FECHA DE ELABORACIÓN: 09/03/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-085-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	108
		Registro Presupuestal:	129
Rubro Presupuestal	**2.3.2.02.02.009.4301.01.50.240018.1.2.4.3.01**		
Objeto del contrato	APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, PARA LA PROMOCIÓN DEPORTIVA COMO MONITOR EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA Y APOYO AL GIMNACIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ANDES.		
Valor del convenio	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($31.500.000)		
Duración del contrato	NUEVE (09) MESES		
Fecha de Inicio	02 DE FEBRERO DE 2026		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
Fecha de Terminación	01 DE NOVIEMBRE DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION,CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	JACKSON ANDREY CARDONA MONSALVE		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
a) a) Apoyar en el diseño, planificación y ejecución de programas de formación y entrenamiento en tenis de mesa, orientados al desarrollo progresivo de habilidades técnicas, tácticas y reglamentarias de los participantes, teniendo en cuenta la edad, nivel y características del grupo.	El contratista ejecutó el plan de entrenamiento personalizado, priorizando el desarrollo de habilidades técnicas (golpe de derecha, revés y servicio) y tácticas de juego. Se realizó un diagnóstico individual para identificar falencias y fortalecer las destrezas motrices de cada deportista, adaptando los ejercicios según el nivel y la edad. El proceso se enfocó en la transferencia de conceptos reglamentarios y técnicos para potenciar el rendimiento progresivo de los participantes.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-085-2026
b) b) Acompañar y preparar a los deportistas en actividades deportivas e institucionales, incluyendo encuentros recreativos, festivales, torneos y competencias internas o externas, velando por el adecuado uso, cuidado y conservación de los escenarios deportivos e implementos	El contratista lideró la preparación física y psicológica de los deportistas con miras a la representación institucional del municipio de Andes. Se coordinó el entrenamiento específico para la participación en la Copa Intermunicipal en Jericó (19 al 23 de marzo de 2026) para las categorías Libre y Sub-17. Paralelamente, se implementaron directrices de cultura ciudadana para el uso correcto, aseo y conservación de las mesas, redes y el escenario deportivo asignado.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-085-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c) c) Brindar acompañamiento y orientación básica a los usuarios del gimnasio en el uso adecuado de máquinas, implementos y rutinas generales de ejercicio, priorizando la prevención de lesiones.	El contratista brindó asistencia técnica permanente a los usuarios del gimnasio municipal, supervisando la ejecución de rutinas de fuerza y resistencia. Se puso énfasis en la higiene postural y el uso correcto de la maquinaria para prevenir lesiones osteomusculares. Esta orientación personalizada permitió mejorar la adherencia de la comunidad a la actividad física dirigida, garantizando un entorno seguro y eficiente.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-085-2026
d) Apoyar en el diseño, planificación y ejecución de programas de pausas activas dirigidos a diferentes grupos poblacionales (estudiantes, docentes, personal administrativo y comunidad en general), de acuerdo con lineamientos de salud ocupacional y bienestar.	El contratista diseño y ejecuto jornadas de pausas activas dirigidas a personal administrativo y comunidad en general. Estas sesiones incluyeron ejercicios de estiramiento, movilidad articular y gimnasia cerebral, orientados a mitigar el agotamiento laboral, reducir el estrés y mejorar la productividad de los participantes bajo lineamientos de bienestar y salud ocupacional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-085-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
e) Apoyar en los procesos institucionales relacionados con la promoción del deporte, la recreación, la actividad física y el bienestar integral.	El contratista apoyo los procesos institucionales de fomento al deporte y la recreación, actuando como dinamizador en la identificación de nuevos talentos deportivos. Se promovieron estilos de vida saludables en diferentes sectores del municipio, incentivando la práctica deportiva como herramienta para el bienestar integral y la representación de la identidad andina.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-085-2026
f) Participar de las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte; brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	El contratista participó activamente en las reuniones de articulación convocadas por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, contribuyendo al establecimiento de cronogramas y objetivos estratégicos. Se brindó soporte operativo y logístico en los eventos institucionales, aprovechando los espacios de capacitación para actualizar conocimientos aplicables a la atención de los grupos poblacionales del municipio.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-085-2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
g) Apoyar en la administración, organización y actualización de manera permanente el sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	El contratista gestionó de manera oportuna el sistema de información de la gestión, manteniendo actualizadas las bases de datos de inscritos, registros de asistencia y el inventario de implementos deportivos. Esta labor garantiza la trazabilidad necesaria para los procesos de planeación y asegura que la información esté disponible para requerimientos de entes departamentales como Indeportes Antioquia.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta del proceso de contratación. CPS-085-2026

Estado de avance del objeto contractual (%)	11%
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	JACKSON ANDREY CARDONA MONSALVE

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$31.500.000	
Acta de Pago No 1	$3.500.000	$28.000.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000)** de la cuenta de pago #1

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	SURAMERICANA SERVISCIOS DE SALUD	26/02/2026	1113349290	$211.600
	PENSIÓN	PROTECCION	26/02/2026	1113349290	$ 270.900
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	26/02/2026	1113349290	$ 41.300

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	SURAMERICANA SERVISCIOS DE SALUD	02/03/2026	1113375143	$7.300
	PENSIÓN	PROTECCION	02/03/2026	1113375143	$ 9.300
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	02/03/2026	1113375143	$ 1.400

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 09 de marzo 2026.

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	**YENNY ROJAS**	**AUXILIAR**	Yenny Rojas	**09/03/2026**
Reviso	**KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ**	**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**	Kathleen A. Flórez V.	**09/03/2026**
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				