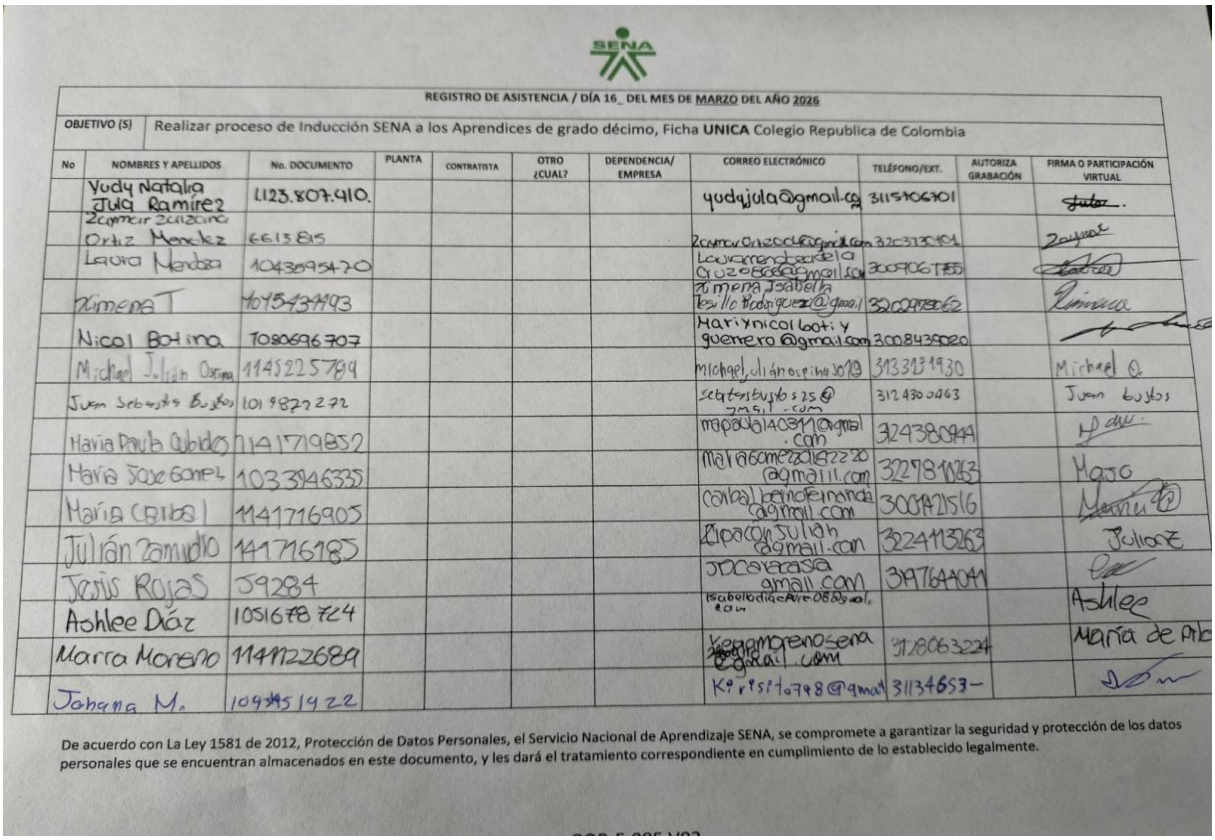
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar proceso de Reinducción SENA a los Aprendices de grado undécimo, Ficha 3178120, IED JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dairon Ramirez	1028865483					Daironyuc11@gmail.com	3236649552	Si	Dairon
	Angie Hurtado	1028865429					[illegible]@gmail.com	3123348831	Si	Angie
	Jhonatan Plaza	1032681328					Jhonatanplaza560@gmail.com	3142904419	Si	Jhonatan
	Juan Sebastian Suarez G.	1021676691					Sirgey.ciudad@gmail.com	3005360303	Si	Juan Suarez
	Cristian camilo Lopez	1073887538					camilo.[illegible]@gmail.com	3016777179	Si	Cristian Lopez
	Ivan cervantes	1063283580					Juancarlos1792@gmail.com	3224249829	Si	IVÁN
	Jose Carrillo	1016718434					carrillo1000ton@gmail.com	3206938469	Si	Carrillo
	Yeimy Katherine Bohorquez Prada	1076827363					Katherine.prada20@gmail.com	3228822732	Si	Katerine
	Daniel Diaz Cortes	1019999237					Diazcortes1124@gmail.com	3138	Si	
	Ana Velasco	1073473378					[illegible]		Si	
	Karol Julieth Mora Sierra	1013150946					[illegible]	3148623	Si	Karol T.
