PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 10 de Diciembre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327584**
Líder Sennova
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año **2020**

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 1327584**) del año (2020)

Dorian Liceth Aguilar Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.536 de velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco mil quinientos cincuenta mil peso**s **M/cte pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana,** esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuental y cinco mil pesos ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato.

Plazo: Será hasta el (10) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Se registran juicios evaluativos a las fichas de formación de articualcion 1847302,	Portafolio del instructor: Guías de Aprendizaje Evidencia en el drive ,adicionalmente esta evidencia se cumplió en todos los mesesde contrato .

	Institucional para los diferentes grupos Poblacionales objetos de Formación Profesional Integral.	2072636, 2072602, 2072602, 1849655, 2072604, 2074085.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se utiliza formatos actualizados de las guias de aprendizajes	En el drive guía de aprendizaje carpeta compartida en el mes de diciembre. Esta obligación se cumplió en el mes de arbril.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se registran juicios evaluativos a las fichas de formación de articualcion 1847302, 2072636, 2072602, 2072602, 1849655, 2072604, 2074085.	En el drive se reporta juicios evaluativos fotografía en el mes de diciembre. Adicionlamente en los mese de agosto y noviembre.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se divulgo la promoción	Se cumplió en los meses de agosto,septiembre,octubre,noviembre.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes	Se adjunta reportes de actividades ejecutados mes de septiembre según programación Sofia plus.	DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de diciembre. adicionalmente esta obligación se cumplió en los meses de febrero,abril,mayo,junio,julio,agosto,septiembre,

	de procesos de Formación Profesional.		noviembre.diciembre.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se solicito materiales de formación del técnico de manejo de ambiental de las fichas 1849655.	Adicionalmente esta obligación se cumplió en el mes de julio. Evidencia en el drive.
7	Reportar en el sistema sofía plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 gth-f-075 v.0**4**	Se crea ruta de aprendizaje registro de juicios evaluativos para el programa de formación articualcion	Evidencia en el drive carpeta compartida en el mes de diciembre . adicionalmente esta obligación se cumplió en los meses de agosto ,noviembre.
8	Contar con la certificación vigente		

	de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso	Realice el proceso de entrega de documentación para la certificación.	Evidencia en el drive en el mes de noviembre,se realizo en el mes de mayo la inscripción.
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se impartió inducción a las fichas de formación que tenia a mi cargo.	Esta evidencia se cumplió en le mes de abril .
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Actas de las fichas 1847302,1849655	Evidencia en el drive de los mes noviembre, diciembre.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	drive organizado para las actividades del año 2020, mes de noviembre.	Pantallazo del correo electrónico. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de diciembre .Adicionalmente se cumplió en todos los mes de contrato.
12	Las demás que se requieran par el cumplimiento del contrato.	Socialización del programa del técnico en manejo ambiental con los grados novenos de las diferentes instituciones.	Fotografía Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de diciembre . Además en el mes de noviembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4363856177 de la planilla, NUEVA SOI y correspondiente al mes de noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

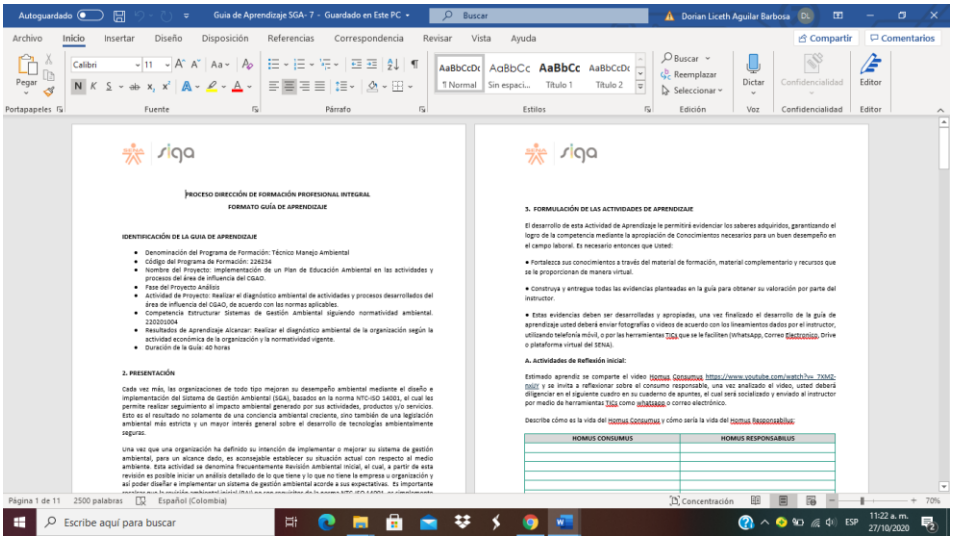
_____
Dorian Liceth Aguilar Barbosa
Contratista
C.C. No. 63.437.536

