PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 31 de 2026

Señor(a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8926774
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8926774 de 2026

MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.581.067, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las siguientes fichas: 3201365 (24 aprendices, 65,80 horas - sede CSF 1404); 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404,. 3410405 – 5 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103); 3410405 – 6 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las siguientes fichas: 3201365 (24 aprendices, 65,80 horas - sede CSF 1404); 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404,. 3410405 – 5 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103); 3410405 – 6 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación	No se requirió la actividad	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo	Se registro oportunamente los juicios de evaluación de	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la

	dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	cada uno de los aprendices en plata forma SOFIA PLUS teniendo en cuenta los resultados contemplados en las guías establecidas para este trimestre de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 65,80 horas - sede CSF 1404); 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404,. 3410405 – 5 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103); 3410405 – 6 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 65,80 horas - sede CSF 1404); 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404,. 3410405 – 5 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103); 3410405 – 6 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	N/A
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto de Sofia plus verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 65,80 horas - sede CSF 1404); 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404,. 3410405 – 5 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103); 3410405 – 6 (30 aprendices, 40 horas - sede CSF 1103) programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Evidencias en el drive compartido con el instructor, teniendo en cuenta que aún no funciona Sofia Plus para la Evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo al avance del proceso de formación. CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro	No se requirió la actividad	N/A

	calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.		
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se requirió la actividad	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presenta en el mes de febrero la cuenta de cobro en secop II, la cual se subió el 18 de marzo de 2026. Se tramito y se realizó el pago de los aportes de seguridad social integral EPS, PENSION del del mes de febrero de 2026 con la planilla de pago de aportes en línea con N. 68623909 El pago se realizó el 18/03/2026	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	El curso a certificar es "Desarrollo de Habilidades Digitales para la Gestión de la Información" de 48 Horas.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asiste a reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	N/A
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizan de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Ambiente 1404, 1103 CSF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 68623909 – operador ante el cual se hizo el pago: mi planilla.com referente al mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,



MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ
Contratista
C.C. 39.581.067

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8926774** de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FECHAS PROGRAMACIÓN FORMACIÓN:

AMBIENTE	FICHA	TRIMES	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENC	INSTRUCTOR	HORA	MARZO																																		
								D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31
1404	3201365	6B	GESTION CONTABLE Y DE INFORMA	28/7/2026	TECNICA	MAGDA LORENA ACOSTA	12 A 18		P		P		P				P		P				P		P		P			P		P				P	
1404	3230672 -	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMA	24/4/2027	TECNICA	MAGDA LORENA ACOSTA	12 A 18			P																												
1103	3410405 - 5	1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMA	4/12/2027	TECNICA	MAGDA LORENA ACOSTA	18 A 22										P		P				P		P		P			P		P				P	
1103	3410405 - 6	1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMA	4/12/2027	TECNICA	MAGDA LORENA ACOSTA	18 A 22											P		P				P		P		P			P		P				P	

ASISTENCIA FICHA 3201365

INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA																							
N	TI de docu	Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACT DEL APRENDIZ																	
							2	4	6	10	12	16	18	20	24	25	27	31
1	PPT	6,322,193	ALBANY EDERLICK	RODRIGUEZ HERNANDEZ	aerh30092006@gmail.com	3104867746												
2	TI	1,010,189,518	SERGIO ANDRES	GOMEZ BECERRA	sergioandresg55@gmail.com	3227944164												
3	CC	1,010,204,626	GOURI SUNDARY	RUBIO BELTRAN	wennxnc@gmail.com	3115737927												
4	CC	1,011,201,536	JISELL JHOANA	ARBOLEDA TOVAR	jisellarboledaa.0720@gmail.com	3232382693												
5	TI	1,012,365,365	KAROL LIZETH	GUERRA MARIN	gerramarin64@gmail.com	3214016206												
6	CC	1,013,112,596	MARIA ALEJANDRA	BARRAGAN PANTANO	male.barragan1106@gmail.com	3219359486												
7	TI	1,013,118,404	VALENTINA	SUAREZ FORERO	valentina.vsf.1205@gmail.com	3144458620												
8	CC	1,013,263,844	DAILA LIZ	LUNA QUIÑONEZ	20070304daila@gmail.com	3214098489												
9	TI	1,014,209,913	CAMILA ANDREA	CALDERON BUITRAGO	camilacalderon2008a@gmail.com	3213908524												
10	CC	1,016,951,659	JOHAN JAIR	CAÑON AVILA	johancanonavila26@gmail.com	3107629034												
11	TI	1,019,995,033	OSCAR DAVID	BRAVO CASTAÑEDA	castanedaoscar761@gmail.com	3123189541												
12	TI	1,023,379,095	HANNIE SOFIA	BUSTOS VILLEGAS	bustoshannie@gmail.com	3022375367												
13	CC	1,023,879,509	JHON ALEJANDRO	ALVAREZ ROMERO	alejandroalvarezromero6@gmail.com	3147438329												
14	CC	1,027,210,380	MAICOL STIVEN	SANCHEZ PACHECO	maicolstiven142005@gmail.com	3144084420												
15	TI	1,028,487,548	ANDRES FELIPE	ZEA SABOGAL	andresfelipezeasabogal06@gmail.com	3142048361												
16	CC	1,028,661,544	JOSHUA STIVEN	BERMUDEZ TRIANA	stiventriana2514@gmail.com	3219547746												
17	TI	1,028,863,425	JULIO CESAR	DIAZ FONSECA	diazfonsecajuliocesar16@gmail.com	3115916888												
18	CC	1,033,692,603	LIZ AURA	RAMOS ALVAREZ	Lizramos0117@gmail.com	3025266936												
19	TI	1,033,712,751	CRISTIAN NICOLAS	TORRES GIRALDO	cristiannicolastorresgiraldo0@gmail.com	3143811021												
20	CC	1,034,283,428	JUAN ESTEBAN	BECERRA RINCON	JUANESTEBANRINCON56@GMAIL.COM	3053922817												
21	CC	1,034,285,978	YEIMMY MIREYA	HUERTAS ROMERO	huertas.yeimi27@gmail.com	3112647372												
22	CC	1,034,286,237	HELEN VALENTINA	GARCIA VANEGAS	helen.valentina0101@gmail.com	3223636587												
23	CC	1,034,397,562	MARIA JIMENA	GONZALEZ CASTILLO	jimena31104@gmail.com	3208574399												
24	TI	1,055,360,537	ANGEL DAVID	DELGADO OROZCO	davidorozco10553@gmail.com	3207391867												
25	TI	1,057,095,862	MIGUEL ANGEL	FRANCO GUTIERREZ	francomiguel2129@gmail.com	3223902666												
26	TI	1,109,069,361	WILFER	DUARTE ESPEJO	duartewilfer369@gmail.com	3203779734												
27	CC	1,110,455,791	JEAN ALEJANDRO	HIOS JARAMILLO	alejandrohios55@gmail.com	3213755914												
28	TI	1,110,488,538	ALLISON FERNANDA	LOZANO RUIZ	allisonlozanoruiz@gmail.com	3124661651												
29	CC	1,111,333,590	ANGIE YULENDY	OVIEDO OVIEDO	angieoviedo2707@gmail.com	3238305245												
30	CC	1,031,650,188	JUAN ESTEBAN	VARGAS TORRES	jv3750954@gmail.com	3124367525												
31	CC	1,076,904,898	MICHELLE	BRIÑEZ TRUJILLO	michellebrinezTrujillo1@gmail.com	3123713385												
32	PPT	5,233,552	MARIANNYS VICTORIA	BRICEÑO MENDEZ	v30730486@gmail.com	3007232523												
33	TI	1,030,706,514	ISARU ISBEL	BARON PEREZ	torres.isaabar@gmail.com	3124876728												
34	TI	1,031,422,745	CRISTIAN FELIPE	VELASCO JIMENEZ	cristian1527felipe@gmail.com	3212954415												

ASISTENCIA FICHA 3230672 - 3230670 - 1

Apellidos	Celular	Correo	Estado	3	5
Acero Rodríguez	3027850415	saraysofiaacerorodriguez@gmail.com	FORMACION		
Ángel Alfonso	3203155375	Katherineangel065@gmail.com	FORMACION		
Barajas florido	3115187269	sofiabarajasflorido14@gmail.com	FORMACION		
Benavides Castañeda	3028688083	fabian.benavides090@gmail.com	FORMACION		
Castillo Cuervo	3008573779	julianacastilloc08@gmail.com	FORMACION		
Crespo Triana	3118774998	patriciacrespot37@gmail.com	FORMACION		
Cuadros Samboní	3102236655	natacscs@gmail.com	FORMACION		
Diaz Roa	3232317203	vanessadiazroa81@gmail.com	FORMACION		
Díaz Santacruz	3046700846	sdiaz8637@educativacompartir.edu.co	FORMACION		
Fandiño Figueroa	3142103833	xiomaraj2006@gmail.com	FORMACION		
Galindo Fuquen	3102624066	galindoyulieth1@gmail.com	FORMACION		
Góngora Fernández	3204566175	karennataliagongora@gmail.com	FORMACION		
González Barreto	3124047031	Gonzalezbarretonicoljuliana@gmail.com	FORMACION		
Guerrero Camargo	3132571895	cristianelcr9@gmail.com	FORMACION		
Gutiérrez cortes	3158266068	yhojancortes065@gmail.com	FORMACION		
Guzmán Villalobos	3183303163	Cristhianguzman435@gmail.com	FORMACION		
León Herrera	3053922442	andresleonde7@gmail.com	FORMACION		
Madrigal Tique	3183943787	jorleymadrigal@gmail.com	FORMACION		
Molina Pinzón	3204001903	nataliapinzon346@gmail.com	FORMACION		
Ramírez Arias	3113324191	paoramirez0719@gmail.com	FORMACION		
Ramírez Ordoñez	3502258465	1425luisramirez@gmail.com	FORMACION		
Reyes López	3224228277	alex1947rl@gmail.com	FORMACION		
Robayo Suárez	3024296910	gabrielrobayo2007@gmail.com	FORMACION		
Sánchez peñuela	3204656584	Davidfernandosanchez0208@gmail.com	FORMACION		
Soto Pardo	3022384906	SOTOJOSELUIS604@GMAIL.COM	FORMACION		
Suarez Castaño	3118001149	sc262007@gmail.com	FORMACION		
Valencia Gaitán	3208890164	dicava2019@gmail.com	FORMACION		
Vivas Forero	3208846395	juliethvivas643@gmail.com	FORMACION		

ASISTENCIA FICHA 3410405 - 5

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	Ficha nueva 4 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	11/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	16/03/2026
CC	1024529184	ADRIANA	LUGO RICAURTE	
CC	1024539542	JESSICA ANDREA	ALVARADO CUBILLOS	
CC	1024568646	JESICA PAOLA	YEPES MORENO	
CC	1024571805	CRISTIAN DAVID	RINCON FONSECA	
CC	1025320903	HEIDY MISHELL	HERNANDEZ BOHORQUEZ	
CC	1025461888	XENIA GISSELL	PEÑA MALAGON	
CC	1025520361	ANDRES FELIPE	ORTIZ RIAÑO	
CC	1025533112	BRENDA LUCILA	ALFARO BELLO	
CC	1026303352	KAROL DAYANA	MORENO FERNANDEZ	
CC	1026552325	YUITHNAIFFER	VALDES CONTRERAS	
CC	1027401190	JHOJAN STEVEN	GUTIERREZ GACHARNA	
CC	1027521542	HARY DAYANA	MURILLO HERRERA	
CC	1027522751	NICOL DAYANNA	SABOGAL PINILLA	
CC	1027523161	SERGIO ALEJANDRO	CAMPOS LAVERDE	
CC	1028400164	BRAYAN STEVEN	QUEZADA PALACIOS	
CC	1028400242	ANDERSON ESTIVEN	AMADO GOMEZ	
CC	1028400900	MAICOL STEVEN	CALDERON TORRES	
CC	1028484762	JEISON JAVIER	PAEZ YANQUEN	
CC	1028485336	SANTIAGO	GUZMAN SUAREZ	
CC	1028662850	YUBERTH DE JESUS	SIERRA VARGAS	
CC	1028663955	MARIA FERNANDA	ORTEGON GOMEZ	
CC	1028781006	DIANA MARCELA	LOZANO PINTO	
CC	1028900105	DIEGO ANDRES	RUIZ OVIEDO	
CC	1028940586	EVELYN GERALDYN	PEDRAZA CASTILLO	
CC	1028940862	MARIA JOSE	ALVARADO MEDINA	
CC	1028941861	SARA	BALLESTEROS VASQUEZ	
CC	1030691854	LAURA DANIELA	MARTINEZ RODRIGUEZ	
CC	1031150346	CRISTIAN CAMILO	FIGUEROA ROMERO	
CC	1031155436	BRAYAN NICOLAS	DE ANTONIO LOPEZ	
CC	1031540803	LEYDY VIVIANA	ROMERO SANTAMARIA	

ASISTENCIA FICHA 3410405 - 6

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:		Ficha nueva 5 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						
Estado:		EN EJECUCION						
Fecha del Reporte:		11/03/2026					13/03/2026	17/03/2026
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**		
CC	1031649916	MANUELA	PEREZ DE LA ROSA	3127371029	manuelaperezz147@gmail.com	INDUCCION		
CC	1031804565	LUIS MARTIN	PRIETO PEZ	3232845073	Martiinprieto2005@gmail.com	INDUCCION		
CC	1032400909	LEIDY TATIANA	MONTES MALAVER	3123079748	tatis2508@hotmail.com	INDUCCION		
CC	1032407245	JONATHAN	SANCHEZ	3178284785	jonathans156@gmail.com	INDUCCION		
CC	1032677335	JESSICA ALEJANDRA	DIAZ SIERRA		jessicaalejandra12397yk@gmail.com	INDUCCION	M	
CC	1033097884	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	3057231795	martinezzmariana021@gmail.com	INDUCCION		
CC	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	3123078343	nicolarchila16@gmail.com	INDUCCION		
CC	1033689909	LAURA SOFIA	MENDEZ BERNAL	3142023913	laura.menbernal17@gmail.com	INDUCCION		
CC	1033735559	ADRIANA MILENA	LEGUIZAMON SANABRIA	3202614453	adrimilegui23@gmail.com	INDUCCION		
CC	1033760979	MICHAEL ALEJANDRO	ESPITIA RODRIGUEZ		micha.alejo@gmail.com	INDUCCION		
CC	1033814610	NURY DANIELA	BECERRA DIAZ	3058838138	danieladiaz0615@hotmail.com	INDUCCION		
CC	1034280743	ANNY JULIETH	RINCON MARTINEZ	3203892800	annyjuliethrincon@gmail.com	INDUCCION		
CC	1034281897	WALTER JHOAN	GONZALEZ GARZON	3004313674	wg22082005@gmail.com	INDUCCION		
CC	1034289172	ERIK JOHAN	TORRES MEDINA		storreserik@gmail.com	INDUCCION		
CC	1034399219	ELSA NIKOLE	RODRIGUEZ GUANEME		nicolrg1108@gmail.com	INDUCCION		
CC	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	3203093559	daniel16jaramillo2004@gmail.com	INDUCCION		
CC	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	3132424273	jhordangarcia77@gmail.com	INDUCCION		
CC	1046403270	MARIA JOSE	BOHORQUEZ ROJAS	3232003379	bohorquezrojasmariajose164@gmail.com	INDUCCION		
CC	1051286089	MARIA FERNANDA	ALFONSO MARTINEZ	3133445849	linda.97belki@gmail.com	INDUCCION		
CC	1052338180	LICETH JHOANNA	VARGAS PAEZ	3106530067	jhoannavargas777@gmail.com	INDUCCION		
CC	1054549843	DREICK SAMUEL	AMAYA HUESO	3212140917	samuelamayahueso22@gmail.com	INDUCCION		
CC	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	3005527326	hernandezsantia1707@gmail.com	INDUCCION		
CC	1064189677	EVELYN	GONZALEZ TAPIA	3219760569	gonzaleztapiaevelinsandrith@gmail.com	INDUCCION		
CC	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	3133510254	valeriab3003@gmail.com	INDUCCION		
CC	1067716646	DAMIAN DAVID	CHOGO JULIO	3107407285	chogojuliodamiandavid@gmail.com	INDUCCION		
CC	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	3207724843	azvasbnr2006@gmail.com	INDUCCION		
CC	1070948797	JHOAN	GUZMAN RAMOS		jg2994415@gmail.com	INDUCCION		
CC	1070983855	JOHANA LORENA	PALACIOS ORDOÑEZ	3213164961	pjohanalorena@gmail.com	INDUCCION		
CC	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	3192029591	ramirez.maria2@uniagraria.edu.co	INDUCCION		
CC	1071578477	YOJAN ESNEYDER	RUEDA BRAVO	3212971772	davidglow917@gmail.com	INDUCCION		

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: Inducción **Ficha: 3410405 - 6**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial		X	13/03/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo		X	17/03/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)		X	19/03/2026	X	
	Actividad 4: socialización. Actividades de transferencia del conocimiento.		X	24/03/2026		
	Actividad 5: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial; GUIA DE APRENDIZAJE 4. Empresa y su Constitución Legal		X	26/03/2026	X	
	Actividad 6: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo		X	30/03/2026	X	
	Actividad 7: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)		X	1/04/2026	X	
	Actividad 8: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	7/04/2026	X	
	Actividad 9: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	9/04/2026	X	
	Actividad 10: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	13/04/2026	X	

Firma del Aprendiz

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: Inducción **Ficha: 3410405 - 5**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial		X	16/03/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo		X	18/03/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)		X	20/03/2026	X	
	Actividad 4: socialización. Actividades de transferencia del conocimiento.		X	25/03/2026		
	Actividad 5: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial; GUIA DE APRENDIZAJE 4. Empresa y su Constitución Legal		X	27/03/2026	X	
	Actividad 6: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo		X	31/03/2026	X	
	Actividad 7: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)		X	6/04/2026	X	
	Actividad 8: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	8/04/2026	X	
	Actividad 9: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	10/04/2026	X	
	Actividad 10: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	14/04/2026	X	

Firma del Aprendiz

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: **Guía No. 26 Elementos del Costo** **Ficha:** **3201365**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial		X	29/01/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo		X	2/02/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) socialización elementos del costo		X	4/02/2026	X	
	Actividad 4: socialización costos de conversión - clasificación de los costos		X	6/02/2026		
	Actividad 5: socialización características y comportamiento de los elementos del costo (MP, MO Y CIF)		X	10/02/2026	X	
	Actividad 6: Ejercicio práctico (taller) Método de punto alto y punto bajo		X	12/02/2026	X	
	Actividad 7: Ejercicio práctico (taller)		X	16/02/2026	X	
	Actividad 8: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	18/02/2026	X	

Firma del Aprendiz

Jean Alejandro Hios

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: **Guía No. 26 Elementos del Costo** **Ficha:** **3201365**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	20/02/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	24/02/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	26/02/2026	X	

Firma del Aprendiz

Jean Alejandro Hios

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: **Guía No. 27 Nómina - Costos** **Ficha:** **2996865**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: presentación de la guía y actividades de reflexión inicial		X	2/03/2026	X	
	Actividad 2: actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo, actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)		X	4/03/2026	X	
	Actividad 3: actividades de transferencia del conocimiento.		X	6/03/2026	X	
	Actividad 4: Taller		X	10/03/2026	X	
	Actividad 5: primera socialización del proyecto		X	12/03/2026	X	

Firma del Aprendiz

Jean Alejandro Hios

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: **Guía 28 Sistemas de costeo** **Ficha:** **2996865**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 21030302207 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: PRIMERA PRUEBA DE CONOCIMIENTO - Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial		X	16/03/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)		X	18/03/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	20/03/2026	X	
	Actividad 4: taller		X	25/03/2026	X	
	Actividad 5: taller		X	27/03/2026	X	

Firma del Aprendiz

Jean Alejandro Hios

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: **Guía 29 Estado de costos y estados financieros** **Ficha:** **2996865**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 21030302207 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: PRIMERA PRUEBA DE CONOCIMIENTO - Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial		X	31/03/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)		X	6/04/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	8/04/2026	X	
	Actividad 4: Socialización proyecto		X	10/04/2026	X	
	Actividad 5: Socialización proyecto		X	14/04/2026	X	

Firma del Aprendiz

Jean Alejandro Hios

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3201365 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230672 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS