	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 7

Fecha de Elaboración: 27 febrero de 2026


Informe parcial

Informe Final


1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ADAUROS PATRICIA CEBALLOS CASSERES
Nº DE CONTRATO:	2901
FECHA DEL CONTRATO:	21/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y AUTODETERMINACION DE LA CULTURA E INSTITUCIONES PROPIAS DE LA POBLACION INDIGENA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS CON DESTINO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA.
NO. RUT/ CÉDULA:	1045673447
FECHA DE INICIO:	22/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/07/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DEL INTERIOR
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Bruno Hernández – secretario de interior

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 22 del mes de enero al día 21 el mes de febrero del el año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:


2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	Llevar acabo las actividades administrativas requeridas Mediante La Utilización De medios Informáticos O Presenciales, Relacionadas A Como Archivar, Planificar Y Coordinar La Actuación Documental, En El Marco Del Proyecto Fortalecimiento De La Gobernanza Y La Autodeterminación de la cultura e instituciones propias del a población indígena en el distrito de Cartagena de Indias.	El 22 de febrero organice y las carpetas instranet 2026.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 7

2	<p>Administrar y gestionar la gestión documental en respeto de las leyes de archivo y los lineamientos que se establezcan en el marco del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la autodeterminación de la cultura e instituciones propias de la población indígena en el distrito de cartagenadeindias</p>	<p>El 27 de enero organice las carpetas por cada mes informe de actividades de cada uno de los contratista.</p>
3	<p>Coordinar y gestionar el Seguimiento a La revisión de cuentas de Los contratistas que prestan servicios en el marco del Proyecto Fortalecimiento de la gobernanza a y la autodeterminación de la cultura e instituciones propias de la población Indígena en el distrito de Cartagena de indias</p>	<p>Revise las cuenta de cada uno los contratista para la primera cuenta.</p>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 7

4	<p>Asesorar desde su perfil, Experiencia e idoneidad en los asuntos Que les e solicitados en el marco del proyecto fortalecimiento de la Gobernanza y la autodeterminación de la Cultura e Instituciones propias de La población Indígena en el Distrito de Cartagena de Indias</p>	<p>En Este Mes No Se Llevo A Cabo Actividad Para Esta Obligación</p>
5	<p>Verificar Periódicamente la plataforma de correo electrónico institucional para mantener el día, Cumpliéndooos los Términos oportunos de respuesta, Lo cual será verificado por el supervisor del contrato.</p>	<p>2 al 27 de febrero Verifique el correo electrónico del programa de asunto étnico.</p>
6	<p>Presentar los Reporte se información asociada a las labores a través de los medios establecidos por las secretaria del interior y Convivencia ciudadana</p>	<p>Organice las las carpetas de cada uno de los contratistas para los planes de acción de cada mes.</p>
7	<p>Asistir a las reuniones que se le convoquen en desarrollo del marco del proyecto Fortalecimiento de la gobernanza y la autodeterminación de la cultura e instituciones propias de la población Indígena en el distrito de Cartagena de indias.</p>	<p>En Este Mes No Se Llevo A Cabo Actividad Para Esta Obligación</p>

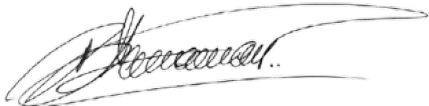
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 7

8	Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden Relación con el objeto contractual.	Actualice el tablero de los cabildos indígena del distrito con las acta de posesión.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



María del Carmen Torres Pérez
 Coordinadora Programa Asuntos Étnicos

ADARIS CEBALLOS CASSERES
 Audaris Ceballos Casseres
CONTRATISTA



Bruno Hernández Ramos
 Secretario de Interior y Convivencia Ciudadana
NOMBRE DEL SUPERVISOR

VoBo pago  seguridad social

3. ANEXOS:

- Obligación 1: Anexo 1
- obligación 2: Anexo 2
- obligación 3: Anexo 3
- obligación 4:
- obligación 5: Anexo 4
- obligación 6: Anexo 5
- obligación 7:
- obligación 8: Anexo 6

Medellín, 05 de marzo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que ADAURIS PATRICIA CEBALLOS CASSERES identificado(a) con C1045673447 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10456734472606434768



Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

LA ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO DE LA
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

Certifica que:

ADARIS PATRICIA CEBALLOS CASSERES

C.C. 1045673447

Aprobó el curso en

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SST

Con una intensidad de 4 horas.

Dado en Cartagena de Indias D. T. y C., el día miércoles, 11 de febrero de 2026



Robinson Casarrubia Cardona
Director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo

Código de verificación



U19y6Hnn9y



ESCUELA DE GOBIERNO
Y LIDERAZGO

Anexo 1: obligación 1

The screenshot shows the Google Drive interface. The breadcrumb path is 'Mi unidad > INTRANET ETNICOS 20... > CABILDOS INDIGENAS ...'. The search bar contains 'Buscar en Drive'. The left sidebar shows navigation options like 'Página principal', 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area displays a table with the following data:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
CAIZEBA	yo	30 ene yo	—	

The screenshot shows the Google Drive interface. The breadcrumb path is 'Mi unidad > INTRANET ETNICOS 2026'. The search bar contains 'Buscar en Drive'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area displays a table with the following data:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTIDAS	yo	27 ene yo	—	Descargar
OFICIOS PARA REVISIÓN	yo	5 ene yo	—	
OFICIOS SIGOB 2026	yo	12 feb yo	—	
PLAN DE ACCION 2026	yo	27 ene yo	—	
PROYECTO FORMULADO Y INICIATIVA	yo	5 feb yo	—	
TUTELAS 2026	yo	9 ene yo	—	
CRONOGRAMA ASISTENCIA 7:00 A.M..xlsx	yo	9:55 yo	58 kB	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026.xlsx	yo	10:44 yo	232 kB	
CUADRO DE CONTROL PQRS 2026 ASUNTOS ETN...	yo	11:21 yo	713 kB	

Anexo 2 : obligación 2

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > INTRANET ETNICOS 20... > INFORMES DE ACTIVIDA...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
ABRIL	yo	27 ene yo	—	
AGOSTO	yo	27 ene yo	—	
DICIEMBRE	yo	27 ene yo	—	
ENERO	yo	27 ene yo	—	
FEBRERO	yo	27 ene yo	—	
JULIO	yo	27 ene yo	—	
JUNIO	yo	27 ene yo	—	
MARZO	yo	27 ene yo	—	
MAYO	yo	27 ene yo	—	

24,8 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

Anexo 3: obligación 3

Administración de Contratos

UTC-5 15:47:03
BRITANY YULIETH S.

Administración de Contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP: CO1.SLCNTR.16466462

Número del contrato: CD-SICC-1361-2026

Versión del contrato: 1

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON DESTINO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROCESO ORGANIZATIVO Y ATENCION DIFERENCIAL A LA POBLACION NEGRA, AFRODESCENDIENTE, RAZAL Y PALENGUERA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIA

Tipo de contrato: Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato: 15/01/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato: 14/07/2026 11:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato: 6 Meses

Tiempo adiciones en días: 0 días

Proveedor(es) seleccionad(o): SI NO

Estado del contrato: En ejecución

Liquidación: SI NO

Obligaciones Ambientales: SI NO

Obligaciones Pos Consumo: SI NO

Reversión: SI NO

OBJETO DEL CONTRATO:	prestación de servicios profesionales como abogada con destino a la secretaria del interior y convivencia ciudadana en el marco del proyecto fortalecimiento del proceso organizativo y atención diferencial a la población negra, afrodescendiente, racial y palenguera en el distrito de Cartagena de indias
NO. RUT/ CEDULA:	1007724824
FECHA DE INICIO:	15/enero /2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/ julio / 2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Programa de Asuntos Étnicos de la secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana.
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	BRUNO HERNANDEZ SECRETARIO DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 15 del mes de enero, al día 14 del mes de febrero del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

Windows File Explorer interface showing a folder named 'deisy - Personal'. The main pane displays two files:

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
COUTA 001- 1361-BRITANY YULIETH SALGADO CASSIANI	✓	19/02/2026 3:28 p. m.	Microsoft Edge P...	948 KB
COUTA 001- 1361-BRITANY YULIETH SALGADO CASSIANI-INFORME	✓	19/02/2026 2:09 p. m.	Microsoft Edge P...	4.812 KB

2 elementos | 1 elemento seleccionado 4,69 MB | Disponible en este dispositivo

Windows File Explorer interface showing a folder named 'deisy - Personal'. The main pane displays a list of folders:

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
AUDARIS	🔗	5/03/2026 12:00 p. m.	Carpeta de archivos	
BRITANY	✓	19/02/2026 3:30 p. m.	Carpeta de archivos	
CARO	✓	18/02/2026 4:16 p. m.	Carpeta de archivos	
DIANA	✓	26/02/2026 9:43 a. m.	Carpeta de archivos	
HERNAN	✓	2/03/2026 12:35 p. m.	Carpeta de archivos	
JOAQUIN	✓	24/02/2026 5:02 p. m.	Carpeta de archivos	
JULIET	✓	23/02/2026 12:03 p. m.	Carpeta de archivos	
LEIDY	✓	4/03/2026 1:38 p. m.	Carpeta de archivos	
MELANY	✓	20/02/2026 11:03 a. m.	Carpeta de archivos	
RUTH	✓	17/02/2026 3:46 p. m.	Carpeta de archivos	
SERGIO	✓	18/02/2026 2:52 p. m.	Carpeta de archivos	
VALERY	✓	23/02/2026 9:38 a. m.	Carpeta de archivos	
VIANNY	✓	18/02/2026 10:45 a. m.	Carpeta de archivos	
YEFERSON	✓	2/03/2026 2:51 p. m.	Carpeta de archivos	
Yulissa	✓	20/02/2026 9:41 a. m.	Carpeta de archivos	

15 elementos | 1 elemento seleccionado | Disponible en este dispositivo

Anexo 4: obligación 5

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Marcar todos como leídos

gruposetnicos@cartage...

Bandeja de entrada 108

Borradores 27

Elementos enviados 8

Elementos eliminados 26

Correo no deseado 18

Notas

Archivo 2

Historial de conversacion...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Bandeja de entrada

De Asunto Recibido

De	Asunto	Recibido
J JESSICA JULIETH GO...	Aclaración y corrección de asistencia de la junta del Consejo comunitario de la boquilla	No suele... 02/02/2026 13:42
RA ROBINSON ARROYO	CamScanner 02-02-2026 11.51.pdf	No suele recibir correo electrónico de arroyorobinson11@g... 02/02/2026 12:15
CI Comunicaciones Internas	Muy pronto 1ra Mesa de Transformación Digital	Desde la Alcaldía de Cartagena, a través de l... 02/02/2026 10:43
Enero		
AA ANTONELLA BARBOSA ...	Proceso financiero "irregular"	No suele recibir correo electrónico de antonellabarbosarroyo@... 31/01/2026 16:58
AS Administración SICC	DERECHO DE PETICION 06 DE ENERO DE 2026	Enlace Administración Secretaria del Interior y ... 30/01/2026 16:18
AS Administración SICC	AUTO ADMITE Rad: 00048-2026 - LA BOQUILLA	Enlace Administración Secretaria del Interior y... 30/01/2026 16:05
SG Secretaria General	CONVOCATORIA MESA DE TRABAJO-PROCESO DE TITULACION COLECTIVA DE PUNTA ARENA	B 30/01/2026 15:29
AS Administración SICC...	acta de elecciones consejo comunitario de pua	Ya fue firmado Enlace Administración Secretari... 30/01/2026 15:27

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Marcar todos como leídos

gruposetnicos@cartage...

Bandeja de entrada 108

Borradores 27

Elementos enviados 8

Elementos eliminados 26

Correo no deseado 18

Notas

Archivo 2

Historial de conver... ***

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Bandeja de entrada

De Asunto Recibido

De	Asunto	Recibido
AMC-OFI-0188...	GPCFP01-F001...	
KM Karen Moreno	Solicitud Condonación crédito	No suele recibir correo electrónico de karenmorenomercado20... 06/02/2026 11:50
B britanis yulieith Sal...	Notificación de Auto que Avoca Conocimiento AMC-AUTO-000190-2026 (2)	Cordial saludo, l... 06/02/2026 9:46
CI Comunicaciones Internas	¡La Intranet institucional ya está disponible!	¡La Intranet institucional ya está disponible! Desd... 06/02/2026 9:26
AS Administración SICC...	Buenas tardes me confirma recibido por favor muchas gracias	Enlace Administración Secretaria... 05/02/2026 15:08
B britanis yulieith Salgado Cas...	Retiro formal de toda impugnación	Cordial saludo, El solicitante no aparece como impugnante... 04/02/2026 15:31
B britanis yulieith Sal...	CamScanner 03-02-2026 10.29.pdf	Cordial saludo, Correo duplicado. Cordialmente, Britany Sa... 04/02/2026 15:29

Anexo 5: obligación 6

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > INTRANET ETNICOS 20... > PLAN DE ACCION 2026

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
DIANA TORRES	yo	27 ene yo	—	
JOAQUIN JARAMILLO	yo	27 ene yo	—	
JULIETH THERAN	yo	27 ene yo	—	
LILIBETH PEREZ	yo	27 ene yo	—	
RUTH BLANCO	yo	27 ene yo	—	
SERGIO CELIN	yo	27 ene yo	—	
VALERY BARRIOS	yo	27 ene yo	—	
VIANNY AGUILAR	yo	27 ene yo	—	
YULISSA HERAZO	yo	27 ene yo	—	

Anexo 6: obligación 8

Tablero de control | AUTORIDADES INDIGENA | Asunto étnico .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Arial 12

COMUNIDAD INDIGENA

A	B	C	D	E	F	G
COMUNIDAD INDIGENA	ÉTNIA	CENSO	ACTA DE POSESION	CERTIFICADO		
OIKA	KANKUAMO					
CABILDO INDIGENA ZENU ZHANDERO DE BAYUNCA	ZENU					
CABILDO INDIGENA ZENU DE BAYUNCA	CAIZEBA	# de familias: 85 # de habitantes: 290	ACTA DE POSESION CAIZEBA 2023	CERTIFICADO CAIZEBA		
CABILDO INDIGENA ZENU DE PASACABALLOS	ZENU	# de familias: 116 # de habitantes: 447	ACTA DE POSESION KAINZERUPAB	CERTIFICADO KAIZERUPAB		
CABILDO INDIGENA ZENU DE MEMBRILLAL	ZENU	# de familias: 128 # de habitantes: 568	ACTA DE POSESION CAIZEM	CERTIFICADO CAIZEM		
CABILDO INDIGENA INGA	INGA	# de familias: 15 # de habitantes: 60	ACTA DE POSESION INGA			

Hoja1