PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. marzo de 2026

Señor(a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9252755
Coordinador(a) Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

MARÍA LUCED CRUZ DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.018.223 de Tocaima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Del 1 de febrero de 2026 hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o

complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: * 3230657-2 Trimestre 3, 60 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 60 horas, 29 aprendices. Lunes, miércoles, viernes, martes, jueves (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. *3148317 Trimestre 6B, 66 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 66 horas, 29 aprendices respectivamente. Martes, jueves, lunes, miércoles, viernes (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. * 3114701 Trimestre 5, 24 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 24 horas, 12 aprendices. Sábado 6 AM a 12 PM. * Actividades adicionales: (Curso Desarrollo habilidades digitales) 28 horas: Lunes y viernes 4 horas diaria, cada semana de 1 a 5 pm. Total 150 horas de formación presencial en aula, del 1 marzo de 2026 al	Evidencias de las actividades realizadas anexas a este informe y en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO Programación Centro de Servicios Financieros https://serviciosfinancieros sena.blogspot.com/2022/07 programación-iiitrimestre20.html Anexos al presente informe.

		30 de marzo de 2026. Gran Total 178 Horas marzo de 2026.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Presentar lista de asistencia, planes de concertación y evidencias de actividades de formación a los aprendices de las fichas de caracterización: * 3230657-2 Trimestre 3, 60 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 60 horas, 29 aprendices. Lunes, miércoles, viernes, martes, jueves (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. *3148317 Trimestre 6B, 66 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 66 horas, 29 aprendices respectivamente. Martes, jueves, lunes, miércoles, viernes (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. * 3114701 Trimestre 5, 24 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 24 horas, 12 aprendices. Sábado 6 AM a 12 PM. * Actividades adicionales: (Curso Desarrollo habilidades digitales) 28 horas: Lunes y viernes 4 horas diaria, cada semana de 1 a 5 pm. Total 150 horas de formación presencial en aula, del 1 marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026. Gran Total 178 Horas marzo	Se anexan listas de asistencia, planes de concertación, formato de actividades concertadas en informe mensual. Drive de la coordinación académica CUENTAS DE COBRO

		de 2026.	
3	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades de formación complementaria.	Para este periodo no se realiza esta actividad.
4	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para este periodo no se realizó esta actividad teniendo en cuenta que no tengo asignadas fichas de trimestre 1	Programación Centro de Servicios Financieros https://serviciosfinancieros sena.blogspot.com/2022/07 programación-iiitrimestre20.html
5	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se registran los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación y programación del trimestre: * 3230657-2 Trimestre 3, 60 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 60 horas, 29 aprendices. Lunes, miércoles, viernes, martes, jueves (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. *3148317 Trimestre 6B, 66 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 66 horas, 29 aprendices respectivamente. Martes, jueves, lunes, miércoles, viernes (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. * 3114701 Trimestre 5, 24 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 24 horas, 12 aprendices. Sábado 6 AM a 12 PM.	Evidencias de las actividades realizadas anexas a este informe y en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO Programación Centro de Servicios Financieros https://serviciosfinancieros sena.blogspot.com/2022/07 programación-iiitrimestre20.html

		* Actividades adicionales: (Curso Desarrollo habilidades digitales) 28 horas: Lunes y viernes 4 horas diaria, cada semana de 1 a 5 pm. Total 150 horas de formación presencial en aula, del 1 marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026. Gran Total 178 Horas marzo de 2026.	
6	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, verificación de aprendices que viven y/o trabajan a más de dos horas para apoyar en el cumplimiento horario, los incentivos que otorga el área de bienestar.	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia.
7	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Seguimiento de novedades en el proceso de formación de la etapa lectiva, a los aprendices de las fichas de caracterización: * 3230657-2 Trimestre 3, 60 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 60 horas, 29 aprendices. Lunes, miércoles, viernes, martes, jueves (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. *3148317 Trimestre 6B, 66 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 66 horas, 29 aprendices respectivamente. Martes,	Capturas de pantalla de las actividades planeadas en territorium dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación académica CUENTAS DE COBRO Programación Centro de Servicios Financieros https://serviciosfinancieros sena.blogspot.com/2022/07 programación-iiitrimestre20.html Anexos al presente informe.

		jueves, lunes, miércoles, viernes (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. * 3114701 Trimestre 5, 24 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 24 horas, 12 aprendices. Sábado 6 AM a 12 PM. * Actividades adicionales: (Curso Desarrollo habilidades digitales) 28 horas: Lunes y viernes 4 horas diaria, cada semana de 1 a 5 pm. Total 150 horas de formación presencial en aula, del 1 marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026. Gran Total 178 Horas marzo de 2026.	
8	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
9	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los	En este periodo no se desarrolló esta actividad.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.

	programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.		
10	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se realiza en el mes de marzo 2026, informe mensual de ejecución, plan concertado, asistencia, evidencias y seguimiento NAF en Dropbox ,correspondiente a las fichas: * 3230657-2 Trimestre 3, 60 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 60 horas, 29 aprendices. Lunes, miércoles, viernes, martes, jueves (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. *3148317 Trimestre 6B, 66 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 66 horas, 29 aprendices respectivamente. Martes, jueves, lunes, miércoles, viernes (rotativo cada semana) 6 AM a 12 PM. * 3114701 Trimestre 5, 24 horas: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, 24 horas, 12 aprendices. Sábado 6 AM a 12 PM. * Actividades adicionales: (Curso Desarrollo habilidades digitales) 28 horas: Lunes y viernes 4 horas diaria, cada semana de 1 a 5 pm. Total 150 horas de formación presencial en aula, del 1 marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026.	Capturas de pantalla de las actividades planeadas en territorium dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación académica CUENTAS DE COBRO Programación Centro de Servicios Financieros https://serviciosfinancieros sena.blogspot.com/2022/07 programación-iiitrimestre20.html Anexos al presente informe.

		Gran Total 178 Horas marzo de 2026.	
11	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realizo curso de Desarrollo de habilidades digitales alcance de 28 horas en el mes.	Capturas de pantalla de las actividades planeadas en la plataforma asignada: Online, drive, classroom, one drive y demás. CUENTAS DE COBRO Anexos al presente informe.
12	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación en el mes de marzo de 2026.	E-mail, Whatsapp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

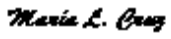
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 64426014 **de Mi planilla** correspondiente al mes de febrero de 2026 respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



MARIA LUCED CRUZ DÍAZ
Contratista
C.C. No. 21018223 Tocaima

Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor Contrato No. CO1_PCCNTR_9252755 de 2026
Coordinador(a) Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Ficha de Caracterización:		3114701 GESTION CONTABLE Y DE			Instructor: María Luced Cruz Díaz							
Estado:		EN EJECUCION			Trimestre: 5							
Fecha del Reporte:	**	26/07/2025			Jornada: Fin Semana S 6 a 12 pm y D 6am a 6 pm							

	Llegada tarde (hora ingreso)
	No asistio (con excusa reglam
	Asistio
	Llegada tarde (descanso)
	No asistio (sin excusa reglame

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Celular	Estado	31-ene-26	1-feb-26	7-feb-26	8-feb-26
1	TI	1012919347	MARIA JULIANA	CALDAS TAFUR	mariajulianacaldastafur105@hotmail.com	3145289575	ACTIVO	Si	Si	Si	Si
2	CC	1025140024	ANAIZA	CASTRO FOGLIA	nanas.foglia03@gmail.com	3108735129	ACTIVO	Si	Si	Si	Si
3	CC	1024474911	YENSI YORLENY - VP	CELY MENDEZ	yensycely13@gmail.com	3208905398	ACTIVO	Si	Si	Si	Si
4	CC	1014232905	YULI MILENA	GOMEZ JAQUE	yulimilenagomezjaque@gmail.com	3242521522	ACTIVO	No	No	Si	Si
5	CC	1028661116	MARYIN LIZETH	GORDILLO TORRES	gorzlizetg@gmail.com	3123851169	ACTIVO	No	No	Si	Si
6	TI	1141320882	DANNA CAMILA	LOPEZ MONTENEGRO	dannacamilalopezmontenegro1@gmail.com	3118305146	ACTIVO	No	No	No	Si
7	CC	1024537058	HELEN IVONNE	MALDONADO PIÑEROS	maldonadohelen0111@gmail.com	3223631420	ACTIVO	No	No	Si	Si
8	CC	1007971628	JOSE LUIS - VS	PADILLA UMAÑA	joseluispadilla9000@gmail.com	3132743084	ACTIVO	No	No	Si	Si
9	TI	1025539196	DYLAN CAMILO	PINEDA MORENO	dylancpinedam@gmail.com	3053987391	ACTIVO	Si	Si	Si	Si
10	CC	1141115756	MARIA CAMILA	PINTO GARCIA	mariacamilapintogarcia10@gmail.com	3237872007	ACTIVO	Si	Si	Si	Si
13	TI	1014668889	LEIDY LORENA	SANABRIA MEDINA	sanabrialeidy44@gmail.com	3229552516	ACTIVO	Si	Si	Si	Si
14	TI	1109244513	LAURA SOFIA	TOVAR HERNANDEZ	lsofiatovar2008@gmail.com	3125021584	ACTIVO	Si	Si	Si	Si

ento)

ento)

14-feb-26	21-feb-26	28-feb-26	7-mar-26	14-mar-26
Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	No
Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	No
Si	Si	No	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	No
Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si

Reporte de Aprendices

Ficha de 3148317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 11/02/2026

Total aprendices: 32

Total aprendices recibidos: 29

Llegada tarde (hora ingreso)

No asistio (con excusa reglamento)

Asistio

Llegada tarde (descanso)

No asistio (sin excusa reglamento)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	12-feb-26	16-feb-26	18-feb-26	20-feb-25	26-feb-25	2-mar-26	4-mar-26
CC	1014980506	JOEL DAVID	ALBARRACIN CRUZ	3228106331	davidalbarracini	EN FORMACION	Si	No-moto	Si	Si	Si- Tiba	Si	Si
TI	1014991744	DAVIDS SANTIAGO	ALVAREZ HERNANDEZ	3222331969	santydsah2008	EN FORMACION	No	Si	Si	Si	Si- Ips	Si	Si
TI	1072654932	NICOLE ALEJANDRA	ANGEL JIMENEZ	3001111111	angeljimeneznic	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TI	1023164883	JOHAN NICOLAS	BERMUDEZ CALEÑO	3212263987	nicolasbermude	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si-	Si	No
CC	1034287944	NICOL DAYANA	CARVAJAL CARVAJAL	3224852098	ncarvajal19.c@	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TI	1014864494	PAULA SOFIA	CASTRO MOLINA	3203377395	paula.sofia.c200	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TI	1031811690	ANDRES FELIPE	CORTES MORENO	3219929518	andrescortesa0	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si
TI	1023895586	LUISA FERNANDA	FLORIDO ESPINEL	3202520021	luisaflorido2@g	EN FORMACION	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si
CC	1141715485	NICOLE STEFANNY	FORERO ROJAS	3013417193	nicolestefyforer	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
CC	1023364231	KAREN STEFANNY	GUZMAN CARDOZO	3013046839	kg60421@gmail	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
CC	1076652605	LIZETH ALEJANDRA	GUZMAN CENDALES	3023911838	ag6042426@g	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TI	1113365603	MABEL LUCIA	IBARGUEN ASPRILLA	3108230349	mabelibarguena	EN FORMACION	Si	Si	Si	No	No	Si	Si
TI	1021634676	MELISSA	LARGO HERNANDEZ	3212441550	meelisaher444	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
CC	1012916815	MARIO SEBASTIAN	LEON ALONSO	3197118899	marioleon20060	EN FORMACION	No-Papá	Si	No-Papá	No-Papá	Si	Si	Si
TI	1011100876	LAURA SOFIA	MARTINEZ BECERRA	3135813658	lsofiamartinz@g	EN FORMACION	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
TI	1141319233	MARIA HELENA	MEDINA ESTRELLA	3024651616	mariahelena.me	EN FORMACION	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
TI	1030580799	JUAN FELIPE	MENDEZ CARO	5,7351E+11	felipemedezcar	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si - Jose	Si	Si
CC	1141314694	SEBASTIAN	MENDEZ NAVAS	3229267319	sebastianmend	EN FORMACION	No	Si	No	Si	Si	Si	Si
CC	1031652360	LAURA GISELLE	OSORIO RAMIREZ	3044695595	lauragiselleosori	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TI	1034661945	ELIZABETH	PALENCIA ESPINAL	3214669128	elipalencia07@	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
CC	1020743983	YEYSON ANTONIO	PARRA SIERRA	3042818629	yeysonparra202	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
CC	1028663772	VALERI	PEREZ TORRES	3142881851	valeriperez1608	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TI	1028488746	EILEEN XIMENA	RODRIGUEZ CAÑON	3223975700	rodriguezeileen	EN FORMACION	Si	Si	No	No	Si	Si	Si
TI	1031653659	CRISTIAN FELIPE	RODRIGUEZ ESPINOSA	3232453766	cristianfeliperod	EN FORMACION	Si	Si	No	accidente	Si	Si	No
CC	1034780605	DILAN ANDRES	SALINAS SANCHEZ	3213946264	dilan021camach	EN FORMACION	No	Si	No-	No-	Si- Acsa	Si	Si
TI	1028865185	JUAN SEBASTIAN	TORRES MUÑOZ	3224206448	jsebass7667@g	EN FORMACION	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TI	1031653824	DUVAN ARLEY	TORRES RANGEL	3044565144	duvan2007torre	EN FORMACION	Si	No-moto	Si	Si	Si- Ips	Si	Si
TI	1029145817	Johan Ricardo	Benitez Camacho	3138310868	irbenitez183@g	Traslado	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

6-mar-26	10-mar-26	12-mar-26	16-mar-26
Si	No	No- Incapac	Si
Si	No	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
No	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	No-medico	Si
Si	No	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si llego 6:45	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si llego 6:45	Si
Si	Si	Si	Si
Si	Si	No	Si
Si	No	Si	Si- abuelo sic
Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si llego 6:45	Si
Si	Si		Si
Si	Si	Si llego 6:45	Si

Reporte de Aprendices

3230657 - 2- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANC Instructor: María Luced Cruz Díaz
EN EJECUCION Trimestre: 3
Jornada: Mañana

Total 29
Total recibidos 29

Llegada tarde
No asistio (co
Asistio
Llegada tarde
No asistio (sin

Tipo Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo	Estado	30-ene-26	3-feb-26
TI	1075795024	ALEJANDRA	AGUIAR AGUIAR	3017729120	alejandraaguiar78@gmail.com	Formación	No	Si
TI	1019047125	JAHIDHINNEE SORELLY	CAMACHO GOMEZ	3213704975	camachosorelly@gmail.com	Formación	Si	Si
PPT	5527454	JHOALBER MICHELL	CARABALLO ROJAS	3163794735	jhoalberojas612@gmail.com	Formación	Si	Si
CC	1033713643	JUAN CAMILO	CARDENAS URBINA	3118870103	juancamilocardenasurbina@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1033722623	ASHLY MICHELL	ESPAÑA ESPINOSA	3016085747	michellespana1005@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1028680836	LUNA SOFIA	ESPINOSA SEPULVEDA	3208414244	2007lunasofia@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1025142805	NICOLE JULIANA	FAJARDO GARZON	3202388540	nicole06.fajardo@gmail.com	Formación	No	Si
CC	1145224470	AMY GABRIELA	FRAILE JARAMILLO	3245941963	gabifraile2@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1025143362	JUAN DAVID	GAMBOA GUERRERO	3229750574	nexohome10@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1141318937	DANIEL STIVEN	GARAVITO PUENTES	3003430226	garavitodaniel440@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1033721701	JUAN ESTEBAN	GONZALEZ ESCOBAR	3053887752	juanestebangonzalezescobar479@gmail.com	Formación	Si	Si
CC	1146124214	LAURA YURANI	GONZALEZ GUERRERO	3219828333	guerreeolaura9@gmail.com	Formación	No	No
PPT	5425367	JOSE ANTONIO	HERNANDEZ ESPINOZA	3042568334	an1092893@gmail.com	Formación	Si-entrevi	Si
TI	1031813142	ADRIAN FELIPE	JIMENEZ APARICIO	3105566036	a.felipe.jimenez11@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1030593282	NATALIA	LOZANO CALDERON	3203291985	ngtaliaac@gmail.com	Formación	Si	Si
CC	1025142779	SARA MARIAMNE	MEJIA GUTIERREZ	3197798792	sara09876.g@gmail.com	Formación	Si	Si
PPT	6834406	ERICK ALEJANDRO	MORILLO RODRIGUEZ	3115815362	erikmorillo140@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1069402894	KAROL YISSETH	MUÑOZ TORRES	3197423383	karolyissethmunoztorres@gmail.com	Formación	Si	Si
CC	1101623342	MILETH SAMARA - VP	PARRA CORZO	3219571514	samii.parra04@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1073683803	KEVIN DANIEL	PEREIRA RODRIGUEZ	3118109836	danieltraviezopereira2018@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1043676205	VALERIE NICOLLE	PEREZ MANJARRES	3042004511	manjarres0521@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1012360049	MAICOL SEBASTIAN	PEREZ SERRANO	3228063822	maicolperez3256@gmail.com	Formación	Si	Si
CC	1091884753	JUAN DAVID	RENDON VARON	3115979368	juandavid2005rendon@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1075626027	DIVIER ALEXANDER - VS	ROJAS GOMEZ	3014574376	Divieralexanderrojasgomez@gmail.com	Formación	Si	Si
CC	1141317149	ANYELINE VALENTINA	ROMERO CASTAÑEDA	3207347609	romeroanyeline0612@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1014669111	JHOAN STEVEN	SANCHEZ RODRIGUEZ	3125399928	sanchezjhoan573@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1019993746	BRAYAN ESTEBAN	SEGURA SUAREZ	3212769185	brayanesteban1308@gmail.com	Formación	Si	Si
CC	1038107681	LINA MARCELA	TORRES MENDOZA	3229630023	linatorres002007@gmail.com	Formación	Si	Si
TI	1141716299	PAULA ANDREA	TOVAR OCAMPO	3028371797	paaulat91@gmail.com	Formación	Si	Si

(hora ingreso)

n excusa reglamento)

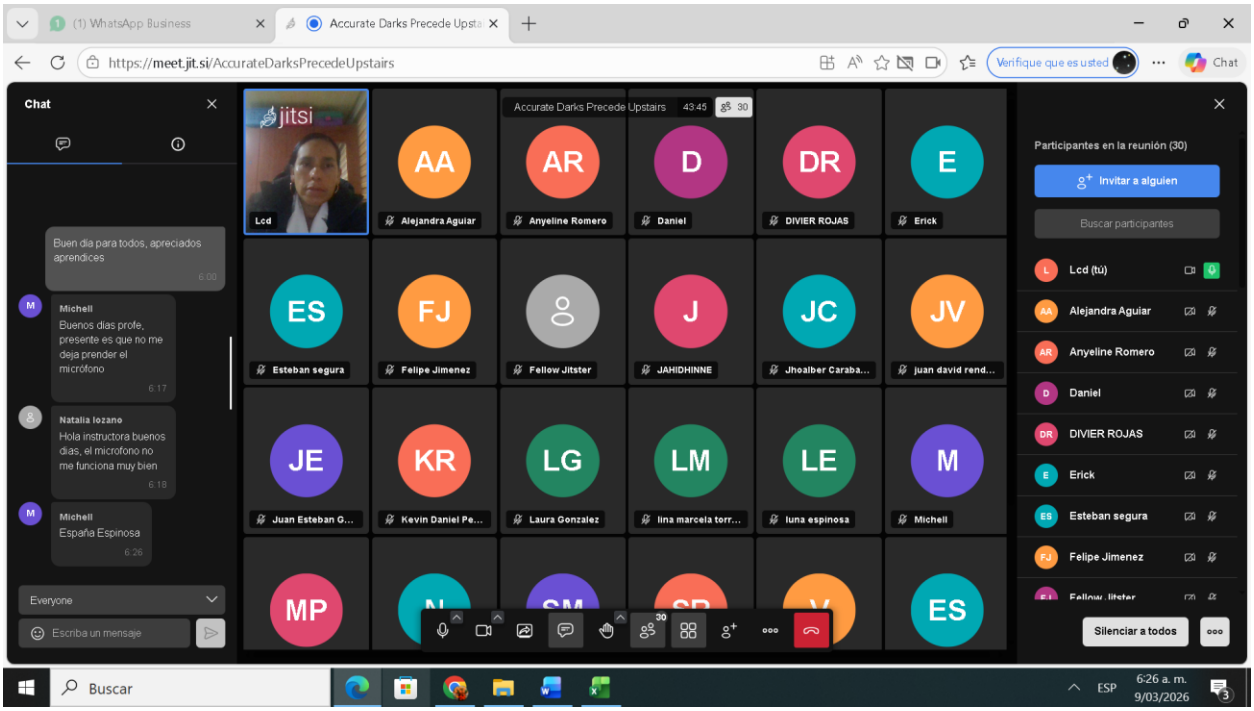
(descanso)

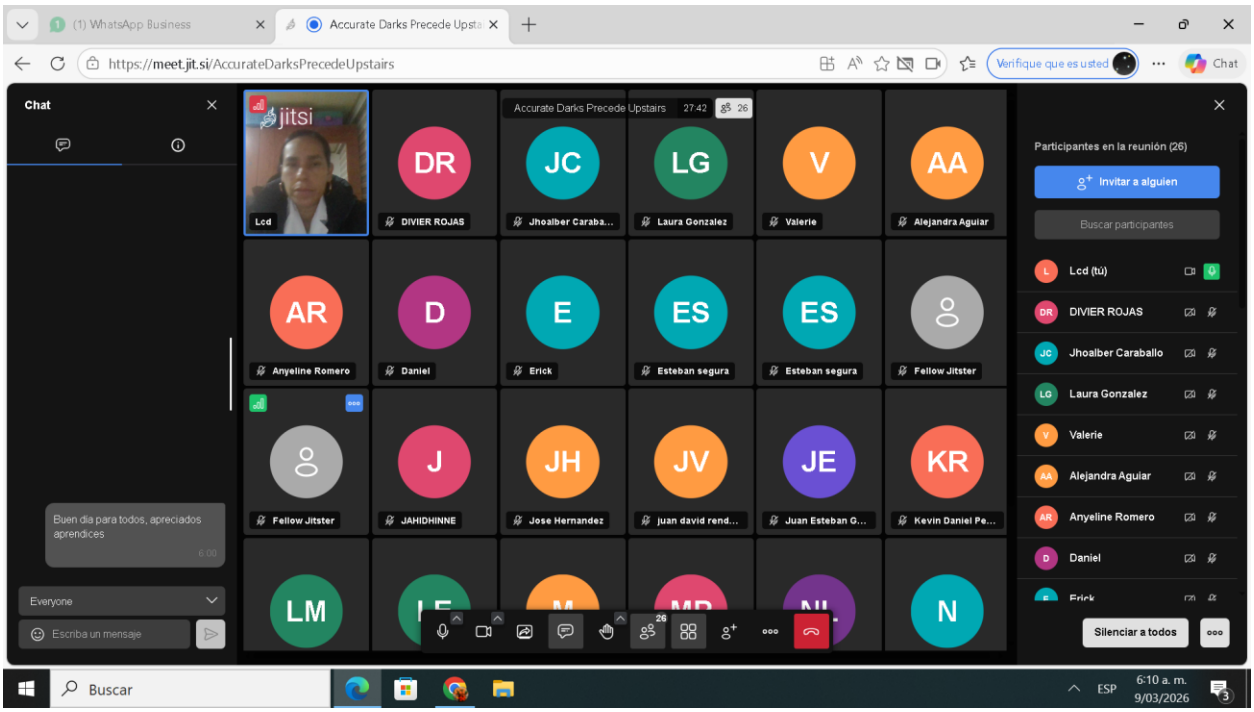
excusa reglamento)

Taller en ca Taller en casa guía 14 proyecto Sincronico Sincronico

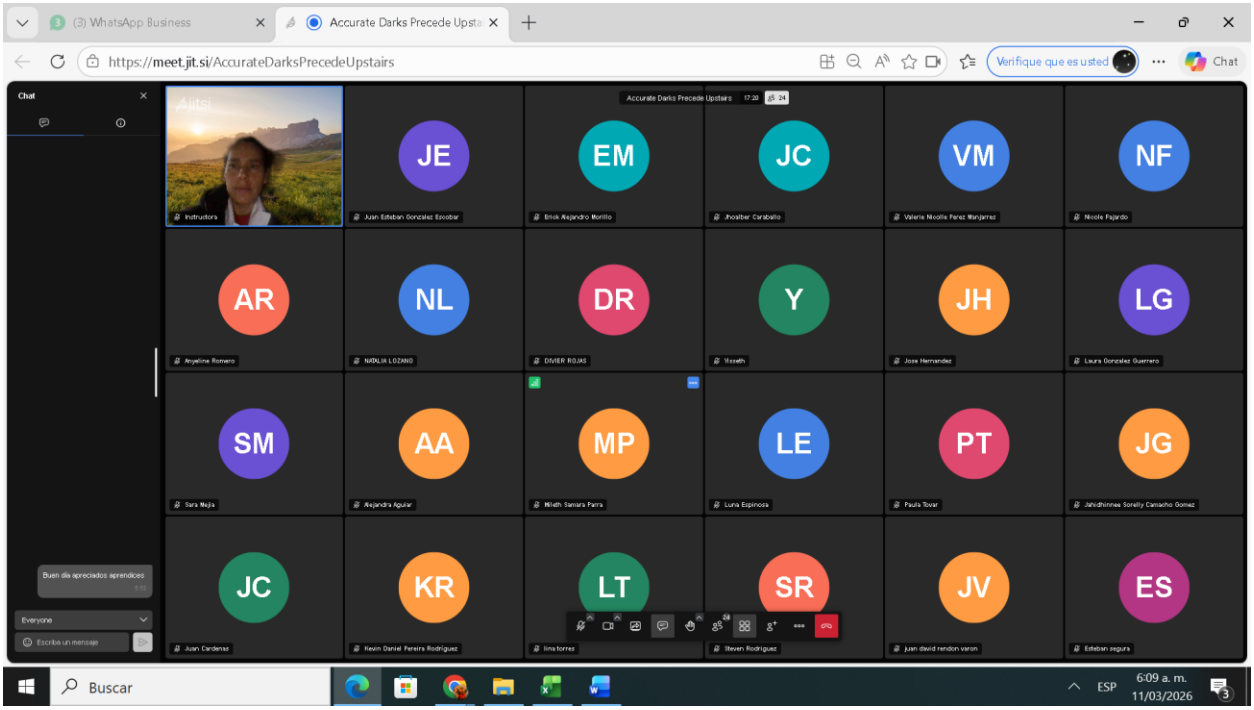
5-feb-26	9-feb-26	11-feb-26	13-feb-26	17-feb-26	19-feb-26	23-feb-26	25-feb-26	27-feb-26	3-mar-26	5-mar-26	7-mar-26	9-mar-26	11-mar-26	13-mar-26	17-mar-26
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	No	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si-interner	Si-6:19am	Si	Si
No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si-6:30am	Si	Si
Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No
Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No-Exame	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	No	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si-no sono	Si-6:42am	Si	Si
Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si-ingreso	Si	Si	No

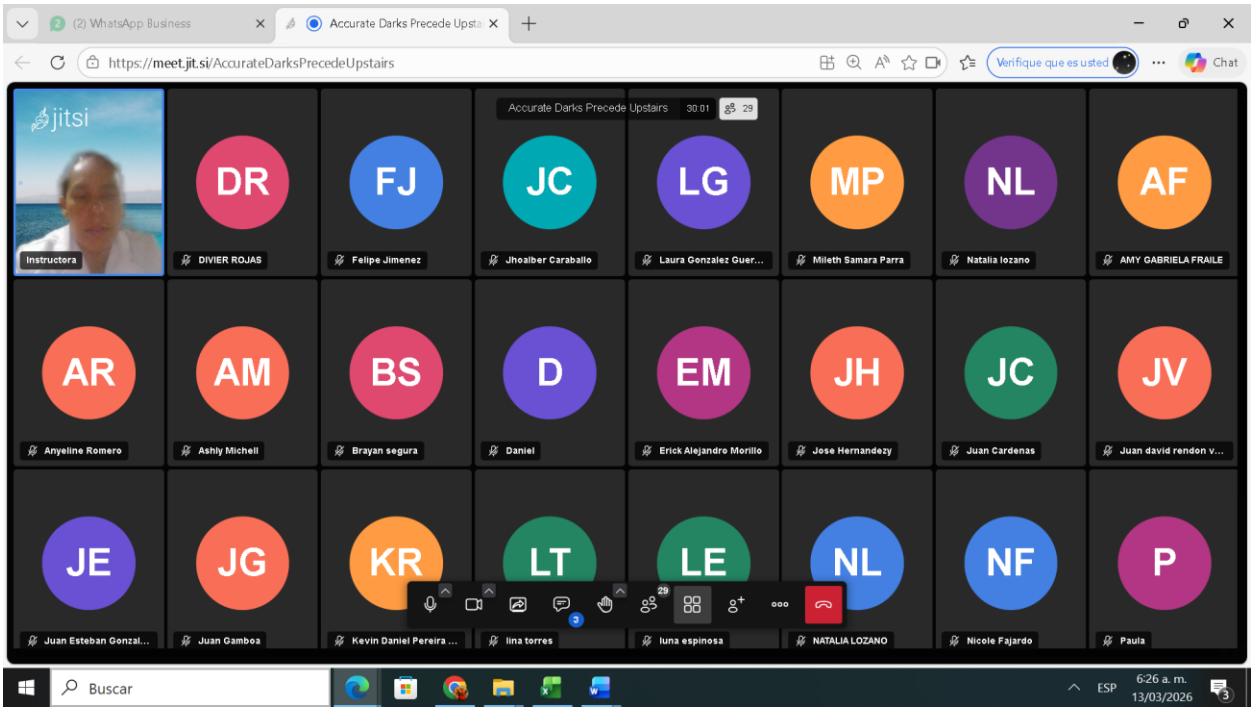
Clase sincronica 9Mar26

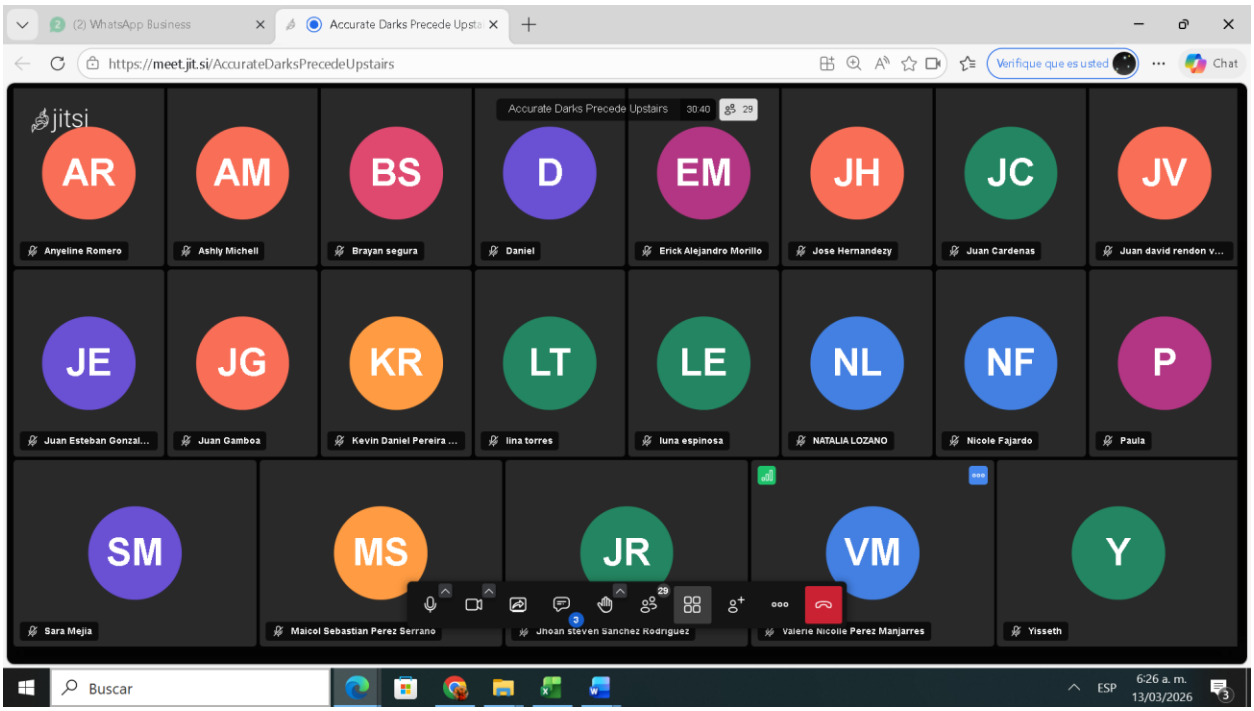




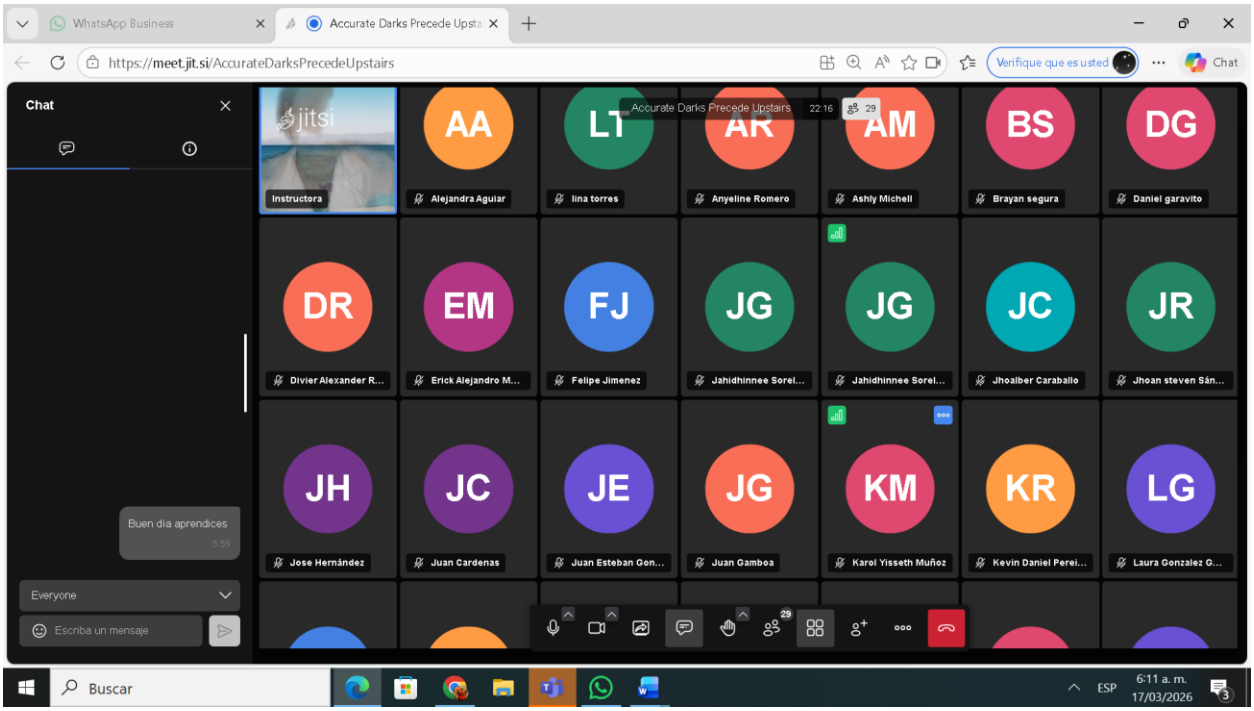
Clase sincronica 11Mar26

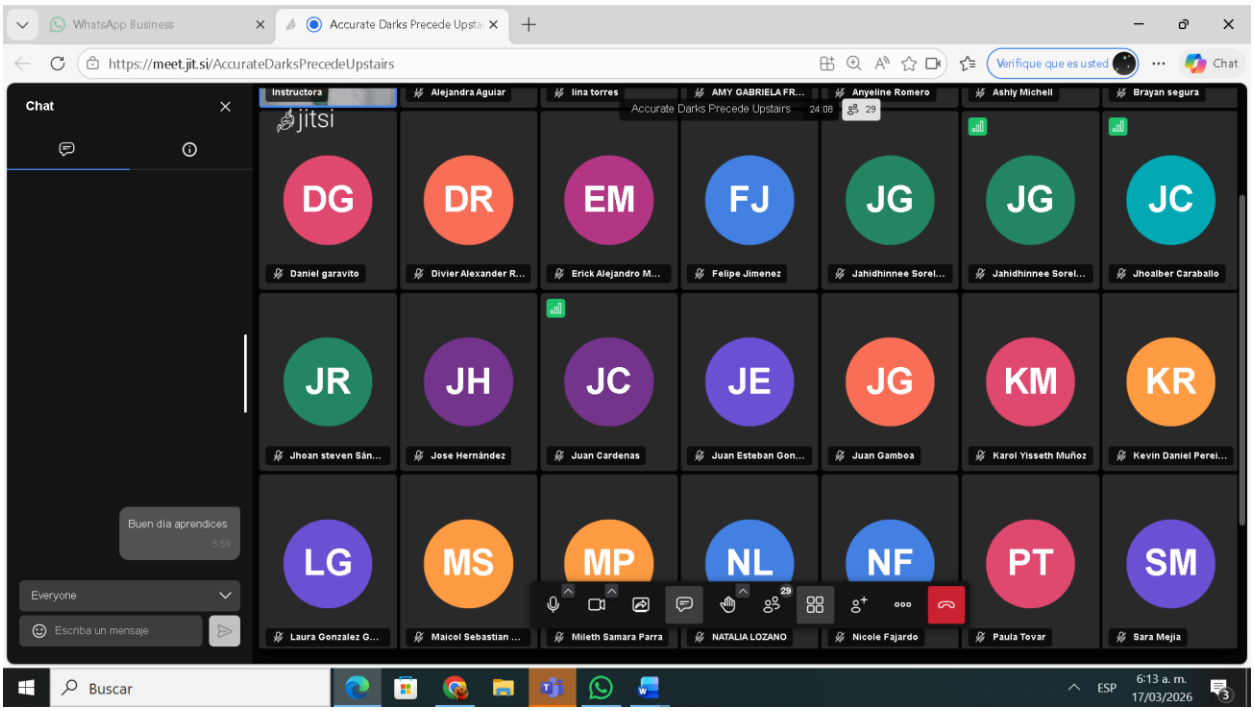


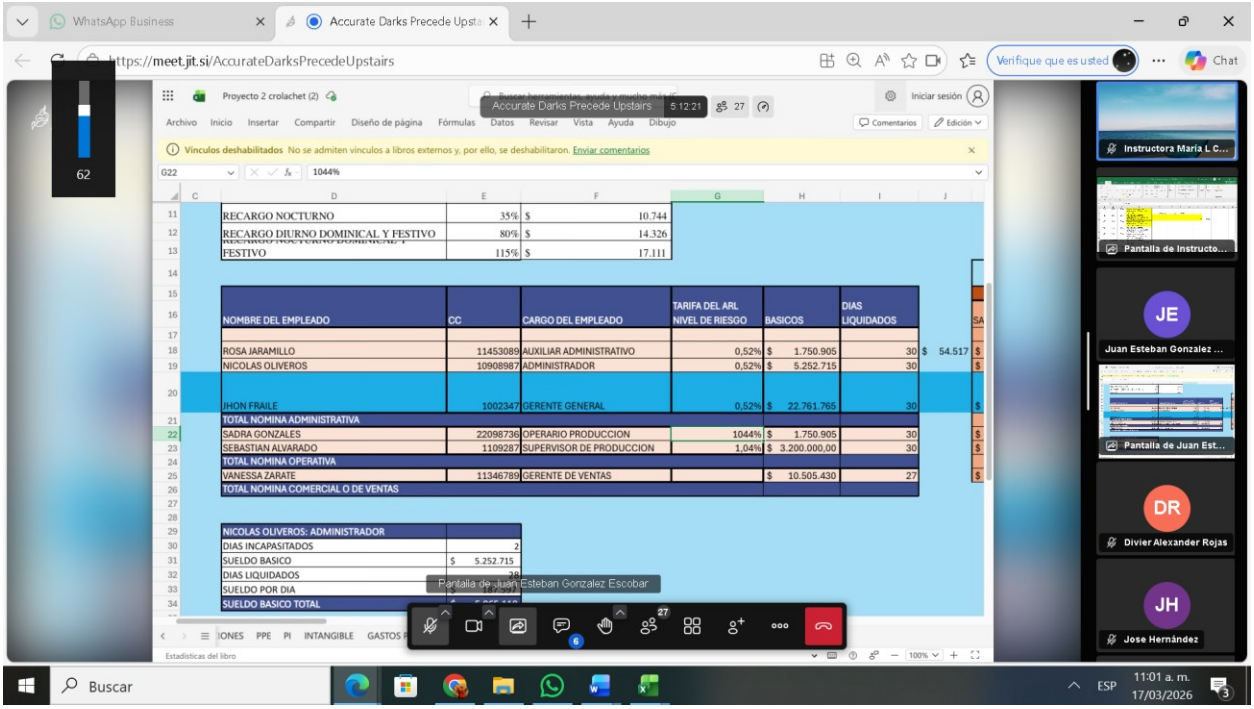


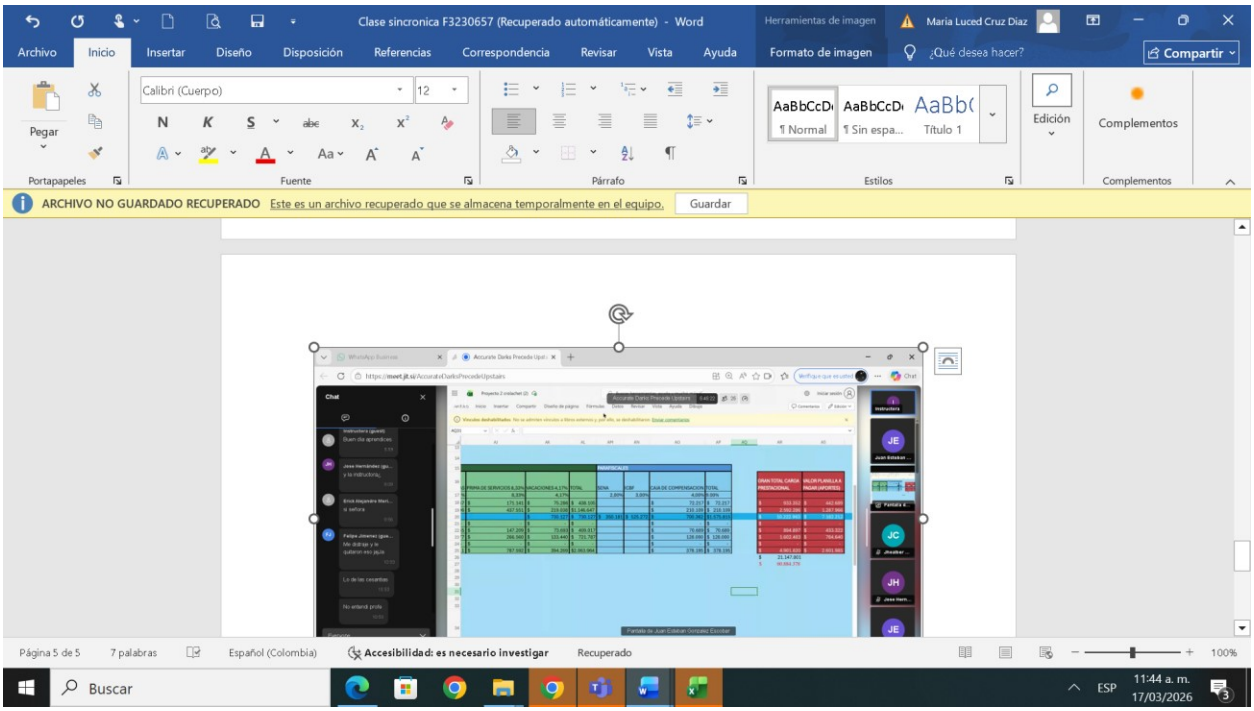

https://meet.jit.si/AccurateDarksPrecedeUpstairs
Accurate Darks Precede Upstairs
AR Anyeline Romero
AM Ashly Michell
BS Brayan segura
D Daniel
EM Erick Alejandro Morillo
JH Jose Hernandezy
JC Juan Cardenas
JV Juan david rendon v...
JE Juan Esteban Gonzal...
JG Juan Gamboa
KR Kevin Daniel Pereira ...
LT lina torres
LE luna espinosa
NL NATALIA LOZANO
NF Nicole Fajardo
P Paula
SM Sara Mejia
MS Maicol Sebastian Perez Serrano
JR Jhoan steven Sanchez Rodriguez
VM Valerie Nicolle Perez Manjarres
Y Yisseth
Buscar
ESP
6:26 a. m.
13/03/2026

17mar26


https://meet.jit.si/AccurateDarksPrecedeUpstairs
Chat
Instructora
Accurate Darks Precede Upstairs
AA Alejandra Aguiar
LT lina torres
AR Anyeline Romero
AM Ashly Michell
BS Brayan segura
DG Daniel garavito
DR Divier Alexander R...
EM Erick Alejandro M...
FJ Felipe Jimenez
JG Jahidhinnee Sorel...
JG Jahidhinnee Sorel...
JC Jhoalber Caraballo
JR Jhoan steven Sán...
JH Jose Hernández
JC Juan Cardenas
JE Juan Esteban Gon...
JG Juan Gamboa
KM Karol Yisseth Muñoz
KR Kevin Daniel Perei...
LG Laura Gonzalez G...
Buen día aprendices
Everyone
Escriba un mensaje
Buscar
ESP
6:11 a. m.
17/03/2026


WhatsApp Business
Accurate Darks Precede Upsta
https://meet.jit.si/AccurateDarksPrecedeUpstairs
Verifique que es usted
Chat
Chat
Everyone
Escriba un mensaje
Buen día aprendices
Instructora
Alejandra Aguiar
lina torres
AMY GABRIELA FR...
Anyeline Romero
Ashly Michell
Brayan segura
jitsi
Accurate Darks Precede Upstairs
24:08
29
DG Daniel garavito
DR Divier Alexander R...
EM Erick Alejandro M...
FJ Felipe Jimenez
JG Jahidhinnee Sorel...
JG Jahidhinnee Sorel...
JC Jhoalber Caraballo
JR Jhoan steven Sán...
JH Jose Hernández
JC Juan Cardenas
JE Juan Esteban Gon...
JG Juan Gamboa
KM Karol Yisseth Muñoz
KR Kevin Daniel Perei...
LG Laura Gonzalez G...
MS Maicol Sebastian ...
MP Mileth Samara Parra
NL NATALIA LOZANO
NF Nicole Fajardo
PT Paula Tovar
SM Sara Mejia
Buscar
ESP
6:13 a. m.
17/03/2026


WhatsApp Business
Accurate Darks Precede Upsta
https://meet.jit.si/AccurateDarksPrecedeUpstairs
Verifique que es usted
Chat
62
Proyecto 2 crolachet (2)
Accurate Darks Precede Upstairs
5:12:21
27
Iniciar sesión
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo
Comentarios
Edición
Vínculos deshabilitados No se admiten vínculos a libros externos y, por ello, se deshabilitaron. Enviar comentarios
RECARGO NOCTURNO 35% $ 10.744
RECARGO DIURNO DOMINICAL Y FESTIVO 80% $ 14.326
FESTIVO 115% $ 17.111
NOMBRE DEL EMPLEADO | CC | CARGO DEL EMPLEADO | TARIFA DEL ARL NIVEL DE RIESGO | BASICOS | DIAS LIQUIDADOS
ROSA JARAMILLO 11453089 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 0,52% $ 1.750.905 30 $ 54.517
NICOLAS OLIVEROS 10908987 ADMINISTRADOR 0,52% $ 5.252.715 30
JHON FRAILE 1002347 GERENTE GENERAL 0,52% $ 22.761.765 30
TOTAL NOMINA ADMINISTRATIVA
SADRA GONZALES 22098736 OPERARIO PRODUCCION 1044% $ 1.750.905 30
SEBASTIAN ALVARADO 1109287 SUPERVISOR DE PRODUCCION 1,04% $ 3.200.000,00 30
TOTAL NOMINA OPERATIVA
VANESSA ZARATE 11346789 GERENTE DE VENTAS $ 10.505.430 27
TOTAL NOMINA COMERCIAL O DE VENTAS
NICOLAS OLIVEROS: ADMINISTRADOR
DIAS INCAPASITADOS 2
SUELDO BASICO $ 5.252.715
DIAS LIQUIDADOS 28
SUELDO POR DIA
SUELDO BASICO TOTAL
Pantalla de Juan Esteban Gonzalez Escobar
Instructora María L C...
Pantalla de Instructo...
JE Juan Esteban Gonzalez ...
Pantalla de Juan Est...
DR Divier Alexander Rojas
JH Jose Hernández
Buscar
ESP
11:01 a. m.
17/03/2026


Clase sincronica F3230657 (Recuperado automáticamente) - Word
Herramientas de imagen
María Luced Cruz Diaz
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Formato de imagen
¿Qué desea hacer?
Compartir
Calibri (Cuerpo)
12
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Complementos
¶ Normal
¶ Sin espa...
Título 1
ARCHIVO NO GUARDADO RECUPERADO
Este es un archivo recuperado que se almacena temporalmente en el equipo.
Guardar
Página 5 de 5
7 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Recuperado
100%
Buscar
ESP
11:44 a. m.
17/03/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114701 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230657 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Anexo horas faltantes Sena Sofia Mar-26

mar-26				
ficha	**dia**	**Dias al mes**	**Horas diaria**	**Total Mar26**
3230657 - 2	lmv	10	6	60
3148317	mj	11	6	66
3114701	s	4	6	24
Subtotal				**150**
actividades adicionales-curso Desa Habil Digitales 48 horas				28
Gran total				**178**