Barranquilla, 9 de febrero de 2026

Arquitecta
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Publico
Secretaría De Infraestructura Del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 202600530 CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 9 DE ENERO DE 2026 AL 8 DE FEBRERO DE 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Supervisar y controlar las actividades en la construcción.	Durante el mes de enero realicé visitas de campo para verificar en sitio el estado de las actividades ejecutadas, controlando el cumplimiento de los alcances y especificaciones técnicas, registrando hallazgos mediante actas y evidencias fotográficas, y dejando observaciones y requerimientos de ajuste al contratista cuando fue necesario para garantizar la correcta ejecución.
2. Apoyar en el seguimiento al cronograma de actividades.	En el mes de enero desarrollé la coordinación y seguimiento del arranque de obras, realizando reuniones con la Alcaldía de Soledad para organizar el inicio conforme al convenio de mejoramientos con el Ministerio, y consolidando información (formatos, listados de beneficiarios y reportes) para dar trazabilidad al avance y soportar respuestas oportunas a contratistas e interventoría frente a programación y priorización de actividades.
3. - Revisar y controlar el plan de calidad de materiales.	Se revisaron los materiales y acabados, determinando que cumplen con las condiciones para recibir las casas.
4. - Revisar las actas de obra del contratista de obras civiles y suministros, equipo, personal utilizado, Cumplimiento de normas ambientales, de seguridad social y demás exigidas para la adecuada ejecución del contrato.	Participación en mesas técnica para la evaluación y aprobación de propuestas presentadas por el contratista.
5. - Asistencia a las reuniones programadas en virtud de los contratos a los cuales se realiza el seguimiento y supervisión.	Asistencia y participación en reuniones de coordinación con el contratista e interventoría para la planeación y avance de actividades.

Atentamente,



JOSE DAVID HEREIRA DE LEON
Contratista de la Secretaría de infraestructura
C.C. No. 1.002.097.282 de Santa Lucia