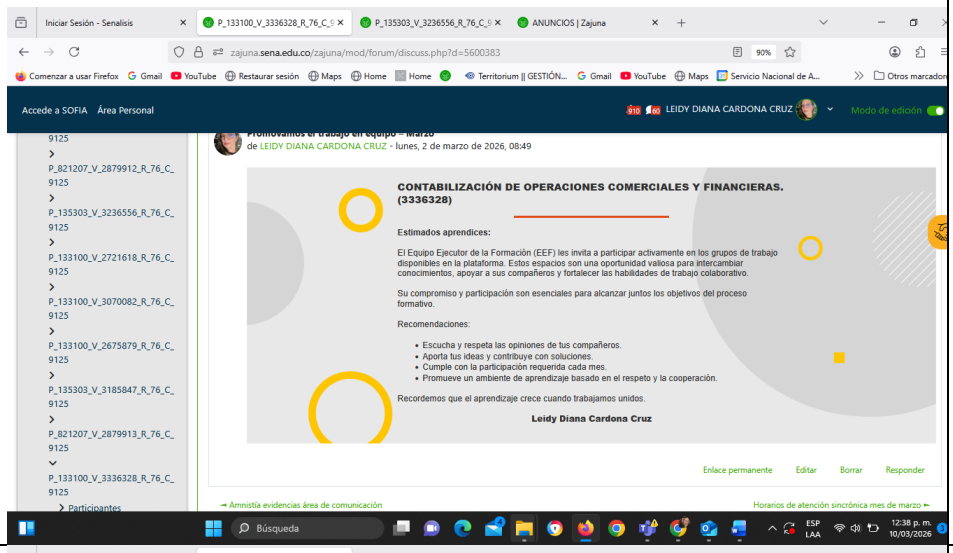
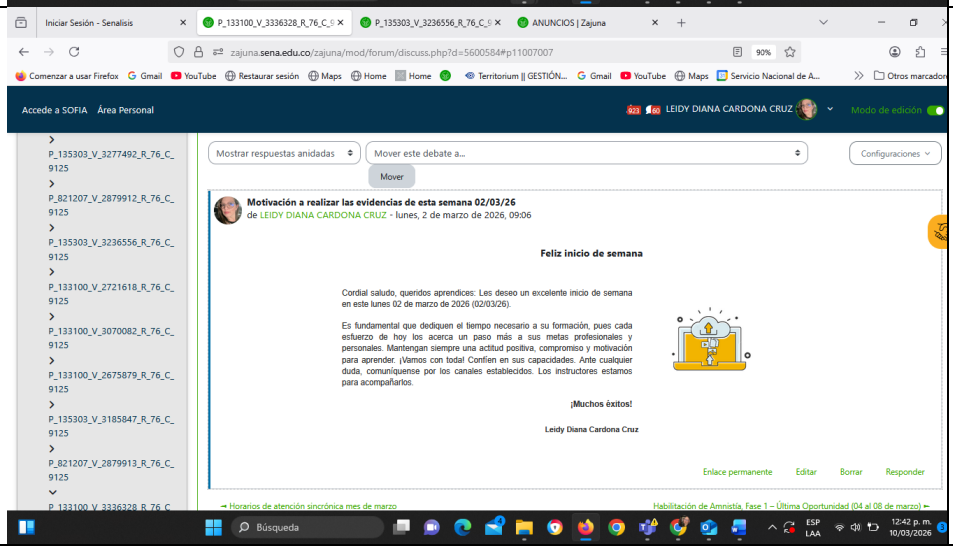
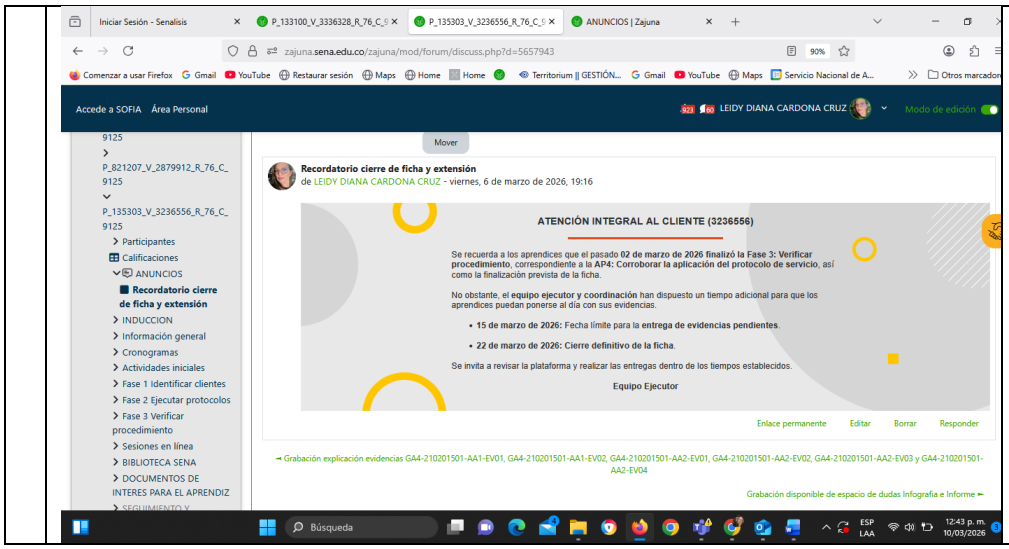
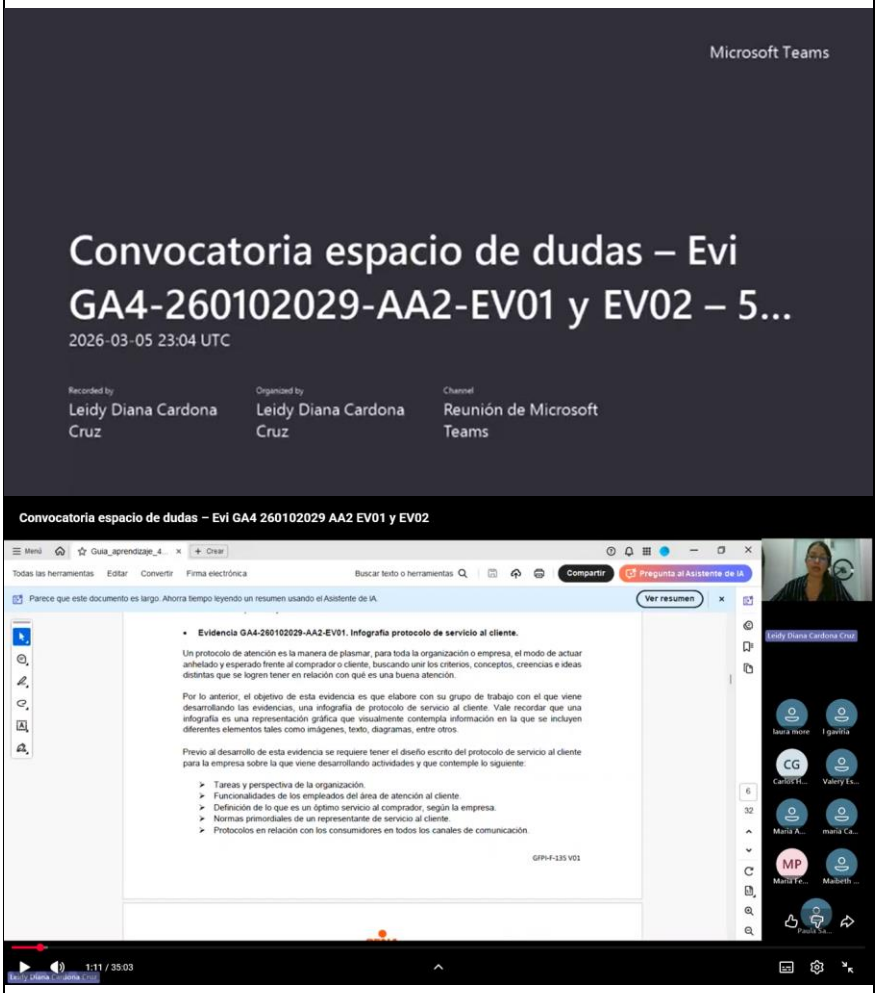
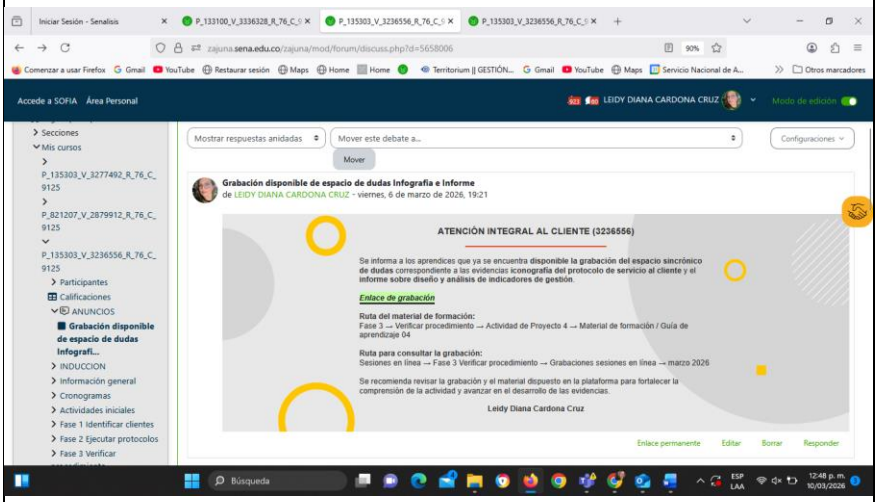
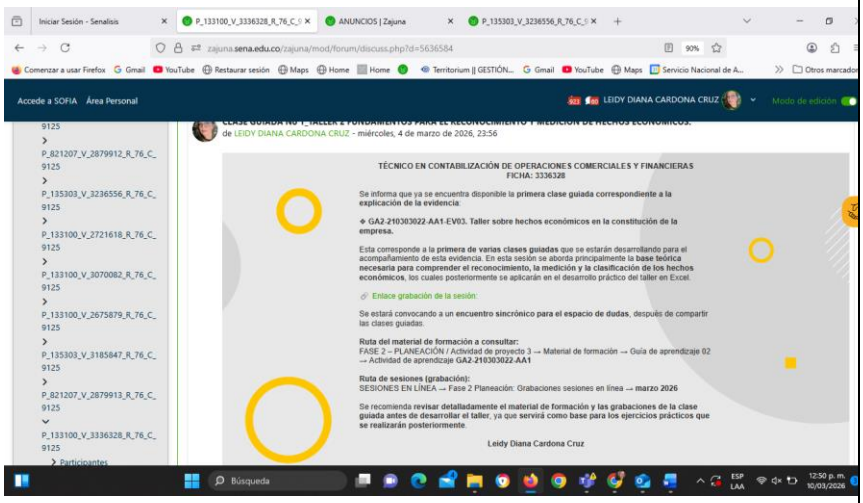
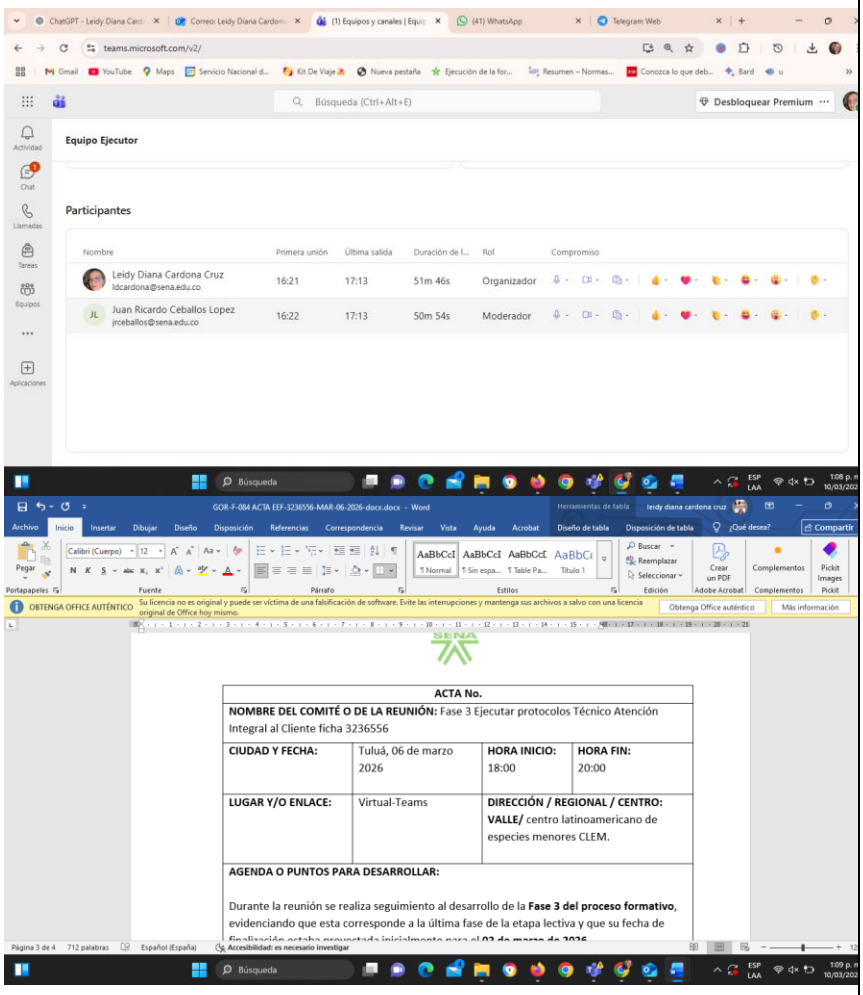
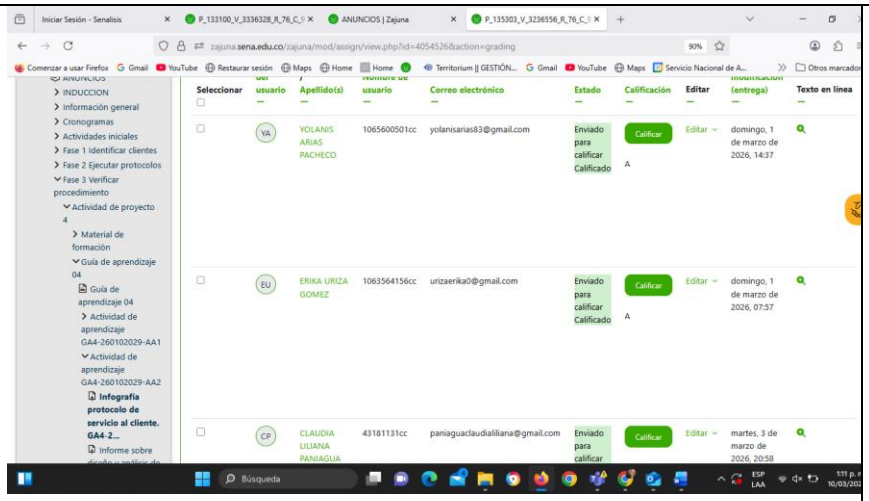
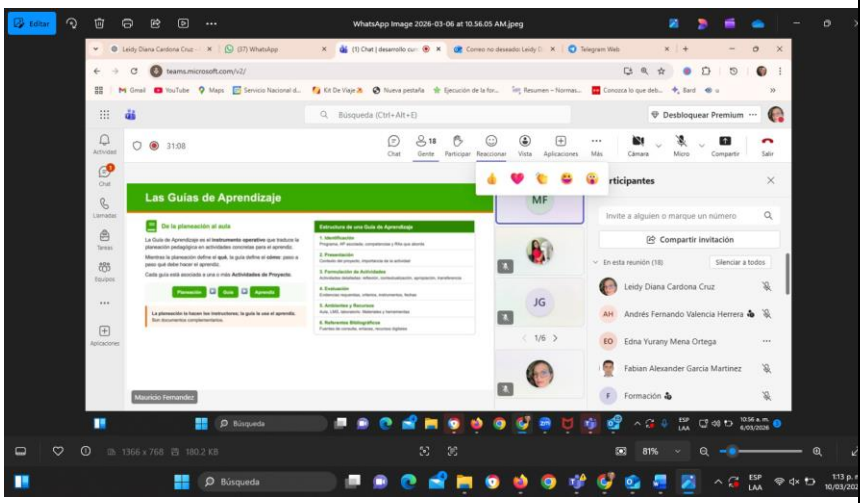
INSTRUCTOR: **Leidy Diana Cardona Cruz**
FECHA: 1 al 31 de marzo 2026 (mes cumplido)

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de pantalla de la organización del espacio.**
2		Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje. **Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.** **Captura de pantalla de esta actividad**


