PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
I IFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de MARZO de 2026

Señor (a)
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9142591 de 2026
Cargo del supervisor: Profesional G09 AgroSENA -Campesena

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9142591 de 2026

CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.884.206 de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($44.216.638), Suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) ocho (8) pagos iguales Correspondiente a los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2026.

Objeto: OBJETO: 5_9504_318 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID	GOR-F-084 Formato de Acta. GOR-F-085- Listado de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Planeación y Sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrolla, INDUCCION Y LINEAMIENTOS.	GOR-F-084 Formato de Acta. GOR-F-085 – Listado de asistencia Ficha de caracterización.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Impartir, FPI, pertinente, haciendo uso de la estrategia pedagógica de acuerdo con el procedimiento de calidad. Diagnóstico de capacidad productiva en las zonas de atención	GOR-F-084 Formato de Acta. GOR-F-085- Listado de asistencia
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Gestionar la información Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma o la basede datos requeridas.	GOR-F-084 Formato de Acta. GOR-F-085 - Listado de asistencia

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso.	Agenda de Desplazamientos.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los	Trazabilidad y seguimiento a las acciones de formación, evidenciando	Reporte de juicios evaluativos.

	procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	los reportes de juicios evaluativos.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Trazabilidad y seguimiento a las acciones de formación, para la creación de unidades productivas, realizando su respectivo registro en el aplicativo, teniendo en cuenta las rutas de atención	Reporte de creación de unidades productivas, aplicativo Sena Sofía plus.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Socialización de lineamientos de la estrategia CampeSENA, en los diferentes territorios, para llevar a cabo impactos a través de proyectos productivos pertinentes.	GOR-F-084Formato de Acta. GOR-F-085 - Listado de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Seleccionar propuestas o iniciativas productivas programadas por la estrategia CampeSENA, realizar transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del Programa, con previo conocimiento administrativo del centro de formación, de área de influencia.	GOR-F-084 Formato de Acta. GOR-F-085 - Listado de asistencia

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Realizar un análisis exhaustivo de las ntidades territoriales, organizaciones privadas, ONG y organizaciones sociales relevantes en el área de interés para la estrategia CampeSENA. Participar activamente en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, convocada por la coordinación académica y/o misional. Durante la reunión, se seguirá el esquema establecido por la Coordinación nacional para tal fin.	GOR-F-084 Formato de Acta. GOR-F-085 - listado de asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de	Garantizar la transferencia de conocimiento y fomentar el desarrollo	GOR-F-084 Formato de Acta. GOR-F-085 - Listado de

	evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	profesional mediante la participación en eventos de carácter técnico, estratégico y de socialización convocados por la dirección general, regional o centro de Formación.	asistencia
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, destacando el avance hacia las metas asignadas y realizando un análisis exhaustivo de dicho progreso. Implementar acciones de mejora cuando sea pertinente.	Portafolio de evidencias

13	Vigilar y salvaguardarlos bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienesfijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Registrar información concerniente, a los procesos de adquisiciones, para la ejecución de la formación, dándole buen uso y manejo, para un mejor acompañamiento a los procesos productivos. Realizar seguimiento a los bienes, adquiridos a través de los acompañamientos a los proyectos productivos en alianzas y onvocatorias, para supervisar el buen uso de estos.	Formatos de adquisidores y actas de entrega de materiales respectivamente.
14	Realizar de manera oportuna e proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando lo formatos vigentes para tal fin disponibles en la plataforma compromiso para las diferente alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Trazabilidad y seguimiento a las acciones de formación, para la creación de unidades productivas, realizando su respectivo registro en el aplicativo, teniendo en cuenta las rutas de atención	Reporte de creación de unidades productivas, aplicativo Sena Sofía plus.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos	Trazabilidad y seguimiento a las acciones de formación, para el	Entrega del Informe contractual y de supervisión.
	de contratación designados por e supervisor u ordenador del gasto	receptivo cumplimiento de las diferentes cláusulas contractuales.	
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor de contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Trazabilidad y seguimiento a las acciones de formación, para el receptivo cumplimiento de las diferentes clausulas contractuales.	Entrega del Informe contractual y de supervisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11026	Desde el municipio de Arboletes, vereda las pavitas, Montecristo, palma sola, el minuto de dios, Rio hobo, con regreso al municipio de Arboletes.	2/03/2026	31/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4644661349 De la planilla correspondiente al mes FEBRERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) referente al

Cordialmente,



CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN
Contratista
6884206

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATONo. CO1_PCCNTR_9142591 de 2026
Cargo del supervisor: Profesional G09 AgroSENA -Campesena

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

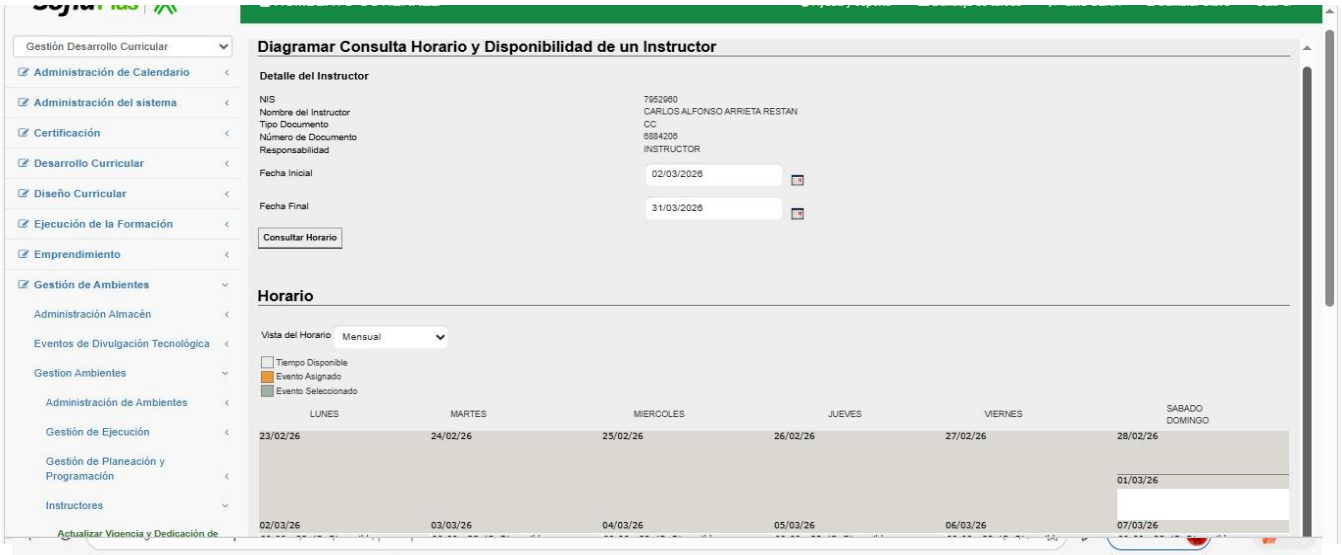
ACTIVIDADES ADICIONALES

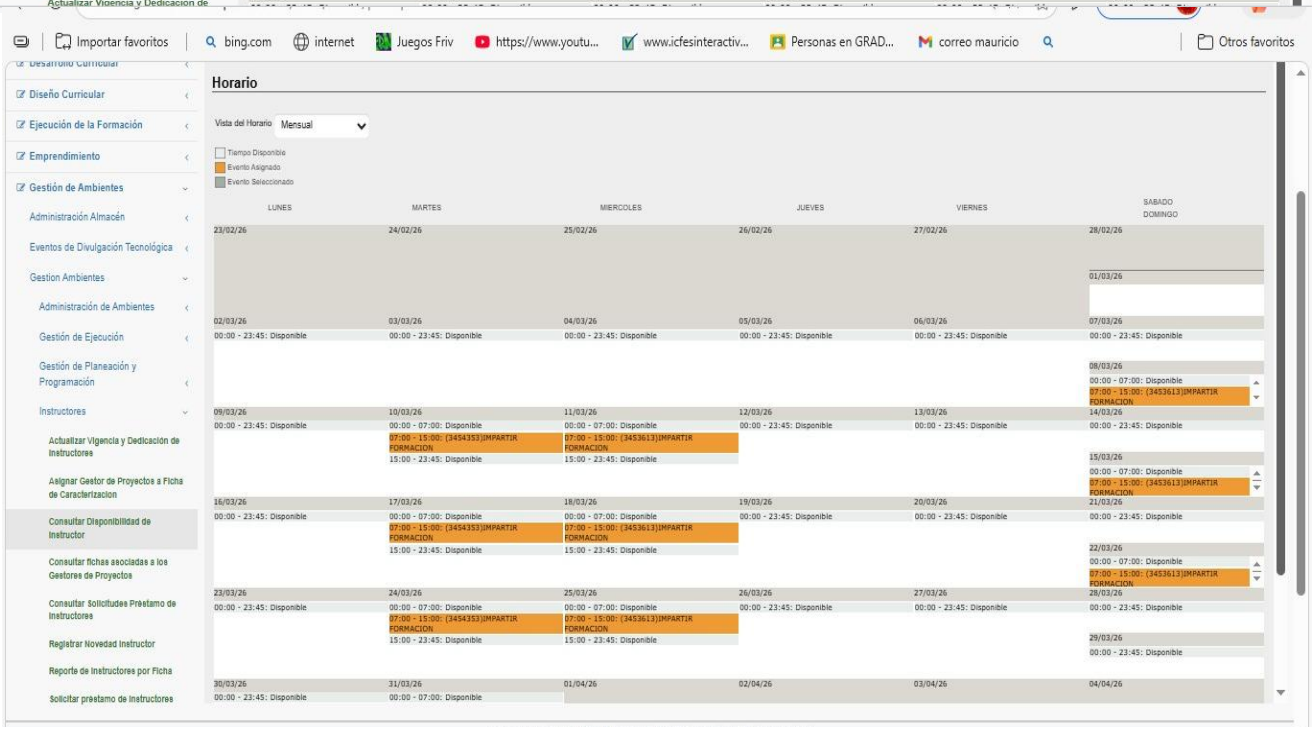
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN

DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR





PLAN DE TRABAJO ESTRATEGIA CAMPESENA 2026

NOMBRE INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN

CEDULA: 6884206

PERIODO DE EJECUCION: 02/03/2026 A 31/03/2026

ID	HORASEN SOFIA	MUNICIPIO//VEREDA	OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIPCIONDE EVIDENCIAS	EJECUTO	
					Si	NO
EN PROCESO	**40**	Minuto de Dios	Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao	Fotos y listados Asistencia		
3454353	40	Gigantón	Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao	Fotos y listados Asistencia		
3453613	40	San Juan Oriente	Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao	Fotos y listados Asistencia		
3453296	32	Morindo	Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao	Fotos y listados Asistencia		
3453296	16	Sabanilla	Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao	Fotos y listados Asistencia		

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2026-03-01-3:21 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	67626	**Fecha Registro:**	2026-02-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	462.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	462.000,00	**Saldo x Obligar:**	462.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	6884206	**Razón Social:**	CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	09144303625	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**				
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	11026	**Número:**	COM 11026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:** 2026-02-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		462.000,00	0,00		
					Total:	462.000,00	0,00	462.000,00	462.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 11026-IMPARTIR FORMACION AREA AGRICOLA ID EN PROCESO DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026 CAMPESENA ARBOLETES-VDA PAVITAS-VDA MONTECRISTO SJ URABA-VDA PALMA SOLA-VDA MINUTO DE DIOS-VDA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-04	462.000,00	462.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11026	**Fecha Solicitud**	2026-02-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN	CC: 6884206	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-03-02	2026-03-31	ANTIOQUIA / ARBOLETES	ANTIOQUIA / ARBOLETES	29	No	0	29	4.737.497,00	0,00	0,00	462.000,00	462.000,00	IMPARTIR FORMACION AREA AGRICOLA ID EN PROCESO DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026 CAMPESENA ARBOLETES-VDA PAVITAS-VDA MONTECRISTO SJ URABA-VDA PALMA SOLA-VDA MINUTO DE DIOS-VDA RIO HOBO-ARBOLETES CAMPESENA
				2026-03-31	2026-03-31	ANTIOQUIA / ARBOLETES	ANTIOQUIA / ARBOLETES	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**462.000,00**	**462.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION AREA AGRICOLA ID EN PROCESO DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026 CAMPESENA ARBOLETES-VDA PAVITAS-VDA MONTECRISTO SJ URABA-VDA PALMA SOLA-VDA MINUTO DE DIOS-VDA RIO HOBO-ARBOLETES CAMPESENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/27 14:28:44 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	27/02/2026 14:25:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
27/02/2026 2:28:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

11026.

SENA	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservad	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CARLOS ALFONSO ARRIETA RESTAN					Tipo:	C.C.	No.	6884206
CONTRATO	No.	CO1_PCCNTR_9142591	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_318 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Harold Eduardo Velez Castro				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Humberto Gutierrez Ramirez				CARGO	Supervisor del Contrato		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	DESDE EL MUNICIPIO DE ARBOLETES A LAS VEREDAS: LAS PAVITAS, MONTECRISTO, PALMA SOLA, EL MINUTO DE DIOS Y RIO HOBO CON REGRESO AL MUNICIPIO DE ARBOLETES							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31	3	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional en el Area Agricola en los Diseños de: Contro fitosanitario en el cultivo del Cacao, Fortalecimiento en la Cosecha y beneficio del Cacao, Manejo de la nutrición del cultivo Agricola, ID Proceso							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	2	3	2026	Desde el municipio de Necocli a la vereda Las Pavitas ID en Proceso
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre

Actividades a ejecutar:

2,9,16,30	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en el diseño: Control Control fitosanitario en el cultivo del Cacao Con ID en Proceso

	HORA: AM/PM			
Dia 2		3	2026	Desde el municipio de Arboletes a la Vereda Montecristo
Actividades a ejecutar:				
3,10,17,24,31	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agricola en el diseño: Control Control fitosanitario en el cultivo del Cacao Con ID en Proceso		
	HORA: AM/PM			
Dia 3		3	2026	Desde el municipio de Arboletes a la vereda Palma Sola
Actividades a ejecutar:				
4,11,18,25	HORA: 7:00 - 13:00	Impartir formación profesional en el área Agricola en el diseño: Fortalecimiento en la Cosecha y Beneficio del Cacao Con ID en Proceso		
	HORA: AM/PM			
Día 4		3	2026	Desde el municipio de Arboletes a la vereda el minuto de Dios
Actividades a ejecutar:				
5,12,19,26	HORA: 13:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agricola en el diseño: Manejo de la Nutrición en cultivo agricola ID en Proceso		
	HORA: AM/PM			
Dia fin	31	3	2026	Desde el municipio de Arboletes a la vereda Rio Hobo
Actividades a ejecutar:				
6,13,20,27	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agricola en el diseño: Control fitosanitario en el Cultivo de Cacao Con ID en Proceso		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 484.000		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : HUMBERTO GUTIERREZ R.	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: SUPERVISOR DEL CONTRATO PROFESIONAL AGROSENA G09	Carlos Alfonso Arrieta Restan cc 6884206