	Andres Camilo Carranza	1019647971					andrescarranza1@gmail.com	3167725369	Si	Andres
	Johan Sanchez	1098670860					[illegible]	3118054640	Si	Johan
	Yudy Lizeth Sanchez	1021681499					sanchezlizeth1012@gmail.com		Si	Liz
	Jose Angel Avila	1021356[illegible]					[illegible]	3024458890	Si	
	Sirena Llorente	1048553998					[illegible]	3011772944		
	Juana Mora	1028882280					[illegible]	3002782668	Si	
	Jennifer Quintero	1088665062					[illegible]	3222147867	Si	
	Gissel Adriana Monroy Restrepo	1027682042					gisselgarrang2@gmail.com	3117[illegible]	Si	Gissel Monroy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

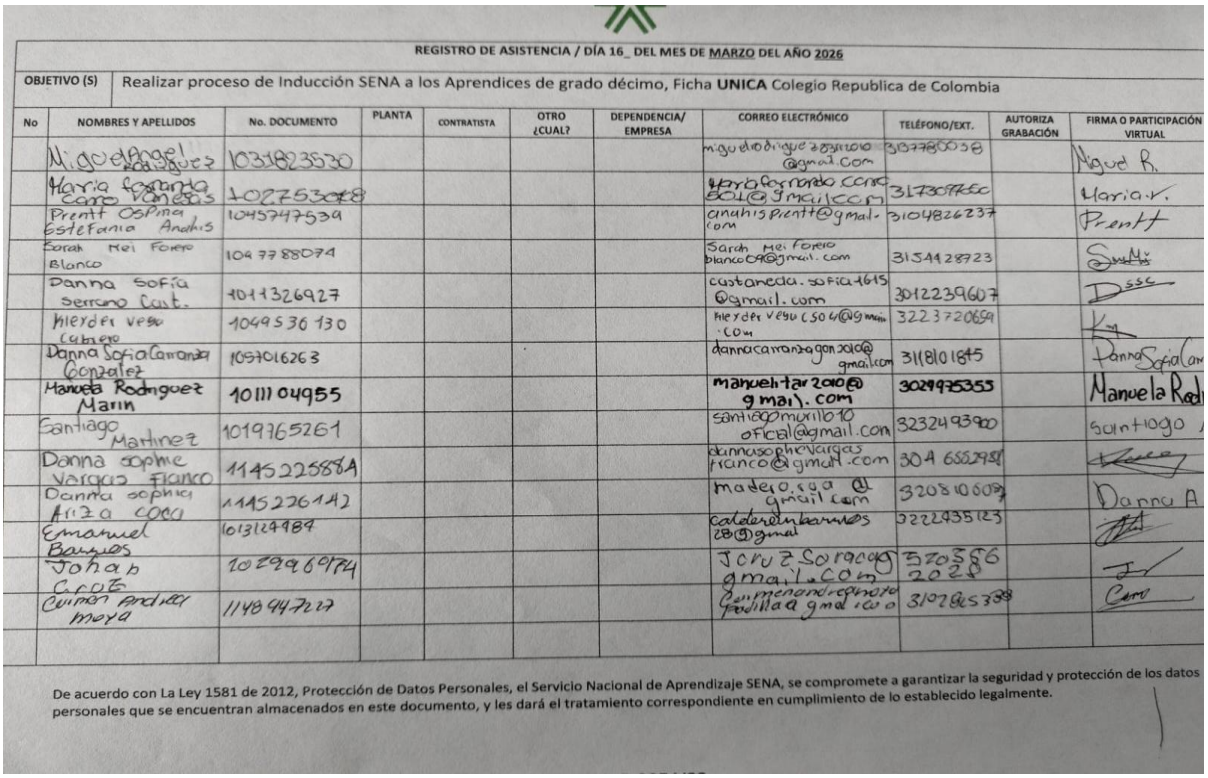


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16_ DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar proceso de Inducción SENA a los Aprendices de grado décimo, Ficha **UNICA** Colegio Republica de Colombia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yudy Natalia Jula Ramirez	1123.807.410.					yudyjula@gmail.com	3115106701		
	Zaymar Zuleima Ortiz Mendez	66135[illegible]					[illegible]	3203135[illegible]		
	Laura Mendoza	1043095470					Lauramendozadelacruz0@gmail.com	3009067[illegible]		
