INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 002

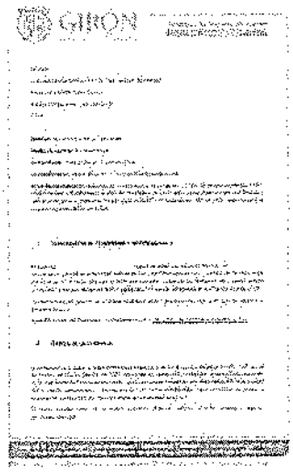
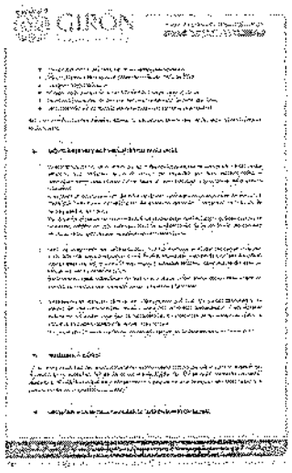
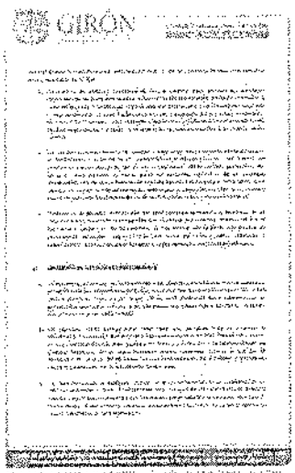
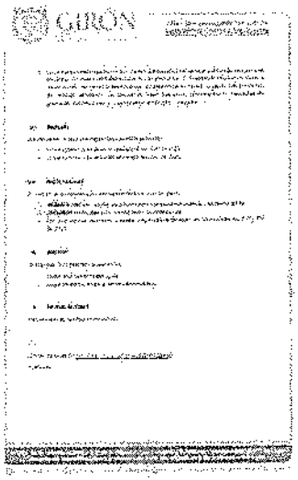
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO Nº Y FECHA:				**Nº - 015 - 2026** del **15** de **ENERO** del 2026		
CONTRATISTA:				**YINA MARCELA MAYORGA CHAPARRO**		
Nit o C.C. No.				63.363.267 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA GENERAL Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE ELEVEN AL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				$28.000.000		
VALOR ADICIONAL:				N / A		
PLAZO INICIAL:				SIETE (7) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				15 DE ENERO DEL 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº**	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº**	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 DE AGOSTO DEL 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR						
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 DE FEBRERO DEL 2026**		**HASTA:** **14 DE MARZO DEL 2026**

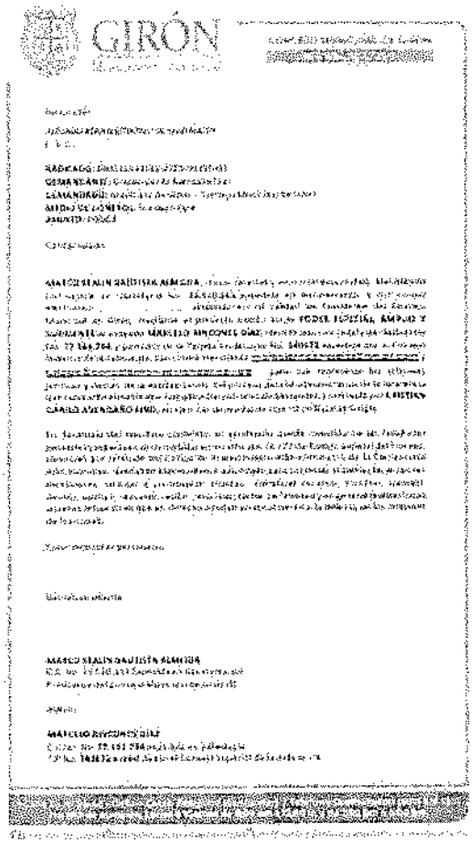
Con base en los informes presentados por la Contratista **YINA MARCELA MAYORGA CHAPARRO** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°002** por valor de:

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Proyectar las respuestas a los derechos de petición que presenta la comunidad y los concejales	Para el presente la contratista, proyectó respuesta dentro del proceso con las siguientes referencias: • **Referencia:** Contestación de demanda • **Medio de control:** Nulidad simple • **Demandante:** Cristian Danilo Avendaño Fino • **Demandado:** Municipio de Girón – Concejo Municipal de Girón • **Actos demandados:** Se demanda en su totalidad el **Acuerdo No. 037 del 28 de febrero de 2025**, "Por medio del cual se autoriza al alcalde del municipio de Girón para comprometer vigencias futuras excepcionales para las vigencias fiscales 2026 a 2037", así como el **Acuerdo No. 057 de 2025**, mediante el cual se modificó el artículo segundo del Acuerdo 037 de 2025."    