Iniciar Sesión - Senalisis
P_133100_V_3336328_R_76_C_9
P_135303_V_3236556_R_76_C_9
ANUNCIOS | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5657943
Accede a SOFIA
Área Personal
LEIDY DIANA CARDONA CRUZ
Modo de edición
9125
P_821207_V_2879912_R_76_C_9125
P_135303_V_3236556_R_76_C_9125
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Recordatorio cierre de ficha y extensión
INDUCCION
Información general
Cronogramas
Actividades iniciales
Fase 1 Identificar clientes
Fase 2 Ejecutar protocolos
Fase 3 Verificar procedimiento
Sesiones en línea
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Mover
Recordatorio cierre de ficha y extensión
de LEIDY DIANA CARDONA CRUZ - viernes, 6 de marzo de 2026, 19:16
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (3236556)
Se recuerda a los aprendices que el pasado 02 de marzo de 2026 finalizó la Fase 3: Verificar procedimiento, correspondiente a la AP4: Corroborar la aplicación del protocolo de servicio, así como la finalización prevista de la ficha.
No obstante, el equipo ejecutor y coordinación han dispuesto un tiempo adicional para que los aprendices puedan ponerse al día con sus evidencias.
15 de marzo de 2026: Fecha límite para la entrega de evidencias pendientes.
22 de marzo de 2026: Cierre definitivo de la ficha.
Se invita a revisar la plataforma y realizar las entregas dentro de los tiempos establecidos.
Equipo Ejecutor
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Grabación explicación evidencias GA4-210201501-AA1-EV01, GA4-210201501-AA1-EV02, GA4-210201501-AA2-EV01, GA4-210201501-AA2-EV02, GA4-210201501-AA2-EV03 y GA4-210201501-AA2-EV04
Grabación disponible de espacio de dudas Infografía e Informe
Búsqueda
ESP
LAA
12:43 p. m.
10/03/2026

3	 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=6610310 	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. **Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.**

4		Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**
5	Se realiza reunión con el equipo ejecutor de la ficha atención integral al cliente 3236556, para definir días de extensión. 	Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación. **Captura de pantalla novedad.** **Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.**

6		Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**
7	**Durante el mes objeto de cobro no se realiza evaluación de resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS.**	Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Anexo solo cuando cierre Fase: **Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS.** **Acta de cierre de fase.**
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión**
10	**Durante el mes objeto de cobro no se brinda apoyo.**	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. **Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico.**