	Ximena T	1045434493					Ximena Isabella [illegible]	3[illegible]		
	Nicol Botina	1080696707					Marinicolbotiyguerrero@gmail.com	3008435020		
	Michael Julián Osma	1145225789					michael.julian.osma.1019@gmail.com	3133131930		Michael O.
	Juan Sebastian Bustos	1019827272					[illegible]	3124300463		Juan Bustos
	Maria Paula Obando	1141719852					mapaola1403@gmail.com	3243800444		
	Maria Jose Gomez	1033946335					mariagomezalejo2020@gmail.com	3227811063		Majo
	Maria Caicedo	1141716905					caicedohernandezmaria@gmail.com	3005421516		
	Julián Zamudio	1141716185					Elpaco[illegible]julian@gmail.com	3224113063		Julian Z
	Jesus Rojas	59284					jdcarasa@gmail.com	3197644011		
	Ashlee Díaz	1051678724					Isabelladiaz[illegible]@gmail.com			Ashlee
	Marra Moreno	1141122689					Keyamorenosena@gmail.com	3108063224		María de Arb
	Johana M.	1094[illegible]1422					Kirr[illegible]6748@gmail.com	3113465[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

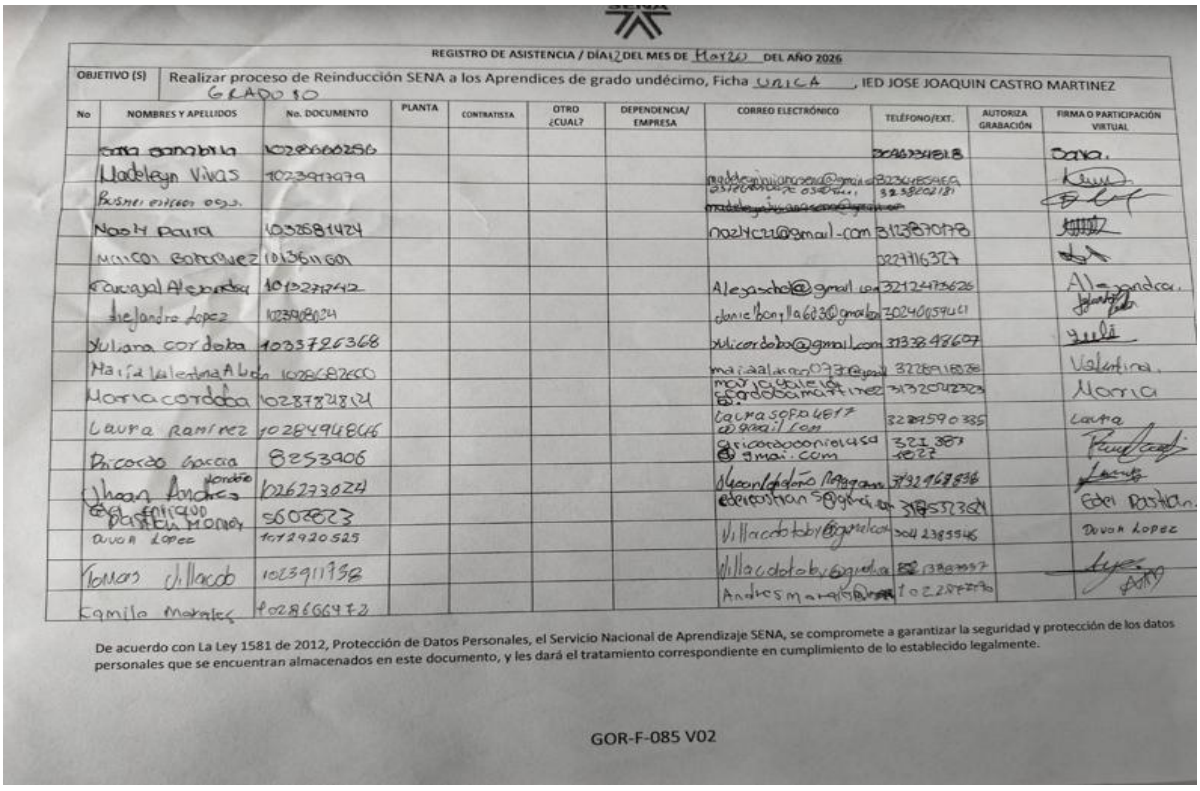


