| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Marzo 31 de 2026

Señor(a)
**JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA**
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9139451
**Supervisor Coordinador Académico**
**Contabilidad Finanzas e Impuestos**
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9139451 del 2026

BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.32.795.997 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica. | Se han desarrollado actividades de aprendizaje propias de las competencias de los programas gestión contable y de información financiera con la siguiente ficha: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Apoyar la Coordinación del Convenio NAF, como Líder NAF | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| 2 | Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros). | Se presenta evidencias de las actividades de formación desarrolladas de los programas gestión contable y de información financiera con la siguiente ficha: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Apoyar la Coordinación del Convenio NAF, como Líder NAF | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| 3 | Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación. | No se requirió la actividad. | N/A |
| 4 | Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo | Se Registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de las Fichas: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Apoyar la Coordinación del Convenio NAF, como Líder NAF. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente. | | |
| 5 | Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes. | Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Apoyar la Coordinación del Convenio NAF, como Líder NAF. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| 6 | Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz. | Se enviaron los planes de mejoramiento de las fichas 3065749-1 y 2996864. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501557246, operador APORTES EN LINEA referente al Mes de Febrero (02).

Cordialmente,



**BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO**
**Contratista**
**CC No. 32.795.997**

**JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA**
**Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9139451 de 2026**

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo formacion:** | PRESENCIAL | **Fecha Inicio** | jueves, 29 de enero de 2026 | | **Fecha Terminacion:** | martes, 14 de abril de 2026 | |
| | | **Lugar de la Formación:** | CSF: SEDE SALITE: SEDE SALITRE: 20 | | | **Telefono:** | 3157233309 |
| **Programa de Formación:** | TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | **Codigo:** 123101 | **Codigo Ficha** | 3065749-1 | **Horas Reporte:** | **Total Horas:** | |
| **Competencia:** | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | | **Nombre de la Formación** | | TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | | |
| **Codigo Competencia:** | **37888** | **Instructor:** | BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO | | **Identificacion:** | 32795997 | |
| **Resultado Aprendizaje:** | 02. Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.<br>07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.<br>08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa. | | **Trimestre:** | SEXTO | **Periodo:** | Enero - Abril 2026 | **No. Aprendices** |
| **Horario de Formación:** | 12:00 pm a 18:00 pm | **Horas por jornada:** | 6 Hrs | **Diias de Formacion:** | | Lunes a Viernes: Jornada Tarde | |

| # | Ficha | Número de Documento | Nombres | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | MARZO - ABRIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | L | Mi | V | M | J | L | M | V | Mi | V | M | L | Mi | V | M | | | | | |
| | | | | | | | 2 | 4 | 6 | 10 | 12 | 16 | 18 | 20 | 25 | 27 | 31 | 6 | 8 | 10 | 14 | | | | | FIRMA |
| 1 | 3065749-1 | 1.013.106.302 | DANIEL LEONARDO | CORTES BELTRAN | 3103299363 | corcordaniel@gmail.com | A | I | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3065749-1 | 1.002.314.166 | DANIELA | HERNANDEZ FULA | 3123613493 | danielahernandezfula@gmail.com | Tr | Tr | Tr | Tr | Tr | Tr | Tr | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3065749-1 | 1.021.512.930 | JOSUE SANTIAGO | PALACIOS BOHORQUEZ | 3025371715 | joshuepalacios36@gmail.com | A | I | A | A | T | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 3065749-1 | 1.000.159.274 | JUAN ESTEBAN | CORTES FUENTES | 3114441229 | juann.estebann.co@gmail.com/ juancomasagogo@gmail.com | A | I | T | A | T | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3065749-1 | 1.034.400.710 | KAREN DANIELA | RODRIGUEZ TORRES | 3042442809 | laurayoseluis642@gmail.com/ dannixrodriguez12@gmail.com | A | I | T | A | A | E | E | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 3065749-1 | 1.022.339.916 | LINDA PRESSLY | MORENO LOPEZ | 3024082300 | morenolinda769@gmail.com\|re.015@gmail.com | A | I | T | A | E | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 3065749-1 | 1.024.478.982 | LUISA FERNANDA | CASTRO OSMA | 3108895669 | Luisacastroosma.123@gmail.com | E | I | T | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 3065749-1 | 1.096.949.532 | MABEL JIMENA | ANTOLINEZ MURILLO | 3112815210 | jimenamurillo28@gmail.com | A | I | T | A | T | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 3065749-1 | 1.033.698.374 | MARIA ANGELICA | ACERO GONZALEZ | 3025262727 | mariaacero100@gmail.com | A | I | T | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 3065749-1 | 1.007.558.254 | MARIA CAMILA | TORRES MONTENEGRO | 3052986890 | maresmun31@gmail.com /martorres1031@gmail.com | I | I | T | A | E | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 3065749-1 | 1.121.297.431 | MARTHA CONSUELO | IPUANA VALDEBLANQUEZ | 3161310832 | marthaipuana04@gmail.com | A | I | T | A | T | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 3065749-1 | 1.129.004.403 | SHARICK VANESSA | IGLESIAS VARGAS | 3182596180 | vanessaiglesiasgonzalez@gmail.com | A | I | T | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 3065749-1 | 1.000.804.658 | YEIMY SOFIA | GAVIRIA PICO | 3208292431 | sofiagaviria290101@gmail.com | A | I | T | A | T | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 3065749-1 | 1.032.679.502 | ERICK SANTIAGO | BERNAL BARRERA | 3172185126 | ericksantiagobernalbarrera@gmail.com | D | D | T | D | D | D | D | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Nombre Completo Instructor** BIBIANA BONILLA QUINTERO **Nombre Completo Vocero** MARIA CAMILA TORRES MONTENEGRO **Ciudad/Fecha:**

**Firma Instructor** _____ **Firma Vocero Ficha:** _____ **BOGOTÁ, D.C., MARZO 2026**

+ Crear

Filtro de temas
Todos los temas

Contraer todo

## Evidencias

| | |
|---|---|
| Evidencia 10: (Conocimiento- Desemp... | Fecha límite: 31 mar, 11:... |
| Evidencia 9: (Desempeño- Producto) ... | Fecha límite: 27 mar, 11... |
| Evidencia 8 (Desempeño-Producto): C... | Fecha límite: 20 mar, 11... |
| Evidencia 7: (Conocimiento) Guia 28 Si... | Fecha límite: 6 mar, 10:... |
| Evidencia 6: (Producto) Guia 27; Nomi... | Fecha límite: 26 feb, 11:... |
| Evidencia 5: (Desempeño) Guía 27: No... | Fecha límite: 24 feb, 11:... |
| Evidencia 4: (Conocimiento) Guia 2... 1 | Fecha límite: 19 feb, 11:... |
| Evidencia 3: (Producto) Guía 26 Eleme... | Fecha límite: 13 feb, 11:... |
| Evidencia 2: (Desempeño) Guía 26: Ele... | Fecha límite: 10 feb, 5:... |
| Evidencia 1: (Conocimiento) Guía 26 El... | Fecha límite: 10 feb, 5:... |

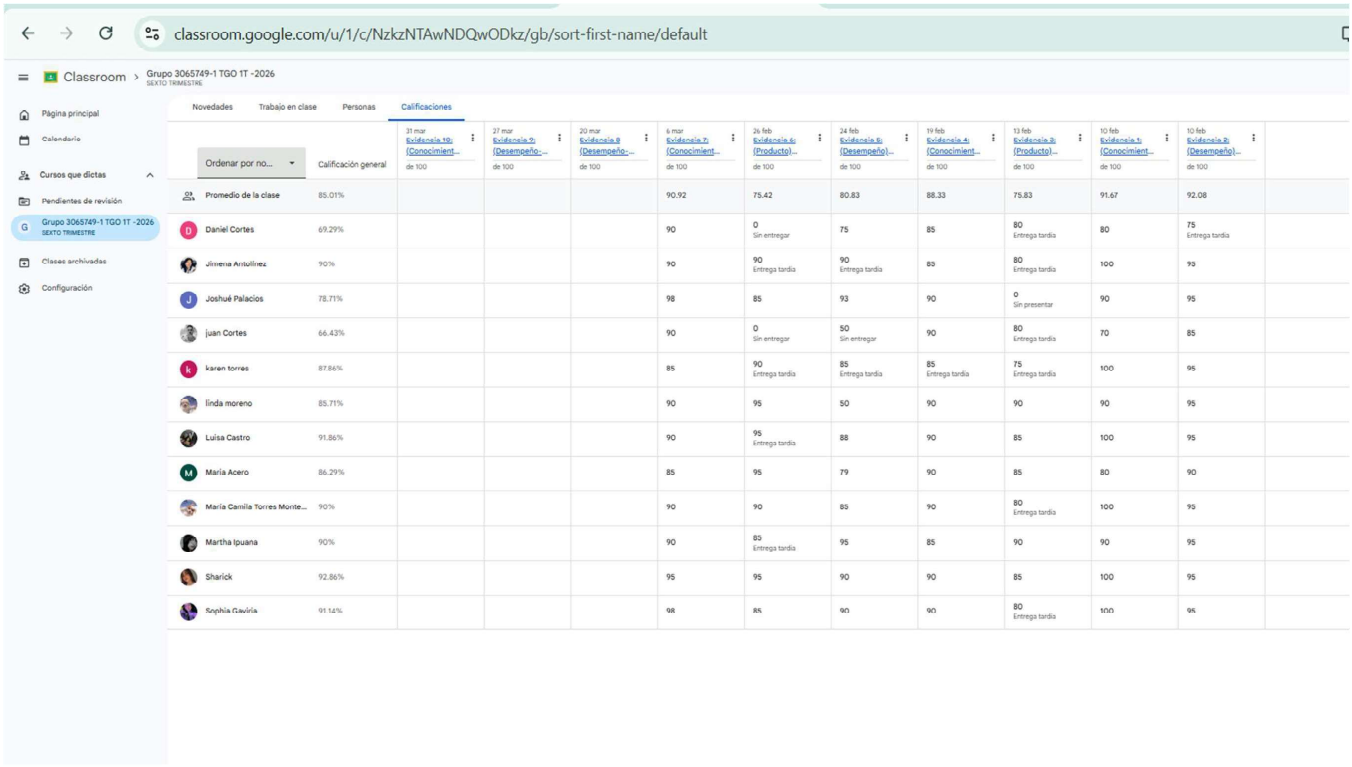
## Material de Formacion

| | |
|---|---|
| Guia #29 Estado de Costos | Publicado: 16 mar |
| Material de Apoyo (Sistemas de Costeo) | Publicado: 4 mar |
| Guia #28 Sistemas de Costeo | Publicado: 4 mar |

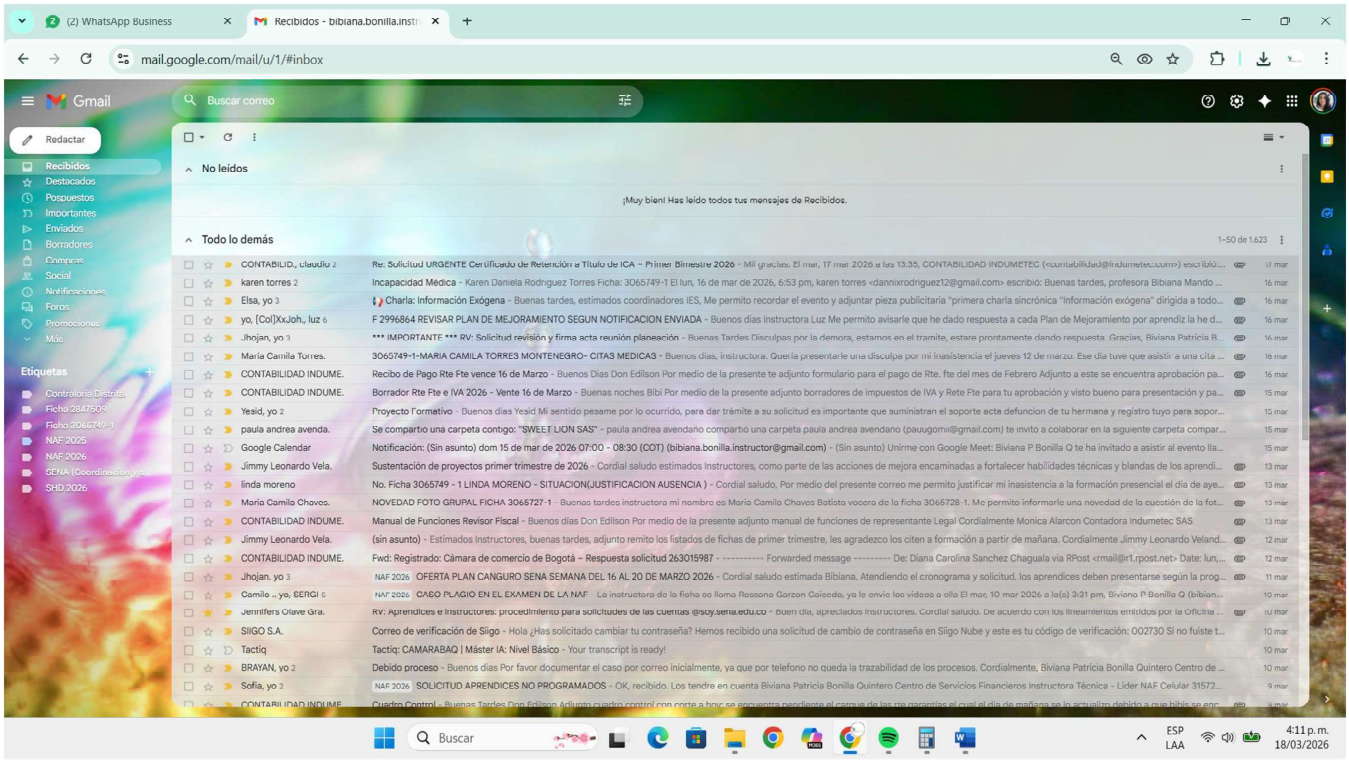
| | |
|---|---|
| Material de Apoyo (Nomina - Costos) | Publicado: 12 feb |
| Guia #27 Nomina - Costos | Publicado: 12 feb |
| Material de Apoyo (Elementos del Cos... | Publicado: 3 feb |
| Guía #26 Elementos del Costo | Publicado: 2 feb |

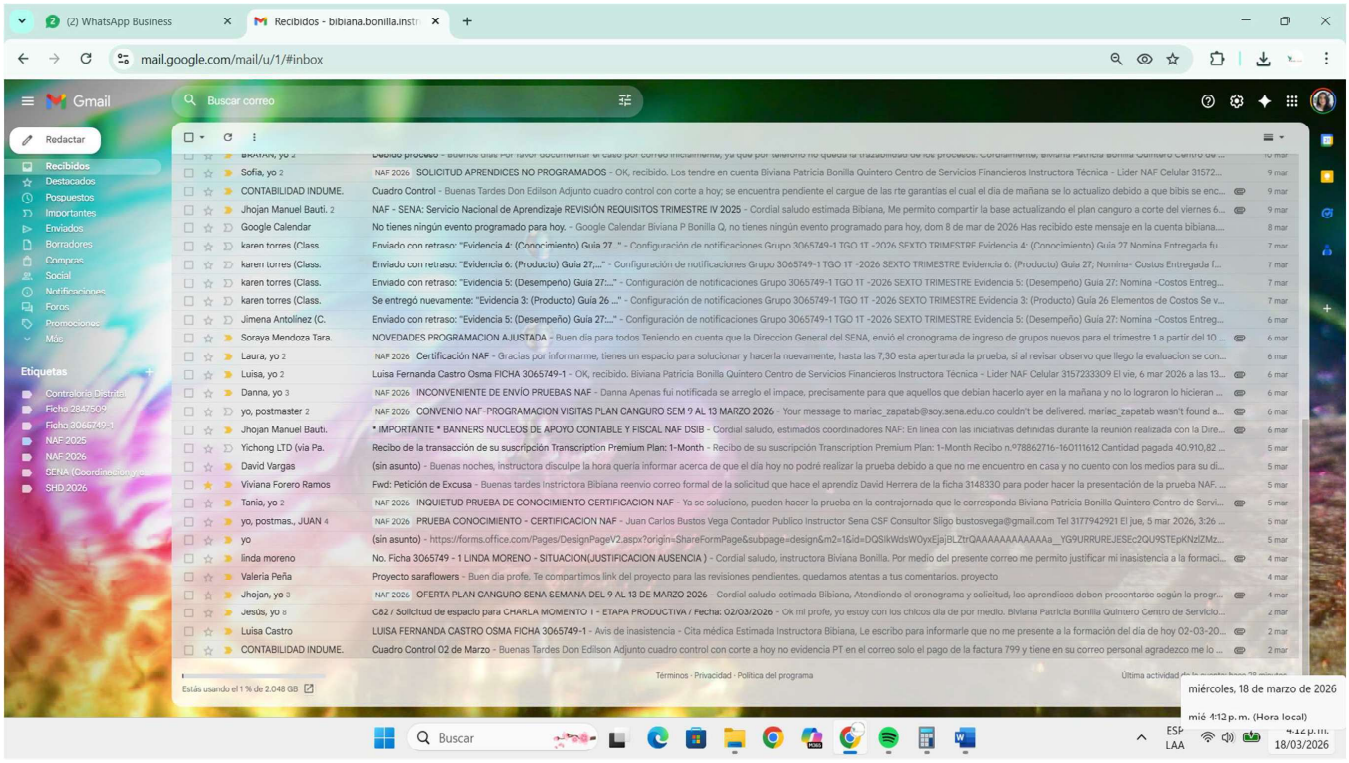
## Plan Actividades Concertado

| | |
|---|---|
| Plan Concertado de Actividades | Publicado: 18 feb |

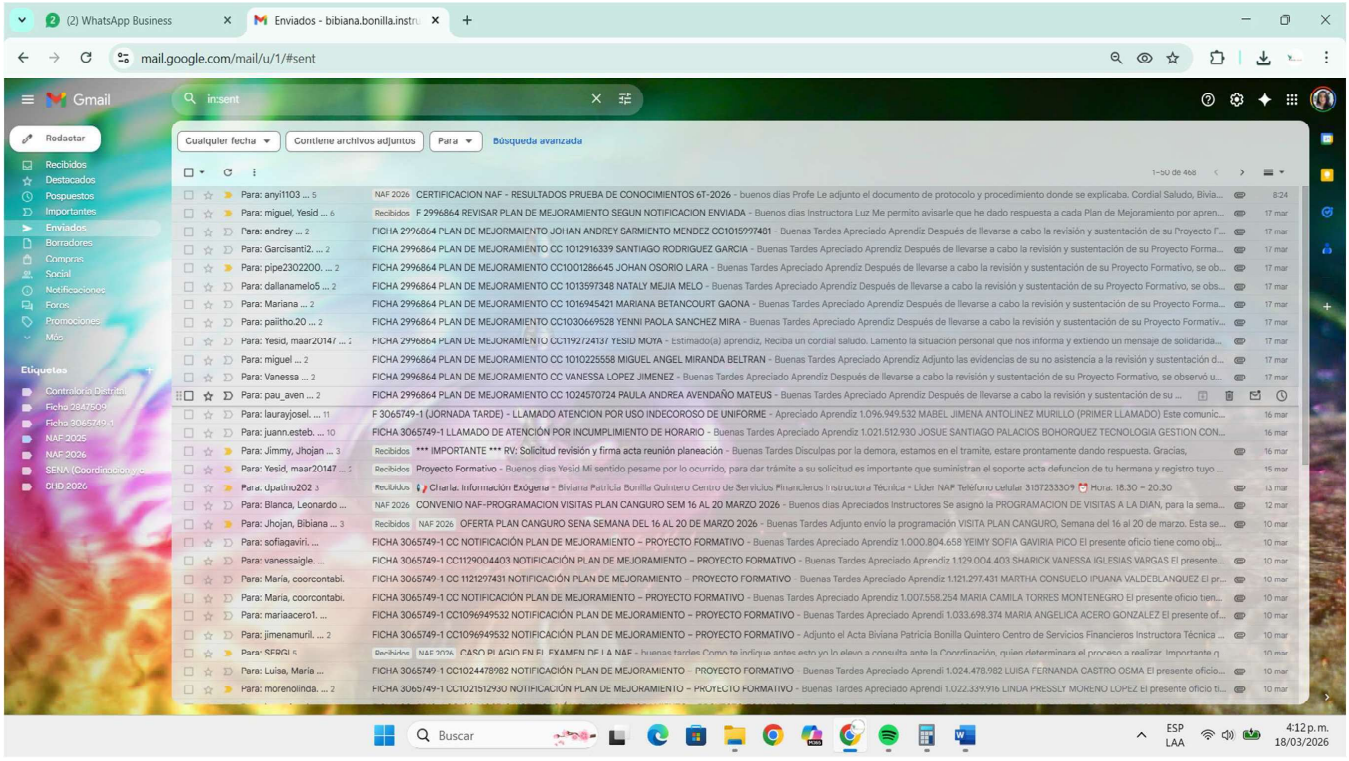

classroom.google.com/u/1/c/NzkzNTAwNDQwODkz/gb/sort-first-name/default
Classroom
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por no...
Calificación general
Promedio de la clase 85.01% 90.92 75.42 80.83 88.33 75.83 91.67 92.08
Daniel Cortes 69.29% 90 0 Sin entregar 75 85 80 Entrega tardía 80 75 Entrega tardía
Jimena Antolinez 90% 90 90 Entrega tardía 90 Entrega tardía 80 80 Entrega tardía 100 95
Joshué Palacios 78.71% 98 85 93 90 0 Sin presentar 90 95
juan Cortes 66.43% 90 0 Sin entregar 50 Sin entregar 90 80 Entrega tardía 70 85
karen torres 87.86% 85 90 Entrega tardía 85 Entrega tardía 85 Entrega tardía 75 Entrega tardía 100 95
linda moreno 85.71% 90 95 50 90 90 90 95
Luisa Castro 91.86% 90 95 Entrega tardía 88 90 85 100 95
María Acero 86.29% 85 95 79 90 85 80 90
María Camila Torres Monte... 90% 90 90 85 90 80 Entrega tardía 100 95
Martha Ipuana 90% 90 85 Entrega tardía 95 85 90 90 95
Sharick 92.86% 95 95 90 90 85 100 95
Sophia Gaviria 91.14% 98 85 90 90 80 Entrega tardía 100 95

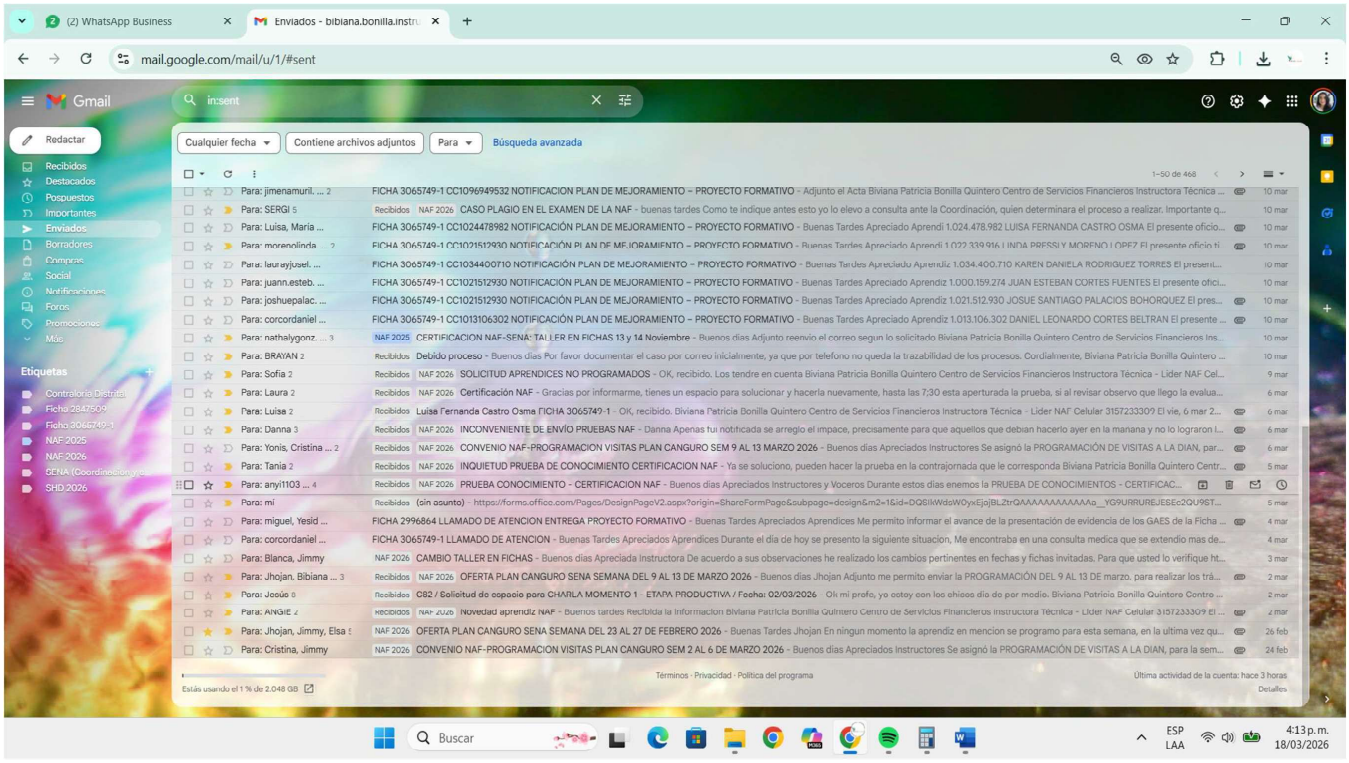
CORRESPONDENCIA RECIBIDA




(2) WhatsApp Business
Recibidos - bibiana.bonilla.instr
mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Contraloría Distrital
Ficha 2847509
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinación)
SHD 2026
Sofia, yo 2 NAF 2026 SOLICITUD APRENDICES NO PROGRAMADOS - OK, recibido. Los tendre en cuenta Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Celular 31572... 9 mar
CONTABILIDAD INDUME. Cuadro Control - Buenas Tardes Don Edilson Adjunto cuadro control con corte a hoy; se encuentra pendiente el cargue de las rte garantias el cual el dia de mañana se lo actualizo debido a que bibis se enc... 9 mar
Jhojan Manuel Bauti. 2 NAF - SENA: Servicio Nacional de Aprendizaje REVISIÓN REQUISITOS TRIMESTRE IV 2025 - Cordial saludo estimada Bibiana, Me permito compartir la base actualizando el plan canguro a corte del viernes 6... 9 mar
Google Calendar No tienes ningún evento programado para hoy. - Google Calendar Biviana P Bonilla Q, no tienes ningún evento programado para hoy, dom 8 de mar de 2026 Has recibido este mensaje en la cuenta bibiana.... 8 mar
karen torres (Class. Enviado con retraso: "Evidencia 4: (Conocimiento) Guia 27 " - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE Evidencia 4: (Conocimiento) Guia 27 Nomina Entregada fu... 7 mar
karen torres (Class. Enviado con retraso: "Evidencia 6: (Producto) Guia 27;..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE Evidencia 6: (Producto) Guia 27; Nomina -Costos Entregada f... 7 mar
karen torres (Class. Enviado con retraso: "Evidencia 5: (Desempeño) Guia 27:..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE Evidencia 5: (Desempeño) Guia 27: Nomina -Costos Entreg... 7 mar
karen torres (Class. Se entregó nuevamente: "Evidencia 3: (Producto) Guia 26 ..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE Evidencia 3: (Producto) Guia 26 Elementos de Costos Se v... 7 mar
Jimena Antolinez (C. Enviado con retraso: "Evidencia 5: (Desempeño) Guia 27:..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE Evidencia 5: (Desempeño) Guia 27: Nomina -Costos Entreg... 6 mar
Soraya Mendoza Tara. NOVEDADES PROGRAMACION AJUSTADA - Buen dia para todos Teniendo en cuenta que la Direccion General del SENA, envió el cronograma de ingreso de grupos nuevos para el trimestre 1 a partir del 10... 6 mar
Laura, yo 2 NAF 2026 Certificación NAF - Gracias por informarme, tienes un espacio para solucionar y hacerla nuevamente, hasta las 7,30 esta aperturada la prueba, si al revisar observo que llego la evaluacion se con... 6 mar
Luisa, yo 2 Luisa Fernanda Castro Osma FICHA 3065749-1 - OK, recibido. Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Celular 3157233309 El vie, 6 mar 2026 a las 13... 6 mar
Danna, yo 3 NAF 2026 INCONVENIENTE DE ENVÍO PRUEBAS NAF - Danna Apenas fui notificada se arreglo el impace, precisamente para que aquellos que debian hacerlo ayer en la mañana y no lo lograron lo hicieran ... 6 mar
yo, postmaster 2 NAF 2026 CONVENIO NAF PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 9 AL 13 MARZO 2026 - Your message to mariac_zapatab@soy.sena.edu.co couldn't be delivered. mariac_zapatab wasn't found a... 6 mar
Jhojan Manuel Bauti. * IMPORTANTE * BANNERS NUCLEOS DE APOYO CONTABLE Y FISCAL NAF DSIB - Cordial saludo, estimados coordinadores NAF: En linea con las iniciativas definidas durante la reunión realizada con la Dire... 6 mar
Yichong LTD (via Pa. Recibo de la transacción de su suscripción Transcription Premium Plan: 1-Month - Recibo de su suscripción Transcription Premium Plan: 1-Month Recibo n.º78862716-160111612 Cantidad pagada 40.910,82 ... 5 mar
David Vargas (sin asunto) - Buenas noches, instructora disculpe la hora queria informar acerca de que el dia hoy no podré realizar la prueba debido a que no me encuentro en casa y no cuento con los medios para su di... 5 mar
Viviana Forero Ramos Fwd: Petición de Excusa - Buenas tardes Instrictora Bibiana reenvio correo formal de la solicitud que hace el aprendiz David Herrera de la ficha 3148330 para poder hacer la presentación de la prueba NAF. ... 5 mar
Tania, yo 2 NAF 2026 INQUIETUD PRUEBA DE CONOCIMIENTO CERTIFICACION NAF - Ya se soluciono, pueden hacer la prueba en la contrajornada que lo corresponda Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servi... 5 mar
yo, postmas., JUAN 4 NAF 2026 PRUEBA CONOCIMIENTO - CERTIFICACION NAF - Juan Carlos Bustos Vega Contador Publico Instructor Sena CSF Consultor Sitgo bustosvega@gmail.com Tel 3177942921 El jue, 5 mar 2026, 3:26 ... 5 mar
yo (sin asunto) - https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=ShareFormPage&subpage=design&m2=1&id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAAa__YG9URRUREJESEc2QU9STEpKNzlZMz... 5 mar
linda moreno No. Ficha 3065749 - 1 LINDA MORENO - SITUACION(JUSTIFICACION AUSENCIA ) - Cordial saludo, instructora Biviana Bonilla. Por medio del presente correo me permito justificar mi inasistencia a la formaci... 4 mar
Valeria Peña Proyecto saraflowers - Buen dia profe. Te compartimos link del proyecto para las revisiones pendientes. quedamos atentas a tus comentarios. proyecto 4 mar
Jhojan, yo 3 NAF 2026 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 9 AL 13 DE MARZO 2026 - Cordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solicitud, los aprendices deben procontarse según lo progr... 4 mar
Jesús, yo 8 G62 / Solicitud de espacio para CHARLA MOMENTO 1 - ETAPA PRODUCTIVA / Fecha: 02/03/2026 - Ok mi profe, yo estoy con los chicos día de por medio. Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicio... 2 mar
Luisa Castro LUISA FERNANDA CASTRO OSMA FICHA 3065749-1 - Avis de inasistencia - Cita médica Estimada Instructora Bibiana, Le escribo para informarle que no me presente a la formación del día de hoy 02-03-20... 2 mar
CONTABILIDAD INDUME. Cuadro Control 02 de Marzo - Buenas Tardes Don Edilson Adjunto cuadro control con corte a hoy no evidencia PT en el correo solo el pago de la factura 799 y tiene en su correo personal agradezco me lo ... 2 mar
Términos · Privacidad · Política del programa
Estás usando el 1 % de 2.048 GB
Buscar
ESP LAA
4:12 p. m. 18/03/2026
miércoles, 18 de marzo de 2026
mié 4:12 p. m. (Hora local)

CORRESPONDENCIA ENVIADA




(2) WhatsApp Business
Enviados - bibiana.bonilla.instru
mail.google.com/mail/u/1/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Contraloría Distrital
Ficha 2847509
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinación)
SHD 2026
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 468
Para: jimenamuril. ... 2 FICHA 3065749-1 CC1096949532 NOTIFICACION PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Adjunto el Acta Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica ... 10 mar
Para: SERGI 5 Recibidos NAF 2026 CASO PLAGIO EN EL EXAMEN DE LA NAF - buenas tardes Como te indique antes esto yo lo elevo a consulta ante la Coordinación, quien determinara el proceso a realizar. Importante q... 10 mar
Para: Luisa, Maria ... FICHA 3065749-1 CC1024478982 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendi 1.024.478.982 LUISA FERNANDA CASTRO OSMA El presente oficio... 10 mar
Para: morenolinda ... 2 FICHA 3065749-1 CC1021512930 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendi 1.022.339.916 LINDA PRESSLY MORENO LOPEZ El presente oficio ti... 10 mar
Para: laurayjosel. ... FICHA 3065749-1 CC1034400710 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz 1.034.400.710 KAREN DANIELA RODRIGUEZ TORRES El presenti... 10 mar
Para: juann.esteb. ... FICHA 3065749-1 CC1021512930 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz 1.000.159.274 JUAN ESTEBAN CORTES FUENTES El presente ofici... 10 mar
Para: joshuepalac. ... FICHA 3065749-1 CC1021512930 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz 1.021.512.930 JOSUE SANTIAGO PALACIOS BOHORQUEZ El pres... 10 mar
Para: corcordaniel ... FICHA 3065749-1 CC1013106302 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz 1.013.106.302 DANIEL LEONARDO CORTES BELTRAN El presente ... 10 mar
Para: nathalygonz. ... 3 NAF 2025 CERTIFICACION NAF-SENA: TALLER EN FICHAS 13 y 14 Noviembre - Buenos días Adjunto reenvio el correo segun lo solicitado Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Ins... 10 mar
Para: BRAYAN 2 Recibidos Debido proceso - Buenos días Por favor documentar el caso por correo Inicialmente, ya que por telefono no queda la trazabilidad de los procesos. Cordialmente, Biviana Patricia Bonilla Quintero ... 10 mar
Para: Sofia 2 Recibidos NAF 2026 SOLICITUD APRENDICES NO PROGRAMADOS - OK, recibido. Los tendre en cuenta Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Cel... 9 mar
Para: Laura 2 Recibidos NAF 2026 Certificación NAF - Gracias por informarme, tienes un espacio para solucionar y hacerla nuevamente, hasta las 7:30 esta aperturada la prueba, si al revisar observo que llego la evalua... 6 mar
Para: Luisa 2 Recibidos Luisa Fernanda Castro Osma FICHA 3065749-1 - OK, recibido. Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Celular 3157233309 El vie, 6 mar 2... 6 mar
Para: Danna 3 Recibidos NAF 2026 INCONVENIENTE DE ENVÍO PRUEBAS NAF - Danna Apenas fui notificada se arreglo el impace, precisamente para que aquellos que debian hacerlo ayer en la manana y no lo lograron l... 6 mar
Para: Yonis, Cristina ... 2 Recibidos NAF 2026 CONVENIO NAF-PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 9 AL 13 MARZO 2026 - Buenos dias Apreciados Instructores Se asignó la PROGRAMACIÓN DE VISITAS A LA DIAN, par... 6 mar
Para: Tania 2 Recibidos NAF 2026 INQUIETUD PRUEBA DE CONOCIMIENTO CERTIFICACION NAF - Ya se solucionó, pueden hacer la prueba en la contrajornada que le corresponda Biviana Patricia Bonilla Quintero Centr... 5 mar
Para: anyi1103 ... 4 Recibidos NAF 2026 PRUEBA CONOCIMIENTO - CERTIFICACION NAF - Buenos dias Apreciados Instructores y Voceros Durante estos dias enemos la PRUEBA DE CONOCIMIENTOS - CERTIFICAC... 5 mar
Para: mi Recibidos (sin asunto) - https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=ShareFormPage&subpage=design&m2=1&id=DQSIkWdsW0yxEjajBL2trQAAAAAAAAAAAAAo__YG9URRUREJESEc2QU9ST... 5 mar
Para: miguel, Yesid ... FICHA 2996864 LLAMADO DE ATENCION ENTREGA PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciados Aprendices Me permito informar el avance de la presentación de evidencia de los GAES de la Ficha ... 4 mar
Para: corcordaniel ... FICHA 3065749-1 LLAMADO DE ATENCION - Buenas Tardes Apreciados Aprendices Durante el dia de hoy se presento la siguiente situacion, Me encontraba en una consulta medica que se extendio mas de... 4 mar
Para: Blanca, Jimmy NAF 2026 CAMBIO TALLER EN FICHAS - Buenos dias Apreciada Instructora De acuerdo a sus observaciones he realizado los cambios pertinentes en fechas y fichas invitadas. Para que usted lo verifique ht... 3 mar
Para: Jhojan, Bibiana ... 3 Recibidos NAF 2026 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 9 AL 13 DE MARZO 2026 - Buenos días Jhojan Adjunto me permito enviar la PROGRAMACIÓN DEL 9 AL 13 DE marzo. para realizar los trá... 2 mar
Para: Jocúo 0 Recibidos C82 / Solicitud de espacio para CHARLA MOMENTO 1 - ETAPA PRODUCTIVA / Fecha: 02/03/2026 Ok mi profe, yo estoy con los chicos dia do por medio. Biviana Patricio Bonilla Quintero Centro ... 2 mar
Para: ANGIE 2 Recibidos NAF 2026 Novedad aprendiz NAF - Buenos tardes Recibida la información Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Líder NAF Celular 3157233309 El ... 2 mar
Para: Jhojan, Jimmy, Elsa 5 NAF 2026 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 23 AL 27 DE FEBRERO 2026 - Buenas Tardes Jhojan En ningun momento la aprendiz en mencion se programo para esta semana, en la ultima vez qu... 26 feb
Para: Cristina, Jimmy NAF 2026 CONVENIO NAF-PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 2 AL 6 DE MARZO 2026 - Buenos días Apreciados Instructores Se asignó la PROGRAMACIÓN DE VISITAS A LA DIAN, para la sem... 24 feb
Términos · Privacidad · Política del programa
Última actividad de la cuenta: hace 3 horas
Detalles
Estás usando el 1 % de 2.048 GB
Buscar
ESP
LAA
4:13 p. m.
18/03/2026

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

## CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | DANIEL LEONARDO CORTES BELTRAN | | |
| Documento de identidad | 1013106302 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | corcordaniel@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva*,** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.
**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.
Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.
**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.
**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.
**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de | 17 Marzo - 2026, a partir de las 2 pm, según el cronogram a pactado | REVISAR PROYECTO FORMATIV O (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · | Digital (Compartir acceso directo en la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | con cada GAES. | 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

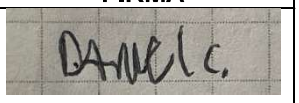
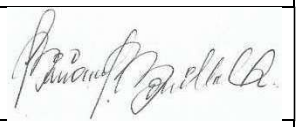
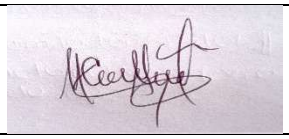
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Daniel Leonardo Cortes Beltran | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Daniel Leonardo Cortes Beltran | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

**CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | JOSUE SANTIAGO PALACIOS BOHORQUEZ | | |
| Documento de identidad | 1021512930 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | joshuepalacios36@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva,*** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

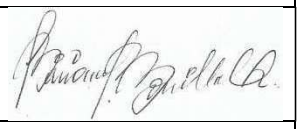
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Josue Santiago Palacios Bohorquez | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Josue Santiago Palacios Bohorquez | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

**CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | JUAN ESTEBAN CORTES FUENTES | | |
| Documento de identidad | 1000159274 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | Juann.estebann.co@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva*,** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

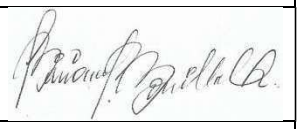
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Juan Esteban Cortes Fuentes | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Juan Esteban Cortes Fuentes | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

## CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | KAREN DANIELA RODRIGUEZ TORRES | | |
| Documento de identidad | 1034400710 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | Laurayjoseluis642@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva*,** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

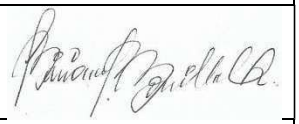
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Karen Daniela Rodriguez Torres | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Karen Daniela Rodriguez Torres | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

## CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | LINDA PRESSLY MORENO LOPEZ | | |
| Documento de identidad | 1022339916 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | Laurmorenolinda769@gmail.com | | |
| Etapa: Lectiva | X | Productiva | |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva,*** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

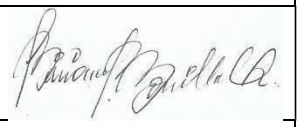
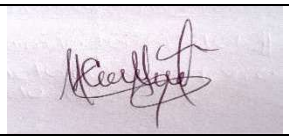
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Linda Pressly Moreno Lopez | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Linda Pressly Moreno Lopez | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

**CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | LUISA FERNANDA CASTRO OSMA | | |
| Documento de identidad | 1024478982 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | Luisacastroosma.123@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva,*** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

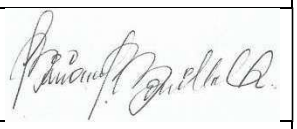
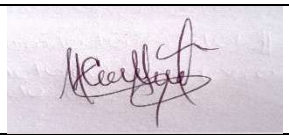
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Luisa Fernanda Castro Osma | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Luisa Fernanda Castro Osma | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

## CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | MABEL JIMENA ANTOLINEZ MURILLO | | |
| Documento de identidad | 1096949532 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | jimenamurillo28@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva,*** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

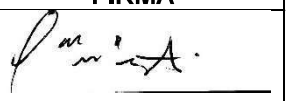
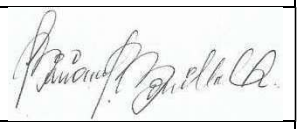
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Mabel Jimena Antolinez Murillo | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Mabel Jimena Antolinez Murillo | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

## CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | MARIA ANGELICA ACERO GONZALEZ | | |
| Documento de identidad | 1033698374 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | mariaacero100@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva,*** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Maria Angelica Acero Gonzalez | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Maria Angelica Acero Gonzalez | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

**CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | MARTHA CONSUELO IPUANA VALDEBLANQUEZ | | |
| Documento de identidad | 1121297431 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | marthaipuana04@gmail.com | | |
| Etapa: Lectiva | X | Productiva | |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva*,** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**

Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.

**Numeral 1:**

Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.

