CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., marzo de 2026

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8925952 de 2026
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8925952 de 2026

JULIAN ANDRES GARZON AREVALO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.731.343 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se brindó atención personalizada a usuarios buscadores de empleo, orientando la ruta de empleabilidad de forma completa.	Anexo 1, 2
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención personalizada a usuarios, potencializando perfil ocupacional y temas relacionados con el proceso de entrevista.	Anexo 3
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	En el mes de ejecución, no se solicitó aplicación de pruebas psicotécnicas.	En el mes de ejecución, no se solicitó aplicación de pruebas psicotécnicas.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Taller Impulso Laboral Universidad Antonio Nariño. Taller Mi elección mi futuro Colegio Alberto Lleras. Taller Inducción Servicios APE CNHT. Taller Inteligencia Emocional CGMLTI Sede Fontibón. Taller Inteligencia Emocional CGMLTI. Taller Impulso Talento Colegio Alberto Lleras.	Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6 Anexo 7 Anexo 8 Anexo 9 Anexo 10 Anexo 11
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brindó acompañamiento y orientación en el manejo de la plataforma, para generar postulaciones exitosas.	Anexo 12
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se dio respuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes hechas por los usuarios.	Anexo 13
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las	Se brindó atención personalizada a usuarios buscadores de empleo,	Anexo 1,2

	estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	orientando la ruta de empleabilidad de forma completa.	
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	No se realizaron actividades relacionadas para este mes.	Durante el presente mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas con este proceso.
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se envía informe de las actividades que responden a las obligaciones del contrato.	Informe correspondiente al mes de marzo.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se realizó gestión de indicadores correspondientes al área asignada.	Anexo 14
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	No se realizaron actividades relacionadas para este mes.	Durante el presente mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas con este proceso.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realizaron múltiples registros en el aplicativo, relacionados con las metas del área.	Anexo 14
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	No se realizaron actividades relacionadas para este mes.	Durante el presente mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas con este proceso.
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de emplear para la población buscadora de Empleo.	No se realizaron actividades relacionadas para este mes.	Durante el presente mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas con este proceso.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se envía informe de las actividades que responden a las obligaciones del contrato.	Informe correspondiente al mes de marzo.
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales	Se brindó acompañamiento en la Feria Expoempleo Mujer realizando el registro de ingreso de los asistentes mediante código QR.	Anexo 15

	empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Para la ejecución de las actividades establecidas, se cuenta con las herramientas tecnológicas como celular y computador, que aportan al cumplimiento de la labor.	Anexo 16
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Reunión de seguimiento contractual.	Anexo 17
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizaron múltiples registros en el aplicativo, relacionados con las metas del área.	Anexo 14
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se envía informe de las actividades que responden a las obligaciones del contrato.	Informe correspondiente al mes de marzo.
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se generó cargue de actas y evidencias como parte del cumplimiento de las acciones desarrolladas.	Anexo 18

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 50442020, del operador mi planilla referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



JULIAN ANDRES GARZON AREVALO
Contratista
C.C. No. 80.731.343

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisor(a) del contrato No. CO1.PCCNTR.8925952 de 2026

CUADRO DE GESTION

		Meta Febrero *Proyección*	Meta Febrero *Ejecución*	Meta Marzo *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	211	971
	Orientados Totales	971	358	971
	Inscritos	268	38	268
	Jóvenes	64	315	64
	Mujeres	57	161	57
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	5	8	12
	Atención Presencial APE	8	14	12
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	2	2	2
	Atención APE Virtual	2	1	5
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	0	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	15	27	15
	Validación de registros Orientados 2026	150	245	50
	Gestión de llamadas asignadas	6	6	12
	Gestión de aliados para el mes de febrero: Colegios	4	4	4

ANEXO 1

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

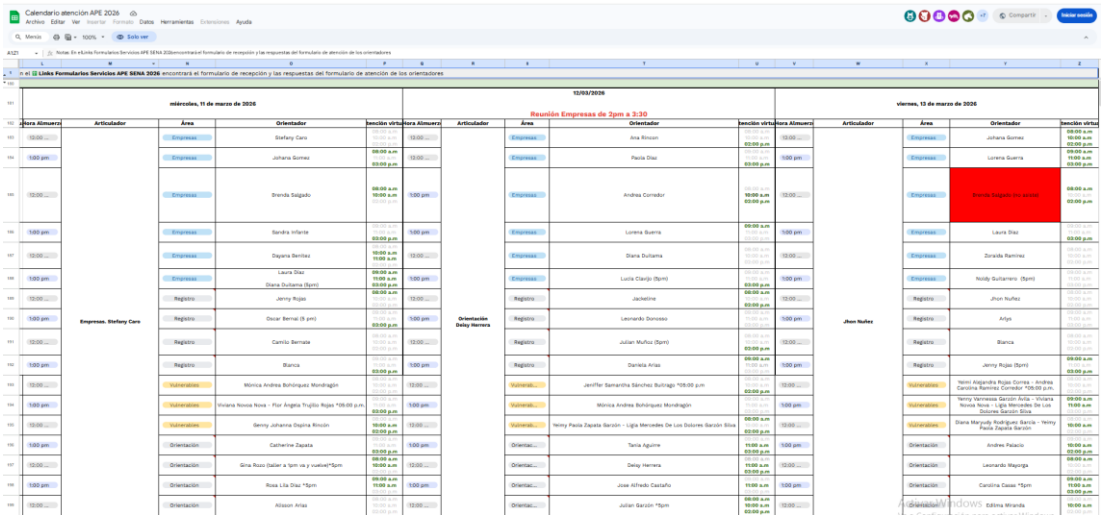
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	126	356	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	250	315	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	14	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXO 2



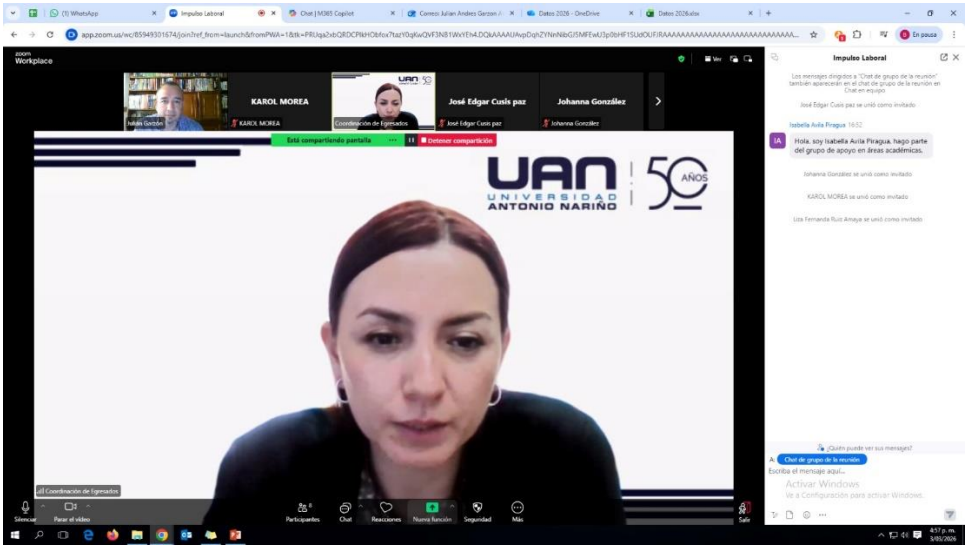
Atención a usuarios en la oficina principal APE.

ANEXO 3



Programación atención presencial APE

ANEXO 4



TALLER VIRTUAL IMPULSO LABORAL

ANEXO 5



TALLER MI ELECCION MI FUTURO

ANEXO 6



TALLER INDUCCION SERVICIOS APE

ANEXO 7



TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL

ANEXO 8

RE: Portafolio 2026 - Orientación Ocupacional APE _Actualizado_ Pública Resumir

Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: Rosatelma Cortes Chacon
CC: Olga Yessica Neira Duque; erikatatianagonzalez1101@gmail.com; laura rodriguez <laurarodriguez.2708@gmail.com>; valentina pinto <valentinapinto077@gmail.com>; Julian Andres Garzon Arevalo; **y 1 más**

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/02/2026 12:56

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 12:56



Apreciada Rosatelma
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con las jornadas que se muestran a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECN. DE LA INFOR	18-mar	10:00 am - 11:30 am	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	Julian Andres Garzon Arevalo jagarzona@sena.edu.co 3112575748
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECN. DE LA INFOR	18-mar	3:00 pm - 4:30 pm	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	Rosa Lila diaz roldiaz@sena.edu.co 3226772199

ANEXO 9

RE: Solicitud talleres Colegio ALberto Lleras Camargo-jornada tarde Pública Resumir

Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: apdiazm1@educacionbogota.edu.co; lgortiz@educacionbogota.edu.co
CC: Leidy Caterine Zapata Guerra; Edilma Miranda Arevalo; Tania Camila Aguirre Bolivar; Deisy Liliana Herrerra Morales; Julian Andres Garzon Arevalo

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 23/02/2026 12:31
1

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/02/2036 12:31



Apreciada Angela y Apreciado Luis Guillermo
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Semana	Jornada	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	2-mar	02 al 07 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	"Tania Camila Aguirre Bolivar" <tcaguirre@sena.edu.co> 3123575111
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	2-mar	02 al 07 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	"Edilma Miranda Arevalo" <emiranda@sena.edu.co> 3134400449
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	2-mar	02 al 07 de marzo	Diurno	2:15 pm - 3:15 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	TANIA AGUIRRE
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	2-mar	02 al 07 de marzo	Diurno	2:15 pm - 3:15 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	EDILMA MIRANDA
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	5-mar	02 al 07 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	EDILMA MIRANDA
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	5-mar	02 al 07 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	TANIA AGUIRRE
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	5-mar	02 al 07 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	"Leidy Caterine Zapata Guerra" <lczapata@sena.edu.co> 3246801008
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	19-mar	16 al 21 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	IMPULSO TALENTO	Presencial	"Deisy Liliana Herrerra Morales" <dlherrerra@sena.edu.co> 3143298284
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	19-mar	16 al 21 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	IMPULSO TALENTO	Presencial	CATHERINE ZAPATA
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	19-mar	16 al 21 de marzo	Diurno	1:00 pm - 2:00 pm	IMPULSO TALENTO	Presencial	"Julian Andres Garzon Arevalo" <jagarzona@sena.edu.co> 3112575748
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	3.Marzo	12-mar	09 al 14 de marzo	Diurno	4:00 pm - 5:00 pm	SERVICIOS APE	Presencial	EDILMA MIRANDA

ANEXO 10

RE: Espacios de formación ocupacional Pública Resumir

Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: Leidy Daian Gonzalez Arias <leidy.gonzalez@unad.edu.co>
CC: Monica Belalcazar Galvis <monica.belalcazar@unad.edu.co>; Jose Alfredo Castaño Duran; Julian Andres Garzon Arevalo; Carlos Andres Palacio Rodriguez; Leonardo Fabio Mayorga Arias; **y 7 más**

Responder | Responder a todos | Reenviar | Jue 19/02/2026 12:19

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 12:18



PROGRAMACIÓN.xlsx
11 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	5-mar	6:00 pm - 7:30 pm	IMPULSO LABORAL	Virtual	"Jose Alfredo Castaño Duran" <jacastanod@sena.edu.co> 3112078439
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	19-mar	6:00 pm - 7:30 pm	ADN DEL TALENTO: POWERSKILLS 2026	Virtual	"Julian Andres Garzon Arevalo" <jagarzona@sena.edu.co> 3112575748
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	9-abr	6:00 pm - 7:30 pm	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Virtual	"Carlos Andres Palacio Rodriguez" <capalacio@sena.edu.co> 3143587939
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	23-abr	6:00 pm - 7:30 pm	FLEXIBILIDAD COMPETITIVA	Virtual	"Leonardo Fabio Mayorga Arias" <lmayorgaa@sena.edu.co> 3183898463
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	7-may	6:00 pm - 7:30 pm	GESTION DEL TIEMPO	Virtual	"Deisy Liliana Herrera Morales" <dlherrera@sena.edu.co> 3143298284

ANEXO 11

RE: TALLERES CONVENIO SDIS APE - MARZO Pública Resumir

Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: Maria Alejandra Sosa Aponte <msosa@sdis.gov.co>
CC: Monica Andrea Bohorquez Mondragon; Julian Andres Garzon Arevalo; Jose Alfredo Castaño Duran

Responder | Responder a todos | Reenviar | Vie 06/03/2026 11:01

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/03/2036 11:01

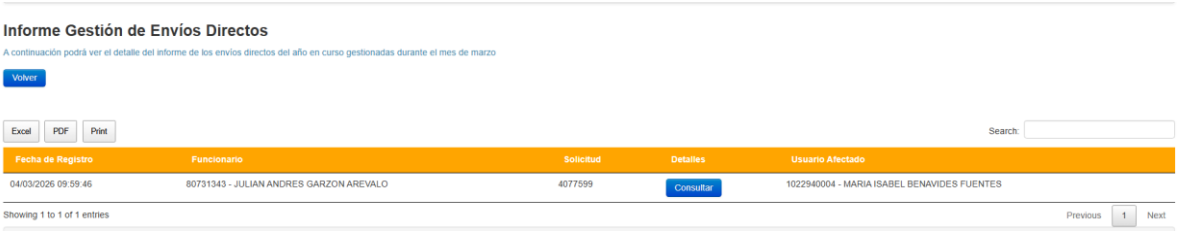


Apreciada Maria Alejandra
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	3.Marzo	23-mar	10:00 am - 12:00 pm	IA PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO	Presencial	Julian Andres Garzon Arevalo jagarzona@sena.edu.co 3112575748
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	3.Marzo	31-mar	10:00 am - 12:00 pm	IA PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO	Presencial	Jose Alfredo Castaño Duran jacastanod@sena.edu.co 3112078439

ANEXO 12



Informe Gestión de Envíos Directos

A continuación podrá ver el detalle del informe de los envíos directos del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

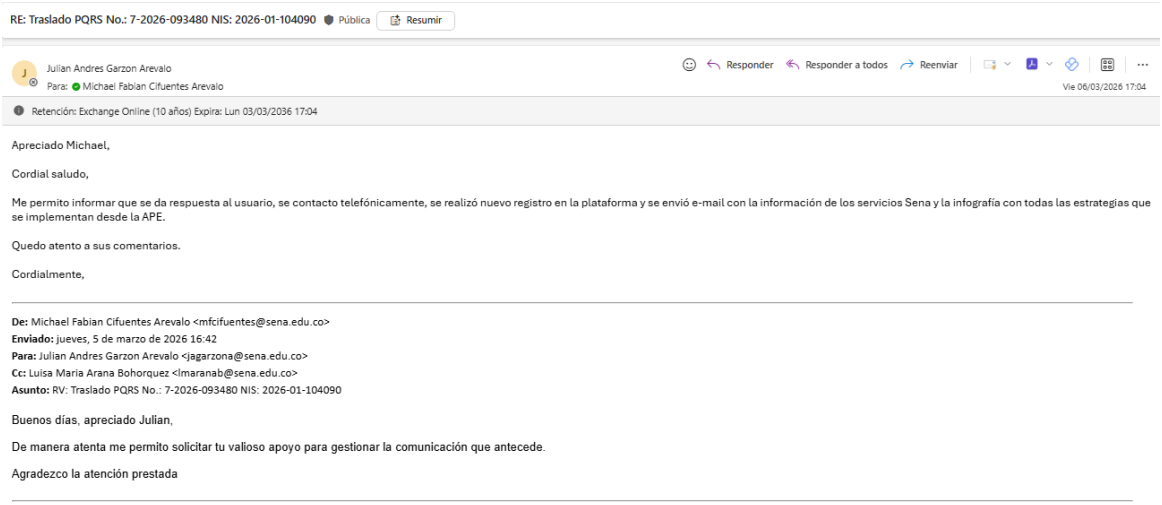
Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Detalles	Usuario Afectado
04/03/2026 09:59:46	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	4077599	Consultar	1022940004 - MARIA ISABEL BENAVIDES FUENTES

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

ANEXO 13



RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-093480 NIS: 2026-01-104090 Pública Resumir

Julian Andres Garzon Arevalo
Para: Michael Fabian Cifuentes Arevalo

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 06/03/2026 17:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/03/2036 17:04

Apreciado Michael,

Cordial saludo,

Me permito informar que se da respuesta al usuario, se contacto telefónicamente, se realizó nuevo registro en la plataforma y se envió e-mail con la información de los servicios Sena y la infografía con todas las estrategias que se implementan desde la APE.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

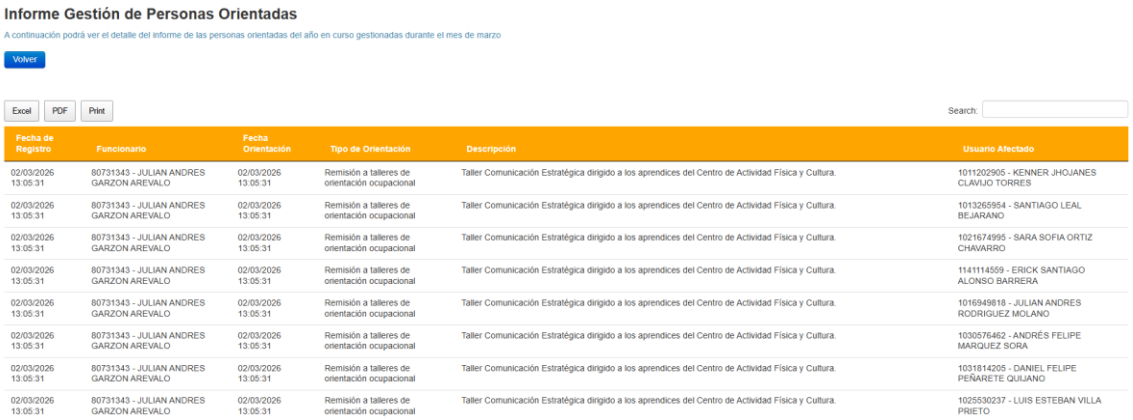
De: Michael Fabian Cifuentes Arevalo <mfcifuentes@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 16:42
Para: Julian Andres Garzon Arevalo <jagarzona@sena.edu.co>
Cc: Luisa Maria Arana Bohorquez <lmaranab@sena.edu.co>
Asunto: RV: Traslado PQRS No.: 7-2026-093480 NIS: 2026-01-104090

Buenos días, apreciado Julian,

De manera atenta me permito solicitar tu valioso apoyo para gestionar la comunicación que antecede.

Agradezco la atención prestada

ANEXO 14



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Excel PDF Print Search:

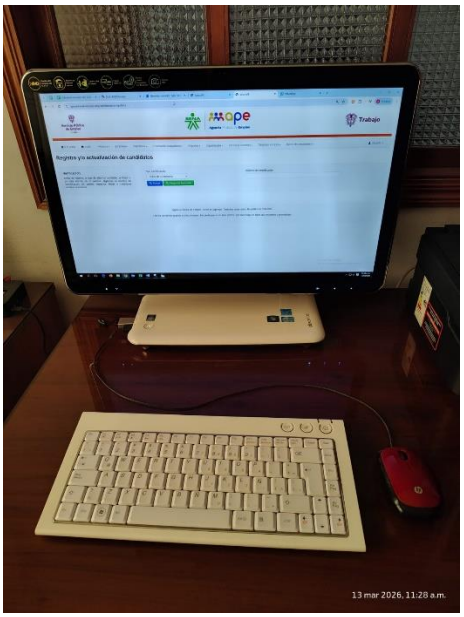
Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1011202905 - KENNER JHOJANES CLAVIJO TORRES
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1013265954 - SANTIAGO LEAL BEJARANO
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1021674995 - SARA SOFIA ORTIZ CHAVARRO
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1141114559 - ERICK SANTIAGO ALONSO BARRERA
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1016949818 - JULIAN ANDRES RODRIGUEZ MOLANO
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1030576462 - ANDRÉS FELIPE MARQUEZ SORA
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1031814205 - DANIEL FELIPE PEÑARETE QUIJANO
02/03/2026 13:05:31	80731343 - JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	02/03/2026 13:05:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Comunicación Estratégica dirigido a los aprendices del Centro de Actividad Física y Cultura.	1025530237 - LUIS ESTEBAN VILLA PRIETO

ANEXO 15



Feria Expoempleo Mujer

ANEXO 16



ANEXO 17



Reunión seguimiento contractual

ANEXO 18