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16_ DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar proceso de Inducción SENA a los Aprendices de grado décimo, Ficha **UNICA** Colegio Republica de Colombia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miguel Angel Rodriguez	1031823530					miguelrodriguez2831010@gmail.com	3107860358		Miguel R.
	Maria fernanda cano Torres	1027533088					[illegible]	3173078550		Maria.V.
	Prentt Ospina Estefania Andris	1045747539					anahisprentt@gmail.com	3104826237		Prentt
	Sarah Mei Forero Blanco	1047788074					Sarah Mei Forero blanco04@gmail.com	3154428723		Sarah Mei
	Danna Sofia Serrano Cant.	1011326927					castaneda.sofia1615@gmail.com	3012239607		Dssc
	Mierdel Vega Cabrera	1049536130					mierdelvegacs04@gmail.com	3223720659		Mierdel
	Danna Sofia Carranza Gonzalez	1057016263					dannacarranzagonzalez@gmail.com	3118101845		Danna Sofia Carranza
	Manuela Rodriguez Marin	1011104955					manuelitar2010@gmail.com	3029935353		Manuela Rodriguez
	Santiago Martinez	1019765261					santiagomurillo10oficial@gmail.com	3232493900		Santiago
	Danna sophie Vargas Franco	1145225884					dannasophievargasfranco@gmail.com	304 6552958		Danna
	Danna sophia Ariza Cora	1145226142					madelo.sga@gmail.com	3208106097		Danna A.
	Emanuel Bayues	1013124984					calderonbarrios2003@gmail	3222435123		Emanuel
	Johan Cruz	1029969774					Jcruz5orrog@gmail.com	3205586202		Johan
	Cuipan Andrey Moya	1148947227					Carmenandreamoyapadilla@gmail.com	3107825388		Cuipan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



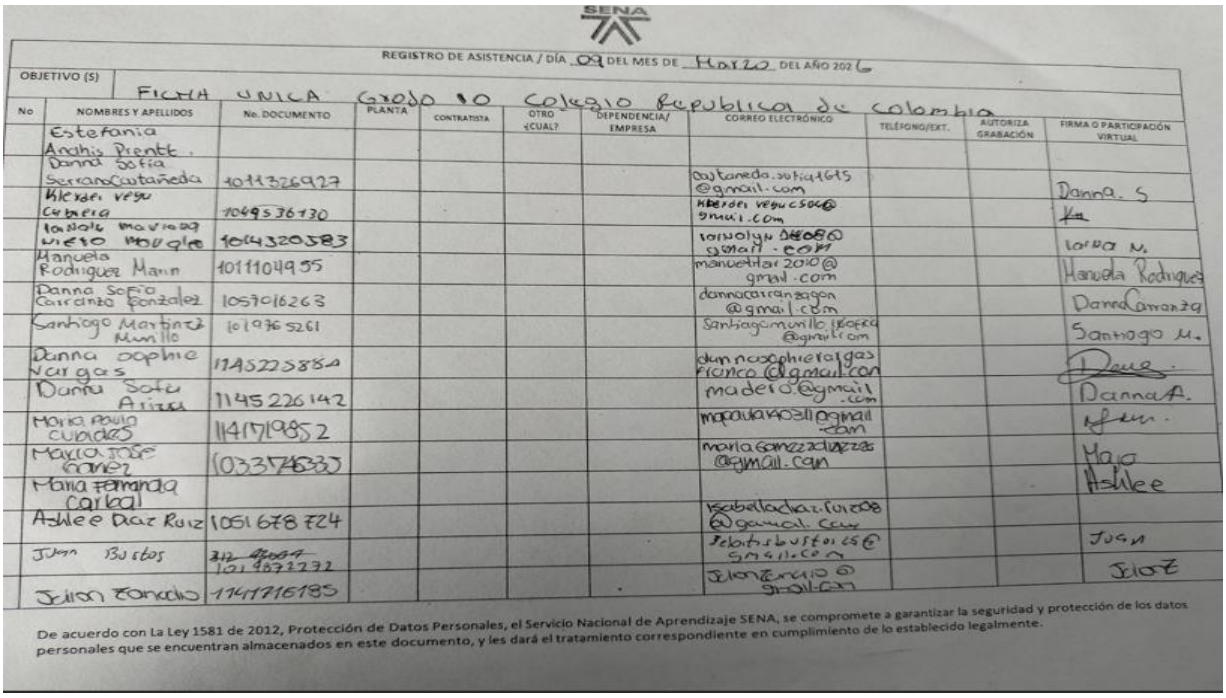
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar proceso de Reinducción SENA a los Aprendices de grado undécimo, Ficha UNICA, IED JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ GRADO 10

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1028666256						[illegible]		Dana.
	Madeleyn Vivas	1023917979					[illegible]	[illegible]		Madeleyn
	[illegible]						[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Nasly Parra	1033581424					nazly221@gmail.com	3123870778		Nasly
	Marcos Sanchez	1013611601						3227116327		Marcos
	Karigal Alexandra	1013278242					Alexachel@gmail.com	3212473626		Alexandra.
	Alejandro Lopez	1033408024					danielbonilla6830@gmail.com	3024065941		Alejandro
	Juliana cordoba	1033726368					juli.cordoba@gmail.com	3133848607		Juliana
	Maria Valentina Abril	1028682650					mariaalarcon0730@gmail.com	3228911838		Valentina.