**Numeral 6:**

Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**

Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**

En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**

Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**

Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | 17 Marzo - 2026, a partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | REVISAR PROYECTO FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | Digital (Compartir acceso directo en la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | Etapa Lectiva |

| P- Pertinencia V- Vigencia<br>A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

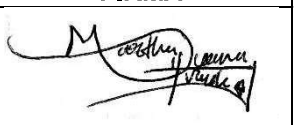
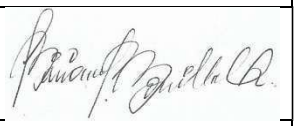
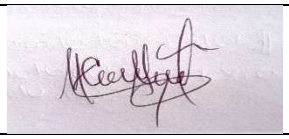
| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Marthac Consuelo Ipuana Vladeblanquez | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |

| ASISTENTES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Marthac Consuelo Ipuana Vladeblanquez | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

## CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | SHARICK VANESSA IGLESIAS VARGAS | | |
| Documento de identidad | 1129004403 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | vanessaiglesiasgonzalez@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva*,** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

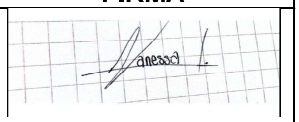
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Sharick Vanessa Iglesias Vargas | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Sharick Vanessa Iglesias Vargas | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

## CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Bogotá D.C., 6 de Marzo del 2026 | 16:00 pm | 18:00 pm |
| **LUGAR: PISO 14 AULA 1401** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | |

**TEMAS:**

Asignar plan de mejoramiento, por no realizar la presentación de evidencias de Aprendizaje, no se encontraba completo el avance del Proyecto Formativo, según la revisión realizada en fecha 2 de marzo del 2026.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| Datos del aprendiz | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos | YEIMMY SOFIA GAVIRIA PICO | | |
| Documento de identidad | 1000804658 | | |
| Ficha de caracterización | 3065749-1 | | |
| Programa de formación | Tecnología Gestión Contable y de información Financiera | | |
| Correo Electrónico | sofiagaviria290101@gmail.com | | |
| Etapa: | Lectiva | X | Productiva |

Falta académica [X] Falta disciplinaria [ ]

**Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: _*Bajo rendimiento en el desempeño en la etapa lectiva,*** la no entrega oportuna y sustentación del Proyecto Formativo, cuyo seguimiento se realiza en el Instrumento Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo.

Se evidencia que no se realizó el cierre del Proyecto en el 5to Trimestre en lo correspondiente a los movimientos comerciales de sus empresas. Se realizo la revisión en el aula el día 2 de marzo y no se encuentra terminado. Se solicita presentar el cierre y avance según instrumento Lista de Cheque de Producto – Proyecto Formativo, hasta la Guia No. 26 Nomina del 6to Trimestre, .

Dicho incumplimiento se fundamenta en lo establecido en el **Acuerdo 009 del 04 de noviembre de 2024**, por medio del cual se adopta el **Reglamento del Aprendiz SENA** y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el **incumplimiento de los siguientes artículos del reglamento**:

**Artículo 8. Deberes del Aprendiz SENA**
Además de lo consagrado en la Constitución Política y las leyes colombianas, el aprendiz SENA es responsable de cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades académicas, disciplinarias y administrativas establecidas en el reglamento.
**Numeral 1:**
Suscribir al momento de asentar la matrícula el acta de compromiso como aprendiz SENA, en cumplimiento de sus obligaciones y deberes en las diferentes acciones, actividades y estrategias durante el proceso de formación.
**Numeral 6:**
Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y cronograma, dentro de los plazos establecidos o en la oportunidad en que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

**Artículo 33. Evidencias de Aprendizaje**
Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación. Estas pueden ser de conocimiento, desempeño o producto y se relacionan directamente con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

Las evidencias integran el **saber, el saber hacer y el ser**, permitiendo valorar el aprendizaje de manera integral mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación.

**Artículo 37. Seguimiento de los resultados**
En caso de que el aprendiz no logre los resultados de aprendizaje propuestos, el instructor o el equipo ejecutor del programa aplicará **las medidas formativas académicas establecidas**, con el fin de apoyar el cumplimiento del proceso formativo.

**Artículo 41. Faltas**
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo del proceso de formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA o el desempeño académico propio o de sus compañeros.

**Numeral 1 – Faltas académicas:**
Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz frente al cumplimiento de sus deberes académicos. Ante la ocurrencia de estas faltas, se podrán aplicar medidas formativas, académicas o sancionatorias de acuerdo con lo establecido en el reglamento.

---

**Fase que se ve afectada: Ejecución-Etapa lectiva**

**Competencias Etapa lectiva:** 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa,

**Resultados de aprendizajes comprometido por no presentar evidencias:**

| |
|---|
| **21030302207** recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |
| **21030302208** elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. |

Tipo de evidencia: Conocimiento __X__ Desempeño _X__ Producto__X___

| Actividades **nuevas** de aprendizaje a desarrollar | Fecha y hora de entrega | Lugar de entrega | Forma de entrega Física / Digital | **Resultados de aprendizaje** |
|---|---|---|---|---|
| Presentar y sustentar el proyecto productivo con | 17 Marzo - 2026, a | REVISAR PROYECTO | Digital (Compartir acceso directo en | Etapa Lectiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sus respectivas competencias y resultados de aprendizajes, hasta lo que indica el instrumento de Lista de Chequeo de Producto – Proyecto Formativo. . | partir de las 2 pm, según el cronograma pactado con cada GAES. | FORMATIVO (FICHA 3065749-1) Martes, 17 marzo · 14:00 – 20:00 Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bbp-fdzd-czm | la carpeta de Drive llamada Proyecto Formativo el archivo en excell) https://drive.google.com/drive/folders/1rUlsEiaz9n3YycOlf73T8mrS2RcDQKPv?usp=drive_link | |

| P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad | | | | | | | | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * | | | | | | | | | |
| P | | V | | A | | C | | | |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

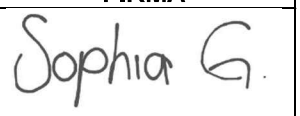
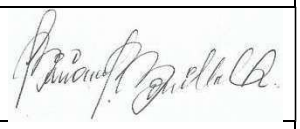
| JUICIO DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| **APROBADO** | **NO APROBADO** |
| | |

| Fecha de concertación | Fecha Final o de entrega |
|---|---|
| **06 marzo 2026, a las 16:00 pm** | **17 de marzo 2026, a las 14:00 pm** |

**CONCLUSIONES**

**1)** Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
**2)** El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.
**3)** Se adjuntan los llamados de atención.

*Se firma el acta por parte de todos los presentes.*

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Evidencia de Aprendizaje | Nombre aprendiz | |
| Proyecto Productivo | Yeimy Sofia Gaviria Pico | 6 de Marzo 2026 |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Yeimy Sofia Gaviria Pico | Aprendiz / Especialidad / SENA CSF |  |
| **COFORMADOR - EMPRESA** | | |
| Bibiana Patricia Bonilla Quintero | Instructor(a) Técnica / SENA CSF |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Maria Camila Torres Montenegro | Vocera Principal de Ficha |  |
| | | |

**GD-F-007 V01**

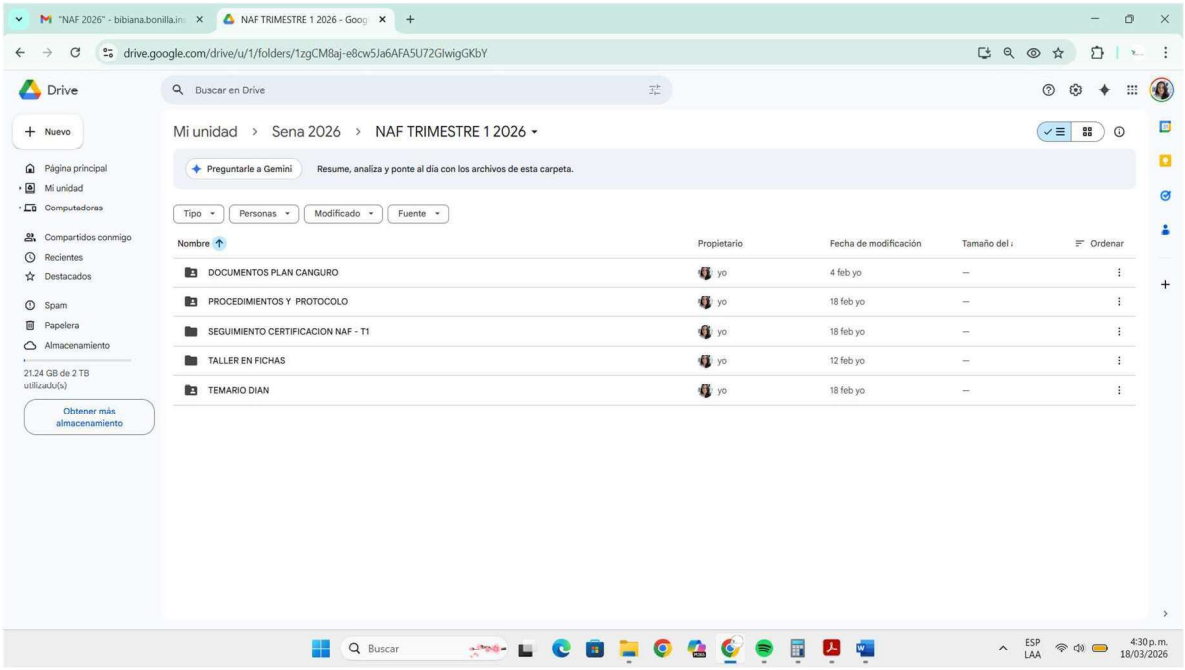
| | ACTIVIDADES GENERALES | | |
|---|---|---|---|
| | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PERRIODICIDAD** |
| **1** | Elaborar el cronograma de actividades del trimestre según la fecha de inicio y final del mismo. | Lider NAF | Trimestral |
| **2** | Ajustar los documentos que serán socializados con instructores y aprendices para el proceso de certificación del NAF- DIAN | Lider NAF | Trimestral |
| **3** | 1. Protocolo y procedimiento para la Certificación de Aprendices en el Convenio NAF | | |
| **4** | 2. Procedimiento para la aplicación de la Prueba de Conocimiento en el Trimestre. | | |
| **5** | Actualizar prueba de conocimiento anualmente. | Lider NAF | Anual |
| **6** | Programar y asistir a las reuniones de seguimiento de SENA- DIAN al inicio del año y trimestralmente. | Lider NAF – Coordinador - Funcionario NAF | Trimestral |
| **7** | Elaborar acta de seguimiento de las reuniones pactadas entre SENA – DIAN | Lider NAF | Trimestral |
| **8** | Revisar los archivos de Resultados de Seguimiento de trimestre en proceso (2 veces al mes). | Lider NAF | 2 veces al mes |
| **9** | Enviar a los funcionarios de la DIAN, la documentación del PLAN CANGURO, de las fichas es proceso. | Liderr NAF | 1 vez al mes |
| **10** | Enviar a instructores y coordinación el Temario Tributario suministrado por la DIAN, cada vez que se actualice. | DIAN | Cuando actualice |
| **11** | Elaborar informe de Gestion al final de cada trimestre | Lider NAF | Trimestral |
| | **ACTIVIDADES FICHA QUE INICIA PROCESO (SEXTO TRIMESTRE)** | | |
| | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PERIODICIDAD** |
| **12** | Revisar la programación del trimestre y hacer un listado de las fichas de Sexto trimestre | Lider NAF | Trimestral |
| **13** | Solicitar a Coordinación los listados de aprendices de Sofia Plus, del Sexto Trimestre | Asistente Coordinacion | Trimestral |
| **14** | Crear un archivo de Base de Datos de los aprendices que inician el proceso, incluyendo una tabla con la información de los instructores que estarán en el trimestre como tecnicos. | Lider NAF | Trimestral |
| **15** | Enviar por correo a los instructores el archivo Base de Datos Aprendices, para que cada uno identifique su ficha, la depure y complete los datos requeridos. Fecha Entrega: 16 -2-2026 | Lider NAF | Trimestral |
| **16** | Realizar reunión virtual o presencial con instructores y aprendices que van a iniciar el proceso para explicar el protocolo y procedimiento de la Certificación NAF | Lider NAF -Instructores - Aprendices | Trimestral |
| **17** | Enviar un correo a los instructores los documentos: Protocolo y procedimiento para la Certificación de Aprendices en el Convenio NAF y Procedimiento para la aplicación de la Prueba de Conocimiento en el Trimestre. Para que sean remitidos a los aprendices, en estos encontraran las fechas de las prueba y entrega de documentos. Fecha Prueba de Conocimiento: 5-6 Marzo 2026 | Lider NAF | Trimestral |
| **18** | Revisar los resultados de las pruebas de conocimiento y enviar enlace con publicación para ser consultados por instructores y aprendices.<br>Entrega de Resultados de prueba de conocimiento. | Lider NAF | Trimestral |
| **19** | Solicitaren socializacion la inscripcion al formulario de la DIAN y entrega de documentos plan canguro a las fichas que inician el proceso. | Lider NAF -Instructores - Aprendices | Trimestral |

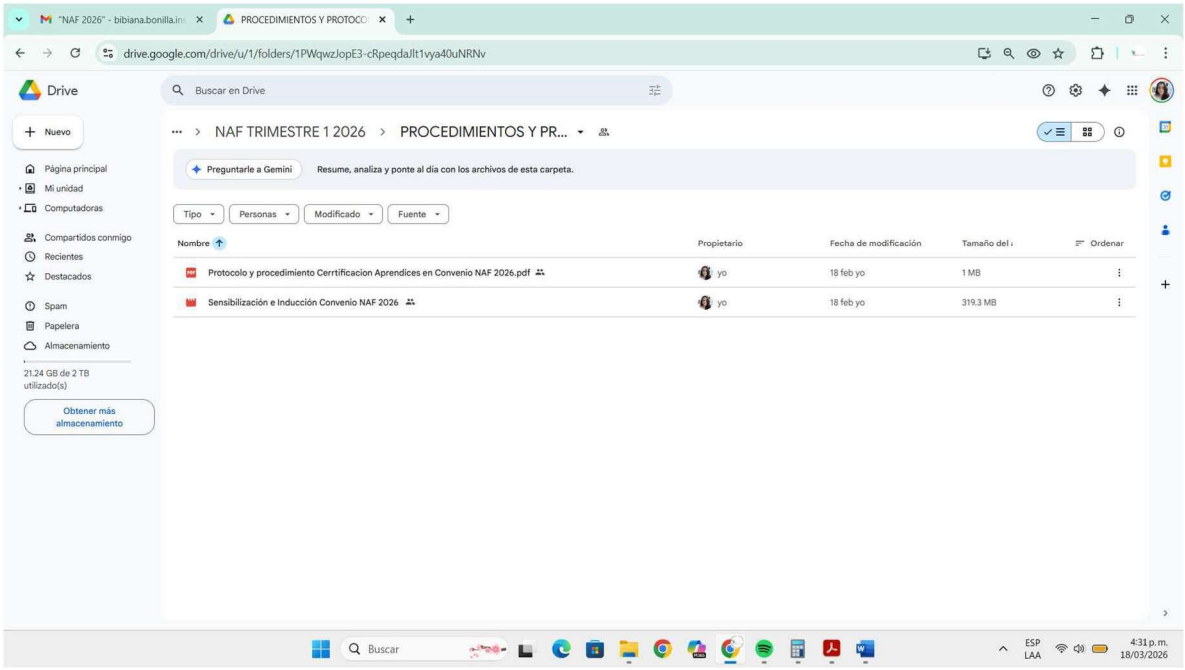
| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Solicitar a la DIAN la BD de inscripcion de formularios de fichas 2026. | Lider NAF - Funcionario DIAN | Trimestral |
| 21 | Revisar la BD enviada por la DIAN para confrontar que todos esten inscritos | Lider NAF | Trimestral |
| 22 | Revisar los documentos de plan canguro para procesos que inician | Lider NAF | Trimestral |
| 23 | Enviar a instructores las novedades y correcciones para ser subsanadas por los aprendices. Fecha Limite subsanar: 20 -3-2026 | Liderr NAF | 2 veces al mes |
| | **ACTIVIDADES DURANTE EL PROCESO (SEPTIMO TRIMESTRE)** | | |
| | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PERIODICIDAD** |
| 24 | Realizar la programación semanal para visitas en puntos de la DIAN (Plan Canguro), según correo de oferta recibido, se envía la programación con 8 días de antelación para que la DIAN, tramite las autorizaciones de ingresos en los puntos. | Lider NAF | Semanal |
| 25 | Solicitar a la DIAN semanalmente formulario con la asistencia de los aprendices programados para realizar seguimiento aquellos que no se presentaron. Solo se realiza reprogramación con una evidencia justificable, según lo expuesto en el procedimiento y protocolo. | Funcionario DIAN | Semanal |
| 26 | Actualizar el cuadro de visitas por aprendices (cumpliendo la condición de no repetir puntos de visitas). | Lider NAF | Semanal |
| 27 | Actualizar el cuadro de seguimientos por aprendiz con las novedades (documentos diligenciados, visitas y talleres). | Lider NAF | 2 veces al mes |
| 28 | Revisar la carpeta de cada ficha donde se encuentran las evidencias del convenio. | Lider NAF | 2 veces al mes |
| 29 | Programar los talleres en fichas y videos. | Lider NAF | Trimestral |
| 30 | Enviar la programacion a los instructores y solicitar que suban las evidencias de las actividades de talleres en fichas. | Lider NAF - Instructores - Aprendices | Trimestral |
| 31 | Solicitar a la DIAN proceso de certificación después de verificar el cumplimiento del 100% de las evidencias, se tiene el archivo de Resultados proceso seguimiento de evidencias allí se indicara en una columna quien se CERTIFICA y quien NO CERTIFICA. | Lider NAF | Trimestral |
| 32 | Recibir el archivo de CERTIFICADOS de la DIAN, para solicitar firma de SUBDIRECION del SENA | Funcionario DIAN | Trimestral |
| 33 | Gestionar el proceso para hacer llegar a los aprendices las CERTIFICACIONES | Lider NAF – Coordinacion | Trimestral |
| 34 | Solicitar a los instructores de fichas (7mo Trimestre) en proces, la información para que sean certificados con el Convenio. | Lider NAF | Trimestral |

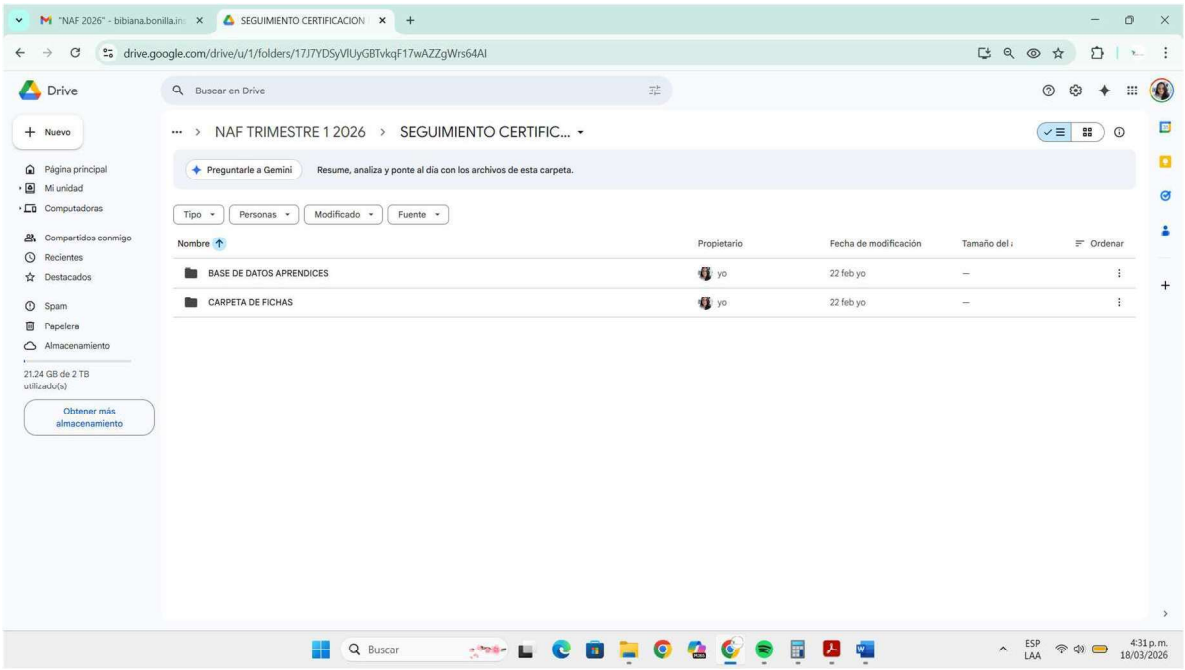
# Marzo 2026

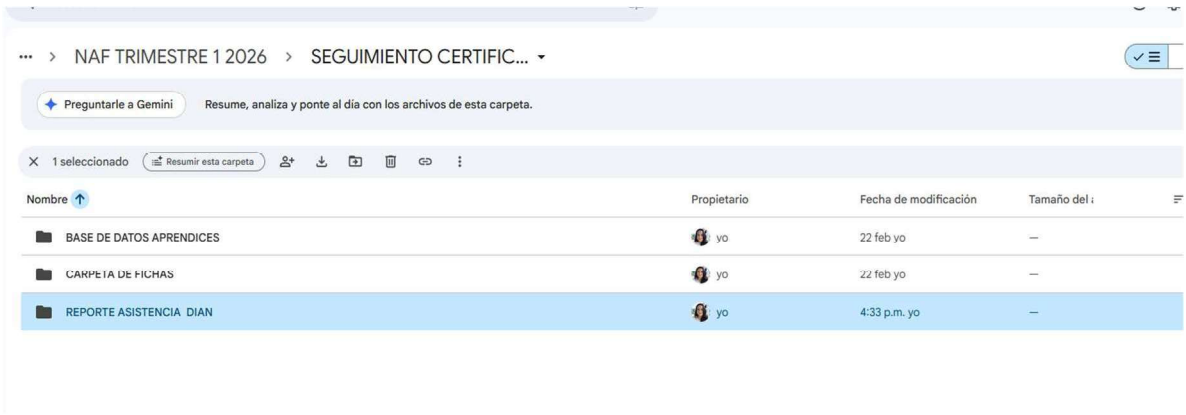


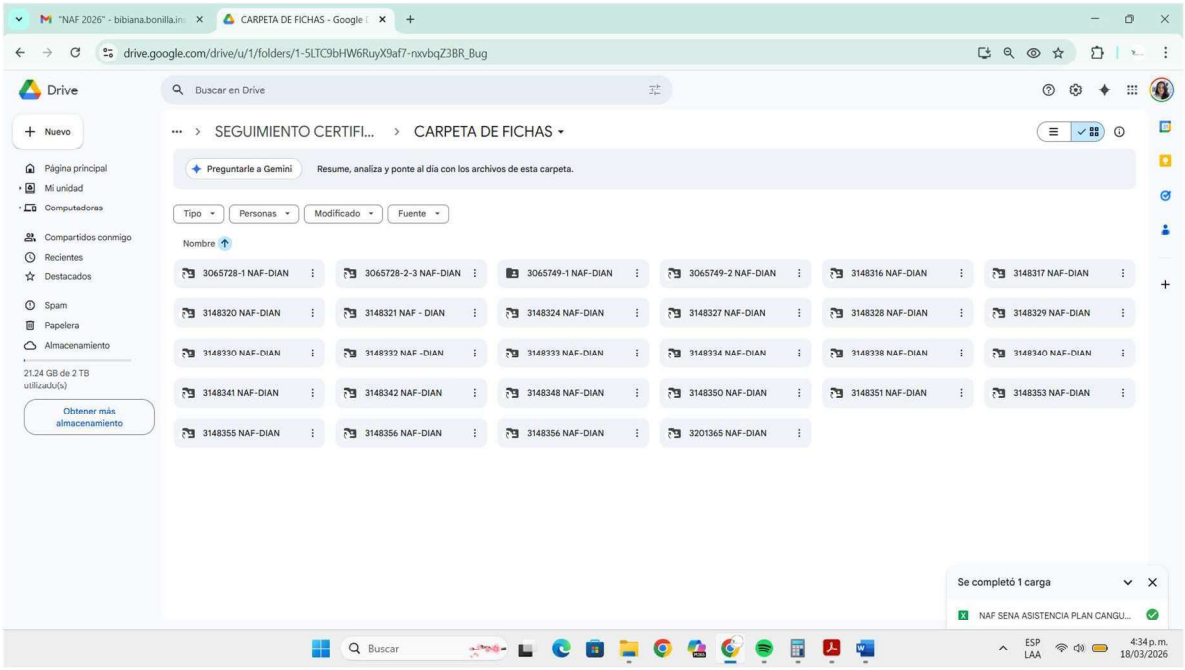

| domingo | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes | sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | *6to: Solicitar a DIAN arcchivo inscripción formulario<br>*7mo: Enviar Programacion DIAN - Listados Asistencia.<br>*** Clase Sena** | *6to: Revisión documentos | *6to: Revisión documentos<br>*** Clase Sena** | *6to: Prueba conocimiento<br>*6to: Revisión documentos | *6to: Prueba conocimiento<br>*6to: Revisión documentos<br>*** Clase Sena** | *6to: Revision resultados prueba conocimientos |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | *7mo: Enviar Programacion DIAN - Listados Asistencia. | *6to: Revisión documentos<br>*** Clase Sena**<br>*7mo Taller Fichas<br>*6to: Entregar resultados de prueba conocimiento. | *6to: Revisión documentos<br>*7mo Taller Fichas | *6to: Revisión documentos<br>*** Clase Sena**<br>*7mo Subir evidencia taller y videos | *6to: Revisión documentos | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | *7mo: Enviar Programacion DIAN - Listados Asistencia.<br>*** Clase Sena** | * Consolidar informacion de 6to para enviar listado de seleccionados a Plan Canguro | *Consolidar informacion de 6to para enviar listado de seleccionados a Plan Canguro<br>*** Clase Sena** | * Consolidar informacion de 6to para enviar listado de seleccionados a Plan Canguro | * Consolidar informacion de 6to para enviar listado de seleccionados a Plan Canguro<br>*7mo solicitar a Dian informe de asistencia para | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | ***FESTIVO*** | *6to: Enviar novedades a instructores para subsanar. | *** Clase Sena**<br>*7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados. | *6to Enviar listado de aprendices seleccionados a Plan Canguro proximo trimestre | *6to: Entregar correcciones de documentos.<br>*** Clase Sena** | |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | *7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados. | *** Clase Sena**<br>*7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados. | *7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados. | | | |
| 5 | 6 | **Notas** | | | | |
| | | **Actividades recurrentes marzo**<br>1, Programación semanal visitas Plan Canguro (7mo hasta el 19 de marzo).<br>2, Solicitud asistencia DIAN (semanal lunes).<br>3, Actualización cuadros de visitas (semanal). 4, Seguimiento evidencias (Cada 15 días – viernes). | | | | |

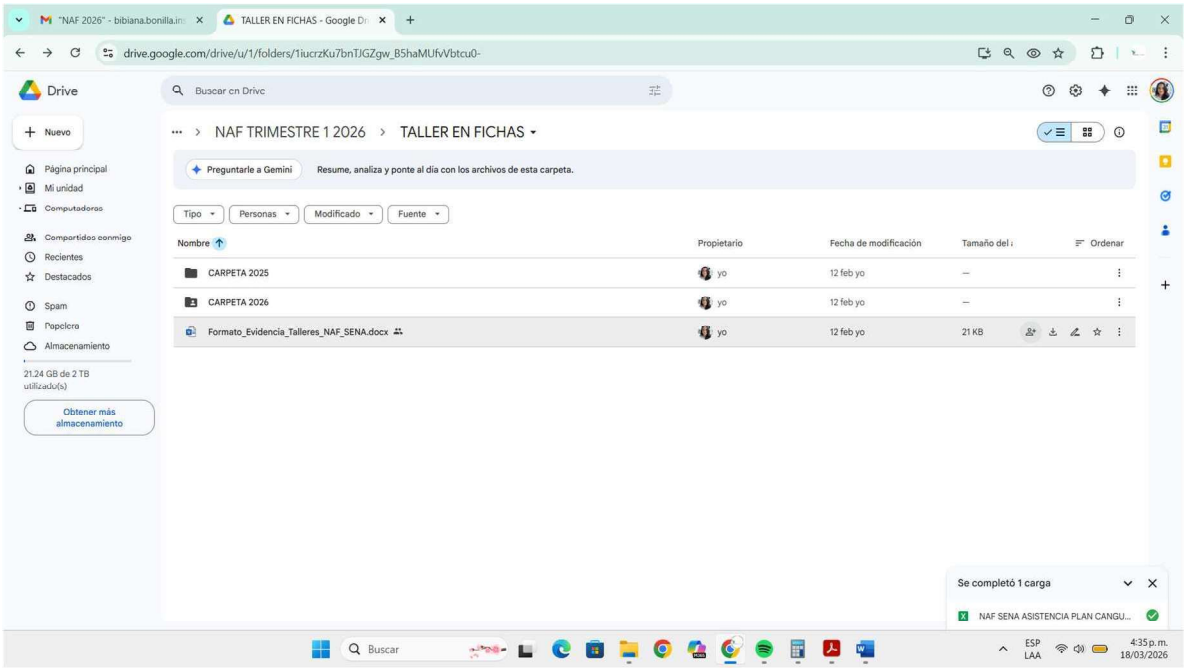

"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
NAF TRIMESTRE 1 2026 - Goog
drive.google.com/drive/u/1/folders/1zgCM8aj-e8cw5Ja6AFA5U72GlwigGKbY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
21.24 GB de 2 TB utilizados
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › Sena 2026 › NAF TRIMESTRE 1 2026
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
DOCUMENTOS PLAN CANGURO
yo
4 feb yo
–
PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLO
yo
18 feb yo
–
SEGUIMIENTO CERTIFICACION NAF - T1
yo
18 feb yo
–
TALLER EN FICHAS
yo
12 feb yo
–
TEMARIO DIAN
yo
18 feb yo
–
Buscar
ESP
LAA
4:30 p.m.
18/03/2026

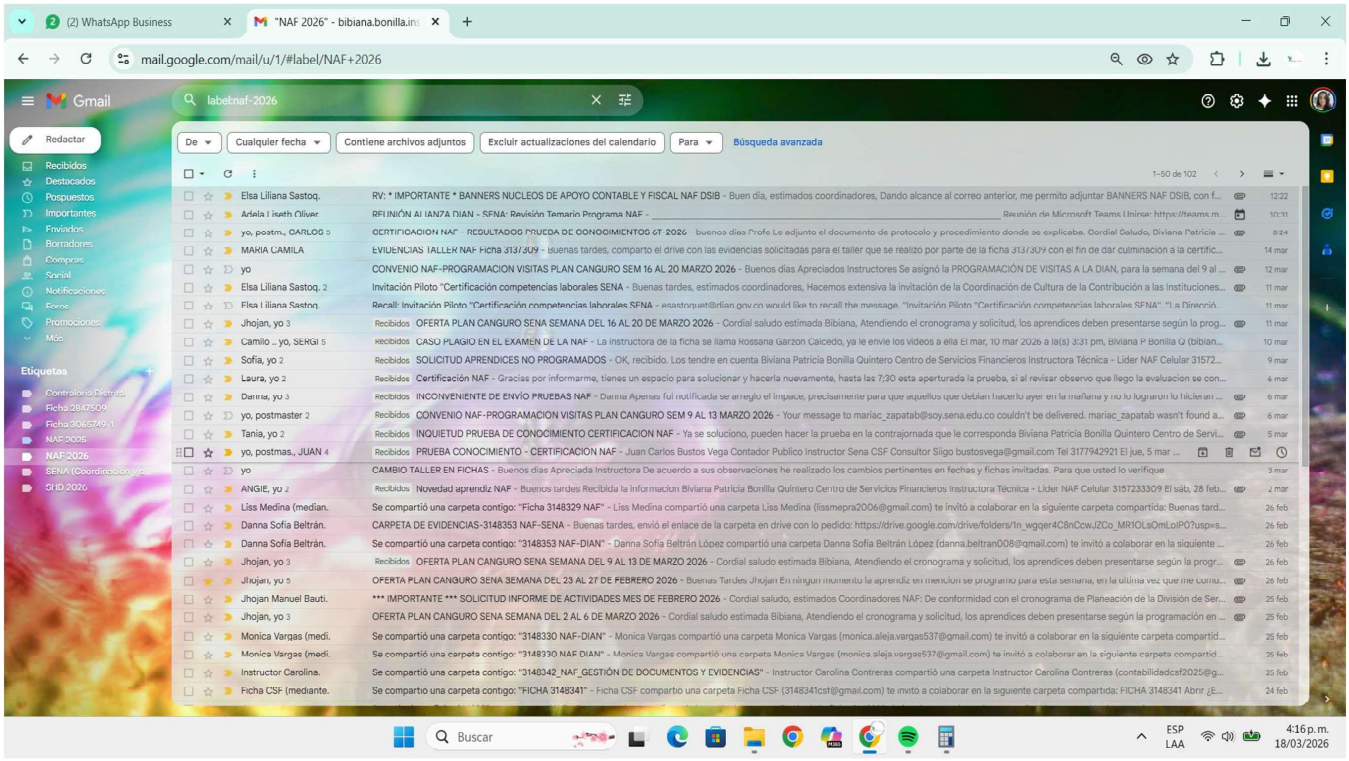

"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
PROCEDIMIENTOS Y PROTOCO
drive.google.com/drive/u/1/folders/1PWqwzJopE3-cRpeqdaJlt1vya40uNRNv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
21.24 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026 › PROCEDIMIENTOS Y PR...
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Protocolo y procedimiento Cerrtificacion Aprendices en Convenio NAF 2026.pdf
yo
18 feb yo
1 MB
Sensibilización e Inducción Convenio NAF 2026
yo
18 feb yo
319.3 MB
Buscar
ESP
LAA
4:31 p.m.
18/03/2026


"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
SEGUIMIENTO CERTIFICACION
drive.google.com/drive/u/1/folders/17J7YDSyVlUyGBTvkqF17wAZZgWrs64AI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
21.24 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026 › SEGUIMIENTO CERTIFIC...
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
BASE DE DATOS APRENDICES
yo
22 feb yo
–
CARPETA DE FICHAS
yo
22 feb yo
–
Buscar
ESP
LAA
4:31 p.m.
18/03/2026


NAF TRIMESTRE 1 2026 › SEGUIMIENTO CERTIFIC...
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
1 seleccionado
Resumir esta carpeta
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
BASE DE DATOS APRENDICES
yo
22 feb yo
–
CARPETA DE FICHAS
yo
22 feb yo
–
REPORTE ASISTENCIA DIAN
yo
4:33 p.m. yo
–


"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
CARPETA DE FICHAS - Google
drive.google.com/drive/u/1/folders/1-5LTC9bHW6RuyX9af7-nxvbqZ3BR_Bug
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SEGUIMIENTO CERTIFI...
CARPETA DE FICHAS
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
21.24 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
3065728-1 NAF-DIAN
3065728-2-3 NAF-DIAN
3065749-1 NAF-DIAN
3065749-2 NAF-DIAN
3148316 NAF-DIAN
3148317 NAF-DIAN
3148320 NAF-DIAN
3148321 NAF - DIAN
3148324 NAF-DIAN
3148327 NAF-DIAN
3148328 NAF-DIAN
3148329 NAF-DIAN
3148341 NAF-DIAN
3148342 NAF-DIAN
3148348 NAF-DIAN
3148350 NAF-DIAN
3148351 NAF-DIAN
3148353 NAF-DIAN
3148355 NAF-DIAN
3148356 NAF-DIAN
3148356 NAF-DIAN
3201365 NAF-DIAN
Se completó 1 carga
NAF SENA ASISTENCIA PLAN CANGU...
Buscar
ESP LAA
4:34 p.m. 18/03/2026


"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
TALLER EN FICHAS - Google Dr
drive.google.com/drive/u/1/folders/1iucrzKu7bnTJGZgw_B5haMUfvVbtcu0-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
NAF TRIMESTRE 1 2026
TALLER EN FICHAS
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
21.24 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
CARPETA 2025
yo
12 feb yo
—
CARPETA 2026
yo
12 feb yo
—
Formato_Evidencia_Talleres_NAF_SENA.docx
yo
12 feb yo
21 KB
Se completó 1 carga
NAF SENA ASISTENCIA PLAN CANGU...
Buscar
ESP LAA
4:35 p.m. 18/03/2026


(2) WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
mail.google.com/mail/u/1/#label/NAF+2026
Gmail
label:naf-2026
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Contraloría Distrital
Ficha 2847509
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinación y c
GHD 2026
De
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 102
Elsa Liliana Sastoq.
RV: * IMPORTANTE * BANNERS NUCLEOS DE APOYO CONTABLE Y FISCAL NAF DSIB - Buen dia, estimados coordinadores, Dando alcance al correo anterior, me permito adjuntar BANNERS NAF DSIB, con f...
Arlala Lisath Oliver.
REUNIÓN ALIANZA DIAN - SENA: Revisión Temario Programa NAF -
Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.m...
yo, postm., CARLOS 3
CERTIFICACION NAF - RESULTADOS PRUEBA DE CONOCIMIENTOS GT 2026 - buenos dias Profe Le adjunto el documento de protocolo y procedimiento donde se explicaba. Cordial Saludo, Viviana Patricia ...
MARIA CAMILA
EVIDENCIAS TALLER NAF Ficha 3137309 - buenas tardes, comparto el drive con las evidencias solicitadas para el taller que se realizó por parte de la ficha 3137309 con el fin de dar culminación a la certific...
14 mar
yo
CONVENIO NAF-PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 16 AL 20 MARZO 2026 - Buenos días Apreciados Instructores Se asignó la PROGRAMACIÓN DE VISITAS A LA DIAN, para la semana del 9 al ...
12 mar
Elsa Liliana Sastoq. 2
Invitación Piloto "Certificación competencias laborales SENA - Buenas tardes, estimados coordinadores, Hacemos extensiva la invitación de la Coordinación de Cultura de la Contribución a las Instituciones...
11 mar
Elsa Liliana Sastoq.
Recall: Invitación Piloto "Certificación competencias laborales SENA - asastoquet@dian.gov.co would like to recall the message, "Invitación Piloto "Certificación competencias laborales SENA". "La Dirección...
11 mar
Jhojan, yo 3
Recibidos
OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 16 AL 20 DE MARZO 2026 - Cordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solicitud, los aprendices deben presentarse según la prog...
11 mar
Camilo .. yo, SERGI 5
Recibidos
CASO PLAGIO EN EL EXAMEN DE LA NAF - La instructora de la ficha se llama Rossana Garzon Caicedo, ya le envie los videos a ella El mar, 10 mar 2026 a la(s) 3:31 pm, Biviana P Bonilla Q (bibian...
10 mar
Sofia, yo 2
Recibidos
SOLICITUD APRENDICES NO PROGRAMADOS - OK, recibido. Los tendre en cuenta Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Celular 31572...
9 mar
Laura, yo 2
Recibidos
Certificación NAF - Gracias por informarme, tienes un espacio para solucionar y hacerla nuevamente, hasta las 7:30 esta aperturada la prueba, si al revisar observo que llego la evaluacion se con...
6 mar
Danna, yo 3
Recibidos
INCONVENIENTE DE ENVÍO PRUEBAS NAF - Danna Apenas fui notificada se arreglo el impase, precisamente para que aquellos que debían hacerlo ayer en la mañana y no lo lograron lo hicieran ...
6 mar
yo, postmaster 2
Recibidos
CONVENIO NAF-PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 9 AL 13 MARZO 2026 - Your message to mariac_zapatab@soy.sena.edu.co couldn't be delivered. mariac_zapatab wasn't found a...
6 mar
Tania, yo 2
Recibidos
INQUIETUD PRUEBA DE CONOCIMIENTO CERTIFICACION NAF - Ya se soluciono, pueden hacer la prueba en la contrajornada que le corresponda Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servi...
5 mar
yo, postmas., JUAN 4
Recibidos
PRUEBA CONOCIMIENTO - CERTIFICACION NAF - Juan Carlos Bustos Vega Contador Publico Instructor Sena CSF Consultor Siigo bustosvega@gmail.com Tel 3177942921 El jue, 5 mar ...
yo
CAMBIO TALLER EN FICHAS - Buenos días Apreciada Instructora De acuerdo a sus observaciones he realizado los cambios pertinentes en fechas y fichas invitadas. Para que usted lo verifique
3 mar
ANGIE, yo 2
Recibidos
Novedad aprendiz NAF - Buenos tardes Recibida la información Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Celular 3157233309 El sáb, 28 feb...
2 mar
Liss Medina (median.
Se compartió una carpeta contigo: "Ficha 3148329 NAF" - Liss Medina compartió una carpeta Liss Medina (lissmepra2006@gmail.com) te invitó a colaborar en la siguiente carpeta compartida: Buenas tard...
26 feb
Danna Sofia Beltrán.
CARPETA DE EVIDENCIAS-3148353 NAF-SENA - Buenas tardes, envió el enlace de la carpeta en drive con lo pedido: https://drive.google.com/drive/folders/1n_wgqer4C8nCcwJZCo_MR1OLsOmLoIP0?usp=s...
26 feb
Danna Sofia Beltrán.
Se compartió una carpeta contigo: "3148353 NAF-DIAN" - Danna Sofía Beltrán López compartió una carpeta Danna Sofía Beltrán López (danna.beltran008@gmail.com) te invitó a colaborar en la siguiente ...
26 feb
Jhojan, yo 3
Recibidos
OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 9 AL 13 DE MARZO 2026 - Cordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solicitud, los aprendices deben presentarse según la progr...
26 feb
Jhojan, yo 5
OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 23 AL 27 DE FEBRERO 2026 - Buenas Tardes Jhojan En ningun momento la aprendiz en mención se programó para esta semana, en la última vez que me contac...
26 feb
Jhojan Manuel Bauti.
*** IMPORTANTE *** SOLICITUD INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2026 - Cordial saludo, estimados Coordinadores NAF: De conformidad con el cronograma de Planeación de la División de Ser...
25 feb
Jhojan, yo 3
OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 2 AL 6 DE MARZO 2026 - Cordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solicitud, los aprendices deben presentarse según la programación en ...
25 feb
Monica Vargas (medi.
Se compartió una carpeta contigo: "3148330 NAF-DIAN" - Monica Vargas compartió una carpeta Monica Vargas (monica.aleja.vargas537@gmail.com) te invitó a colaborar en la siguiente carpeta compartid...
25 feb
Monica Vargas (medi.
Se compartió una carpeta contigo: "3148330 NAF-DIAN" - Monica Vargas compartió una carpeta Monica Vargas (monica.aleja.vargas537@gmail.com) te invitó a colaborar en la siguiente carpeta compartid...
25 feb
Instructor Carolina.
Se compartió una carpeta contigo: "3148342_NAF_GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS" - Instructor Carolina Contreras compartió una carpeta Instructor Carolina Contreras (contabilidadcsf2025@g...
25 feb
Ficha CSF (mediante.
Se compartio una carpeta contigo: "FICHA 3148341" - Ficha CSF compartio una carpeta Ficha CSF (3148341csf@gmail.com) te invito a colaborar en la siguiente carpeta compartida: FICHA 3148341 Abrir ¿E...
24 feb
Buscar
ESP
LAA
4:16 p.m.
18/03/2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3065749 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 65,80 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 65,80 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS