FELIROB

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1		
PROCESO:	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GJ-FO-04
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FECHA	21/06/2024
TIPO DE DOC:	FORMATO	VERSIÓN	1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	263 PS 2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR PARA LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, Y APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DEL ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA.		
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS		
No. DE CÉDULA	1.015.424.049		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	*9/FEB/2026*	TELÉFONO	311 8295163
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	*9/FEB/2026*	FECHA DE TERMINACIÓN:	8/SEP/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN:	210 Días		
ADICIÓN:	N/A		
PRÓRROGA:	N/A		

DATOS DEL PAGO						
CUENTA/PAGO			PERIODO/CORTE			
01	DE	07	DESDE	09 FEB 2026	HASTA	28 FEB 2026

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
NO. RP	FUENTE-ARTÍCULO	VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
202000276	1101	20.300.000	$ 1,933,333	$ 18,366,667

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9499930938	FEBRERO	SALUD	$160,500
		PENSIÓN	$205,500
		ARL	$31,300
		TOTAL	$397,300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
EXCELENTE (81-100)	BUENO (61-80)	REGULAR (41-60)	DEFICIENTE (21-40)	MALO (0-20)
99	N/A	N/A	N/A	N/A

CERTIFICACIÓN					
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO:					
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TESORERÍA EL DÍA:	02	DE	MAR	DEL AÑO	2026

Avenida Pradilla 6 - 84 Coliseo de la Luna
PBX: (601) 884 4625
contactenos@imrdchia.gov.co
www.imrdchia.gov.co

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1		
PROCESO:	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GJ-FO-04
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FECHA	21/06/2024
TIPO DE DOC:	FORMATO	VERSIÓN	1

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE:	CRISTIAN LEONARDO RODRIGUEZ COMBITA
CARGO:	ALMACENISTA GENERAL
CORREO ELECTRÓNICO:	ALMACEN@IMRDCHIA.GOV.CO
FIRMA:	

Avenida Pradilla 6 - 84 Coliseo de la Luna
PBX: (601) 884 4625
contactenos@imrdchia.gov.co
www.imrdchia.gov.co

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1		
PROCESO:	**Gestión Jurídica y de Contratación**	**Código**	**GJ-FO-05**
NOMBRE:	**Informe de Supervisión**	**Fecha**	**21/06/2024**
TIPO DE DOC:	**Formato**	**Versión**	**1**

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 02 DE MARZO DE 2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		**No. DE CONTRATO**	**263 PS 2026**	
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	*9/FEB/2026*				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	210 Días				
FECHA DE INICIO:	*9/FEB/2026*		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/SEP/2026	
PRÓRROGA:	**DESDE:**	**N/A**	**HASTA:**	**N/A**	
SUSPENSIÓN:	**DESDE:**	**N/A**	**HASTA:**	**N/A**	
REINICIO:	**DESDE:**	**N/A**	**HASTA:**	**N/A**	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	**N/A**				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ **20.300.000**.00				
VALOR ADICIÓN:	**N/A**				
VALOR TOTAL CONTRATO ADICIONES	**N/A**				

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN:	**02 DE MARZO DE 2026**	**SOPORTES**	**ANEXOS:** Informe de actividades del contratista Pago de aportes Certificación Bancaria Certificación de cumplimiento

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**% PROGRAMADO**	**% ALCANZADO**	**OBSERVACIONES**
1. Presentar semanalmente a la Subdirección Técnica un informe de control a los reportes de las unidades deportivas entregados por los gestores del área, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en cada escenario deportivo, y realizando seguimiento a las solicitudes de los mismos y a los registros de arreglos locativos..	100	99	Durante el periodo evaluado, se verificó que el contratista cumplió con la obligación de presentar semanalmente a la Subdirección Técnica el informe de control correspondiente a los reportes remitidos por los gestores de las unidades deportivas. Se evidenció la revisión y validación del cumplimiento de las actividades programadas en cada escenario deportivo, así como el seguimiento a las solicitudes formuladas y a los registros relacionados con arreglos locativos. Esta gestión permitió consolidar información confiable y oportuna para la toma de decisiones, contribuyendo al adecuado control operativo y al fortalecimiento de la

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1		
PROCESO:	**Gestión Jurídica y de Contratación**	**Código**	**GJ-FO-05**
NOMBRE:	**Informe de Supervisión**	**Fecha**	**21/06/2024**
TIPO DE DOC:	**Formato**	**Versión**	**1**

			supervisión técnica en los diferentes escenarios deportivos.
2. Apoyar al Almacén General del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía en la ejecución y cumplimiento de las labores administrativas y operativas requeridas por parte del área.	100	99	Durante el periodo evaluado, se constató que el contratista brindó apoyo efectivo al Almacén General del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, atendiendo de manera oportuna las labores administrativas y operativas requeridas por el área. Se evidenció disposición y cumplimiento en la ejecución de las actividades asignadas, contribuyendo al adecuado manejo de los procesos internos, al orden y control de los bienes, y al fortalecimiento de la gestión operativa del almacén, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos.
3. Apoyar a la Subdirección Técnica con las labores administrativas del área dentro de las cuales se encuentran la elaboración de actas de reunión, la organización y foliación de documentos, y la elaboración del FUI para hacer entrega y custodia al archivo central de la entidad.	100	99	Durante el periodo evaluado, se evidenció que el contratista prestó apoyo oportuno a la Subdirección Técnica en el desarrollo de las labores administrativas propias del área. Entre las actividades realizadas se encuentra la elaboración de actas de reunión, la organización y foliación de documentos, así como la preparación del Formato Único de Inventario (FUI) para la correspondiente entrega y custodia en el archivo central de la entidad. Estas acciones se ejecutaron de manera organizada y conforme a los lineamientos institucionales, contribuyendo a la adecuada gestión documental, al fortalecimiento del control administrativo y al cumplimiento de las disposiciones internas en materia de archivo y conservación de la información.
4. Participar de los eventos y actividades del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía realizando actividades de apoyo logístico y operativo que sean requeridas, según le sea asignado.	100	99	Durante el periodo evaluado, se verificó que el contratista participó activamente en los eventos y actividades programadas por el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía, atendiendo las asignaciones

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1		
PROCESO:	**Gestión Jurídica y de Contratación**	**Código**	**GJ-FO-05**
NOMBRE:	**Informe de Supervisión**	**Fecha**	**21/06/2024**
TIPO DE DOC:	**Formato**	**Versión**	**1**

			efectuadas en materia de apoyo logístico y operativo. Se evidenció disposición, responsabilidad y cumplimiento en las tareas encomendadas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas institucionales y al logro de los objetivos propuestos en cada actividad, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Entidad.
5. Asistir a las reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones, talleres de formación o eventos que convoque la Entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de fortalecer el área misional de la Entidad.	100	99	Durante el periodo evaluado, se constató que el contratista atendió de manera oportuna las convocatorias realizadas por la Entidad, participando en reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones, talleres de formación y demás espacios programados por conducto del Supervisor del contrato. Su asistencia y participación activa favorecieron el fortalecimiento del área misional, evidenciando compromiso institucional y disposición permanente para la actualización de conocimientos, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los lineamientos establecidos por la Entidad.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.	100	99	Durante el periodo evaluado, se verificó que el contratista atendió de manera oportuna y eficiente las demás actividades asignadas por el Supervisor, en concordancia con la naturaleza del contrato. Estas tareas se ejecutaron cumpliendo los lineamientos establecidos por la Entidad, aportando al correcto desarrollo de los procesos operativos y administrativos, y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales de manera organizada y responsable.
	100	99	

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES:	SIN NOVEDAD				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO:	**SI**	X	**NO**		
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA:	**N/A**				

ADICIONES		
VALOR INICIAL:	**N/A**	**N/A**

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA – IMRD **NIT 800.201.907-1**		
PROCESO:	**Gestión Jurídica y de Contratación**	**Código**	**GJ-FO-05**
NOMBRE:	**Informe de Supervisión**	**Fecha**	**21/06/2024**
TIPO DE DOC:	**Formato**	**Versión**	**1**

VALOR ADICIÓN:			**N/A**			**N/A**
VALOR TOTAL:			**N/A**			**N/A**
CUENTA/PAGO			**VALOR A PAGAR**			**% DE EJECUCIÓN**
1	**DE**	7	**$ 1,933,333**			14.2%
VALOR TOTAL EJECUTADO:			**$ 1,933,333**			14.2%
SALDO POR EJECUTAR:			**$ 18,366,667**			85.8%

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	**FECHA**	**RUBRO PPTAL**	**FUENTE**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA**	**SALDO REGISTRO**
2026000276	30/01/2026	**2.3.2.02.02.009**	1101	$ 20.300.000	**$ 1,933,333**	**$ 18,366,667**

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. (PERSONA NATURAL			
PLANILLA No.	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**TIPO DE APORTE**	**VALOR PAGADO**
9499930938	FEBRERO	**SALUD**	$160,500
		PENSIÓN	$205,500
		ARL	$31,300
		TOTAL	$397,300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. (PERSONA JURÍDICA								
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**EXPEDIDA POR**		**PARAFISCALES**	**VERIFICADO**				
NO APLICA		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA DE COMPENSACIÓN	SI		NO		
		REVISOR FISCAL	SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN	**ESTADO**	**ACCIONES**
RIESGO N° 1	NO SE PRESENTA NOVEDAD	N/A
RIESGO N° 2	NO SE PRESENTA NOVEDAD	N/A
RIESGO N° 3	NO SE PRESENTA NOVEDAD	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS **(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)**							
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	**INICIO DE COBERTURA**			**FINALIZACIÓN DE COBERTURA**			**ESTADO ACTUAL**
N/A							
N/A							
N/A							

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA – IMRD **NIT 800.201.907-1**		
PROCESO:	**Gestión Jurídica y de Contratación**	**Código**	**GJ-FO-05**
NOMBRE:	**Informe de Supervisión**	**Fecha**	**21/06/2024**
TIPO DE DOC:	**Formato**	**Versión**	**1**

El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE: CRISTIAN LEONARDO RODRIGUEZ COMBITA	
CARGO: ALMACENISTA GENERAL IMRD CHIA	
CORREO ELECTRÓNICO: ALMACEN@IMRDCHIA.GOV.CO	**FIRMA**

Chia Cundinamarca, 28 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía
NIT 800.201.907-1

DEBE A:

ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS
C.C. 1.015.424.049

La suma de: UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1,933,333)

Por el pago No. 01 dentro del contrato de prestación de servicios **263 PS 2026** cuyo objeto: es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR PARA LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, Y APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DEL ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA", del periodo comprendido entre 09/FEB/2026 al 28/FEB/2026.

Favor consignar en la Cuenta de ahorros No. 912-986691-67 de Bancolombia, de la cual soy titular.

Atentamente.



ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS
1.015.424.049 de Bogotá D.C.

INFORME DE CONTRATISTA			
NÚMERO DEL CONTRATO:	263 PS 2026		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR PARA LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, Y APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DEL ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA.		
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS		
No. DE CEDULA	1.015.424.049		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	9/FEB/2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	8/SEP/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN:	210 DÍAS		
ADICIÓN:	NO APLICA		
PRORROGA:	NO APLICA		
PERIODO DEL INFORME:	9/FEB/2026 AL 28/FEB/2026		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 20.300.000
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO:	$ 1,933,333
SALDO POR PAGAR:	$ 18,366,667
PAGO No.:	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9499930938	FEBRERO	$160,500
PENSIÓN			$205,500
ARL			$31,300
VALOR TOTAL			$397,300

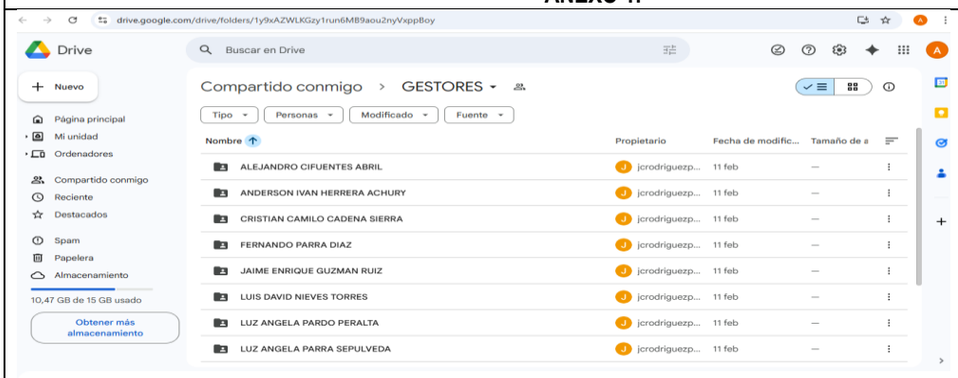
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **263 PS 2026**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. DE ANEXO
Apoyar, planear y desarrollar conjuntamente con la coordinación y el metodólogo de la entidad para desarrollar los planes de Presentar semanalmente a la Subdirección Técnica un informe de control a los reportes de las unidades deportivas entregados por los gestores del área, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en cada escenario deportivo, y realizando seguimiento a las solicitudes de los mismos y a los registros de arreglos locativos.	Se realizo la revisión de los informes de cada uno de los gestores de las unidades deportivas, se verifico el cumplimiento de cada escenario, ya que no han comenzado entrenamientos las escuelas deportivas no se verificaron el espacio de eventos.	ANEXO 1
Apoyar al Almacén General del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía en la ejecución y	Se dio inicio a la organización y adecuación de dojo, separando el material deportivo por cada	ANEXO 2

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co

cumplimiento de las labores administrativas y operativas requeridas por parte del área.	especialidad, dejándolo listo para la entrega de implementación a los profesores de las diferentes escuelas de formación. Se realizó el inventario y la organización de la bodega de aseo y papelería realizando el aseo correspondiente a la misma.	
Apoyar a la Subdirección Técnica con las labores administrativas del área dentro de las cuales se encuentran la elaboración de actas de reunión, la organización y foliación de documentos, y la elaboración del FUI para hacer entrega y custodia al archivo central de la entidad.	Se realizó la organización de los consecutivos de los documentos y ordenar los archivos para entregar al archivo central de la entidad.	ANEXO 3
participar de los eventos y actividades del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía realizando actividades de apoyo logístico y operativo que sean requeridas, según le sea asignado.	Se realiza el recibimiento de implementos de ferretería.	ANEXO 4
Asistir a las reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones, talleres de formación o eventos que convoque la Entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de fortalecer el área misional de la Entidad.	Asistí a la primera reunión convocada por el directo de IMRD en el auditorio Zea mays	
Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.	Se entregan elementos de aseo y ferretería al personal autorizado.	ANEXO 5

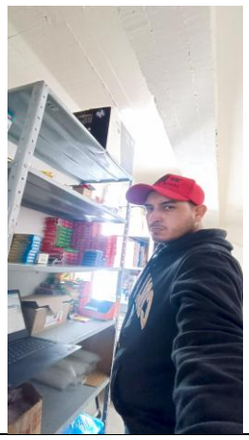
ANEXO 1.





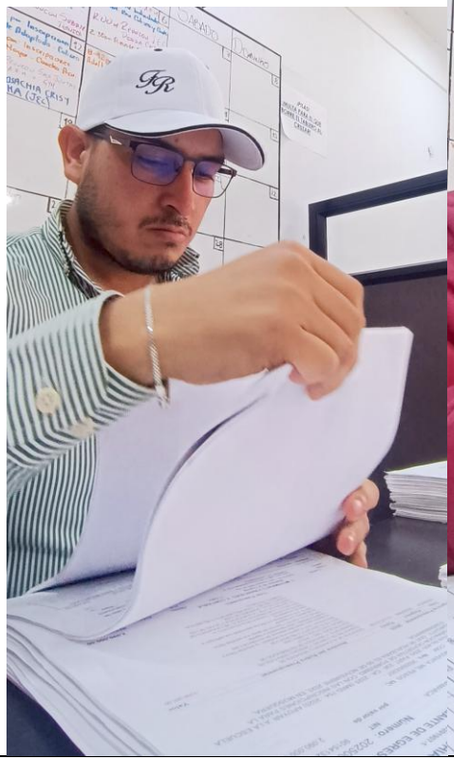
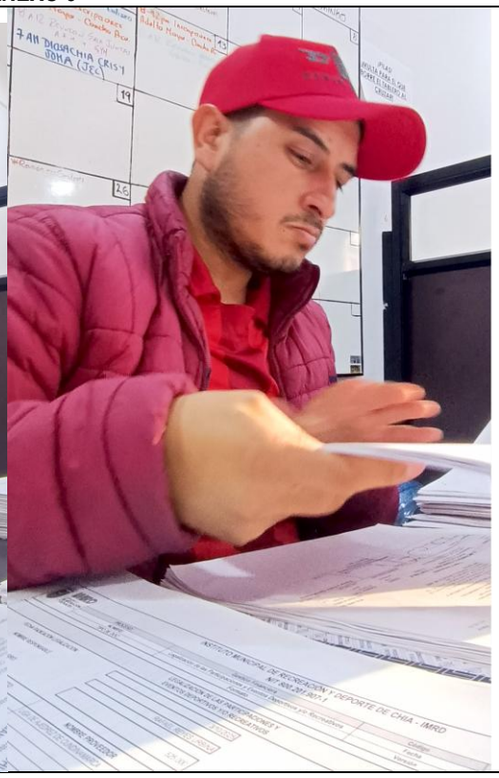
ANEXO 2.

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co





ANEXO 3

ANEXO 4

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co



ANEXO 5





Adicionalmente se adjuntan soportes y/o evidencias fotográficas. (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas). No aplica

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente.



ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS
1.015.424.049 de Bogotá D.C.

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	179.32.64.90
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9499930938
Valor:	397,300
Período de pago:	2026-02
No Transacción (CUS):	78778000
Fecha:	2026/02/20
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9499930938
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

Certificación Bancaria

Lunes, 16 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS identificado(a) con CC 1015424049, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91298669167	2026-02-16	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co