	Monica cordoba	1028782824					monicacelestemartinez@gmail.com	3132542323		Monica
	Laura Ramirez	1026946866					laurasofia6877@gmail.com	3229590335		Laura
	Paicedo Garcia	8253906					[illegible]@gmail.com	321 387 1822		Paicedo
	Johan Andres Londoño	1026733624					[illegible]	3132967836		Johan
	Eder Enrique Pastrana Monsa	5602823 1012920525					[illegible]	3185573849		Eder Pastrana
	Duvan Lopez						Villacdotoby@gmail.com	3041385546		Duvan Lopez
	Tomas Villacob	1023911758					Villacdotoby@gmail.com	[illegible]		Tomas
	Camilo Morales	1028666472					Andresmarin[illegible]	1022287730		Camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

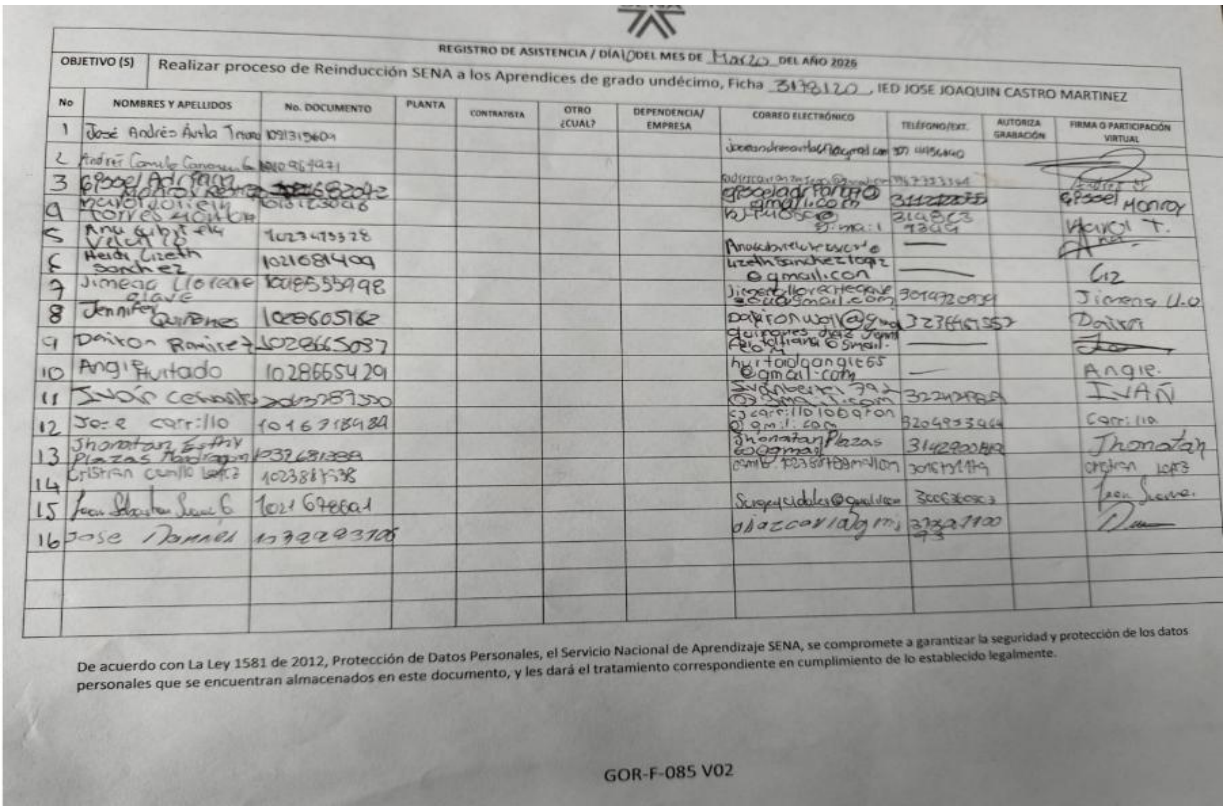


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FICHA UNICA GRADO 10 Colegio Republica de Colombia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estefania Archis Prentt.									
	Danna Sofia Serrano Cuatañeda	1011326927					dsofianeda.sofia1615@gmail.com			Danna. S
	Heidi Vega Cubella	1049536730					Heidivegacs06@gmail.com			
	Daniela Mavio 29 Viejo Mosquera	1044320583								Lorna M.
	Manuela Rodriguez Marin	1011104955					manuelitar2010@gmail.com			Manuela Rodriguez
	Danna Sofia Carranza Gonzalez	1057016263					dannacarranzagon@gmail.com			DannaCarranza
	Santiago Martinez Murillo	1019765261					SantiagoMurillo1@gmail.com			Santiago M.
	Danna Sophie Vargas	1145225884					dannasophievargas@gmail.com			Danna.
	Danna Sofia Arias	1145226142					madero@gmail.com			DannaA.