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1327584 de 2020

EVIDENACIAS DEL MES DICIEMBRE

1. PREPARAR, ORIENTAR Y APOYAR LOS PROECESOS DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Manejo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 226234
- Nombre del Proyecto: Implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto Análisis
- Actividad de Proyecto: Realizar el diagnóstico ambiental de actividades y procesos desarrollados del área de influencia del CGAO, de acuerdo con las normas aplicables.
- Competencia Estructurar Sistemas de Gestión Ambiental siguiendo normatividad ambiental. 220201004
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Realizar el diagnóstico ambiental de la organización según la actividad económica de la organización y la normatividad vigente.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Cada vez más, las organizaciones de todo tipo mejoran su desempeño ambiental mediante el diseño e implementación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), basados en la norma NTC-ISO 14001, el cual les permite realizar seguimiento al impacto ambiental generado por sus actividades, productos y/o servicios. Esto es el resultado no solamente de una conciencia ambiental creciente, sino también de una legislación ambiental más estricta y un mayor interés general sobre el desarrollo de tecnologías ambientalmente seguras.

Una vez que una organización ha definido su intención de implementar o mejorar su sistema de gestión ambiental, para un alcance dado, es aconsejable establecer su situación actual con respecto al medio ambiente. Esta actividad se denomina frecuentemente Revisión Ambiental inicial, el cual, a partir de esta revisión es posible iniciar un análisis detallado de lo que tiene y lo que no tiene la empresa u organización y así poder diseñar e implementar un sistema de gestión ambiental acorde a sus expectativas. Es importante

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El desarrollo de esta Actividad de Aprendizaje le permitirá evidenciar los saberes adquiridos, garantizando el logro de la competencia mediante la apropiación de Conocimientos necesarios para un buen desempeño en el campo laboral. Es necesario entonces que Usted:

- Fortalezca sus conocimientos a través del material de formación, material complementario y recursos que se le proporcionan de manera virtual.
- Construya y entregue todas las evidencias planteadas en la guía para obtener su valoración por parte del instructor.
- Estas evidencias deben ser desarrolladas y apropiadas, una vez finalizado el desarrollo de la guía de aprendizaje usted deberá enviar fotografías o videos de acuerdo con los lineamientos dados por el instructor, utilizando telefonía móvil, o por las herramientas TICs que se le faciliten (WhatsApp, Correo Electronico, Drive o plataforma virtual del SENA).

A. Actividades de Reflexión inicial:

Estimado aprendiz se comparte el video Homus Consumus https://www.youtube.com/watch?v=_7KM2-nsUY y se invita a reflexionar sobre el consumo responsable, una vez analizado el video, usted deberá diligenciar en el siguiente cuadro en su cuaderno de apuntes, el cual será socializado y enviado al instructor por medio de herramientas TICs como whatsapp o correo electrónico.

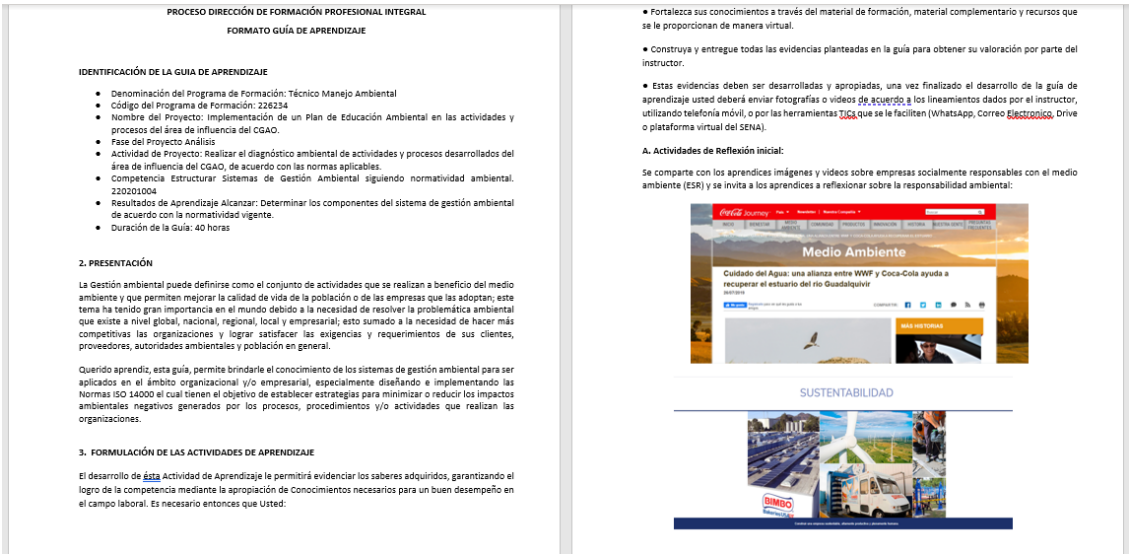
Describe cómo es la vida del Homus Consumus y cómo sería la vida del Homus Responsabilus:

HOMUS CONSUMUS	HOMUS RESPONSABILUS

Página 1 de 11 2500 palabras Español (Colombia) Concentración 70%

Escribe aquí para buscar ESP 11:22 a. m. 27/10/2020

2 . DAR CUMPLIMIENTO ESTRICTO A LOS MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DEMÁS NORMAS QUE REGULAN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL SENA Y ADEMÁS A ENTREGAR OPORTUNAMENTE LAS LISTAS DE APRENDICES INSCRITOS, SELECCIONADOS, LAS PLANILLAS DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA GESTIÓN DE CENTROS Y REGISTRO Y CERTIFICACIÓN.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Manejo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 226234
- Nombre del Proyecto: Implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto Análisis
- Actividad de Proyecto: Realizar el diagnóstico ambiental de actividades y procesos desarrollados del área de influencia del CGAO, de acuerdo con las normas aplicables.
- Competencia Estructurar Sistemas de Gestión Ambiental siguiendo normatividad ambiental. 220201004
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Determinar los componentes del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

La Gestión ambiental puede definirse como el conjunto de actividades que se realizan a beneficio del medio ambiente y que permiten mejorar la calidad de vida de la población o de las empresas que las adoptan; este tema ha tenido gran importancia en el mundo debido a la necesidad de resolver la problemática ambiental que existe a nivel global, nacional, regional, local y empresarial; esto sumado a la necesidad de hacer más competitivas las organizaciones y lograr satisfacer las exigencias y requerimientos de sus clientes, proveedores, autoridades ambientales y población en general.

Querido aprendiz, esta guía, permite brindarle el conocimiento de los sistemas de gestión ambiental para ser aplicados en el ámbito organizacional y/o empresarial, especialmente diseñando e implementando las Normas ISO 14000 el cual tienen el objetivo de establecer estrategias para minimizar o reducir los impactos ambientales negativos generados por los procesos, procedimientos y/o actividades que realizan las organizaciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

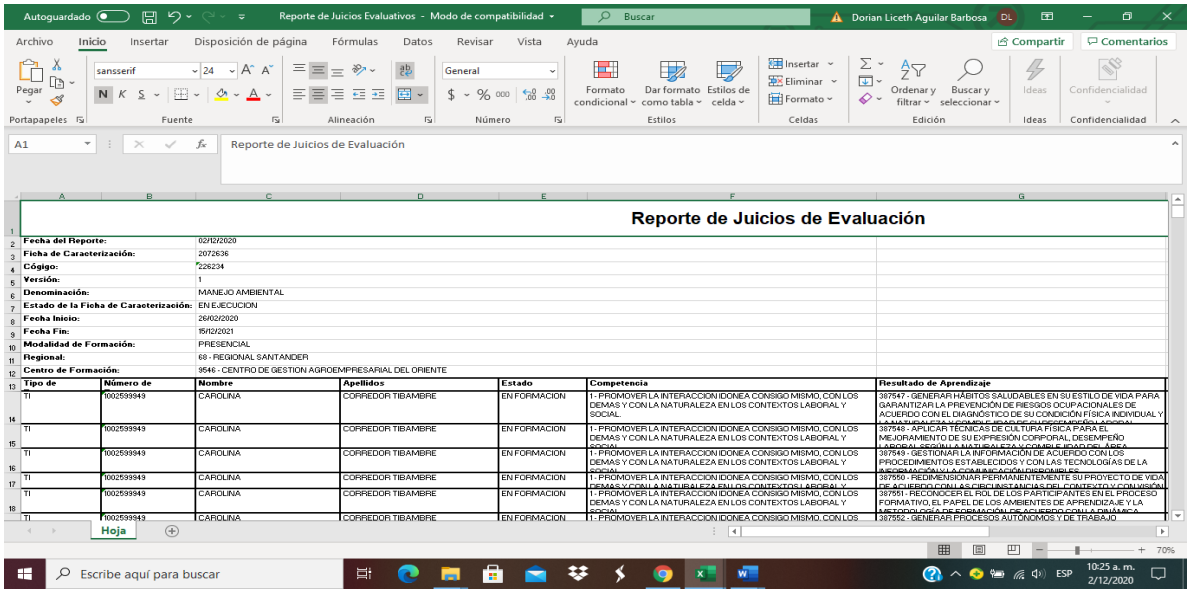
El desarrollo de ésta Actividad de Aprendizaje le permitirá evidenciar los saberes adquiridos, garantizando el logro de la competencia mediante la apropiación de Conocimientos necesarios para un buen desempeño en el campo laboral. Es necesario entonces que Usted:

- Fortalezca sus conocimientos a través del material de formación, material complementario y recursos que se le proporcionan de manera virtual.
- Construya y entregue todas las evidencias planteadas en la guía para obtener su valoración por parte del instructor.
- Estas evidencias deben ser desarrolladas y apropiadas, una vez finalizado el desarrollo de la guía de aprendizaje usted deberá enviar fotografías o videos de acuerdo a los lineamientos dados por el instructor, utilizando telefonía móvil, o por las herramientas TICs que se le faciliten (WhatsApp, Correo Electronico, Drive o plataforma virtual del SENA).

A. Actividades de Reflexión inicial:

Se comparte con los aprendices imágenes y videos sobre empresas socialmente responsables con el medio ambiente (ESR) y se invita a los aprendices a reflexionar sobre la responsabilidad ambiental:

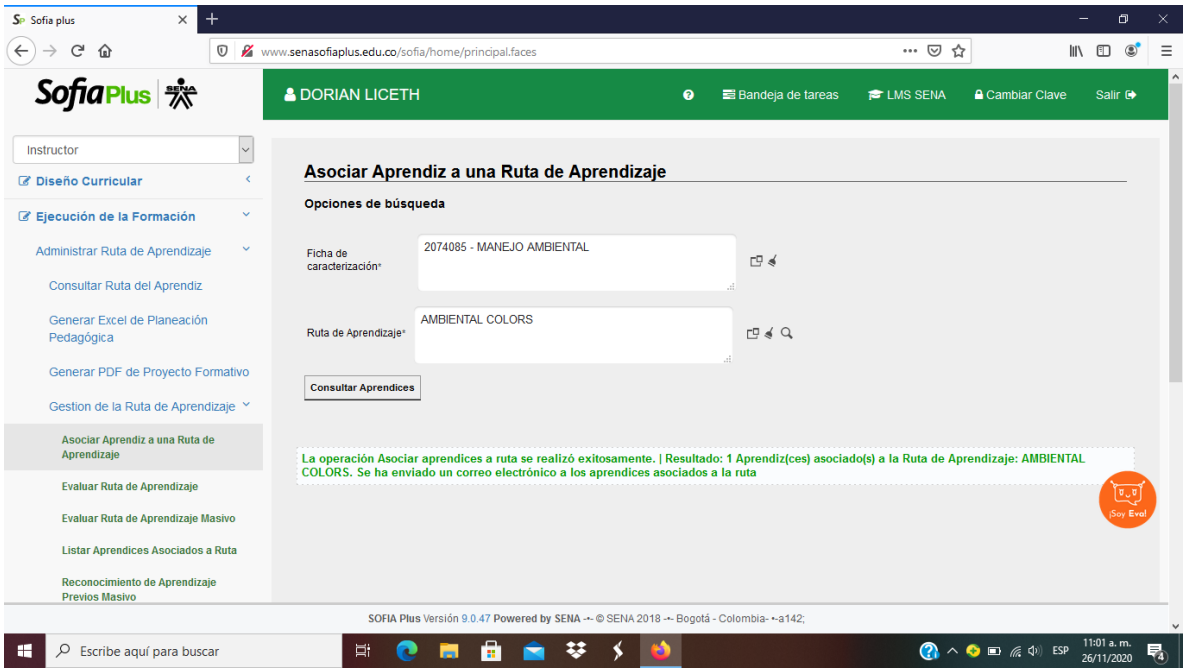
3. **EVALUAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE, LAS ESTRATEGIAS, EL MEDIO AMBIENTE, EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS APRENDICES Y DILIGENCIAR OPORTUNAMENTE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES.**



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/12/2020
Ficha de Caracterización:	2072636
Código:	226234
Versión:	1
Denominación:	MANEJO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2020
Fecha Fin:	15/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1002599949	CAROLINA	CORREDOR TIBAMBRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	387547 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y
TI	1002599949	CAROLINA	CORREDOR TIBAMBRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	387548 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO
TI	1002599949	CAROLINA	CORREDOR TIBAMBRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	387549 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA
TI	1002599949	CAROLINA	CORREDOR TIBAMBRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	387550 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA
TI	1002599949	CAROLINA	CORREDOR TIBAMBRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	387551 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA
TI	1002599949	CAROLINA	CORREDOR TIBAMBRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	387552 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2074085 - MANEJO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje*: AMBIENTAL COLORS

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 1 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: AMBIENTAL COLORS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

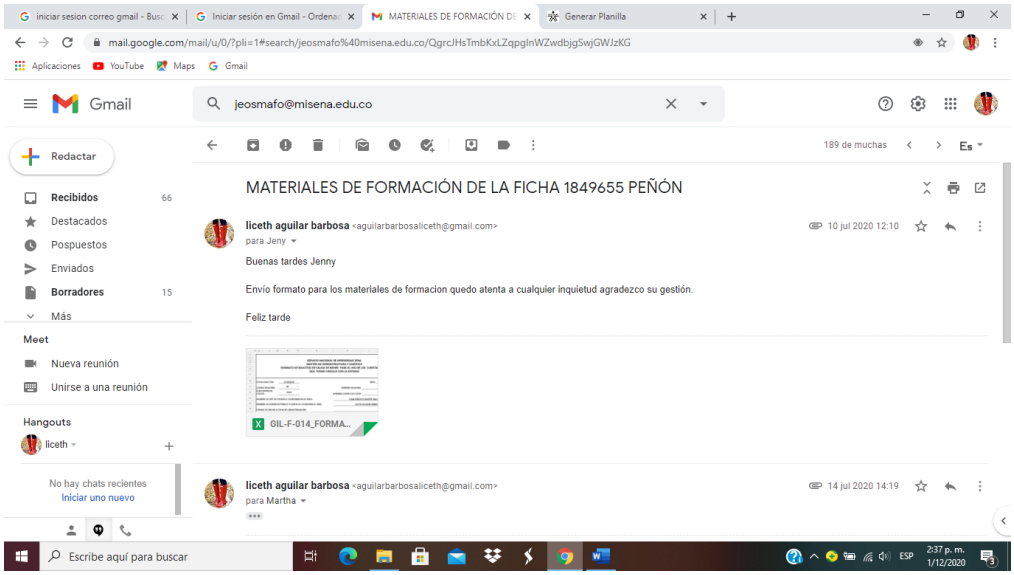
4. . PARTICIPAR EN PROCESOS DE PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PROGRAMADOS POR EL CENTRO



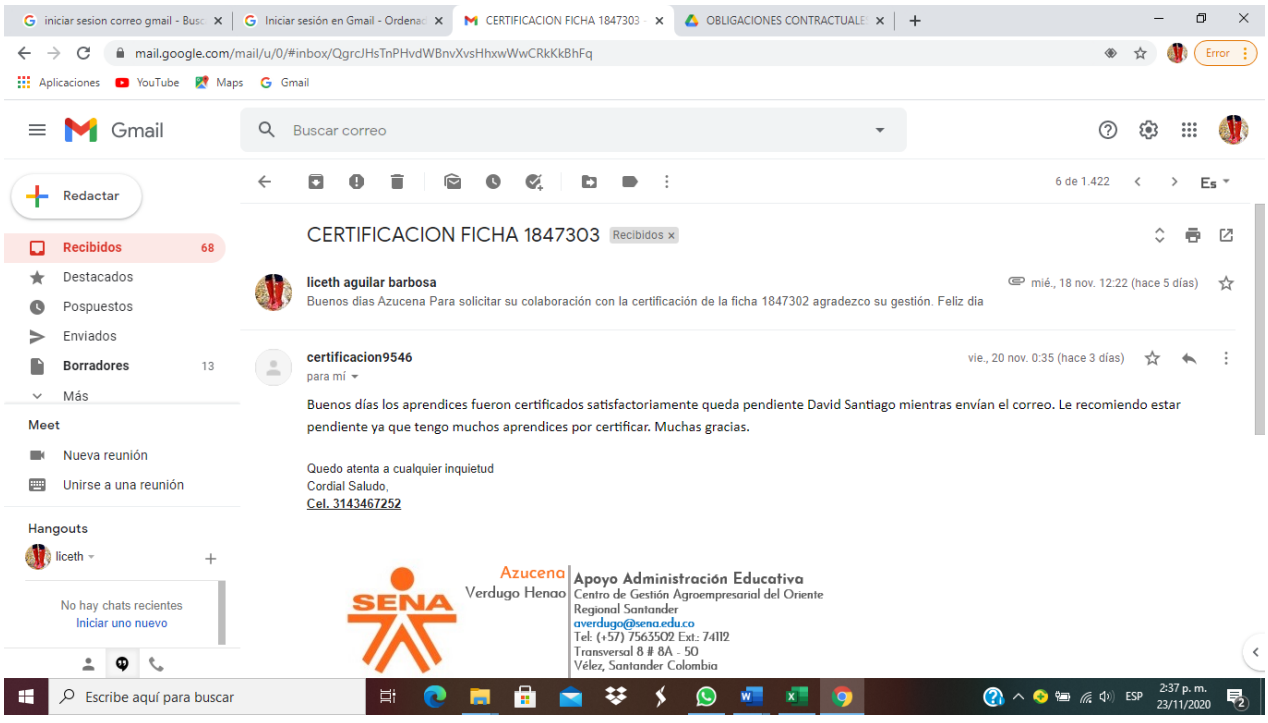
5. RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL



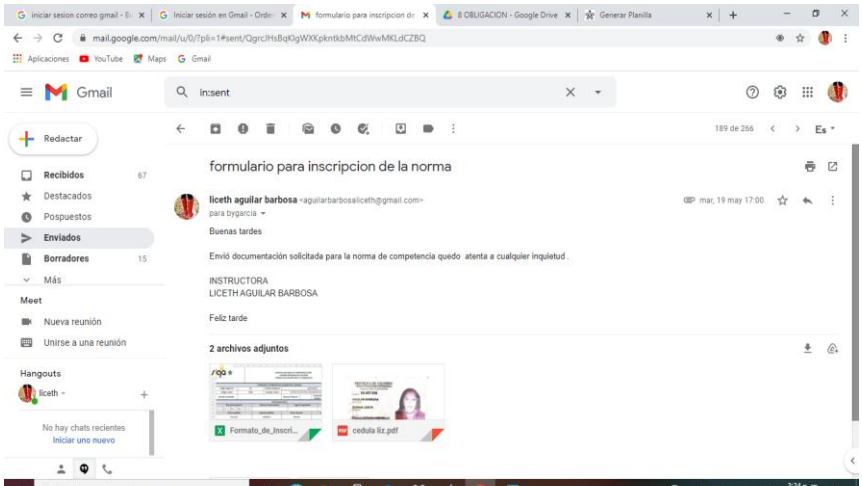
6. RESPONDER POR LA INTEGRIDAD Y BUEN USO DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LA INSTITUCIÓN PUESTOS BAJO SU CUIDADO PARA DESARROLLAR LABORES PROPIAS DE SU CARGO.

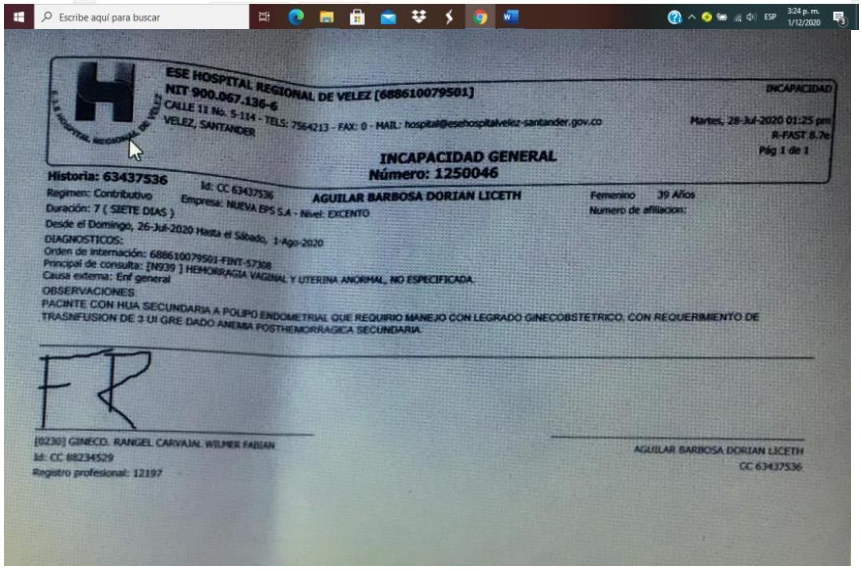


7. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFÍA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS; CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES; REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS; COMUNICAR AL COORDINADOR ACADÉMICO OPORTUNAMENTE ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE APRENDICES Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN 4 GTH-F-075 V.04.

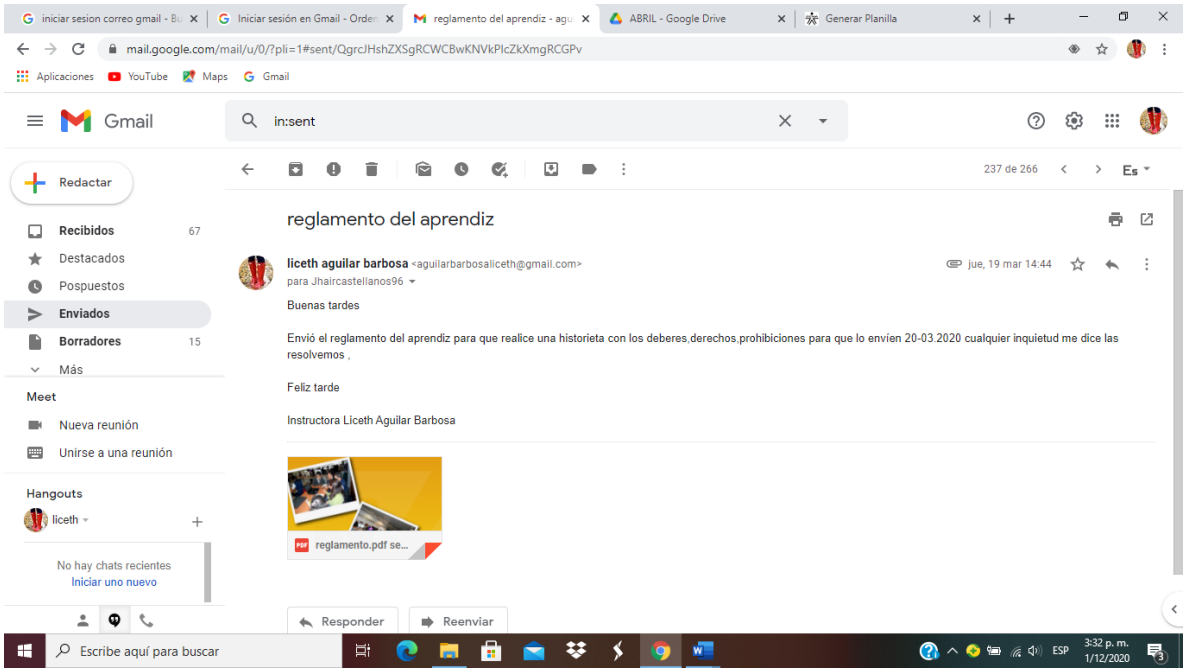


8. CONTAR CON LA CERTIFICACIÓN VIGENTE DE LA NORMA DE COMPETENCIA "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" O LA ACTUALIZACIÓN "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO NORMATIVO" O EN SU DEFECTO DEBERÁ APLICAR EL PROCESO.

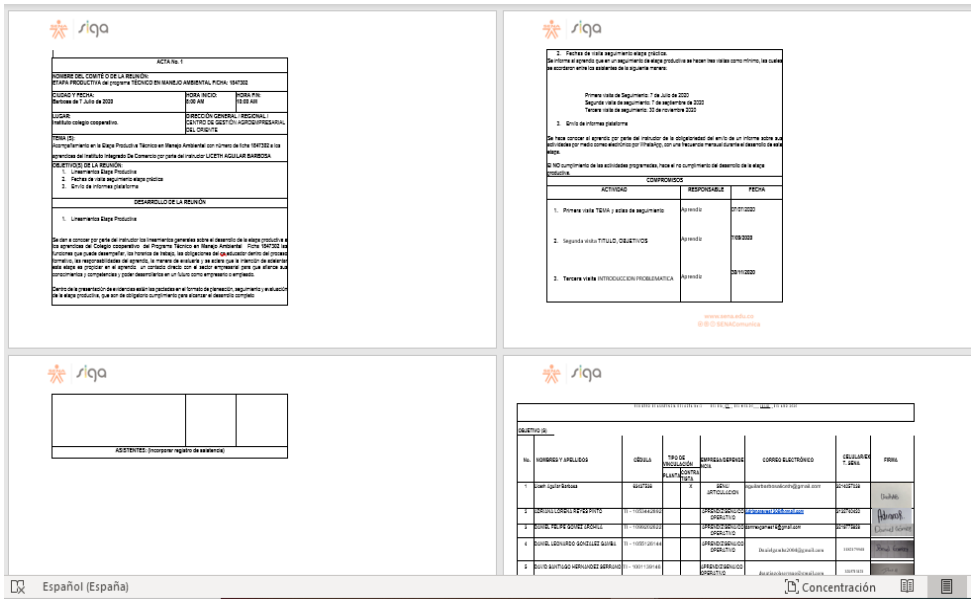




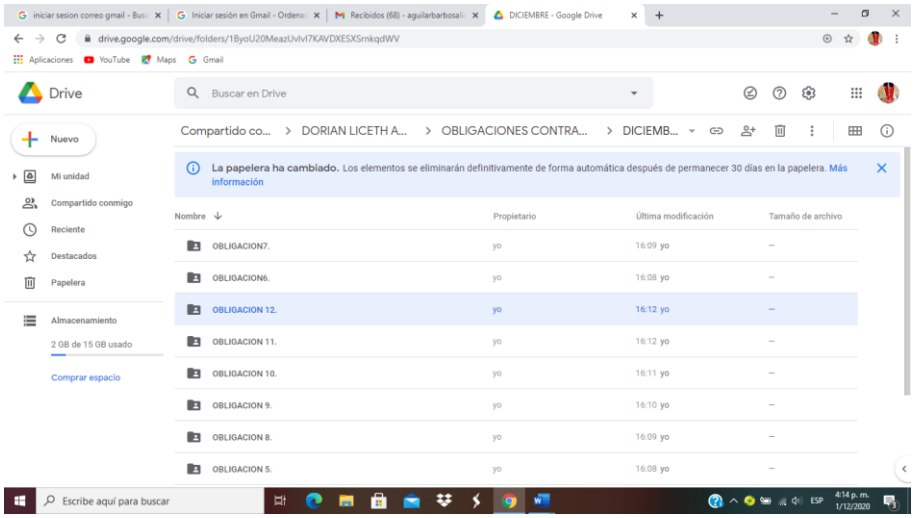
9. **HACER CUMPLIR Y CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ**.



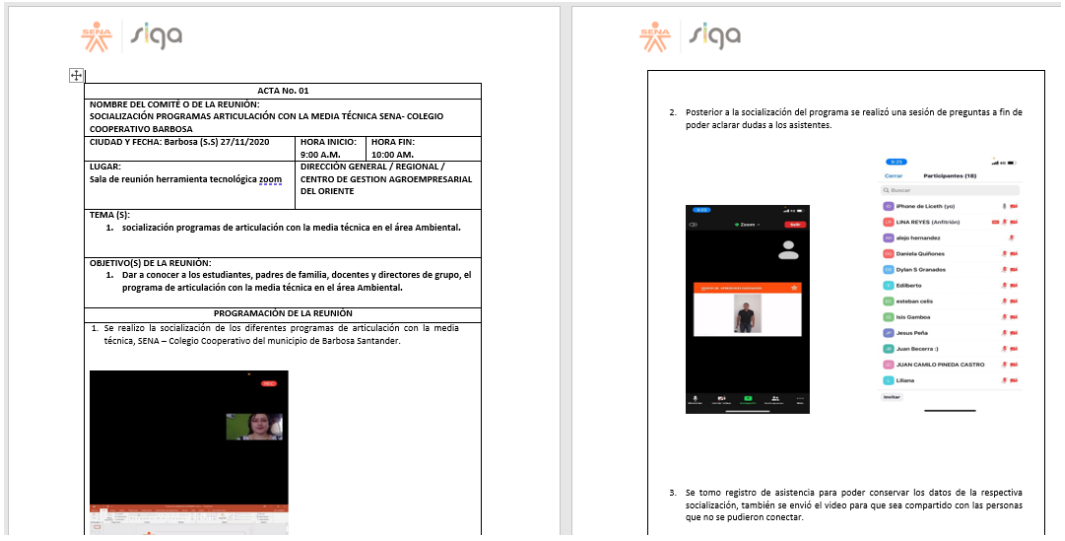
10 HACER SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES QUE LES SEAN ASIGNADOS PARA DICHO FIN



11.CUSTODIAR, ORGANIZAR YARCHIVAR



12. LAS DEMAS QUE REQUIERA PARA LE CUMPLIMIEMTO DEL CONTRATO



siga

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN PROGRAMAS ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA SENA- COLEGIO COOPERATIVO BARBOSA		
CIUDAD Y FECHA: Barbosa (S.S) 27/11/2020	**HORA INICIO:** 9:00 A.M.	**HORA FIN:** 10:00 AM.
LUGAR: Sala de reunión herramienta tecnológica zoom	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**	
TEMA (S): 1. socialización programas de articulación con la media técnica en el área Ambiental.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer a los estudiantes, padres de familia, docentes y directores de grupo, el programa de articulación con la media técnica en el área Ambiental.		
PROGRAMACIÓN DE LA REUNIÓN		
1. Se realizo la socialización de los diferentes programas de articulación con la media técnica, SENA – Colegio Cooperativo del municipio de Barbosa Santander.		

siga

2. Posterior a la socialización del programa se realizó una sesión de preguntas a fin de poder aclarar dudas a los asistentes.

3. Se tomo registro de asistencia para poder conservar los datos de la respectiva socialización, también se envió el video para que sea compartido con las personas que no se pudieron conectar.

DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA
CC: 63437536
CONTRTATO No: 1327584