GIRÓN

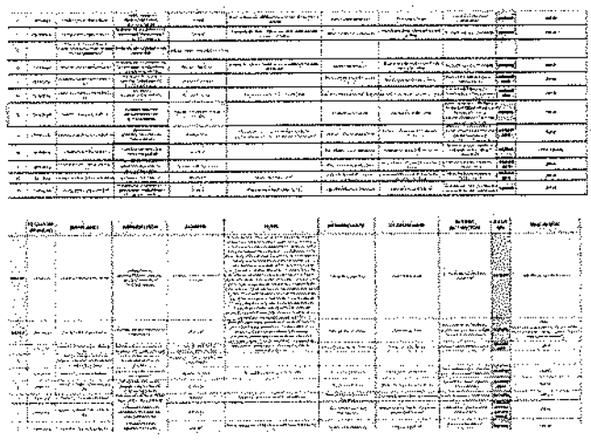
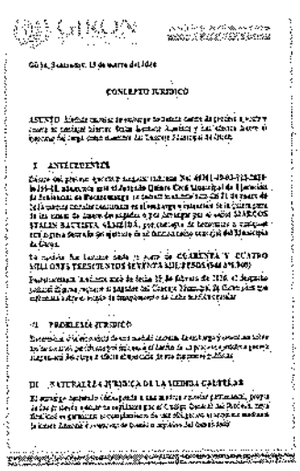
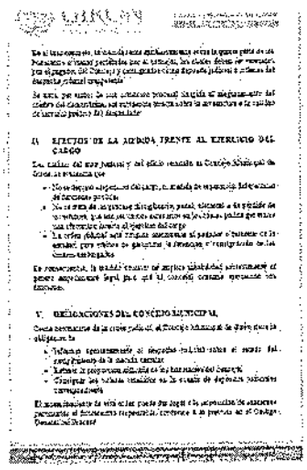
[illegible]

[illegible]

RADICADO: [illegible]
CESIONARIO: [illegible]
DEMANDADO: [illegible]
MEDIO DE CONTROL: [illegible]
JUZGADO: [illegible]

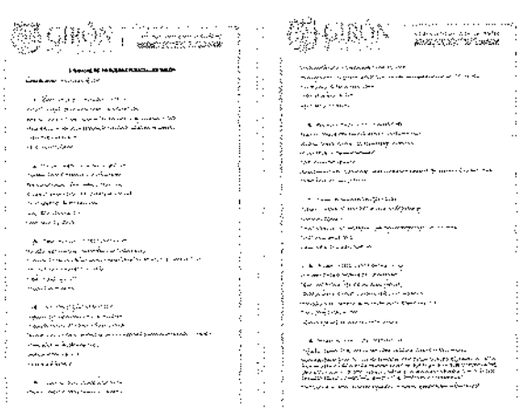
Cordial saludo

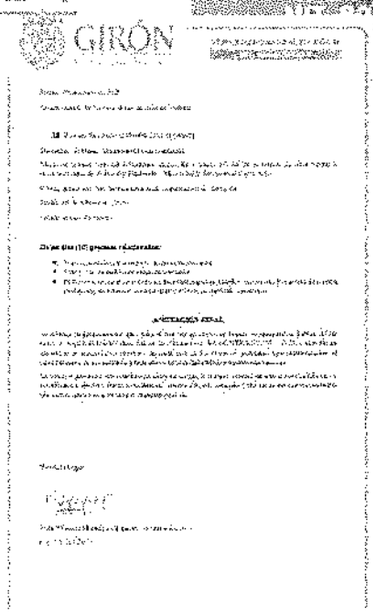
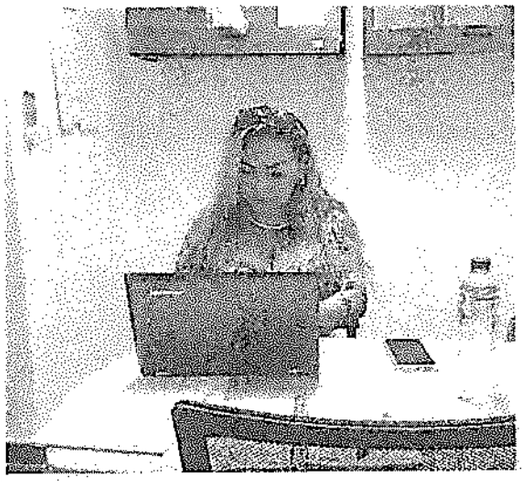
MARCO STALIN [illegible] ALMEIDA, [illegible] identificado con [illegible] obrando en calidad de [illegible] del señor **[illegible]**, mayor de edad, [illegible] de [illegible], identificado con [illegible] expedida en [illegible], en calidad de [illegible] del señor **MARCELO RINCONES DIAZ**, mayor de edad, [illegible] de [illegible], identificado con [illegible] expedida en [illegible], quien actúa en calidad de [illegible] del señor **[illegible]

2	Apoyar en la defensa judicial del Concejo con: Revisión de los procesos judiciales a través de los estados publicados en la Rama judicial.	La contratista, revisa, analiza y estudia de manera detallada los procesos judiciales que tiene presente hasta la fecha, se precisa que de estos se tiene completo conocimiento de los procesos cuyos radicados son N°680013333012-2025-00315-00 y 680012333000-2025-00549-00, y se realiza una actualización de sus etapas procesales a través de los estudios publicados en la Rama Judicial y el SAMAI.. Se adjunta evidencia que soporta el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas. 
3	Emitir conceptos jurídicos que sean solicitados por el Concejo Municipal.	La contratista de manera asertiva emite los conceptos jurídicos solicitados por el Concejo Municipal. Se adjunta evidencia que soporta el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas.  

		GIRÓN VI. CONCLUSIÓN La medida cautelar de embargo decretada dentro del proceso ejecutivo contra el señor MARCOS STALIN BAUTISTA ALMEIDA tiene un carácter exclusivamente patrimonial y está orientada a garantizar el pago de una obligación económica. En tal sentido, no existe orden judicial que disponga la suspensión del cargo, ni se configura afectación jurídica directa al ejercicio de las funciones como concejal del Municipio de Girón. Por lo tanto, el concejal puede continuar desempeñando su cargo con normalidad, sin perjuicio de la obligación que tiene el Concejo Municipal de cumplir estrictamente la orden judicial de retención y consignación de los valores embargados. Proyectado por [illegible]
4	Proyectar las resoluciones para pago de sentencias y conciliaciones previa autorización en el comité de conciliación, hacienda y presidencia del concejo municipal.	La contratista proyectó respuesta al correo remitido por la Procuraduría, relacionado con la solicitud de conciliación, previa autorización del Comité de Conciliación, correspondiente a los radicados IUS E2025-662392, IUC I-2025-4224400 e interno 163-2025. Se adjunta evidencia que soporta el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas. **Asunto** Re: Fwd: CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL - COMUNICA AUTO ADMISORIO Y CITA AUDIENCIA CONCILIACIÓN RAD. E-2025-662392 IUC I-2025-4224400 interno 163-2025 **De** gyanni mayorga <gyannimay@yahoo.com> **Para:** jurídica jurídica <juridica@concejogiron-santander.gov.co> **Fecha** Ayer a las 11:45 p.m. Cordial saludo: En atención al trámite de conciliación extrajudicial correspondiente al proceso con Radicación IUS E-2025-662392, IUC I-2025-4224400, interno 163-2025, con fecha de radicación 17 de diciembre de 2025 y fecha de reparto 18 de diciembre de 2025, me permito manifestar lo siguiente: Al revisar el contenido del correo remitido, se evidencia que el enlace de Google Drive correspondiente a la notificación no permite el acceso a los documentos allí contenidos. De igual forma, algunos de los documentos adjuntos, particularmente el auto admisorio, presentan una redacción que dificulta su adecuada comprensión. Por lo anterior, de manera respetuosa solicito se sirvan remitir el expediente digital completo del proceso, con el fin de poder realizar su debido estudio. Información del proceso: Convocante: JALDAVI INGENIEROS S.A.S., identificada con NIT 900202348-8. Convocados: Municipio de San Juan de Girón – Concejo Municipal de San Juan de Girón Superintendencia de Notariado y Registro – Oficina de Instrumentos Públicos de Bucaramanga (ORP). Medio de control: Reparación Directa.

5	Apoyo en la contestación de acciones de tutela y su respectivo seguimiento.	La contratista ha realizado el respectivo seguimiento a la Acción Popular No. 680012333000-2020-00072-00, verificando el estado procesal y las actuaciones surtidas dentro del trámite, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Proyección de los Actos Administrativos (Resoluciones) que expida el Concejo Municipal de Girón.	La contratista deja constancia de que, a la fecha, no le han sido asignadas actividades relacionadas con la proyección de los Actos Administrativos (Resoluciones) que expida el Concejo Municipal de Girón. En consecuencia, durante el presente período no se han desarrollado actuaciones en cumplimiento de esta obligación. Así mismo, deja constancia mediante correo electrónico solicitando que me sea asignada dicha actividad. **Asunto** Asignación de Obligaciones Contractuales Pendientes **De** gyma mayorga <gymama@yahoo.com> **Para:** Jurídica Jurídica <juridica@concejogiron-santander.gov.co>, Secretariogeneral Secretariogeneral <secretariogeneral@concejogiron-santander.gov.co> **Fecha** 18 de feb. a las 9:34 p.m. Cordial saludo. De manera atenta me permito informar que, revisadas las obligaciones establecidas en mi contrato **CPS - 015 - 2026**, a la fecha no me han sido asignadas las siguientes obligaciones: **Obligación N.° 4:** Proyectar las resoluciones para pago de sentencias y conciliaciones, previa instrucción de el Comité de Conciliación, Hacienda y Presidencia del Concejo Municipal. **Obligación N.° 5:** Proyección de los Actos Administrativos (Resoluciones) que expida el Concejo Municipal de Girón. En ese sentido, quedo atenta a que me sean asignadas dichas tareas, con el fin de dar cumplimiento oportuno a las obligaciones contractuales establecidas. Agradezco su atención y quedo pendiente de sus indicaciones. Cordialmente, Yina Marcela Mayorga Chaparro – Contratista

7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	La contratista presentó oportunamente los informes mensuales correspondientes a la ejecución del contrato, dando cumplimiento a la obligación contractual establecida. Se adjunta evidencia que soporta el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas. 

		
8	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos, y demás elementos del Concejo Municipal de Girón puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades propias del objeto contractual.	La contratista desarrolló las actividades objeto del contrato haciendo uso de sus propias herramientas de trabajo. En cuanto a las herramientas y recursos suministrados por el Concejo, les dio un uso adecuado, responsable y conforme a los fines institucionales. Se adjunta evidencia que soporta el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas. 

g.	Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	La contratista deja constancia de que ha dado cumplimiento a la obligación contractual de utilizar la información confidencial suministrada por el Concejo Municipal única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del contrato. Así mismo, la contratista ha garantizado la adecuada custodia, reserva y tratamiento de la información y de los datos suministrados por el Concejo Municipal, incluyendo las redes y bases de datos físicas y/o electrónicas donde se realiza su recepción y almacenamiento, implementando medidas de seguridad técnicas, administrativas y organizativas que aseguran su protección, confidencialidad e integridad. En consecuencia, la información recibida no ha sido utilizada para fines distintos a los contractualmente establecidos ni ha sido divulgada a terceros no autorizados.
10	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	la contratista, durante el presente período, brindó asesoría al supervisor del contrato en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual. Así mismo, atendió y ejecutó las demás actividades que le fueron asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato. Se adjunta evidencia que soporta el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas. 

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	13 de Marzo 2026
	Fecha de pago	13 de Marzo 2026
	Nº de Planilla	4646934806
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$437.800
	EPS	FAMISANAR

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	13 de Marzo 2026
	Fecha de pago	13 de Marzo 2026
	Nº de Planilla	4646934806
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$560.300
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	13 de Marzo 2026
	Fecha de pago	13 de Marzo 2026
	Nº de Planilla	4646934806
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$18.300
	A.R.L.	POSITIVA

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600183161**	**13/marzo/2026**	**002**	
PRO-HOSPITAL				
ORDENANZA 012				$8.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$88.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **DIECIOCHO (18)** días del mes de **MARZO** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO N° 002

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				**N° - 015 - 2026** del **15** de **ENERO** del 2026		
CONTRATISTA:				**YINA MARCELA MAYORGA CHAPARRO**		
Nit o C.C. No.				63.363.267 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA GENERAL Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE ELEVEN AL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				$28.000.000		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SIETE (7) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				15 DE ENERO DEL 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 DE AGOSTO DEL 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 DE FEBRERO DEL 2026**	**HASTA:** **14 DE MARZO DEL 2026**	

En Girón, a los **DIECIOCHO (18)** días del mes de **MARZO** de 2026 se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **YINA MARCELA MAYORGA CHAPARRO** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Pago N° **002** que corresponde al periodo comprendido entre los **QUINCE (15)** días del mes de **FEBRERO** del 2026 hasta los **CATORCE (14)** días del mes de **MARZO** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: $ 28.000.000

VALOR ADICIONAL: N / A

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE $ 4.000.000

ACTA PARCIAL N°002

NUEVO SALDO: $ 20.000.000

VALOR CONTRATO CPS -015-2026	$28.000.000	
VALOR ADICIONAL	N/A	
Valor pagado acta parcial N°. 1		$4.000.000
Valor a pagar acta parcial N°. 2		$4.000.000
SALDO POR EJECUTAR		$20.000.000
SUMAS IGUALES	**$28.000.000**	**$ 28.000.000**

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los DIECIOCHO (18) días del mes de MARZO del 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

YINA MARCELA MAYORGA CHAPARRO
CONTRATISTA