	Maria Paula Cubides	1141719852					mapaulacubides@gmail.com			
	Maria Jose Gomez	1033746337					mariagomezcuadrados@gmail.com			Maria Jose
	Maria Fernanda Carbal									
	Ashlee Diaz Ruiz	1051678724					Isabellachaz.ruiz08@gmail.com			
	Juan Bustos	1021987232					Bustosjuan1605@gmail.com			Juan
	Julian Gonzalez	1141716185					Julianzenio@gmail.com			Julz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



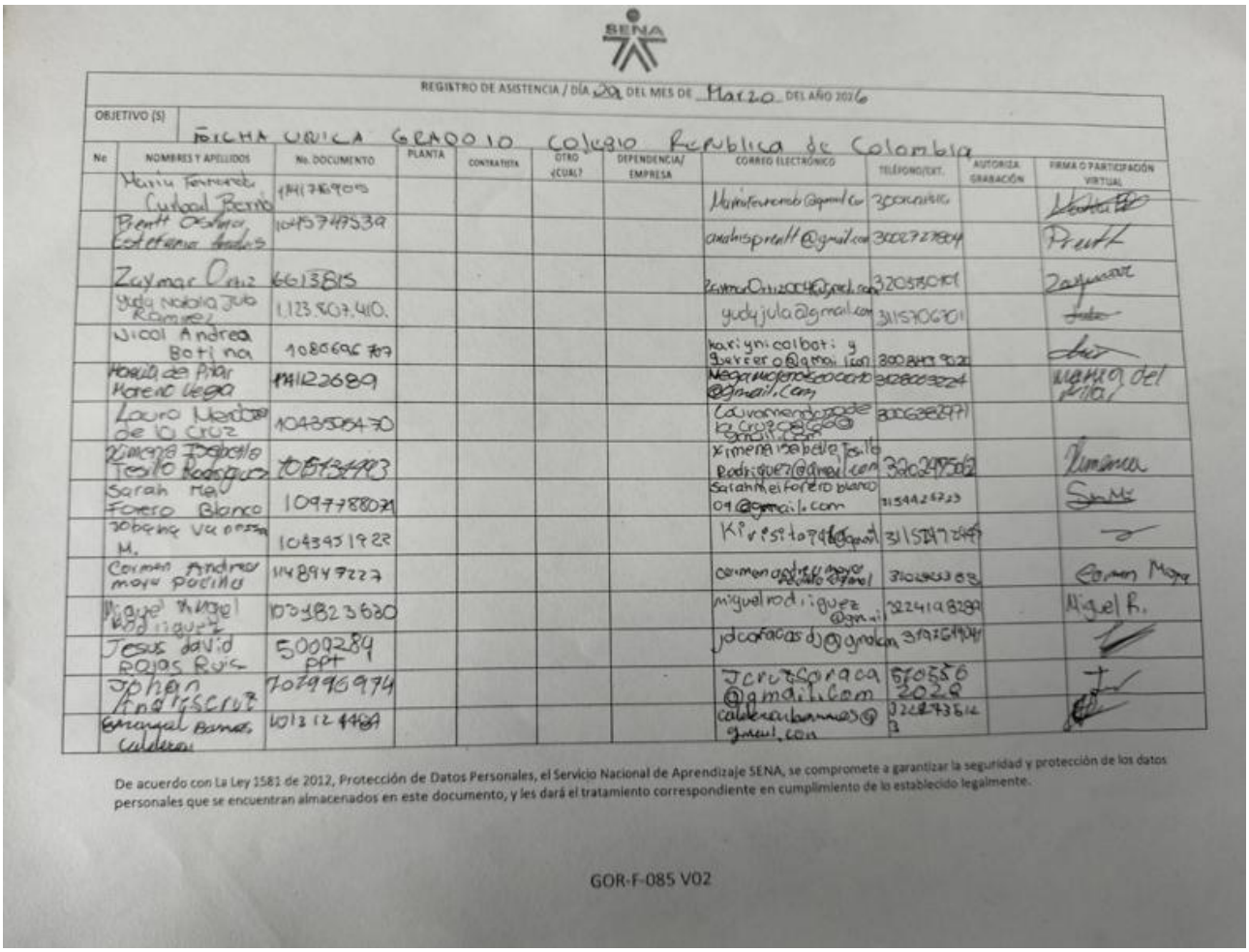
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar proceso de Reinducción SENA a los Aprendices de grado undécimo, Ficha 3178120, IED JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Andrés Avila Triana	1021315604								
2	Andrés Camilo Camargo	1020967971								
3	Gisset Adriana Morales Ramirez	1026682042					gisselad.forero@gmail.com	3142222355		Gisset Monroy
4	Manuel Julian Torres Sicacha	1013130048					kj-7485@hotmail.com	3145873 7845		Manuel T.
5	Ana Sofia Valencia	1023473378								
6	Heidi Lizeth Sanchez	1021681409					lizethsanchez1@gmail.com			G12
7	Jimena Llorente Clave	1028555998					Jimenallorenteclave@gmail.com	3014920894		Jimena LL.C
8	Jennifer Quintanes	1028605162								
9	Dairon Ramirez	1028665087					Daironwar@gmail.com	3236467357		Dairon
10	Angie Hurtado	1028665429					quintanes.daza.yuliana@gmail.com			
11	Ivan Cervantes	1026289550					hurtadoangie65@gmail.com			Angie.
12	Jose carrillo	1016718438					Jcarrillo1609@gmail.com	3224298859		IVAN
13	Jhonatan Esthiv Plazas Rodriguez	1032681888					Jhonatanplazas@gmail.com	3204933464		carrillo
14	Cristian Camilo Baez	1023887538						3142200180		Jhonatan
15	Juan Sebastian Sanchez	1021678841					Sanchezsebastian1679@gmail.com	3015711179		cristian baez
16	Jose Daniel	1032293705					Sebastiansanchez1679@gmail.com	3005870803		Juan Sebas.
							Diazcarlos@gmail.com	3232421100		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FICHA UNICA GRADO 10 COLEGIO Republica de Colombia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Fernanda Cuadrado Bermudez	1041769015					Mariafernanda@gmail.com	3004...		
	Brandt Joshua Estefania Andres	1045747539					andresbrandt@gmail.com	3002727854		Brandt
	Zaymar Ortiz	66138115					[illegible]@gmail.com	3205...		Zaymar
	Yudy Nobila Julio Ramirez	1.123.507.410.					yudyjula@gmail.com	3115706701		
	Nicol Andrea Botina	1085696707					karinycalbot: y guerrero@gmail.com	3008...		
	Hanelis del Pilar Moreno Vega	1141122689					Negamoreno...@gmail.com	3008...		Hanelis del Pilar
	Laura Nicole de la Cruz	1043505470					Lauramendozadelacruz...@gmail.com	3006...		
	Ximena Isabella Trejo Rodriguez	1085134983					Ximenaisabellatrejo Rodriguez@gmail.com	3202...		Ximena
	Sarah May Forero Blanco	1097788071					Sarahmayforero blanco09@gmail.com	3154...		SarahMF
	Johana Valentina M.	1043951922					Kivestito79@gmail	3115...		
	Carmen Andrea Mora Pacheco	1148947227					carmen...@gmail.com	3102...		Carmen Mora
	Miguel Angel Rodriguez	1031823680					miguelrodriguez@gmail	3224...		Miguel R.
	Jesus David Rojas Ruiz	5002284 PPT					jdcarcas...@gmail.com	3197...		
	Johan Andres Cruz	7079969974					Jcruzcarca@gmail.com	670556 2029		
	Emanuel Barros Caldera	1013124484					caldera...@gmail.com	3228...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BAIRON GREGORIO MENA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BAIRON GREGORIO MENA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA